

## **REGULAMIN KONKURSU**

### **REALIZACYJNEGO NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ CENTRUM EDUKACJI I WSPARCIA DZIECKA ORAZ RODZINY**

#### **Procedura konkursu:**

**Konkurs ograniczony, jednoetapowy**

#### **Organizator**

##### **ZAMAWIAJĄCY:**

Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich  
ul. Jordanowska 2  
47-100 Strzelce Opolskie  
<https://powiatstrzelecki.pl>

##### **ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:**

Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP  
Oddział Opole  
Rynek 5-6/ 5  
45-015 Opole  
[sarp@sarp.pl](mailto:sarp@sarp.pl)

**Nr konkursu 1008**

#### **Strona internetowa Konkursu:**

[www.sarp.opole.pl](http://www.sarp.opole.pl)

Wartość konkursu przekracza równowartości kwoty 214 000 EURO .  
Wartość konkursu: 2 500 000 PLN (netto) (wartość zamówienia) + 70 000 PLN wartość nagród w konkursie (brutto)

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

## **SPIS TREŚCI**

<b>DEFINICJE.....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ I</b>	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU.....	6
<b>ROZDZIAŁ II</b>	
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU .....	13
<b>ROZDZIAŁ III</b>	
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW .....	16
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	22
<b>ROZDZIAŁ V</b>	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU.....	30
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU .....	33
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	
PRAWA AUTORSKIE .....	36
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU .....	38
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU .....	44

## DEFINICJE

**„Organizator” lub „Zamawiający”** – Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich  
ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.

**„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 330 Ustawy

**„Ustawa”** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).

**„Regulamin” lub „Regulamin konkursu”** – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu realizacyjnego na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej Centrum Edukacji i Wsparcia Dziecka oraz Rodziny w Strzelcach Opolskich.

**„Konkurs”** – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez sąd konkursowy w konkursie realizacyjnym na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej Centrum Edukacji i Wsparcia Dziecka oraz Rodziny w Strzelcach Opolskich prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

**„Centrum Edukacji” lub „Budynek Centrum Edukacji”** – planowany budynek Centrum Edukacji i Wsparcia Dziecka oraz Rodziny

**„Kierownik Zamawiającego”** – Józef Swaczyna – Starosta Strzelecki

**„Osoba upoważniona”** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

**„Zamówienie z wolnej ręki”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

**„Sąd Konkursowy”** – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznaniu pozostałych nagród.

**„Zakres opracowania konkursowego”** – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 6c do Regulaminu.

**„Praca konkursowa”** – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale IV. Regulaminu konkursu zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy

**„Koncepcja wielobranżowa”** – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

**„Projekt budowlany”** – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609).

**„Projekt wykonawczy”** – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

**„Dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 1 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

**„Inwestycja”** – Budowa Centrum Edukacji i Wsparcia Dziecka oraz Rodziny w Strzelcach Opolskich wraz z zagospodarowaniem terenu, sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

**„Umowa”** – umowa w sprawie zamówienia publicznego z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. W Załączniku nr 1 do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

**„Przedmiot usługi”** – przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w Istotnych postanowieniach umowy oraz (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji

geotechnicznej), projekt wnętrz oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

**„Strona internetowa Konkursu”** – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem [www.sarp.opole.pl](http://www.sarp.opole.pl)

**„Platforma komunikacji elektronicznej”** – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem a Uczestnikiem/Uczestnikami konkursu.

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) oraz na Stronie internetowej Konkursu.

**„Nagrody”** – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda oraz Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

### 1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

**Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich**

**ul. Jordanowska 2**

**47-100 Strzelce Opolskie**

**NIP: 756-18-12-928**

**<https://powiatstrzelecki.pl>**

Adres do korespondencji:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP**

**Oddział Opole**

**Rynek 5-6/ 5**

**45-015 Opole**

wszelką korespondencję pisemną dozwoloną niniejszym Regulaminie należy kierować pod ten adres

### 2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2.2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno–użytkowym koncepcji budynku Centrum Edukacji i Wsparcia Dziecka oraz Rodziny w Strzelcach Opolskich wraz z zagospodarowaniem terenu, w obszarze wskazanym w Załączniku nr 6c jako zakres opracowania konkursowego.
- 2.3. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej.
- 2.4. Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego.
  - a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.

- b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań konkursowych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.
  - c. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI Regulaminu.
  - d. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
  - e. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
- 2.5.** Konkurs jest konkursem, gdzie podstawową zasadą jest zasada anonimowości prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.  
Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
- Do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
  - Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz do upływu terminu składania prac konkursowych, nie może zapoznać się z ich treścią.
- 2.6.** Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 70 000,00 zł brutto (I Nagroda – 30 000,00 zł brutto, II Nagroda – 20 000,00 zł brutto i III Nagroda – 10 000,00 zł brutto oraz Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień na kwotę 10 000,00 zł brutto łącznie), o których mowa w Rozdziale V oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.
- 2.7.** Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia:
- Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 10 000 zł brutto, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów.
- 2.8.** Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.
- 2.9.** Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.

Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmodyfikować treść Regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na Stronie internetowej konkursu.

Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu. Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu przesłane Uczestnikom konkursu i zamieszone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

**2.10.** Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**2.11.** Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);

- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740);
- d. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.);
- e. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333);
- f. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609);
- g. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013, poz. 1129);
- h. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004, Nr 130, poz. 1389);
- i. Regulamin Konkursu;
- j. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.

**3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI**

**(INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, W TYM INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ)**

**3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym:**

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
  - składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
  - składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
  - składanie prac konkursowych,
  - wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
  - przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu
- odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma komunikacji elektronicznej.**

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz na Stronie internetowej konkursu.

**3.2. W związku z powyższym każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Platformie komunikacji elektronicznej.**

W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba

reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.

W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.

- 3.3.** Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.
- 3.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej opisane zostały w dokumencie dostępnym pod adresem: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
- 3.5.** Instrukcja składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez Platformę komunikacji elektronicznej pokazana została w [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
- 3.6.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy komunikacji elektronicznej wynosi 150 Mb.
- 3.7.** W celu korzystania z Platformy komunikacji elektronicznej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 3.8.** Szczegóły dotyczące formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposobu ich sporządzania, przekazywania i konieczności podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.9.** Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na Platformie komunikacji elektronicznej.
- 3.10.** Czas przekazania i odbioru danych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej został określony w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.11.** Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).

- 3.12.** Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.13.** Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, wyjaśnienia Organizatora wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
- 3.14.** Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.15.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:  
Sekretarz Konkursu: Waldemar Adamski, numer telefonu: +48 601 476 227, kontakt w godzinach pracy biura SARP.

#### **4. HARMONOGRAM KONKURSU**

4.1.	Ogłoszenie konkursu	11.08.2021 r.
4.2.	Składanie anonimowych pytań dotyczących wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz pytań dotyczących Regulaminu Konkursu	23.08.2021
4.3.	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	30.08.2021 do godziny 18:00
4.4.	Zaproszenia - dopuszczenia do udziału w Konkursie, publiczna informacja o ilości zakwalifikowanych zespołów	po ocenie ewentualnych uzupełnień i wyjaśnień do wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
4.5.	Odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu	30.08.2021
4.6.	<b>Składanie prac konkursowych</b>	<b>25.10.2021 do godziny 17:00</b>
4.7.	Ogłoszenie wyników Konkursu i dyskusja pokonkursowa	8.11.2021
4.8	Zaproszenie do negocjacji Autora/ Zespołu autorskiego nagrodzonego I nagroda	8.11.2021
4.9	Wystawa pokonkursowa	8.11.2021 - 8.12.2021

## 5. SĄD KONKURSOWY

### 5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 5 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. Przewodniczący – **Zbigniew Maćków** (architekt, SARP Wrocław)
2. Sędzia - **Ewelina Jelito** (Sekretarz Powiatu Strzeleckiego)
3. Sędzia - **Ewa Pinkawa** (Naczelnik Wydziału Edukacji Kultury i Turystyki Powiatu Strzeleckiego)
4. Sędzia – **Andrzej Nowak** (architekt, SARP Opole)
5. Sędzia Referent – **Józef Franczok** (architekt, SARP Opole)

### 5.2. Funkcję Sekretarza Konkursu pełni:

**Waldemar Adamski**, numer telefonu +48 601 476 227 (w godzinach pracy biura SARP).

Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

5.3. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

5.4. Sąd Konkursowy został powołany do oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych oraz przyznania nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa niniejszym punkcie jest niezależny.

5.5. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- a. unieważnia konkurs;
- b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

#### **1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU**

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektoniczno-urbanistycznego dla przedsięwzięcia Zamawiającego, o wyróżniających się walorach przestrzennych, architektonicznych i funkcjonalno - użytkowych przy optymalnych wskaźnikach ekonomicznych i atrakcyjnych założeniach programowych.

Koncepcja musi uwzględniać zarówno charakter przedsięwzięcia jak i wpasowywać się pod względem architektonicznym i urbanistycznym w sąsiadującą zabudowę oraz otoczenie i krajobraz, powinna zawierać elementy innowacyjne oraz uwzględniać uwarunkowania ekonomiczne określone przez Zamawiającego.

Koncepcja architektoniczno – urbanistyczna, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb obiektu będącego przedmiotem zadania konkursowego, powinna zostać sporządzona z uwzględnieniem poniższych zasad, którym podporządkowana będzie realizacja inwestycji:

- a) ochrony środowiska naturalnego, dziedzictwa i dóbr kultury, wyznaczające tereny zieleni, biologicznie czynne, objęte zakazem zabudowy, ochroną, przeznaczone do rewaloryzacji, itp.;
- b) kształtowania funkcji i formy projektowanych obiektów, wyznaczające ich przeznaczenie i gabaryty, relacje z otoczeniem oraz ich założenia programowe i konstrukcyjne;
- c) kształtowania przestrzeni publicznej, wyznaczające jej przeznaczenie, skalę i formę, nakazane, nieprzekraczalne lub zalecane gabaryty, tereny publiczne / dostępne bez ograniczeń, objęte zakazem zabudowy lub ochroną, itp.;
- d) obsługi komunikacyjnej, wyznaczające organizację ruchu, zakres modernizacji istniejącego układu dróg, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, urządzeń komunikacji publicznej, miejsc parkingowych;

Zakres rozwiązania powinien obejmować co najmniej koncepcję architektoniczno – urbanistyczną wskazującą na:

- a) hierarchię i wzajemne relacje elementów programu funkcjonalno – użytkowego obiektu;
- b) standardy zasadniczych elementów funkcji, formy i konstrukcji projektowanego obiektu;
- c) standardy urządzenia i utrzymania zasadniczych elementów środowiska naturalnego, dziedzictwa i dóbr kultury oraz przestrzeni publicznej, w tym, placów, dróg, ciągów pieszych,

ścieżek rowerowych, urządzeń komunikacji publicznej, miejsc parkingowych, małej architektury, itp.;

a. Opis ogólny przedmiotu opracowania

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Centrum Edukacji i Wsparcia Dziecka oraz Rodziny w Strzelcach Opolskich wraz z zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem użytkowym. Placówka ma być miejscem lokalizacji szkół specjalnych prowadzonych przez Powiat Strzelecki oraz poradni psychologiczno–pedagogicznej. W placówce ma się kształcić docelowo 100 uczniów. Poradnia powinna być dostępna zarówno od strony szkoły jak i funkcjonować odrębnie. Najważniejszym założeniem, które należy przyjąć przy tworzeniu koncepcji jest stworzenie budynku całkowicie pozbawionego barier architektonicznych, dostępnego i funkcjonalnego dla osób o różnych rodzajach i stopniach niepełnosprawności (często w bardzo głębokim stopniu).

Teren inwestycji mieści się na działkach o numerach 5186/1, 1142, 1143/2, 1139, 1140, o łącznej powierzchni ok. 0,812 ha, położonych w Strzelcach Opolskich. Zakres opracowania obejmują działki o numerach 5186/1, 1142, 1143/2, 1139, 1140, 1143/1, 5186/2. Przedmiotowy teren objęty jest MPZP.

W ramach pracy konkursowej należy również zaproponować sposób rozwiązania komunikacji i ruchu autobusowego na stacji PKS. Komunikację na działce należy połączyć z istniejącym układem komunikacyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się włączenie działki o numerze 1146 do zakresu opracowania.

Należy zaprojektować na działce ilość miejsc postojowych zgodnie z MPZP.

b. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu

Orientacyjną łączną powierzchnię użytkową obiektu szacuje się na: 4143,6 m<sup>2</sup> +/- 15%

Dodatkowe informacje, orientacyjne powierzchnie i uszczegółowienie programu w materiałach informacyjnych konkursu wg. Program funkcjonalno – użytkowy oraz zestawienie powierzchni – Załącznik 6a.

c. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe

Przewiduje się obsługę cateringową obiektu szkolnego. Należy zapewnić niezbędne zaplecze cateringowe.

Układ funkcjonalny należy zaprojektować tak, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie placówek, organizację pracy, jak najlepsze zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie pomieszczeń usługowych i pomocniczych, odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne i BHP oraz sprawność świadczonych usług.

Założenie funkcjonalno – przestrzenne zawierać powinno niezbędne funkcje towarzyszące i współzależne zaprojektowane odpowiednio do potrzeb dzieci, pracowników oraz rodziców.

- W pomieszczeniach należy zapewnić wymagany prawem czas nasłonecznienia.

- Sala wielofunkcyjna powinna być w miarę możliwości jednoprzestrzenna (bez słupów, filarów).
- Wysokość pomieszczeń min. 3,0 m w świetle.

Obiekt pod względem funkcjonalno – użytkowym można podzielić na III części:

- Pomieszczenia Szkoły Specjalnej
- Pomieszczenia Poradni Rodzinnej
- Pomieszczenia i przestrzenie z których korzystają wspólnie oba podmioty

Opis zadania konkursowego i program funkcjonalno – użytkowy oraz zestawienie powierzchni konkursu zostały przedstawione w **Załączniku 6a** Regulaminu konkursu.

## 2. **MATERIAŁY DO KONKURSU**

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej konkursu.

## 3. **MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI**

Szacunkowy planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z wyposażeniem wewnątrz i zagospodarowaniem terenu w zakresie wymienionym w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 1 do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty:

**32 200 000,00 zł brutto**

**(słownie: trzydziestu dwóch milionów dwustu tysięcy złotych brutto)**

## 4. **MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szacunkowy planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi opisanej w **Załączniku nr 1 do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty:

**2500 000,00 zł netto**

**(słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych netto)**

## **ROZDZIAŁ III**

### **WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW**

#### **1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU**

##### 1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

##### 1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

**Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).**

##### 1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu.**

##### 1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3d do Regulaminu.**

##### 1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie). Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.

1.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.

**UWAGA**

**Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.**

- b) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.  
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej.

Na spełnienie powyższego warunku, Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

1.7. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

## **2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA**

**2.1.** W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

**2.2.** W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

Zaleca się przygotowanie pliku w formacie PDF.

### **UWAGA:**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie składa każdy Uczestnik konkursu, w tym także każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiot, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.**

2. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

3. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami pkt. 1.6. lit. c) niniejszego Rozdziału.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

4. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

5. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

6. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowił pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

**UWAGA:**

Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:

- a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
- b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.

- 2.3.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2. powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

- 2.4.** W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.5.** Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.
- 2.6.** Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- 2.7.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

### **3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 4.1.** Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 4.2.** Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
1. Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
  2. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
  3. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
  4. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
  5. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 4.3.** W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.

**Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**

- 4.4. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny.
- 4.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4.6. Jeżeli Uczestnik nie złożył oświadczenia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 4.7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1.** Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2.** Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3.** Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4.** Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5.** Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
- 1.6.** Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz w postaci papierowej.

#### **2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA**

##### **2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:**

- a.** części graficznej – plansze w formacie 100x70 cm; zostaną na nich zawarte treści wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału,
- b.** części opisowej – maksymalnie 5 formatek A4 tekstu oraz dodatkowo tabela programowa budynku, tabela parametrów budynku oraz tabela bilansu terenu (stanowiące Załącznik nr 5b),
- c.** karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej (Załącznik nr 4b do Regulaminu)

##### **2.2. Część graficzna powinna zawierać:**

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- sytuację w skali 1:2000
- koncepcje zagospodarowania terenu opracowania z uproszczonym rzutem, z zaznaczeniem wejść, podjazdów, podcieni, dojazdów, terenów rekreacyjnych dla uczniów, itp. - w skali 1:250,
- rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach) z uwzględnieniem wymogów programowych i wytycznych, zawartych w załącznikach do Regulaminu konkursu,

- charakterystyczne przekroje w skali 1:200 (min. 2)
  - rozwinięcia elewacji z ukazaniem ich kolorystyki i przyjętych rozwiązań materiałowych, w skali 1:200
  - wizualizacje, perspektywy lub aksonometrie - w ilości niezbędnej do przedstawienia koncepcji autorskiej, minimum 4 są obowiązkowe:
    - jedno z holu – strefy wejściowej,
    - jedno z wnętrza sali
    - 2 widoki budynku w ujęciu z ul. Powstańców Śląskich z przeciwległych stron
    - widok budynku w ujęciu z wiaty przystankowej PKS
- Wszystkie w/w ujęcia z poziomu wzroku człowieka.
- schematy - w ilości niezbędnej do przedstawienia koncepcji autorskiej

### 2.3. Część opisowa.

Część opisowa powinna zawierać:

1. Maksymalnie 5 stron A4 tekstu (rozmiar czcionka min. 11 pkt) zawierających:
  - a. autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej; dopuszcza się przedstawienie na dodatkowych trzech stronach formatu A4 schematów ideowych i szkiców wyjaśniających założenia ideowe
  - b. ogólne założenia koncepcji w zakresie:
    - rozwiązań architektonicznych,
    - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
    - rozwiązań materiałowych, technologicznych itp.,
    - zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych,
  - c. opis materiałowy i bilans powierzchni w tabeli programowej – wypełniona i ewentualnie poszerzona tabela stanowiąca Załącznik 5b Regulaminu konkursu
  - d. określenie przewidywanych szacunkowych kosztów realizacji całego przedsięwzięcia pod klucz: projektu budowlanego, dokumentacji wykonawczej, budowy obiektu.
  - e. pomniejszone plansze konkursowe do formatu A3
2. Tabelę programową budynku (Załącznik nr 5b do Regulaminu).
3. Tabelę parametrów budynku (Załącznik nr 5b do Regulaminu).
4. Tabelę bilansu terenu opracowania – terenu Inwestycji realizacyjnej (Załącznik nr 5b do Regulaminu).
5. Informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia) zgodnie z Załącznikiem nr 5a do Regulaminu.

### 2.4. Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 4b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.5. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu.
- 2.6. Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę opisu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej.
- 2.7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 2.8. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

### **3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

- 3.1. Prace konkursowe muszą być złożone:
  - a. w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej,
  - b. dodatkowo w wersji papierowej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt. 1 za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Złącznik nr 4a do Regulaminu.
- 3.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:
  - a. część graficzną Pracy konkursowej:
    - pliki w formacie PDF z planszami 100x70cm (każda plansza jako oddzielny plik PDF).
  - b. część opisową Pracy konkursowej:
    - plik w formacie PDF z częścią opisową, plik w formacie xls
  - c. Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej
    - plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Pojedynczy plik nie może przekraczać 150MB. Maksymalnie można zamieścić 10 plików na platformie elektronicznej. W przypadku większej ilości plików należy pliki pogrupować oraz skompresować do formatu .zip

#### UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej.  
Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.

**3.3.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy konkursowej – część graficzna, część opisowa.

- a. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
- b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

**Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w konkursie.**

- c. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- d. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

**UWAGA**

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej, części opisowej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej
2. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

**3.4.** Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia papierowej Pracy konkursowej która powinna zawierać:

- a. plansze 100x70cm naklejone na lekki, sztywny podkład piankowy,
- b. dwa egzemplarze zeszytu formatu A4 ze spiętym kompletem z częścią opisową

**3.5.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy konkursowej.

Treści zawarte w postaci papierowej Pracy konkursowej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.

Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

**UWAGA**

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

**3.6.** Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„KONKURS REALIZACYJNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO -  
URBANISTYCZNEJ CENTRUM EDUKACJI I WSPARCIA DZIECKA ORAZ RODZINY”  
oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny).**

- 3.7.** Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, pośląca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA

Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośląca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 4a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.8.** Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych.

Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.

Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

- 3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

- 3.10.** Postaci papierowe Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, poślącem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

- 3.11.** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

#### **4. INSTRUKCJA OBSŁUGI PLATFORMY ELEKTRONICZNEJ I SPOSÓB PRZESYŁANIA DANYCH**

- 4.1.** W celu przystąpienia do niniejszego konkursu, uczestnik konkursu zobowiązany jest do przesłania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, uprzednio **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, za pośrednictwem formularza na stronie prowadzonego postępowania w polu **“Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”**.

**4.2.** W dolnej części formularza składania wniosku na platformazakupowa.pl w polach:

1. NIP lub PESEL
2. Nazwa firmy

3. Numer telefonu

należy wpisać "XXX".

Dane identyfikacyjne nie powinny być tam uzupełniane, a wyłącznie w treści wniosku stanowiącego **załącznik**.

**Uwaga! Adres e-mail, z którego składany jest wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi uniemożliwiać identyfikację uczestnika konkursu.**

4.3. Po weryfikacji wniosków, organizator konkursu prześle zaproszenia do składania prac konkursowych poprzez wiadomość z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Uczestnicy konkursu zyskają dostęp do drugiego formularza poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail, z którego został złożony wniosek o dopuszczenie udziału w konkursie.

4.4. Po otrzymaniu zaproszenia, uczestnik konkursu przekazuje za pośrednictwem drugiego formularza na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pracę konkursową oraz kartę identyfikacyjną w odpowiednio oznaczonych polach:

1. W polu "Praca konkursowa" należy zamieścić pracę konkursową,
2. W polu "Karta identyfikacyjna" należy zamieścić kartę identyfikacyjną,
3. W dolnej części formularza składania prac konkursowych, w polach:
4. NIP lub PESEL
5. Nazwa firmy
6. Numer telefonu

należy wpisać "XXX".

Dane identyfikacyjne nie powinny być tam uzupełniane, powinny się znajdować wyłącznie w karcie identyfikacyjnej.

4.5. Po wypełnieniu Formularza wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4.6. Za datę złożenia wniosku lub pracy konkursowej przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że dokumenty zostały zaszyfrowane i złożone.

4.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku lub pracy znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Uwaga! Złożenie pracy konkursowej oraz karty identyfikacyjnej będzie możliwe tylko za pośrednictwem adresu e-mail, na który zostało wysłane zaproszenie od organizatora konkursu.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania wyjaśnień lub innych dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: .....

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem<sup>[1]</sup>: .....
3. Komunikacja między uczestnikiem konkursu w zakresie:
  - przesłania organizatorowi wniosku o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu;
  - przesłania organizatorowi wyjaśnień dotyczących pracy konkursowej;
  - przesyłania odwołania / inneodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - d. włączona obsługa JavaScript,

- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego konkursu:
- a. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#). Instrukcję stosuje się analogicznie do prac konkursowych, **ze zmianami wynikającymi z niniejszego regulaminu konkursu.**
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów, w szczególności wniosku, karty identyfikacyjnej lub pracy konkursowej w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią dokumentu przed upływem terminu składania (np. złożenie pracy konkursowej lub karty identyfikacyjnej w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taki wniosek zostanie odrzucony na podstawie Art. 343. ust. 3 pkt 5 PZP. W przypadku pracy konkursowej złożonej w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem, nie będzie ona brana pod uwagę ze względu na naruszenie Art. 346. PZP, z winy leżącej po stronie uczestnika konkursu.**
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania prac konkursowych oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **ROZDZIAŁ V**

### **OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE**

#### **1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania,**
- b) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa budynku,**
- c) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa zagospodarowania oraz trafność kontekstu z budynkiem Centrum Edukacji i otoczeniem,**
- d) **Jakość zaproponowanych pomieszczeń budynku Centrum Edukacji w kontekście ich funkcjonalności i wyrazu architektonicznego,**
- e) **Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych budynku Centrum Edukacji i zagospodarowania,**
- f) **Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań,**
- g) **Stopień uwzględnienia w zaproponowanych rozwiązaniach kosztów użytkowania i utrzymania.**

#### **2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

**2.1.** Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.

**2.2.** Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

##### Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

Sędzia konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej Pracy konkursowej. Sędzia konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę konkursową.

Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów). O ilości głosów (punktów), które zdecydują o niezakwalifikowaniu Prac konkursowych do dalszej oceny decyduje Sąd Konkursowy.

Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego w którym zostaną wyłonione Prace konkursowe. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszej Pracy konkursowej np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielenie nad przyznaniem II i III Nagrody.

W wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 3 Prace konkursowe, każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych nagród.

- 2.3.** Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.
- 2.4.** W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności

w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109

ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

- 2.5.** Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 2.6.** Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- a. listę prac konkursowych i ich ranking,
  - b. uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
  - c. ewentualne wyjaśnienia uczestników konkursu,
  - d. informacje o pracach konkursowych,
  - e. opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie pracach konkursowych,
  - f. uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
  - g. zalecenia do pracy lub prac konkursowych wskazanych do realizacji.
- 2.7.** W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 2.8.** Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.7. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

#### **1. NAGRODY**

**1.1.** W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda oraz dwie Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi nie mniej niż **70 000,00 zł brutto**. Organizator gwarantuje wypłatę całej puli Nagród określonej w Regulaminie konkursu. Niezależnie od liczby przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna) w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.2.

**1.2.** W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

**I NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości **30 000,00 zł brutto**

**II NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości **20 000,00 zł brutto**

**III NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości **10 000,00 zł brutto**

1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

1.2.3. Nagrody pieniężne w formie wyróżnień. Sumaryczna kwota nagród **10 000,00 zł brutto**. Do podziału w zależności od liczby i rodzaju wyróżnień według oceny Sąd Konkursowego

**1.3.** Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).
  2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.).
  3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
- 1.4.** Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
- 1.5.** W celu realizacji postulatu z punktu 1.1. powyżej odnośnie wypłaty całej puli Nagród, Sąd Konkursowy jedynie w wypadku nieprzyznania którejs z regulaminowych Nagród może kwotę nieprzyznanej Nagrody rozdzielić pomiędzy pozostałe Nagrody lub przyznać ją dodatkowo jednej z Nagród. Decyzje to ostatecznie zatwierdza kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.6.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 1.7.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.8.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów.
- 1.9.** Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 1.10.** Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11.** Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.12.** Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:
- a) przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które

Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.

- b) podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

**1.13.** Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tą Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:

- a) Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego o której mowa w pkt 1.12. lit a. powyżej.
- b) Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
- c) Przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
- d) Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych o której mowa w pkt 1.12. lit b. powyżej.

**1.14.** Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Organizator może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.

## **2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

**2.1.** Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej konkursu. Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.

**2.2.** W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.

**2.3.** Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej konkursu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRAWA AUTORSKIE**

#### **1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1.** Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2.** Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych Prac konkursowych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 1.3.** Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne wraz z Nagrodą w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 1.4.** W celu wykorzystania prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich o której mowa w Rozdziale VIII pkt 1.12. lit b., Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
  - a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
  - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
  - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
  - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
  - g. sporządzenie wersji obcojęzycznych.
  - h. użyczenie

Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1.5.** Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych.
- 1.6.** Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
- 1.7.** Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

#### **1 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI**

**1.1.** Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.
2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.  
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. c).
3. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w pkt. 1.2. lit. b).

**1.2.** Przed przystąpieniem do negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 1.1. powyżej.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej architektów na sumę minimum 50 000 EUR
- c) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.
  - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;
- osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

- 1.3.** Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U z 2020 poz. 2415).

## **2 NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

- 2.1.** Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

- 2.2.** Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:

- terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
- wysokości gwarancji należytego wykonania umowy,
- wysokości kar umownych,
- wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

- 2.3. Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji.
- 2.5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 2.6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

### **3 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI**

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **4 PRZEDMIOT USŁUGI**

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

### **5 ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Okolo 6 miesięcy od momentu podpisania umowy.

## 6 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 6.1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
- 6.2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 6.3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## 7 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną:

**Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich**  
**ul. Jordanowska 2**  
**47-100 Strzelce Opolskie**  
**<https://powiatstrzelecki.pl>**

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych Piotr Czusik, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: [iod@powiatstrzelecki.pl](mailto:iod@powiatstrzelecki.pl)

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
- 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
  - 3) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

- 1) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- 2) sprostowania danych,
- 3) usunięcia danych, jeżeli:
  - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
  - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
- 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Twoich danych:
  - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
  - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy,
  - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU**

#### **1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU**

##### **INFORMACYJNE**

##### **1.1 Załącznik nr 1**

Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

##### **1.2 Załącznik nr 2**

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.

#### **2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU**

##### **WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE**

##### **2.1 Załącznik nr 3a**

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

##### **2.2 Załącznik nr 3b**

Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.

##### **2.3 Załącznik nr 3c**

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

##### **2.4 Załącznik nr 3d**

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

##### **2.5 Załącznik nr 3e**

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

#### **3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU**

### **WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **3.1 Załącznik nr 4a**

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej.

#### **3.2 Załącznik nr 4b**

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

### **4. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU**

#### **DO WYPEŁNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU I ZŁOŻENIA JAKO SKŁADOWA CZĘŚĆ OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ**

#### **4.1 Załącznik nr 5a**

Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.

#### **4.2 Załącznik nr 5b**

Tabela programowa, tabela parametrów budynku oraz tabela bilansu terenu opracowania – terenu Inwestycji realizacyjnej.

### **5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU**

#### **INFORMACYJNE (MATERIAŁY DO KONKURSU)**

#### **5.1 Załącznik nr 6a**

Program funkcjonalno – użytkowy oraz zestawienie powierzchni

#### **5.2 Załącznik nr 6b**

Wypis i wyrys z MPZP

#### **5.3 Załącznik nr 6c**

Mapa obszaru opracowania

#### **5.4 Załącznik nr 6d**

Materiały fotograficzne dotyczące obszaru opracowania

#### **UWAGA:**

**Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.**