

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia – tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), na:

„Pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Kamień Pomorski”

Symbol grupy lub kategorii CPV:

77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77314100-5 usługi w zakresie trawników

77342000-9 przycinanie żywopłotów

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kamień Pomorski

ul. Stary Rynek 1,72- 400 Kamień Pomorski

tel. (91) 382 11 42, fax (91) 3825028

E-mail: um@kamienpomorski.pl,

Internet: www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski, www.bip.kamienpomorski.pl,

Znak sprawy:

OŚ.271.8.2023

Kamień Pomorski, 30.03.2023 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział I. Rzeczowy wykaz zadań

1. Utrzymanie i zagospodarowanie zieleni, placów zabaw, boisk gminnych oraz siłowni zewnętrznych na terenie gminy Kamień Pomorski:

- 1.1. Koszenie traw, na terenach gminnych zgodnie z wykazem terenów zielonych przeprowadzane w okresie od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia 31 października 2023 r. tj.
 - a) na zieleńcach, trawnikach zawartych w tab. nr 1 na powierzchni ok. 133 998 m² w niżej określonych terminach:
 - co najmniej raz na 10 dni w okresie od 1 czerwca 2023 r. do 30 września 2023 r. w strefie „A” zgodnie z mapą zawartą w Rozdz. II, w pozostałym okresie co najmniej raz na 20 dni,
 - co najmniej raz na 20 dni w okresie od 1 kwietnia 2023 r. do 30 października 2023 r. poza strefą „A” zgodnie z mapą zawartą w Rozdz. II.
 - b) na placach zabaw, siłowniach oraz boiskach gminnych ujętych w wykazie w Rozdz. II raz na 30 dni – łącznie około 111 900 m²,
 - c) w fosach obronnych o powierzchni ok. 15 000 m² – do 3 razy w roku na zgłoszenie Zamawiającego.
 - d) na placu „cyrkowym” przy ul. Lipowej o powierzchni 4 300 m² - **3 razy w roku**,
 - e) obkaszanie terenów zielonych w pasie drogowym dróg należących do gminy, na terenie gminy Kamień Pomorski oraz teren wokół witaczy ulokowanych na drogach dojazdowych do Kamienia Pomorskiego w sposób zapewniający widoczność infrastruktury oraz ich estetyczny wygląd.
- 1.2. Grabienie i wywożenie skoszonej trawy oraz usuwanie zanieczyszczeń z trawników w obrębie centrum miasta. Na poboczach dróg oraz innych terenach koszonych, grabienie i wywożenie skoszonej trawy należy wykonać w przypadku gdyby pozostawienie jej mogło zanieczyścić przyległy teren lub pogorszyło znacząco estetykę terenu zielonego,
- 1.3. Wykonanie obsady kwiatowej w istniejących misach i kwietnikach do **15 czerwca**:
 - a) 5 donic wokół Ratusza: wykonanie kompozycji z 3-4 różnorodnych roślin jednorocznych o różnym pokroju (zwisające, wysokie, okrywowe, niskie) z gatunku: paciorecznik (canny), wilce, bluszczki kurdybanki, trawy miskant, konwalik, pelargonie rabatowa lub zbliżone.
 - b) 5 skrzyń na amfiteatrze obsadzonych obecnie częściowo krzewami iglastymi: wykonanie dodatkowych nasadzeń po 4 – 5 sztuk z roślin jednorocznych z gatunku: paciorecznik (canny), wilce, bluszczki kurdybanki, trawy miskant, konwalik, pelargonie rabatowa lub zbliżone.
 - c) 2 donice betonowe na Placu 5 Marca: wykonanie kompozycji z 5-7 różnorodnych roślin jednorocznych o różnym pokroju (zwisające, wysokie, okrywowe niskie).
 - d) 54 skrzynek kwiatowych o długości 50 cm w oknach Ratusza: wykonanie nasadzeń po 4 – 5 sztuk z roślin jednorocznych z gatunku: pelargonie kaskadowa, komarzyca.
 - e) stelaż w formie kosza na rabacie na Placu 5 Marca: wykonanie nasadzeń w ilości 100 sztuk

z roślin jednorocznych z gatunku: pelargonja kaskadowa, surfinia, begonia wiecznikwitnąca, pokrzywka, kostrzewa lub zbliżone.

- f) stojak wielopozimowy na kwiaty: wykonanie nasadzeń w ilości 50 sztuk z roślin jednorocznych z gatunku: pelargonja kaskadowa, kocanka włochata lub zbliżone.
- 1.4. Wymiana kwiatów w misach i kwietnikach opisanych w pkt. 1.3. ppkt. a do końca **15 października** na rośliny jesienne z gatunków: wrzosy lub wrzośce wielobarwne.
 - 1.5. Wykonanie obsady kwiatowej na rabatach: na Placu 5 Marca, przy ul. Mickiewicza, na skwerze pomiędzy ul. B. Chrobrego i A. Mickiewicza, w ilości min. 4000 roślin jednorocznych z gatunku: starzec lub begonia bulwiasta w kolorach czerwonym i żółtym,
 - 1.6. Uzupełnienie obsady roślinami jednorocznymi na rabatach, skwerach, placach i klombach należących do Gminy Kamień Pomorski wraz z wywozem pozostałości roślinnych; m. in. Plac 5 – go Marca, skwer przy Placu Katedralnym, rabaty przy Ratuszu i amfiteatrze, rondo na Gryficy, skwery zielone w ciągu ulicy Mickiewicza, plac przy sklepie „Rossmann”, donice przy muzeum, skwer przy aptece „AVENA” - w ilości 500 sztuk z gatunku: begonia bulwiasta, begonia wiecznikwitnąca, irezyna lub zbliżonych.
 - 1.7. Systematyczne podlewanie nasadzeń w godzinach wczesnorannych (do godz. 8.00) lub wieczornych (od godz. 19.00) w okresach bez deszczu (14 dni) lub długotrwałej suszy – zgodnie z ustaleniami i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego (w okresie od maja do września).
 - 1.8. Pielęgnacja i utrzymanie nasadzeń drzew, krzewów i róż: w ciągu ul. Dworcowej, Jedności Narodowej i Zdrojowej, Plac 5 – go Marca, Plac Katedralny i innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Przycinanie róż pod ścisłym nadzorem Zamawiającego. Uzupełnienie palików do 30 sztuk.
 - 1.9. Ściółkowanie wokół roślin iglastych korą na Placu 5 Marca, przy ul. Mickiewicza, na skwerze pomiędzy ul. B. Chrobrego i A. Mickiewicza, na rabatach przy amfiteatrze minimum raz w roku.
 - 1.10. Przycinanie żywopłotów dwa razy w roku zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
 - 1.11. Utrzymanie i pielęgnacja Parku Jana Pawła II, a w szczególności: podlewanie roślin, regularne odchwaszczanie, uzupełnianie terenu korą, cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów oraz wymiana materiału roślinnego na nowy w przypadku jego obumarcia.
 - 1.12. Pielęgnacja Alei Kalinowej we Wrzosowie w zakresie odchwaszczania – raz w roku, systematyczne podlewanie oraz uzupełniania roślinności.
 - 1.13. Pielęgnacja i utrzymanie roślin nasadzonych w gazonach znajdujących się w obrębie skrzyżowania ul. Gryfickiej i ul. Długosza.
 - 1.14. Wycinanie odrostów oraz gałęzi drzew przy drzewach na terenie całego miasta na wskazanie Zamawiającego nie więcej niż raz w roku.
 - 1.15. Usuwanie z parków, zieleńców i ulic miejskich złomów, wyłomów oraz gałęzi w przypadku szkód spowodowanych warunkami atmosferycznymi. Po dokonaniu uprzątnięcia Wykonawca będzie postępował jak z odpadami komunalnymi ulegającymi biodegradacji i we własnym zakresie zapewni zagospodarowanie (lub przekazanie do zagospodarowania) odpadu zgodnie z przepisami prawa.
 - 1.16. Przygotowanie podłoża do nasadzeń roślin jednorocznych. Odchwaszczanie oraz pielęgnacja terenów zielonych na terenie miasta pięć razy w ciągu obowiązywania umowy. Oczyszczenie terenów z roślin jednorocznych na zieleńcach na terenie miasta.
 - 1.17. Grabienie oraz postępowanie z liśćmi jako odpadami komunalnymi ulegającymi biodegradacji zbieranymi selektywnie o kodzie 20 02 01, tzn. postępowanie z tymi odpadami polegające na zbieraniu (w tym w razie konieczności magazynowaniu) tych odpadów, oraz przekazywanie tych odpadów podmiotowi odbierającemu odpady

komunalne na terenie Gminy Kamień Pomorski celem zagospodarowania. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewni zagospodarowanie (lub przekazanie do zagospodarowania) odpadu zgodnie z przepisami prawa. Grabienia należy przeprowadzać w okresie jesiennym po opadnięciu liści z drzew oraz w przypadku przejścia wicher i nawałnic powodujących opadanie liści i drobnych gałęzi.

- 1.18. Pielęgnacja we właściwych okresach agrotechnicznych kwiatów wieloletnich i jednorocznych oraz podlewanie na zieleńcach na terenie miasta w miarę potrzeb.
- 1.19. Wykonywanie nasadzeń drzew i krzewów (w tym wykonanie nasadzeń zastępczych w ilości **do 30 szt.**) z materiału roślinnego przekazanego przez Zamawiającego, na terenach wskazanych przez Zamawiającego.
- 1.20. Sprzątanie i koszenie rowów melioracyjnych znajdujących się przy Placu Garażowym, na Osiedlu Chopina, Wilków Morskich, E. Orzeszkowej, Trzebieszewie na zgłoszenie Zamawiającego maksymalnie 2 razy
- 1.21. Do opisu poszczególnych zadań utrzymania zieleni, placów zabaw, boisk gminnych oraz siłowni zewnętrznych na terenie gminy Kamień Pomorski odpowiednie zastosowanie ma Rozdział II niniejszego opisu przedmiotu zamówienia

„Zakres i zasięg zamówienia przewidziany do realizacji przez wykonawcę”

Rozdział II. Zakres i zasięg zamówienia przewidziany do realizacji przez Wykonawcę.

1 Wykaz placów zabaw na terenie gminy Kamień Pomorski:

1. ul. Jagiełły – dz. nr 63,
2. ul. Marii Konopnickiej – dz. nr 127/6,
3. ul. Kościuszki – dz. nr 228/7,
4. ul. Wolińska – dz. nr 273/2,
5. ul. Makuszyńskiego – dz. nr 30/17,
6. ul. Wacisława I – dz. nr 590,
7. Grabowo – dz. nr 109/2,
8. Dusin – dz. nr 128,
9. Sibin – dz. nr 79/8,
10. Benice – dz. nr 295/33,
11. Szumiąca – dz. nr 82,
12. Płastkowo – dz. nr 76/1,
13. Kukułowo – dz. nr 199/2,
14. Rzewnowo – dz. nr 143,
15. Strzeżewo – dz. nr 62/20,
16. Grębowo – dz. nr 88/6,
17. Stawno – dz. nr 158/3,
18. Chrzastowo – dz. nr 111/1, 52/4,
19. Żółcino – dz. nr 96/1,
20. Śniatowo – dz. nr 96/13,
21. Wrzosowo – dz. nr 224/238.

2. Wykaz boisk na terenie gminy Kamień Pomorski:

1. Benice – dz. nr 295/33,

2. Chrzastowo – dz. nr 52/4,
3. Radawka – dz. nr 18,
4. Dusin – dz. nr 128,
5. Grabowo – dz. nr 30/1,
6. Kukułowo – dz. nr 199/2,
7. Miłachowo – dz. nr 15/36,
8. Szumiąca – dz. nr 47/2,
9. Trzebieszewo – dz. nr 185,
10. Wrzosowo – dz. nr 224/237,
11. Żółcino – dz. nr 96/1,
12. Stawno (piłka nożna) – dz. nr 158/3,
13. Stawno (siatkówka) – dz. nr 32,
14. Osiedle Chopina – dz. nr 590,
15. Rzewnowo – dz. nr 143,
16. Górki – dz. nr. 60/3.

3. Wykaz siłowni zewnętrznych na terenie miasta i gminy:

- 1) ul. Jagiełły (przy placu zabaw),
 - 2) Benice (przy boisku gminnym),
 - 3) Wrzosowo (przy placu zabaw),
 - 4) Strzeżewko,
 - 5) Trzebieszewo (na boisku gminnym),
 - 6) Żółcino (na placu zabaw).
4. **Wykaz dróg :**
- 1) Górki – Płastkowo,
 - 2) ul. Żółcińska – od skrzyżowania z drogą wojewódzką (ul. Dziwnowska) do rowu melioracyjnego,
 - 3) Grabowo – dz. nr 81 i 89.

Tab. nr 1. Wykaz terenów zielonych

Lp.	Tereny zielone	m ²
1.	Park Jana Pawła II	20 000
2.	ul. Wolińska - zieleńce pomiędzy chodnikiem, a jezdnią, tereny wokół hali sportowej, SP2, zieleńce na osiedlu domków jednorodzinnych do torów kolejowych przy ul. Krasickiego, przy SP2	6 000
3.	ul. Wolińska róg Topolowej do przejazdu kolejowego, tereny osiedla do torów kolejowych przy ul. Polnej	4 200
4.	ul. Mariańska – były plac zabaw przy Kościele, zejścia na ul. Lipową, za budynkami Gryfitów 2, 3, 4 + skarpy przy murach obronnych	1 500
5.	Wilków Morskich – od torów do garaży, skarpa za garażami	1 500

6.	ul. Orzeszkowej róg Słonecznej	500
7.	ul. Orzeszkowej od torów do mostu	2 500
8.	ul. Zdrojowa – przy trafostacji	400
9.	ul. Wilków Morskich – w tym zieleńce tzw. „plaży miejskiej” i skarpa za blokiem „Rzepicha”	10 000
10.	ul. Szczecińska – od torów kolejowych do ul. Okrężnej	1 000
11.	ul. Szczecińska – od nul. Okrężnej do obwodnicy	21 000
12.	Skrzyżowanie ul. Wysockiego z ul. Kopernika	300
13.	ul. Dziwnowska – przy sklepach oraz teren obok szpitala przy płocie nie objęte zakresem inwestycji dot. Przebudowy ulic Dziwnowskiej, Mieszka I i B. Chrobrego przeprowadzonej w roku 2015	500
14.	Os. Prusa	1000
15.	Tereny zielone w ciągu ul. Wysockiego - obustronnie	150
16.	ul. Kilińskiego + trawnik przy chodniku za budynkiem nr 8	300
17.	ul. Szczecińska przed Cmentarzem Wojennym	855
18.	ul. Chrobrego – Rejtana	706
19.	ul. Mickiewicza – tereny parkowe + zieleńce przy chodnikach	16 000
20.	ul. Mickiewicza – Pl. Katedralny	642
21.	ul. Pl. Katedralny	313
22.	ul. Strzelecka	2032
23.	ul. Bałtycka (Amfiteatr)	2 000
24.	Park przy ul. Gryfickiej + skarpa	16300
25.	ul. Dziwnowska 4, 6, 10, 14 nie objęte zakresem inwestycji dot. Przebudowy ulic Dziwnowskiej, Mieszka I i B. Chrobrego przeprowadzonej w roku 2015	300

26.	ul. Długosza	2000
27.	ul. Różana	3000
28.	ul. Topolowa	500
29.	ul. Lipowa od skrzyżowania z ul. Klasztorną do skrzyżowania z ul. Dziwnowską	1400
30.	ul. C.K. Norwida	800
31.	ul. Basztowa – pomiędzy blokami	600
32.	osadnik Imhoffa na ul. Lipowej i ul. Wilków Morskich	2000
33.	ul. Słowackiego	2000
34.	ul. Kanałowa przy trafostacji i garażach	100
35.	ul. M.C. Skłodowskiej + teren przy trafo	300
36.	ul. Bankowa + zejście przy sklepie SMYK + skarpa	500
37.	ul. Żeromskiego	200
38.	Osiedle Chopina	4000
39.	ul. Basztowa 3	1500
40.	ul. Jedności Narodowej	500
41.	ul. Konopnickiej	500
42.	ul. Piastowa	100
43.	ul. Szpitalna	500
44.	ul. Szczecińska – teren Cmentarza Komunalnego	2800
45.	ul. Nowoogrodowa – teren za budynkami mieszkalnymi (od strony ul. Willowej)	700
RAZEM		133 998

Jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zamierza posługiwać się pracownikami, zobowiązany jest do ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w trybie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, poz. 2185).

2. Termin realizacji zamówienia, gwarancja i rękojmia

Termin realizacji zamówienia- 9 miesięcy od dnia podpisania umowy (nie dłużej niż do dnia 31.12.2023 r.)

3. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się również:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3.2. Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Minimalny poziom zdolności:

- Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) Prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie pielęgnacji i utrzymania zieleni

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **100 000,00 zł** (słownie sto tysięcy zł)

W przypadku składania ofert wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę pielęgnacji zieleni o wartości minimum 25 000,00 zł brutto;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości
 - b) dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zadań wynikających z treści umowy tj.:
 - kosiarki samobieżne (spalinowe)- 5 szt.;
 - wykaszarki żyłkowe- 5 szt.;
 - piły spalinowe- 3 szt.;

- zbiornik na wodę o pojemności minimum 250 l oraz urządzenie transportujące zbiornik na wodę do miejsca pielęgnacji roślin

3.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 3.1 oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.2 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 3.2 SWZ

3.4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert

nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3.3 ppkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 3.2 SWZ.

3.5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. 3 pkt 3.2, tj.:

- a) **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej**, z którego będzie wynikał charakter prowadzonej działalności (tożsamy z przedmiotem zamówienia)- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed otwarciem ofert;
- b) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia oraz **potwierdzeniem opłacenia polisy**;
- c) **wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

4. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty

4.1 Wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

4.2 Oświadczenia wykonawcy, zgodnie z pkt. 3.3 ppkt. 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4.3 zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z pkt 3.4 SWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

4.4 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa;

4.5 oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

5. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język

5.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5.3 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

5.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych,

jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

5.6 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Wykonawcy zagraniczni

6.1 Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

7. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Informacje ogólne:

- 1.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski (zwanej dalej „Platformą”).
- 1.2. Składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
- 1.3. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa regulamin Platformy (dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

- 1.5. Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
 - 1.6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są Mateusz Borowy e-mail: m.borowy@kamienpomorski.pl oraz Agnieszka Cuber e-mail: a.cuber@kamienpomorski.pl
 - 1.7. W sprawach merytorycznych związanych z danym postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie na Platformie przycisku: **Wiadomości**.
 - 1.8. W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
 - 1.9. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
 - 1.10. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 - 1.11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
2. Złożenie oferty:
- 2.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy w zakładce POSTĘPOWANIA, w części dotyczącej niniejszego postępowania.
 - 2.2 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt¹. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 3.3 ppkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym².
 - 2.2 Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na Platformę, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć ofertę wraz z załącznikami, postępując zgodnie z Instrukcją składania oferty dla wykonawcy, zamieszczonej na Platformie.
 - 2.3 Składana oferta musi zawierać wypełnione wszystkie obowiązkowe pola oraz zawierać

¹ Zgodnie z § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

² Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp

wymagane załączniki do oferty, które należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.4 Za termin złożenia oferty uważa się termin zamieszczenia oferty na Platformie.
 - 2.5 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
 - 2.6 Złożenie oferty wraz z załącznikami poprzez Platformę umożliwia wykonawcy: sprawdzenie czy została ona właściwie podpisana, otrzymanie na adres e-mail potwierdzenia złożenia oferty, załączenia oferty bez konieczności szyfrowania pliku i wysyłania jakichkolwiek haseł (za szyfrowanie oferty odpowiada Platforma).
 - 2.7. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.
3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. [Platforma](#) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

9. Termin związania ofertą

- 9.1** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **06.05.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 10.2** Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.3** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 10.4** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę

10.5 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

10.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.8 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.9 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

10.10 Wspólnie ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 3.3 ppkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy składać poprzez www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski do dnia **07.04.2023 r., do godz. 10³⁰**

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.04.2023 r.**, o godzinie **11⁰⁰**.

11.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1 Wykonawca w ofercie cenowej określi łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie wszystkich zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

12.2 wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

12.3 cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

12.5 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.	Najniższa cena (C)	60	<u>cena najniższa</u> cena oferty ocenianej x 60% x 100 pkt
2	Oferowana ilość kwiatów dla obsady kwiatowej na rabatach	40	zaoferowana minimalna ilość 5 000 kwiatów – 0 pkt zaoferowana ilość 6 000 kwiatów – 10 pkt zaoferowana ilość 7 000 kwiatów – 30 pkt

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

$$W = C + E$$

gdzie:

W- wskaźnik oceny oferty

C- cena

K- oferowana ilość kwiatów dla obsady kwiatowej na rabatach

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt 15.

14.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.5 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

16.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

16.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

16.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wobec niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest on obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z zasadami określonymi w dziale **IX ustawy**.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Kamienia Pomorskiego, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Dariusz Łydziański – dariusz@4itsecurity.pl, tel. 607-603-890.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f Rozporządzenia w związku z niezbędnością przetwarzania danych w celu zawarcia i realizowania niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora, obsługującym lub udostępniającym systemy i narzędzia teleinformatyczne, upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim, a także odbiorcom danych osobowych m.in. organom państwowym lub organom samorządu terytorialnego, sądom, innym organom sprawiedliwości, operatorom pocztowym.
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy maksymalnie przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, a wynikających z przepisów prawa.
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 7) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w razie uznania, że przetwarzania państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

19. Inne istotne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia

- 1) **Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.**
- 2) **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 3) **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.**

ZAŁĄCZNIKI

załącznik nr 1 do SWZ	formularz oferty
załącznik nr 2 do SWZ	oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
załącznik nr 3 do SWZ	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
załącznik nr 4 do SWZ	projekt umowy
załącznik nr 5 do SWZ	wykaz usług
załącznik nr 6 do SWZ	wykaz narzędzi
załącznik nr 7 do SWZ	zobowiązanie zasoby