



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usługi załadunku, odbioru, transportu i zagospodarowania mieszanki popiołowo–żuźlowej z ciepłowni Nanice ul. Staromłyńska 41 Wejherowo

Nr Sprawy EZP/411/2024

**Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Kodeks cywilny
oraz Regulamin udzielania zamówień
w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, wrzesień 2024 r.

1. Zamawiający

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
ul. Opata Hackiego 14
81- 213 Gdynia
tel. (58) 627 38 18 fax (58) 663 16 66
e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienia sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: *przetargu nieograniczonego*.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.4. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

2.5. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu opublikowania postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kody CPV:

- 90500000-2 – Usługi związane z odpadami.

3.2. Przedmiot zamówienia jest sukcesywnie **świadczenie usługi załadunku, odbioru, transportu i zagospodarowania odpadu o kodzie 10 01 80 tj. mieszaniny popiołowo – żuźlowej z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych zgromadzonych na terenie Ciepłowni Nanice przy ul. Staromłyńskiej 41.**

3.3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i wywiezienia szacunkowej ilości odpadów jednorazowo około 1000 ton, po przekazaniu mu przez Zamawiającego **zgłoszenia** (na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę) o konieczności wykonania usługi, z szacunkową częstotliwością około cztery razy w roku. Wykonawca w ciągu **5 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania **zgłoszenia**, ustali z Zamawiającym termin realizacji danego zgłoszenia, który musi spełniać następujące wymagania:

- realizacja zgłoszenia nie może rozpocząć się później niż **21 dni kalendarzowych** licząc od daty otrzymania zgłoszenia,

- wykonanie całości zlecenia nie może trwać dłużej niż **10 dni roboczych** od dnia rozpoczęcia realizacji zgłoszenia,
 - wykonanie usługi realizowane będzie w godzinach 7:00 – 15:00.
- 3.4. Wykonawca we własnym zakresie wykona załadunek i odbierze odpad bezpośrednio z placu składowego ciepłowni Nanice oraz zagospodaruje odpad zgodnie z przepisami prawa.
- 3.5. Transport oraz załadunek przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona na swój koszt.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest od odbioru odpadu transportem samochodowym.
- 3.7. Transport odpadów może być realizowany wyłącznie przez:
- 1) środek transportu stanowiący własność Wykonawcy, który podpisał umowę na odbiór odpadu, lub
 - 2) podmioty świadczące usługi transportowe na rzecz Wykonawcy posiadające stosowny wpis do rejestru BDO w zakresie działu VII obejmujący transport tego rodzaju odpadów.
- 3.8. Podmiot świadczący usługi transportowe na rzecz Zamawiającego/Wykonawcy musi posiadać stosowny wpis do rejestru BDO w zakresie działu VII obejmujący transport tego rodzaju odpadu przewidziany przepisami prawa.
- 3.9. Zamawiający zastrzega, że każdorazowo samochód wjeżdżający i wyjeżdżający na teren ciepłowni zostanie zwarzony na wadze samochodowej znajdującej się na terenie ciepłowni Nanice.
- 3.10. Z każdego ważenia auta zostanie sporządzony dokument WZ, który zawierać będzie niezbędne dane dotyczące pojazdu, daty, kolejności druku, oraz masie: brutto, netto, tarę.
- 3.11. Dokument WZ zostanie podpisany przez osobę sporządzającą (przedstawiciela Zamawiającego) oraz kierowcę transportującego odpad (przedstawiciela Wykonawcy).
- 3.12. Druk WZ Zamawiający przekaze do działu ochrony środowiska Zamawiającego, gdzie zostanie sporządzona Karta Przekazania Odpadu (KPO) zgodnie z obowiązującym prawem, tj. za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). KPO jest dowodem przekazania przez Zamawiającego odpadu Wykonawcy.
- 3.13. Zważone w ciepłowni Nanice odpady przekazuje się zgodnie z kartą przekazania odpadów wystawioną przez Zamawiającego jako Przekazującego, potwierdzoną przez kierowcę odbierającego odpad jako Transportującego (Wykonawcę) oraz uprawnionego Przejmującego (Wykonawcę), który przejmuje odpady do odbioru, wywozu i ostatecznego zagospodarowania. Obieg dokumentów odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem, tj. za pośrednictwem Bazy danych o odpadach (BDO).
- 3.14. Wykonawca staje się posiadaczem wszystkich odpadów przekazanych mu podczas realizacji przedmiotu zamówienia i ponosi wszelką odpowiedzialność za ich transport i zagospodarowanie, przy czym z chwilą przekazania odpadów, na Wykonawcę przechodzi wszelka odpowiedzialność za nie oraz wszelkie ryzyka z nimi związane.

- 3.15. W przypadku złożenia przez Zamawiającego wezwania do wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia, Wykonawca obowiązany jest do jej wykonania w ilości, zakresie i czasie określonych w danym zgłoszeniu, o którym mowa w pkt. 3.4 powyżej.
- 3.16. Zamawiający dopuszcza się możliwość nabycia dodatkowej ilości (w przypadku zwiększenia ilości zamówienia obowiązywać będzie cena wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym) i dodatkowych usług o zbliżonym charakterze (w cenie bieżącej Wykonawcy) maksymalnie do poziomu ceny oferty, powiększonej o 10%. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji na w/w warunkach.
- 3.17. Wszelkie produkty, materiały, sprzęt i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą pochodzić z Federacji Rosyjskiej i/lub z Białorusi. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, iż użyte przez niego do wykonania zamówienia sprzęt, urządzenia produkty, nie pochodzą, ani nie będą pochodziły z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi. Naruszenie obowiązków, gwarancji i zapewnień, o których mowa w zdaniach poprzednich stanowi rażące naruszenie niniejszej SWZ.
- 3.18. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i innymi regulacjami dotyczącymi zakresu Umowy.
- 3.19. Zgodnie z obowiązkiem, jaki nakłada na Zamawiającego art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o odpadach, Zamawiający, jako Zlecający usługę transportu odpadów, wskaże Wykonawcy tj. transportującemu odpady wykonującemu usługę transportu odpadów miejsce przeznaczenia odpadów oraz posiadacza odpadów, do którego należy dostarczyć odpady. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ustalenia z Wykonawcą miejsca przeznaczenia odpadów oraz posiadacza odpadów, do którego należy dostarczyć odpady, pod warunkiem, że miejsce to będzie spełniało wszelkie niezbędne wymagania określone przepisami prawa do odbioru odpadu o kodzie 10 01 80.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 4.2. Termin wywozu odpadu strony ustalają na bieżąco. Wyznacznikiem terminu przekazania odpadu będzie ilość dostępnego miejsca do jego składowania.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania zamówienia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu **7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia przekazania mu **zgłoszenia**, o którym mowa w 3.7 SWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie;
- 5.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Wykonawca musi posiadać:
- a) aktualną decyzję administracyjną na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami w szczególności odpadem o kodzie 10 01 80 tj. zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów przemysłowych, o których mowa w art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o odpadach **lub** wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. a) ustawy o odpadach (na wniosek posiadaczy odpadów prowadzących przetwarzanie odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, z wyjątkiem wymienionych w art. 45 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o odpadach);
 - b) wpis do *Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami* (BDO), w zakresie transportu odpadów, zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 3, art. 49, art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) ustawy o odpadach.
- 5.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie;
- 5.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

- 6.1. Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w pkt. 5.1.2 lit. a) i b) SWZ Zamawiający **złoży wraz z ofertą** aktualne pozwolenia i decyzje (w zależności od posiadanych uprawnień):
- na zagospodarowanie (tj. na zbieranie i/lub przetwarzanie) – decyzje na zagospodarowanie (tj. na zbieranie i/lub przetwarzanie) odpadu o kodzie 10 01 80,
 - nr i kopię potwierdzonego wpisu do bazy BDO (Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami).

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ przez Zamawiającego.

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 7.2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).
 - 7.2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).
 - 7.2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).
- 7.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w ostatnich 3 latach (licząc od dnia składania ofert) zrealizował umowę na rzecz Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nieterminowo, niezgodnie ze sztuką, z wadami ujawnionymi w trakcie użytkowania Przedmiotu Umowy itp. Niniejsza czynność (wykluczenie Wykonawcy) winna być stosownie udokumentowana przez Zamawiającego (w niniejszej sytuacji nie jest wymagane posiadanie przez Zamawiającego wyroku właściwego sądu).
- 7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
- a) W zakresie, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ: Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ oraz poprzez

sprawdzenie przez Zamawiającego listy sankcyjnej dostępnej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

- b) W zakresie, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ: Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- c) W zakresie, o których mowa w pkt. 7.4. SWZ – Zamawiający dokona oceny braku podstaw do włączenia Wykonawcy z postępowania na podstawie oceny przebiegu dotychczasowej współpracy z Wykonawcą.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5. lit. b SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 7.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5. lit. b SWZ, zastępuje się go w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 7.8. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5. lit. b SWZ, jeżeli można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.9. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

- 7.10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt 7.5. lit. b SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.5 lit. a SWZ, składa każdy z Wykonawców na tym samym „Formularzu oferty” (ponieważ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają jeden „Formularz oferty”).
- 7.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu, jeśli zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 5 SWZ, spełniają łącznie, zgodnie z uwagami określonymi w punkcie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.12. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.
- 7.13. Wykonawca winien złożyć umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 8.2. **Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 8.3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dostarczenie oferty, o której mowa powyżej jako:
- a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
 - b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.
- Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 8.2.) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 8.3. lit. b) SWZ bez opatrzenia jej jedną z form podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) podpisem osoby umocowanej, a podpis ten będzie umożliwiał identyfikację tej osoby.
- 8.4. Format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 8.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że Formularz ofertowy Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.

- 8.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w szczególności w *Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)*.
- 8.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w pkt 9.6. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji postępowania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
- 8.12. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 8.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 8.15. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 8.16. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: **Joanna Papis**, adres e-mail: j.papis@opecgdy.com.pl telefon: 58 627 38 38, tel. kom. 509 267 874, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00.

9. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
- 11.2. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.
- 11.4. Oferta powinna być złożona **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w ostatnim zdaniu w pkt. 8.3 SWZ).
- 11.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.6. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej

cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).

- 11.8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.9. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 11.10. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 11.11. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.12. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.14. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.15. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 11.16. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

- 11.18. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 11.19 SWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 11.21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **19.09.2024 r. do godz. 10:00**.
- 12.2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie Zakupowej nastąpi w dniu **19.09.2024 r. od godz. 10:05**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
- 12.3. Otwarcie ofert, o którym mowa w 12.2 SWZ odbędzie się bez udziału osób trzecich, czyli w sposób niejawnny.
- 12.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty w Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
- 13.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania Przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty i wydatki towarzyszące, poniesione lub których poniesienie jest

niezbędne dla wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją Przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty: odbioru, załadunku, transportu, urządzeń i narzędzi, sprzętu ochrony indywidualnej, zakupu niezbędnych materiałów, składowania, zagospodarowania odpadu itp.

- 13.3. W ofercie tj. Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do SWZ) należy podać: cenę jednostkową za 1 tonę odbioru, transportu i zagospodarowania mieszaniny popiołowo–żużlowej, następnie pomnożyć ją przez szacunkową ilość ton oraz przez szacunkową ilość odbiorów w roku (4 x 1000 ton).
- 13.4. Cena jednostkowa oraz łączna wartość określone w Formularzu ofertowym wina być podana w wartości netto i brutto, w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Ceny oferty winna objąć wszystkie koszty mogące powstać w czasie realizacji, z określeniem stawki podatku VAT według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena brutto oferty C – 100%

- 14.2. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto w zł oferty najtańszej}}{\text{cena brutto w zł oferty badanej}} \times 100$$

- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższym wynikiem punktowym.
- 14.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

15. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.

19.3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

19.4. Zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy o odpadach, przed podpisaniem umowy, Zamawiający, jako Zlecający usługę transportu odpadów, wskaże Wykonawcy (w porozumieniu z Wykonawcą), jako podmiotowi transportującemu odpady wykonującemu usługę transportu odpadów miejsce przeznaczenia odpadów oraz posiadacza odpadów, do którego należy dostarczyć odpady.

19.5. W dacie podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) W przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika Wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia dokumentu (Pełnomocnictwa), potwierdzającego umocowanie do tej czynności, o ile złożone w postępowaniu Pełnomocnictwo nie obejmowało tej czynności prawnej;
 - 2) wypełniony załącznik nr 2 do umowy (element załącznika nr 2 do SWZ - Informacja pracodawcy o zagrożeniach) - dopuszcza się możliwość dostarczenia niniejszego dokumentu w terminie późniejszym, jednak przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę.
- 19.6. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt 19.5 SWZ (z wyłączeniem załącznika nr 2 do umowy stanowiącego element **załącznika nr 2** do SWZ) traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 19.7. Wzór Umowy stanowi **załącznik nr 2** do SWZ.
- 19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 19.9. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby,
 - 2) zmianie firmy,
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - 4) złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) zmianie osób reprezentujących
 - 7) zmianie formy prawnej działalności.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **nie dotyczy**

21. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym czasie przed lub po otwarciu ofert.

22. Odrzucenie oferty

- 22.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;

- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem zapisów pkt. 25 niniejszej SWZ);
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 24 SWZ;
- g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie;
- i) jakikolwiek produkt, materiał, sprzęt i urządzenie użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia będzie pochodził z Federacji Rosyjskiej i/lub z Białorusi.
- j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- k) Wykonawca nie wyraził zgody do poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia,
- l) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- m) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty).

23. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 23.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do SWZ wraz z załącznikami.
- 23.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.
- 23.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
 - a) dokumenty wymienione w pkt. 7.5 lit. b) i 7.13 SWZ w postaci elektronicznej (preferowany format: .pdf.);
 - b) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym: dokumenty z pkt 7.9. SWZ jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 23.4. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz** z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

24. Uzupełnienie dokumentów

- 24.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie oraz **wraz z ofertą** nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli

wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.

- 24.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego i być aktualne na dzień ich złożenia.
- 24.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 24.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 24.5. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców dokumentów potwierdzających wymagania zawarte w dokumentacji postępowania.
- 24.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 24.5. SWZ w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji postępowania.

25. Poprawa omyłek

- 25.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 25.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 25.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 25.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Wzór Umowy

- 26.1. Wzór Umowy zawarty został w **załączniku nr 2** do SWZ.
- 26.2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we Wzorze Umowy
- 26.3. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w każdym przypadku, gdy materiały użyte do wykonania Przedmiotu Umowy pochodzą z takich krajów, jak Białoruś i/lub Federacja Rosyjska i/lub z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi, przy czym rozwiązanie Umowy z takiej przyczyny może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym.

27. Inne postanowienia

- 27.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/regulamin_udzielania_zamowien_z_13-06-2024.pdf

27.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

28. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.**
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - **nie przysługują Pani/Panu prawa:**
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Gdynia, dn. 10.09.2024 r.

SWZ sporządziła: Joanna Papis

SWZ uzgodnili:

SWZ zatwierdził: