

## Wzór Umowy

Umowa zawarta w dniu ..... 2020 roku, w Warszawie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jasna 2/4,  
00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,  
reprezentowanym przez: ..... - Dyrektora WSA w Warszawie  
a  
..... zwanym dalej Wykonawcą,  
reprezentowanym przez: .....

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

*W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-27-2020) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.*

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu przez Wykonawcę 294 dezynfekcji korespondencji w wyznaczonych, do tego celu pomieszczeniach w budynkach WSA w Warszawie położonych przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie oraz Jana Pankiewicza 4 w Warszawie - poprzez jej ozonowanie (dalej zwana: „ozonowaniem” lub „usługą”).
2. Sposób przeprowadzenia ozonowania określa opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący **Załącznik nr 1** do umowy.

### § 2

#### Termin realizacji

Ozonowanie będzie realizowane przez Wykonawcę:

- 1) w okresie **od 1 lipca 2020 r. do 31 stycznia 2021 r.**
- 2) w każdym dniu roboczym pn. – pt. w godzinach ..... - ..... ustalonych przez Strony umowy przed podpisaniem umowy.

### § 3

#### Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu bieżącego kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy są:

- 1) **ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest p. ...., **tel.: +48** .....  
....., **e-mail: .....**@warszawa.wsa.gov.pl
- 2) **ze strony Wykonawcy** za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p. ...., **tel, +48** ....., **e-mail:** .....@.....
2. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
5. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
  - 2) **Wykonawca** - .....
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencja wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
7. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie ozonowania wraz z podatkiem VAT 23% wynosi brutto ..... zł (słownie: ..... ) i zostało wyliczone zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie ozonowania płatne będzie po upływie każdego miesiąca na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za liczbę faktycznie wykonanych usług ozonowania, zgodnie z ceną jednostkową określoną w formularzu ofertowym.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:

- 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
  - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
  - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Stosowanie faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 3 pkt 2 wymaga akceptacji Zamawiającego, akceptacja udzielana jest po złożeniu drogą elektroniczną przez Wykonawcę stosownego oświadczenia do Zamawiającego (oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną).
  5. Faktura zostanie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
  6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
  7. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
  8. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
  9. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do czasu wyznaczonego na rozpoczęcie ozonowania w § 2 pkt 2,
  - 2) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 6 ust. 2 pkt 1-4.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
4. Niezależnie od postanowienia ust. 3, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług w terminie określonym w § 2,
    - 1) wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 przekroczy w sumie **1 000,00 zł**,
    - 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
    - 3) Wykonawca wykonuje ozonowanie sprzętem który nie spełnia wymogów OPZ lub usługę realizuje personel Wykonawcy który nie posiada wymaganego przeszkolenia,
    - 4) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
    - 5) Wykonawca złoży wniosek o ogłoszenie upadłości, otwarcie likwidacji lub rozwiązanie przedsiębiorstwa,
    - 6) wierzytelność Wykonawcy wynikająca z tej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
3. Rozwiązania umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie rozwiązania.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
6. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 21 dni na uregulowanie płatności.

## **§7**

### **Przepisy końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Umowa zawiera ..... stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

**Załączniki stanowiące integralną część umowy:**

1. **Załącznik nr 1** do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. **Załącznik nr 2** do umowy - Formularz ofertowy Wykonawcy.
3. **Załącznik nr 3** do Umowy – Wydruk z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy z CEIDG/wydruk informacji KRS

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**