

WK.7021.2.15.2023.BL

19101-2023

GMINA SIECHNICE
ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice
tel. 71 391 91 01, faks 71 311 43 70
NIP 912-10-05-691 REGON 931935129
(12)

Siechnice, dnia 08 lutego 2023 r.

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach w zakresie zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych **Zamawiający Gmina Siechnice**, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice zaprasza do udziału w postępowaniu na:

Wymiana nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków (również malowanie słupków) na terenie gm. Siechnice

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków na terenie gm. Siechnice. Ilość tabliczek, ramek i słupków do wymiany oraz montażu będzie zgłaszana na bieżąco do Wykonawcy na wskazany adres e-mail. W każdym ze zleceń będzie wskazana dokładna ilość tabliczek, ramek, słupków oraz lokalizacja, a także termin na wykonanie zakresu. Zadanie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Załączniku nr 1 – formularzu ofertowym. Warunki realizacji zadania zostały również ujęte w Załączniku nr 3 stanowiącym projekt umowy.
2. Ponadto Wykonawca ma wymienić znak kierunkowy zlokalizowany w Siechnicach przy skrzyżowaniu ulic Kościelnej i Jana Pawła II.
3. Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację zadania maksymalnie 18 000,00 zł brutto. Osoba do kontaktu w sprawie realizacji zadania – Barbara Ludwisiak, telefon: 71 7860951, e-mail: bludwisiak@umsiechnice.pl.
4. Termin realizacji zamówienia – do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Kryterium oceny ofert
 - 1) Cena - 100%
 - 2) Inne kryteria – brak.
6. Inne istotne warunki zamówienia:
 - 1) Termin realizacji - do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 2) Długość gwarancji – min. 24 miesięcy.
 - 3) Asortyment musi być nowy i wykonany z materiałów wysokiej jakości.
 - 4) Cena musi zawierać w sobie całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania, tj. koszty transportu, koszt materiałów niezbędnych do realizacji zadania – słupków, ramek, tabliczek, farb, innych materiałów pomocniczych. Ponadto przy wymianie uszkodzonych tabliczek/ ramek/ słupków na nowe po stronie Wykonawcy leży również

demontaż i utylizacja zdemontowanych elementów. Powyższe także należy uwzględnić w cenach ofertowych.

7. Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie wizji w terenie celem właściwego oszacowania cen ofertowych. Miejsca, gdzie zlokalizowane są słupki z tabliczkami z nazwami ulic są miejscami ogólnodostępnymi.
8. Sposób przygotowania oferty. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA”, w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
9. Ofertę należy dostarczyć:
 - drogą elektroniczną na adres mailowy - biuro@umsiechnice.pl,
 - osobiście do siedziby Zamawiającego,
 - pocztą na adres ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice.
10. Ofertę w formie papierowej należy umieścić w kopercie opisanej: **Wymiana nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków (również malowanie słupków) na terenie gm. Siechnice.**
11. Ofertę złożyć należy do dnia 24 lutego 2023 r. do godz. 12.00.
12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Barbara Ludwisiak, tel. 71 786 09 51, email: bludwisiak@umsiechnice.pl.
13. Termin związania z ofertą – 30 dni.
14. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami.
15. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania w każdym wypadku bez podania przyczyn.
16. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

08.02.2023
M.P. Dyrektora
Wydziału Promocyjnego
Marta Parusel

Barbara Ludwisiak

.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

08.02.2023 r.

pieczęćka oferenta

dnia

OFERTA

Gmina Siechnice
ul. Jana Pawła II 12
55-011 Siechnice

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach dla zadania:

Wymiana nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków (również malowanie słupków) na terenie gm. Siechnice

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w oparciu o ceny jednostkowe z poniższego formularza:

LP	OPIS	CENA NETTO [ZŁ]	SZACOWANA ILOŚĆ* [SZT.]	SZACOWANA WARTOŚĆ NETTO* [ZŁ]	SZACOWANA WARTOŚĆ BRUTTO* [ZŁ]
1	Tabliczka mała dwustronna bez ramki o wymiarach 750x165 mm		31*		
2	Tabliczka mała dwustronna wraz z ramką o wymiarach 750x165 mm		74*		
3	Ramka mała pasująca do tabliczki o wymiarach 750x165 mm		2*		
4	Słupek o średnicy 2 cale		23*		
5	Malowanie słupka		1*		
6	Wymiana znaku kierunkowego „URZĄD MIASTA” na „URZĄD MIEJSKI”		1		
7	RAZEM*				

*tylko dla porównania ofert – ilości oszacowano w oparciu o zamówienie z 2022 r., natomiast Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację zadania w bieżącym roku maksymalnie 18 000,00 zł brutto.

2. Na wykonane zamówienie udzielamy: gwarancji.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z wszystkimi załącznikami, do treści dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki tam zawarte. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się zrealizować zadanie na warunkach przedstawionych w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczamy, że firma jest/nie (właściwe podkreślić) jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

.....
podpis osoby upoważnionej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

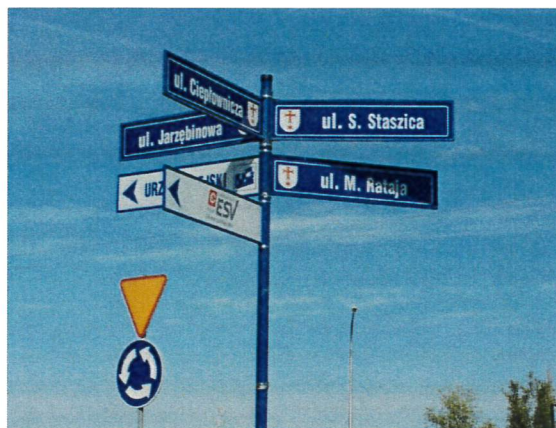
Wymiana nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków (również malowanie słupków) na terenie Gminy Siechnice

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na Wymiana nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków na terenie Gminy Siechnice. Zadanie należy zrealizować według następujących wytycznych:

1. treść, wielkość liter, czcionka, kolor tabliczki, ramki i słupka – muszą być identyczne z istniejącymi tj. kolor słupka, ramki i tła - RAL 5002, czcionka Helvetica-Condensed - Black Se* Zamawiający dopuszcza inną czcionkę, podobną do powyższej – poniżej przykładowe fotografie tabliczek;
2. herb Gminy Siechnice należy umieścić na każdej tabliczce z nazwą ulicy; herb zostanie przesłany Wykonawcy na wskazany adres e-mail;
3. tabliczki należy wykonać na płycie z tworzywa sztucznego z użyciem folii odbłaskowej oraz folii chroniącej przed promieniowaniem UV;
4. wymiar tabliczki małej dwustronnej to 750x165 mm;
5. słupki należy montować z zachowaniem skrajni pionowej w wysokości 2,20 m;
6. każdy słupek musi być zabezpieczony od góry, aby do wnętrza słupka nie dostawała się woda;
7. montowane tabliczki, ramki i słupki muszą być nowe, wykonane z materiałów dobrej jakości, odporne na warunki pogodowe; słupki muszą być zabezpieczone antykorozyjnie;
8. w przypadku montażu słupka należy trwale osadzić go w gruncie, a miejsce wokół uporządkować;
9. utylizacja zdemontowanych elementów (tabliczki, ramki, słupki) leży po stronie Wykonawcy;
10. słupki należy malować na kolor identyczny z istniejącym, tj. RAL 5002; ponadto podłoże wokół słupka należy zabezpieczyć przed zabrudzeniem farbą;
11. wykonywanie prac będzie zgodne z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, przepisów BHP, dobrej jakości i właściwej organizacji.



KOLOR SŁUPKÓW, RAMEK I TABLICZEK



12. w ramach umowy Wykonawca ma w zakresie prac wykonać wymianę znaku kierunkowego w Siechnicach zlokalizowanego przy skrzyżowaniu ulic Kościelnej i Jana Pawła II. Wielkość tablicy, wielkość liter i kolorystyka mają pozostać identyczne z obecnymi, natomiast napis „URZĄD MIASTA” należy zmienić na „URZĄD MIEJSKI”. Tablicę należy wykonać z użyciem folii odbłaskowej oraz folii chroniącej przed promieniowaniem UV. Wykonawca ma w obowiązku dokonać wizji w terenie i przeprowadzić pomiary. Poniżej fotografia:



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – projekt umowy

Umowa nr PU/ /2023

zawarta w dniu r. w Siechnicach pomiędzy:

Gminą Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, NIP 912-100-56-91, REGON 931935129, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Milana Uśaka – Burmistrza Siechnic

a

...,

zwanym dalej **Wykonawcą**, zawarta została umowa o następującej treści:

Umowę zawarto na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **wymiana nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków (również malowanie słupków) na terenie Gminy Siechnice.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Zestawieniem zawierającym ceny jednostkowe stanowiącym Załącznik nr 2
3. Ilość tabliczek do wymiany, montaż nowych tabliczek i słupków będzie zgłaszana na bieżąco Wykonawcy. Zlecenia będą przesyłane na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail i mogą być realizowane jedynie do kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1

§ 2

TERMINY REALIZACJI

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu Umowy: **do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi: **18.000,00 zł brutto** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonana usługa zostanie rozliczona powykonawczo według cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1.
3. Wynagrodzenie uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokoły odbiorów częściowych przedmiotu Umowy podpisanych przez Zamawiającego.
5. Należność będzie płatna w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zakończenie wykonania prac Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.

2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli przedmiot Umowy nie został w całości wykonany.
4. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze Zamawiający może żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin.
5. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela ... **miesięcznej gwarancji**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze.
2. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy,
 - 2) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego na ich usunięcie,
 - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją wysokości powstałych szkód, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości powstałej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 7

NADZÓR NAD PRACAMI

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest ..., e-mail: ..., telefon
2. Koordynatorem prac stanowiących przedmiot Umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Barbara Ludwisiak, e-mail: bludwisiak@umsiechnice.pl, tel. 071 786 09 51.



3. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron Umowy są: forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna oraz faks, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie ustalonym przez obie strony, jednakże nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia zapytania.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych lub opóźnia się z wykonaniem robót przez okres 7 dni kalendarzowych.
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 7 kalendarzowych dni lub nie kontynuuje prac mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 10% wartości Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
 - a) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
 - b) przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni



- od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
 7. W stosunku do osób występujących w komparcji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rod.html>.
 8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania, będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
 9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
 10. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez *Zamawiającego*.
 11. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie: UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@umsiechnice.pl.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach spornych na tle realizacji niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, strony poddadzą się orzecznictwu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

