**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Egz. nr ….**

**UMOWA Nr…………**

(WZÓR ) – Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**,

z siedzibą we Wrocławiu (50-984) przy ul. Obornickiej 100-102, NIP: 8951897962,

REGON: 020625701, w imieniu którego działa:

**…………………………… – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ...................., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:.........; NIP: ……….; REGON: ………, z siedzibą: …………

*lub*

**Panią/Panem** …………………………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ……………....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……; REGON: ……..., z siedzibą: ..................

w imieniu której (-ego) działa: …………………………………………

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r.poz. 1320 z późn. zm.).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu okresowego przeglądu, serwisu i konserwacji urządzeń oraz czyszczeniu substancji ropopochodnych biomyjni, osadników szlamowych, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załączniki nr 1a
i nr 1b do niniejszej umowy, „Formularzem ofertowym” stanowiącym zał. nr 2
do niniejszej umowy oraz „Formularzem kalkulacyjnym” stanowiącym zał. nr 2.1 i 2.2
do niniejszej umowy, zwana dalej „usługą”.
2. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej
niż od 02.01.2025 r. do dnia 28.11.2025 r.**
3. Rozpoczęcie realizacji niniejszej umowy od 2 stycznia 2025 r. w zakresie określonym przedmiotem tej umowy nastąpi pod warunkiem utrzymania wielkości środków finansowych w zatwierdzonym projekcie planu finansowego do grudnia 2024 r. W razie nieziszczenia się ww. warunku, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu od Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną usługę na czas trwania umowy.
6. **Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta na wykonanie przeglądów, konserwację i legalizacją sprzętu AWAS.**

**§ 2**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: ……………………………, tel. …………………..…., mail:………………….
2. Odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:

Zadanie nr 1:

Kierownik SOI 1, tel.: 261-652-320;

Kierownik SOI 2, tel.: 261-657-255;

Kierownik SOI 3, tel.: 261-669-798;

Zadanie nr 2:

Kierownik SOI Kłodzko, tel.: 261-647-160;

1. Rejon obsługi obejmuje kompleksy wojskowe administrowane przez:

Sekcje Obsługi Infrastruktury: SOI nr:1 (w tym Milicz), 2, 3 we Wrocławiu – zadanie nr 1, SOI Kłodzko – zadanie nr 2.

**§ 3**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

dla zadania nr 1

netto: ……………. zł (słownie: ………………………………………………)

VAT: …………….. zł (słownie: …………………………………..….………)

brutto: …………… zł (słownie: ………………………………………………).

dla zadania nr 2

netto: ……………. zł (słownie: ………………………………………………)

VAT: …………….. zł (słownie: …………………………………..….………)

brutto: …………… zł (słownie: ………………………………………………).

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktur VAT wystawionych każdorazowo za faktycznie wykonaną usługę w podziale na poszczególne SOI - §2 ust. 3.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych w przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa
w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania wydatkowania kwoty o której mowa
w ust. 1.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………, płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT wraz z oryginałem protokołu wykonania usługi podpisanym przez obie strony.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie
z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 5, nie biegnie.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania
od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
7. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu
i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
8. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będą protokoły odbioru wykonanej usługi (załącznik nr 4) podpisane przez obie Strony i załączone do faktury.
9. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów termin płatności faktury o którym mowa
w ust. 5, biegnie od dnia przedłożenia ostatniego z brakujących dokumentów
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi ponosi Wykonawca.
12. Dane płatnika: 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy, Wrocław 50-984, ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62.

 **§ 4**

 **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Usługa winna być zrealizowana w godzinach pracy instytucji wojskowych
**od 7:30 do 14:30 od poniedziałku do czwartku, od 7:30 do 12:30 w piątek.**
3. Realizacja usługi odbywać się będzie na pisemne zgłoszenie kierownika SOI na adres
e-mail podany w § 2 ust 1 do 7 dni roboczych od dokonania zgłoszenia. Podstawą dla Wykonawcy do przeprowadzenia usługi będzie złożone każdorazowa przez Zamawiającego pisemne zlecenie w jednej z dwóch form:

- e-mail:…………………………………………………………………

- fax:………………………………………………………………………

Wykonawca potwierdzi pisemnie (pocztą elektroniczną lub faxem) przyjęcie zlecenia. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych adresowych, na które będą składane zamówienia.

1. Wykonawca po otrzymaniu pisemnej informacji od Zamawiającego o niesprawności urządzenia, ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych wykonać weryfikację techniczną urządzenia we wskazanym miejscu jego użytkowania. Koszt dojazdu do miejsca wykonania weryfikacji technicznej urządzenia ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi.
3. Wykonawca musi posiadać aktualną umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników
i osób trzecich pozostających w związku z realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa
i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce,
na terenie której usługa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest usługa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych usługą.
6. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
7. Wszystkie prace wykonywane będą pod nadzorem (kierownictwem) przedstawiciela Wykonawcy. Osoba ta jest zobowiązana do stałego przebywania na terenie Zamawiającego w trakcie wykonywania prac objętych umową.
8. W przypadku wykonywania prac, które trwają dłużej niż 14 dni Wykonawca,
przed przystąpieniem do realizacji umowy, jest zobowiązany dostarczyć
do Zamawiającego wykaz osób, o którym mowa w ust. 8, oraz aktualne fotografie pracowników o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, w celu wydania przepustek uprawniających
do wejścia na teren jednostki.
9. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 8, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
10. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 8.
11. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
12. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców.
13. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny
i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją
Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej
(Dz. Urz. MON 2021 poz. 177) .
14. W przypadku realizacji usługi / zamówienia / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych
przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych
przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia
przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu realizacji zamówienia.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru usługi
do czasu usunięcia wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.
5. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia
przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 6**

**Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez
2. Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. utrzymać teren prac w należytym porządku,
7. uporządkować teren, na którym prowadzone były prace.
8. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy
na własny koszt.
9. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych, Dostawca zobowiązany
jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk substancji niebezpiecznych.
10. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych podczas świadczenia usługi określonych w §1 ust. 1, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach *(*Dz.U. z 2021 r., poz. 779 j.t.).
11. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania i gospodarowania wytworzonymi odpadami zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**§ 7**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U.2024 r. poz. 634 t.j.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
5. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny
do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany
z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
6. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
7. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

**§8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający,
jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się w załączniku nr 5 do umowy. Informacje Dostawcy zostaną przekazane, jeśli Dostawca przekaże je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji
i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności
z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych
do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy.
7. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni
od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
8. dokonania zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
9. gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
10. gdy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
11. gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
12. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wysokości 15 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w §3
ust. 1,
4. za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 100,00 zł wartości brutto niewykonanego w terminie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu terminu przewidzianego na wykonanie usługi wskazanego w pisemnym zgłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 3,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad,
6. w przypadku naruszenia przepisów BHP lub ppoż.- **1000 zł brutto** za każdorazowe, potwierdzone protokołem, stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
7. w przypadku stawienia się w miejscu wykonywania obowiązków umowy
w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, lub spożywanie alkoholu i innych środków odurzających w czasie wykonywania obowiązków, w wysokości **1000 zł brutto** za każdorazowe, potwierdzone protokołem, stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika.
8. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.

**§ 11**

 **Zmiany do umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy za wyjątkiem przypadków określonych w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wprowadzanie zmiany do niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej,
pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów na podstawie
art. 439 ust. 1 ustawy Pzp

3.1Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z jednorazowym wnioskiem o zmianę umowy w sytuacji, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w komunikacie opublikowanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w II półroczu 2025 r.
w stosunku do I półrocza 2025 r. uległ zmianie o minimum 10%.

3.2 Wykonawca składając wniosek o zmianę wynagrodzenia jest zobowiązany wykazać **rzeczywisty wpływ** zmiany wskaźnika zmiany cen ogłoszonego przez Prezesa GUS
na zwiększenie kosztów realizacji umowy przedstawiając szczegółowe wyliczenia i zależności pomiędzy zmianą ceny materiałów i kosztów a ceną wykonania przedmiotu umowy.

3.3 Obowiązek wykazania zmiany cen materiałów i kosztów na cenę wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

3.4 Zamawiający w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku dokona oceny wniosku
i przedstawionych dowodów. Po dokonaniu pozytywnej oceny złożonego wniosku Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto.

3.5 Podstawą zmiany wynagrodzenia brutto jest podpisanie aneksu do umowy.

3.6 Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień ujętych w niniejszym paragrafie wynosi **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.

3.7 Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu zobowiązuje się zmienić wynagrodzenie podwykonawcy, z którym zawarł umowę
w celu realizacji przedmiotu umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów dotyczących zobowiązania **Podwykonawcy**.

4. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany umowy, w szczególności w przypadku:

1. wystąpienia działania **siły wyższej**, jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych
w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady,
w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach,
w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić,
że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz
że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

**Uwaga! Poniżej definicja siły wyższej;**

 Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

* eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
* wojna lub działania wojenne;
* bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
* akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które
są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym,
z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.

2) zaistnienia nowych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy,

3) zmiany terminu wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia,

4) zmiany terminu wykonania usług wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy.

5. **Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron wyłącznie
w formie pisemnej w postaci dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.**

**§ 12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający określił wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w wysokości 1% wartości umowy brutto, o której mowa w §3 ust. 1, tj. ……………zł (słownie: …………………), które zostało wniesione w formie……………………….
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zwrócone
w terminie 30 dni (dni kalendarzowe) od dnia należytego wykonania zamówienia
i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

 **§ 13**

 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
5. egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
6. egz. nr 2 – Wykonawca

**Załączniki:**

Załącznik nr 1a na …. str. - opis przedmiotu zamówienia – zad. nr 1

Załącznik nr 1b na …. str. - opis przedmiotu zamówienia – zad. nr 2

Załącznik nr 2 na …. str. - kserokopiaformularza ofertowego

Załącznik nr 2.1 na … str. – kserokopia formularza kalkulacyjnego – zad. nr 1

Załącznik nr 2.2 na … str. – kserokopia formularza kalkulacyjnego – zad. nr 2

Załącznik nr 3 na 1 str. - wykaz osób

Załącznik nr 4 na 1 str. - protokół odbioru wykonania usługi

Załącznik nr 5 na 1 str. – klauzula informacyjna.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **………………………… ………………………………**

………………………… ………………………… …………………………

 Główny Księgowy Radca Prawny Kierownik Infrastruktury

 ***Załącznik nr 3 do umowy***

ZATWIERDZAM

..………………………

dnia ……..…... 2024 r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ………. oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

………………………………………………………….…………………………………

………………………………………………………………………………………………

Rodzaj prac: …………………………………………………………………….………………………

………………………………………………………………………………………………

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy (prac): od: ……………………………. do: …………………

Praca będzie wykonywana w dni robocze ...………………… w godz. od ……………. do ………. oraz w soboty w godz. od …………. do……….…

Osoba nadzorująca prace ze strony Zamawiającego: ….………… nr telefonu ………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Imię i nazwisko**  | **Zajmowane stanowisko** | Rodzaj i nr dokumentu tożsamości | Pojazd  |
| **Marka** | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………. ………………………………………..

czytelny podpis Wykonawcy podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..……………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

…………………………...

 Podpis

*Załącznik nr 4 do umowy*

**PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUGI**

**Na podstawie umowy nr ……………………….….. z dnia …….……….…..**

…………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………...………...

/ nazwa i adres kompleksu /

Dokonano usługi:

…………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………….………...

/ opis wykonanej usługi /

Data przeprowadzenia usługi: …………………………………………………………..………

Uwagi Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

Uwagi Zamawiającego:

………………………...………………………………………………………………………… …………………………………………………………………..…………………………….……………………………………………………………………………………………………...

Potwierdzam wykonanie usługi

………..……………………… ………..………………………

 (pieczęć i podpis Wykonawcy) (pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela SOI)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2.WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem, oraz poprzez e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

* ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2.WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przepadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2.WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 2.WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienie skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy odWykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.