

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SIWZ)**

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm. - dalej: ustawa Pzp) na udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego  
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**Znak sprawy: BOR15.2610.10.2020.MM**

### **UWAGA!!!**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej wymaganemu zbiorowi dokumentów. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego, które to modyfikacje i wyjaśnienia stanowią integralną część dokumentacji przetargowej przygotowanej przez Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania.

## I. Zamawiający

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie  
Adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa  
NIP 526-19-33-940  
REGON- 010613083

Zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania jest związane wyłącznie z działalnością Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w tym Biur Powiatowych na terenie województwa wielkopolskiego, stąd zamówienia tego w imieniu i na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej: ARiMR) udzieli Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2008 roku o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1505).

### Dane do kontaktu:

Wielkopolski Oddział Regionalny ARiMR  
ul. Strzeszyńska 36  
60-479 Poznań  
tel. (0-61) 84 53 833

e-mail: wielkopolski@arimr.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)

strona internetowa postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie w niniejszym postępowaniu tzw. „procedury odwróconej” przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. Przedmiot zamówienia

CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu,  
45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten,  
45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych,  
45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych,  
31625000-3 Alarmy przeciwpożarowe,  
31625300-6 Alarmy antywłamaniowe,  
35121700-5 Systemy alarmowe,  
50610000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu bezpieczeństwa

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony osób i mienia realizowane w formie:

- a) stałej i doraźnej ochrony fizycznej wykonywanej przez stały dozór sygnałów gromadzonych, przetwarzanych i przesyłanych przez urządzenia i system monitoringu elektronicznego oraz dojazd załóg interwencyjnych do obiektów Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, w tym biur powiatowych ARiMR na terenie województwa wielkopolskiego, w których system monitoringu elektronicznego wykrył zagrożenie (lokalizacje zgodne z Tabelą nr 1);
- b) zabezpieczenia technicznego polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów monitoringu sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia wynikającym z potrzeby napraw, rozbudów i modernizacji (zwanym dalej w umowie systemami zabezpieczeń) oraz przeglądach okresowych, konserwacji i naprawach w miejscu zainstalowania w obiektach Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na terenie województwa

wielkopolskiego (lokalizacje zgodnie z tabelą nr 1). Na elektroniczne systemy monitoringu, o których mowa wyżej, składają się:

- i) System Kontroli Dostępu (SKD),
- ii) System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN),
- iii) System Telewizji Dozorowej w obiektach Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy ul. Strzeszyńskiej 29 i ul. Strzeszyńskiej 36 (CCTV). UWAGA! W przypadku montażu systemu CCTV w innych obiektach Zamawiającego Wykonawca bez zwiększania wynagrodzenia automatycznie obejmie umową również nowe systemy.
- iv) System transmisji sygnałów alarmowych,
- v) System przeciwpożarowy (p.poż).

c) Wymiany kluczowych elementów systemu zabezpieczeń, którą zostaną objęte systemy zabezpieczeń w 5 obiektach, wskazanych przez Zamawiającego.

- i) W ramach wymiany kluczowych elementów Wykonawca dokona demontażu starych elementów kluczowych we wskazanych systemach zabezpieczeń i dokona ich utylizacji, a w miejsce zdemontowanych elementów kluczowych zainstaluje i sprzeda Zamawiającemu nowe kluczowe elementy.
- ii) Wykonawca wykona aktualną i pełną dokumentację techniczną systemu zabezpieczeń, obejmującą wymienione elementy systemu zabezpieczeń oraz wszystkie urządzenia podłączone do tego systemu (czujki ruchu, czujki p.poż, inne) wraz z podaniem numerów linii alarmowych i bilansu energetycznego.
- iii) Przez kluczowe elementy systemów zabezpieczeń rozumie się następujące elementy: centrala alarmowa, moduły rozszerzeń wejść, manipulatory systemowe, niezbędne elementy zasilania (zasilacz buforowy, akumulator). Centrale alarmowe, będące przedmiotem sprzedaży i instalacji w ramach prawa opcji, muszą posiadać funkcjonalność:  
-polegającą na możliwości podłączenia centrali alarmowej do sieci wewnętrznej (intranetu) Zamawiającego pozwalającą na wysyłanie wiadomości na służbowy adres poczty elektronicznej właściwego pracownika Zamawiającego w ramach serwera pocztowego Zamawiającego możliwość ustawienia parametru rezystancji linii z poziomu centrali alarmowej.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na zleceniu Wykonawcy wymiany w ramach niniejszej umowy kluczowych elementów systemów zabezpieczeń w sposób opisany wyżej, w lit. c) niniejszego ustępu, dodatkowo w maksymalnie 5 obiektach na następujących zasadach:

- i) Zamawiający skorzysta z prawa opcji, w zależności od możliwości finansowania, najpóźniej do 30 grudnia 2021 roku.
- ii) Stosownie do posiadanych środków finansowych Zamawiający może złożyć Wykonawcy więcej, niż jedno oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji, przy czym w sumie Zamawiający może zlecić w ramach prawa opcji wymianę elementów kluczowych maksymalnie 8 systemów zabezpieczeń.
- iii) Strony ustalą terminy realizacji świadczenia Wykonawcy w ramach prawa opcji.

**2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego uzyskanych w trakcie niniejszego postępowania.**

**Tabela nr 1:**

**Wykaz obiektów Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR na terenie województwa wielkopolskiego.**

Lp.	Oznaczenie jednostki terenowej	Nazwa lokalizacji	Adres
1	BP267	Biuro Powiatowe Chodzież	64-830 Margonin, ul. Kościelna 17
2	BP268	Biuro Powiatowe Czarnków	64-700 Czarnków, ul. Kościuszki 88
3	BP269	Biuro Powiatowe Gniezno	62-200 Gniezno, ul. Roosevelta 114
4	BP270	Biuro Powiatowe Gostyń	63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 140a
5	BP271	Biuro Powiatowe Grodzisk Wlkp.	62-065 Grodzisk Wlkp., ul. Przemysłowa 12
6	BP272	Biuro Powiatowe Jarocin	63-200 Jarocin, ul. St. Moniuszki 29 A
7	BP273	Biuro Powiatowe Kalisz	62-800 Kalisz ul. Zacisze 2
8	BP274	Biuro Powiatowe Kępno	63-600 Kępno, ul. Przemysłowa 1a,
9	BP275	Biuro Powiatowe Koło	62-600 Koło, ul. Prusa 8

10	BP276	Biuro Powiatowe Konin	62-510 Konin, ul. Hurtowa 1
11	BP277	Biuro Powiatowe Kościan	64-000 Kościan, ul. Bernardyńska 2
12	BP278	Biuro Powiatowe Krotoszyn	63-700 Krotoszyn, ul. Fabryczna 4B
13	BP279	Biuro Powiatowe Leszno	64 -100 Leszno, ul. Kurpińskiego 6
14	BP280	Biuro Powiatowe Międzychód	64-400 Międzychód, ul. Sikorskiego 22 a
15	BP281	Biuro Powiatowe Nowy Tomyśl	64-300 Nowy Tomyśl, ul. Szanieckiej 2
16	BP282	Biuro Powiatowe Oborniki	64-610 Rogoźno, ul. Boguniewska 38
17	BP283	Biuro Powiatowe Ostrów Wlkp.	63-400 Ostrów Wlkp., ul. Staroprzygodzka 117
18	BP284	Biuro Powiatowe Ostrzeszów	63-500 Ostrzeszów, ul. Kościuszki 25
19	BP285	Biuro Powiatowe Piła	64-920 Piła, Al. Wojska Polskiego 49 b
20	BP286	Biuro Powiatowe Pleszew	63-300 Pleszew, ul. Ogrodowa 13
21	BP288	Biuro Powiatowe Rawicz	63-910 Miejska Górka, ul. Paderewskiego 20
22	BP289	Biuro Powiatowe Słupca	62-400 Słupca, al. Tysiąclecia 60
23	BP290	Biuro Powiatowe Szamotuły	64-500 Szamotuły, ul. B. Chrobrego 8A
24	BP291	Biuro Powiatowe Środa Wlkp.	63-000 Środa Wlkp., ul. Kilińskiego 1
25	BP292	Biuro Powiatowe Śrem	63-100 Śrem, ul. Gostyńska 1
26	BP293	Biuro Powiatowe Turek	62-700 Turek, ul. Komunalna 2
27	BP294	Biuro Powiatowe Wągrowiec	62-100 Wągrowiec, ul. Grunwaldzka 30
28	BP295	Biuro Powiatowe Wolsztyn	64- 200 Wolsztyn, ul. Przemysłowa 7
29	BP296	Biuro Powiatowe Września	62-300 Września, ul. Generała Sikorskiego 34
30	BP297	Biuro Powiatowe Złotów	77-400 Złotów, ul. 8-go Marca 5
31	BP287	Biuro Powiatowe Poznań	60-479 Poznań, ul. Strzeszyńska 29
32	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny	60-479 Poznań, ul. Strzeszyńska 36 ul. Strzeszyńska 29 ul. Jasielska 16

- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji/adresu obiektów w trakcie trwania umowy bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności składające się na stały dozór sygnałów przesyłanych przez system monitoringu oraz członkowie załóg interwencyjnych zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 1320). Szczegółowe regulacje dot. uprawnień Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dot. wykazywania spełniania wymogu, o którym mowa wyżej, oraz sankcji w przypadku stwierdzenia naruszeń zawiera projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 5 do niniejszego SIWZ).
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji znajduje się w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia rozpocznie się od **01.12.2020 r.** i będzie wykonywana do **30.11.2022 r.** Przekazanie/objęcie obiektów nastąpi zgodnie z poniższym harmonogramem. W wyjątkowych sytuacjach data przekazania poszczególnych obiektów może ulec zmianie.

Lp.	Data przekazania	Nazwa obiektu
1	17.11.2020	BP Złotów, BP Piła, BP Czarnków
2	18.11.2020	BP Chodzież, BP Wągrowiec, BP Oborniki
3	19.11.2020	BP Międzychód, BP Szamotuły, BP Nowy Tomyśl
4	20.11.2020	Wielkopolski OR, BP Poznań, BP Grodzisk, BP Wolsztyn
5	23.11.2020	BP Gniezno, BP Słupca, BP Września
6	24.11.2020	BP Środa Wlkp., BP Śrem, BP Kościan
7	25.11.2020	BP Leszno, BP Gostyń, BP Rawicz

8	26.11.2020	BP Krotoszyn, BP Jarocin, BP Pleszew
9	27.11.2020	BP Konin, BP Koło, BP Turek, BP Kalisz
10	30.11.2020	BP Ostrów Wlkp., BP Ostrzeszów, BP Kępno

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

a) *Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada koncesję** na wykonywanie usług ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r. poz. 838) minimum w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia.

b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 2.000.000,00 złotych w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

c) *Zdolności technicznej lub zawodowej*

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp, zgodnie z którymi to przepisami z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2018 r. poz. 1600 , ze zmianami) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
  - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c. skarbowe,
  - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- b) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1), 5), 6), 7) i 8) ustawy Pzp, zgodnie z którymi to przepisami z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
  - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5; 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w ust. 1 lit. a) i b) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ.
  4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w przedstawionych dokumentach i oświadczeniach.
  5. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia w zakresie określonym w dziale XX *Informacja o podwykonawcach* niniejszego SIWZ.
  6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazw/firm tych podwykonawców, na zasadach określonych w art. 36b ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wprowadził ograniczenia podwykonawstwa, których szczegóły zostały określone w Dziale XX niniejszego SIWZ pt.: *Informacje o podwykonawcach*.
  7. Stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
    - a) W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie należy przedłożyć wraz z ofertą),

- b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i ust. 5 ustawy Pzp
  - c) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną wymaganą przez Zamawiającego.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia przedmiotowe warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp, a złożona przez niego oferta zostanie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia z postępowania.**

**1. Ofertę stanowią:**

- a) prawidłowo wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) prawidłowo wypełniona i podpisana przez Wykonawcę Szczegółowa kalkulacja kosztów elementów kluczowych – załącznik nr 1a do SIWZ;
- c) prawidłowo wypełniona i podpisana przez Wykonawcę Szczegółowa kalkulacja części systemu zabezpieczeń – załącznik nr 1b do SIWZ;

**UWAGA!**

Jeżeli oferta nie została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do tej czynności dokumentem rejestrowym, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisywania oferty lub jego kopię potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

**1a. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć - aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór określony w załączniku nr 2 do SIWZ).**

**Informacje zawarte w oświadczeniu, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Dodatkowo:

- w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – **wraz z ofertą Wykonawca przedkłada zobowiązanie tego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1a.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – wstępne oświadczenie, o którym mowa w ust. 1a, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- Zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił stosowne informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1a.

- jeżeli wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy wskazujące nazwę i rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego oraz wskazanie wartości tych dostaw lub usług bez kwoty podatku.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej postępowania informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej **koncesji** na prowadzenie usług ochrony osób i mienia minimum w zakresie określonym przedmiotem zamówienia.
- 2) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2.000.000,00 złotych (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia)

b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego



dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Zamawiający - działając w oparciu o przepis § 9 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia od wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b) niniejszego rozdziału SIWZ w odniesieniu do podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.;

5. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b) pkt. 1 - 4, składa dokumenty wskazane w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej – wówczas zastosowanie znajduje § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy - z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
  - b) **Poza oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1a niniejszej SIWZ oraz poza dokumentami, o których mowa w ust. 3 lit. b) niniejszego rozdziału SIWZ - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni do oferty dołączyć oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia: Wykonawcy-pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy/firmy z określeniem adresu siedziby);**
  - c) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zapisy określone w niniejszym punkcie,
  - d) Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:

–Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

- Określenie zakresu działania poszczególnych konsorcjantów;
- Czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
- Stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności wszystkich konsorcjantów wobec Zamawiającego za wykonanie zamówienia.

9. Zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a następnie będzie wymagał realizacji świadczenia zgodnie z tłumaczeniem tekstu.
11. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazany, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Stosownie do art. 26 ust. 3a ustawy Pzp – jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Pzp – Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

## **VII. Udzielanie wyjaśnień oraz sposób kontaktowania się z Zamawiającym**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub w formie elektronicznej – z zastrzeżeniem wymaganej formy (rozdział VI ust. 9 niniejszej SIWZ).
2. Pisma kierowane do Zamawiającego powinny być oznaczone numerem postępowania oraz nazwą zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> albo za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub doręczać osobiście na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Wielkopolski Oddział Regionalny, ulica Strzeszyńska 36, 60-467 Poznań.
4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 344) chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejszej SIWZ lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swej strony wskazuje do tego celu adres poczty elektronicznej [wielkopolski@arimr.gov.pl](mailto:wielkopolski@arimr.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert) lub platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ niniejszego postępowania.
7. Odpowiedzi na pytania stanowią integralną część SIWZ.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej postępowania. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu potrzebny jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informacje na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ dojdzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zastosowanie znajdują przepisy art. 12a ustawy Pzp.
11. Przed złożeniem oferty Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego, powinni zapoznać się z wszelkimi wyjaśnieniami oraz modyfikacjami SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej postępowania. Wykonawca odpowiada za treść oferty.
12. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Artur Matuszyk – tel. 61 84 53 803 – sprawy związane z przedmiotem zamówienia, Maciej Miller – tel. 61 84 53 830 – sprawy związane z procedurą.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium należy wnieść na okres związania ofertą tj. 30 dni. Termin 30 dniowy liczy się od dnia składania ofert.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tzn. przed 30 października 2020 r. godz. 12:00.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których stanowi art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zmianami).
5. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na wydzielony rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank Gospodarstwa Krajowego o/Poznań 54 1130 1088 0000 3160 0020 0026** z dopiskiem: „wadium – przetarg na usługę ochrony osób i mienia”.
6. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź (**gwarancje i poręczenia**) należy złożyć w **oryginale**:
  - a. **w formie pisemnej** - w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy ul. Strzeszyńskiej 36 w pokoju 420 (IV piętro) nie później niż do dnia wyznaczonego na składanie ofert do godz. 12:00 lub załączyć do oferty;
  - b. **w formie elektronicznej** – przedstawić wraz z ofertą dokument wadium w postaci elektronicznej (gwarancja, poręczenie) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
8. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie** Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tzn.:
  - a) art. 46 ust. 4a tzn.: „Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.”;

b) art. 46 ust. 5 ustawy Pzp tzn: Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) **odmówił podpisania umowy** w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) **zawarcie umowy** w sprawie zamówienia publicznego **stało się niemożliwe** z przyczyn leżących po stronie wykonawcy."

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – z dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać, iż oferta zabezpieczona jest wadium wniesionym przez wszystkich członków konsorcjum.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w jednej z dwóch niżej wskazanych form pod rygorem nieważności;
  - a) w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką, albo
  - b) w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
3. Sugeruje się, aby wszystkie strony oferty w formie pisemnej były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę). Nie wymaga się numerowania i parafowania stron niezapisanych.
4. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, które winny być złożone w oryginale, muszą być podpisane indywidualnie, każdy z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Pełnomocnictwa muszą być przedstawione wraz z ofertą w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty i oświadczeniach złożonych w formie pisemnej, w szczególności przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem (parafką) osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Obok podpisu (parafy) powinna znajdować się data jej sporządzenia. Brak podpisu (parafy) osób uprawnionych powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.
11. Nie dopuszcza się składania w ofercie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
14. Ofertę należy wypełnić w sposób kompletny – tj. z wypełnieniem wszelkich wymaganych przez Zamawiającego pozycji.
15. Sposób opakowania oferty w formie pisemnej:

Ofertę należy złożyć w **dwóch** nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę zewnętrzną należy opisać w następujący sposób:



Koperta wewnętrzna, poza powyższymi oznaczeniami, powinna zawierać dane Wykonawcy z podaniem jego adresu, co umożliwi jej odesłanie w przypadku stwierdzenia, że została dostarczona po wyznaczonym terminie.

**Napisy na kopertach** powinny dostatecznie odróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. W przypadku braku powyższych informacji, **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności** za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert lub jej nie otwarcie podczas sesji otwarcia ofert.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę złożoną w formie pisemnej z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
1. Zmiana i wycofanie oferty złożonej formie elektronicznej:
  - 1.1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
  - 1.2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
  - 1.3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
  - 1.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
18. Zamawiający informuje, iż nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - a) W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa winien złożyć ofertę w dwóch częściach – części jawnej oraz części tajnej. Na platformie w formularzu składani oferty znajduje się właściwe miejsce do dołączenia części oferty dla informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - b) W przypadku gdy Wykonawca składa Ofertę w formie pisemnej – dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w wewnętrznej oddzielnej kopercie z oznaczeniem wskazującym, że zawartość stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa lub spięte, (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. Zamawiający nie ujawni także informacji przekazanych przez Wykonawców w ramach wyjaśnień treści ich ofert lub uzupełnień, o ile składający je Wykonawcy zastrzegą, że tak przekazane informacje nie mogą być udostępniane oraz wykażą, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 419 ze zmianami) rozumie się informacje



techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykłe zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

22. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdego uczestnika postępowania.
23. Zamawiający zaleca, aby strony zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oznaczone napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Wielkopolski Oddział Regionalny ARiMR, 60-479 Poznań, ul. Strzeszyńska 36 w **kancelarii** - pokój za Punktem Obsługi Klienta znajdujący się na parterze (wejście od parkingu Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego). Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty.
2. Informacje dotyczące złożenia oferty w formie elektronicznej:
  - 3.1. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
  - 3.2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
  - 3.3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załóż konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
    - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.; dalej: „ustawa”) i oświadczeń składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
    - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
    - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
  - 3.4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 3.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
- 3.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert;
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
- 3.7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 3.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 3.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- 3.10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

3. **Termin składania ofert: 30 października 2020 r. do godz. 12:00.**

4. Oferty złożone po w/w terminie zwraca się Wykonawcy stosownie do art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 października 2020 r. do godz. 12:30** w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Wielkopolski Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 36, pokój 16 – 1 poster.
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Następnie odbędzie się badanie ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust.4, stosownie do art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XII. **Opis sposobu obliczenia ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą

dokonywane w złotych polskich. Wszelkie zaś wielkości podane w ofertach w innych walutach niż złote, będą przeliczone na złotówki według kursu NBP obowiązującego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz.2174 ze zmianami).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się podania cen wariantowych.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz cały okres obowiązywania umowy (wykonania zamówienia) z zastrzeżeniem postanowień określonych umową.
6. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - zasada zaokrąglania – trzecią cyfrę po przecinku poniżej 5 - należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę (np. 10,274=10,27 a 10,278=10,28).
7. Cenę oferty wylicza się przez zsumowanie kwot: A - za świadczenie usług monitoringu elektronicznego z dojazdem załóg interwencyjnych dla obiektów Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na terenie województwa wielkopolskiego, w których system wykrył zagrożenie, B - ryczałtowa za instalacje, naprawy, rozbudowy i modernizacje wymienionych w SIWZ systemów zabezpieczeń zlokalizowanych w obiektach wymienionych w Tabeli nr 1 SIWZ, oraz za inne elementy opisane w § 3 projektu umowy, C - za wykonywanie okresowych przeglądów wraz z konserwacją systemów zabezpieczeń zlokalizowanych w obiektach Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na terenie województwa wielkopolskiego, D - za koszty elementów kluczowych, E – za części wg kalkulacji z Załącznika 1b do oferty.
8. Przez **udział kosztów osobowych (Ao, Bo, Co)** w kwotach za świadczenie poszczególnych usług (A, B lub C) składających się na przedmiot niniejszego zamówienia rozumie się określony procentowo składnik kwoty za wykonanie danej usługi wynikający z kosztów wynagrodzeń, obciążających wykonawcę kosztów ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i innych związanych z zatrudnieniem pracowników na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych (o dzieło, zlecenia).
9. Zamawiający do ważenia kryterium udziału kosztów osobowych oferty przyjmie wskaźnik udziału kosztów osobowych (Wb) stanowiący średnią arytmetyczną zadeklarowanych przez wykonawcę trzech udziałów kosztów osobowych w kwotach usług danej oferty  $Wb = (Ao+Bo+Co) : 3$ .

### **XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania jeżeli:
  - a) oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b) z treści złożonych dokumentów wynika, że oferent spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

**Cena: znaczenie – 60 %;**

**Wskaźnik udziału kosztów osobowych – 40%**

**Sposób przyznawania punktów w kryterium „cena”:**

$$K = Cn : Co \times 60 + Wn : Wb \times 40$$

gdzie:

K – ocena punktowa badanej oferty;

Cn – cena najkorzystniejszej oferty;

Co – cena oferty badanej;

Wn – najniższy wskaźnik procentowy kosztów osobowych;

Wb – wskaźnik procentowy kosztów osobowych badanej oferty.

Wskaźnik udziału kosztów osobowych danej oferty stanowi średnia udziałów kosztów osobowych =  $(Ao+Bo+Co) : 3$

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ocenę punktową w wyniku ważenia ofert w oparciu o ww. kryteria, tj.: cenę oraz wskaźnik kosztów osobowych. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.  
Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.  
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

#### XIV. Niezbędne formalności przy podpisaniu umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujący dokument:
  - a) w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum lub spółkę cywilną - kopię umowy regulującą ich wzajemną współpracę (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
  - b) propozycje czasu dojazdów do obiektów Zamawiającego wraz z listą podwykonawców sporządzoną wg wzoru z załącznika nr 7 do umowy,

Powyższe dokumenty nie będą wymagane w przypadku złożenia ich wraz z ofertą.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie określonych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w powyższym ustępie, jeżeli zachodzą przesłanki, o których stanowi art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Akceptacja warunków umowy nastąpi przez podpisanie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Wybrany Wykonawca podpisze umowę (w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie) po ogłoszeniu wyników postępowania.
5. Formularz ofertowy (załączniki nr 1, 1a i 1b do SIWZ), będzie załącznikiem do umowy i stanowić będzie jej integralną część.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - a. działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności;
  - b. zmian organizacyjnych lub zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia;
  - c. terminu świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego postępowania z zachowaniem 19-miesięcznego okresu trwania umowy w przypadku późniejszego podpisania umowy w przedmiocie zamówienia;
  - d. w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców lub w przypadku powołania się na potencjał podmiotu trzeciego, zmiany podwykonawcy lub podmiotu trzeciego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - e. zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadkach określonych w umowie.

7. W przypadku zmiany siedziby którejs z jednostek organizacyjnych Zamawiającego w ramach tego samego powiatu Zamawiający powiadomi Wykonawcę o nowej lokalizacji w formie pisemnej. Taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości w wykonywaniu usług określonych zawartą umową.

## **XVII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie – stosownie do art. 180 ust. 2 ustawy Pzp - przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) Określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca – stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp - może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w powyższych dwóch ustępach wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej znajduje się w dziale VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.

## **XVIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



### **XIX. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

### **XX. Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, którymi są:
  - a) Dozór sygnałów systemu monitoringu elektronicznego dla obiektów Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) na terenie województwa wielkopolskiego;
  - b) instalacje, naprawy, rozbudowy oraz modernizacje systemów zabezpieczeń zlokalizowanych w obiektach Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na terenie województwa wielkopolskiego;
  - c) okresowe przeglądy i konserwacje systemów zabezpieczeń zlokalizowanych w obiektach Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na terenie województwa wielkopolskiego;
  - d) wymiana elementów kluczowych systemów zabezpieczeń w ramach realizacji świadczenia wynikającego z prawa opcji;
2. Zamawiający **dopuszcza możliwość** powierzenia podwykonawcom realizację przedmiotu Zamówienia jedynie w zakresie dojazdu załóg interwencyjnych do obiektów Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na terenie województwa wielkopolskiego, w których system zabezpieczeń wykrył zagrożenie.

### **XXI. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania ww. zamówień.

### **XXII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **XXIII. Aukcja Elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XXIV. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych**

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: „Rozporządzenie”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl)
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu:
  1. przeprowadzenia niniejszego postępowania o szacunkowej wartości nie przekraczającej 30 tys. Euro;
  2. realizacji zlecenia/umowy, które zostanie przygotowane w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania;
  3. przekazania dokumentacji postępowania do organów kontrolnych;
  4. udzielenia informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.

5. Zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia jego zakończenia a następnie poddane zostaną archiwizacji na okres 5 lat. W przypadku gdy w okresie przechowywania danych osobowych w celach archiwalnych wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt 3 ppkt 3) - 4), dane te będą przetwarzane.
6. Posiada Pani/Pan:
  1. na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  2. na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  3. na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 Rozporządzenia;
  4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
  5. w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e Rozporządzenia, prawo do usunięcia danych osobowych, jednak wówczas Pani/Pana oferta nie będzie wzięta pod uwagę przy rozstrzygnięciu postępowania i nie będzie możliwości udzielenia Pani/Panu zlecenia;
  6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  7. na podstawie art. 21 Rozporządzenia, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, jednak wówczas Pani/Pana oferta nie będzie wzięta pod uwagę przy rozstrzygnięciu postępowania i nie będzie możliwości udzielenia Pani/Panu zlecenia;
7. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

## XXV. Postanowienia końcowe

Ujawnianie treści protokołu z postępowania, wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku.
- b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- c) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- e) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. c.
- f) Udostępnienie w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR może mieć miejsce wyłącznie w czasie godzin pracy – urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15:00.

Poznań, 21. października 2020 roku

DYREKTOR  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
  
Michał Zieliński

(podpis kierownika zamawiającego)

Jerzy Goluch  
Radca Prawny  
Pz-3958  


KIEROWNIK  
Biura Oddziału Regionalnego  
SPECIALISTA  
  
Maciej Miller

  
Piotr Egan

**Załączniki:**

załączniki nr 1 – formularz ofertowy,

załącznik nr 1 a - szczegółowa kalkulacja kosztów dojazdów,

załącznik nr 1 b - szczegółowa kalkulacja części systemu zabezpieczeń,

załącznik nr 2 – oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

załącznik nr 3 – dodatkowe oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania

załącznik nr 4 – oświadczenie w zakresie braku przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 5 –projekt umowy

