***Załącznik nr 1 do SWZ***

**MIASTO ŁOMŻA**

**Pl. Stary Rynek 14**

**18-400 Łomża**

**OFERTA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu nr **WIR.271.2.17.2024** pn.:

**„Dostawa i montaż wyposażenia szatni i hali sportowej budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Łomży”**

Nazwa (firma) …………………….…………………..………………………...........................................................................................

adres Wykonawcy ……………..………………………………………………..……………………………………………………………………….

NIP/REGON ....................................................... KRS/CEiDG..............................................................................

*(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

tel. ……….....................……….., fax. …………………………………..

e-mail …………………………………………,

**Oświadczamy, że jesteśmy1** *(zaznaczyć odpowiednie):*

**☐** mikroprzedsiębiorstwem lub

**☐** małym przedsiębiorstwem lub

**☐** średnim przedsiębiorstwem lub

**☐** dużym przedsiębiorstwem

**☐** innym ………………………………………………… (należy określić jakim np. jednoosobowa działalność gospodarcza itp.).

1zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwa: pozostałe przedsiębiorstwa, które zatrudniają 250 i więcej pracowników oraz których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny przekracza 43 milionów EUR.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
2. W części I zamówienia : „Dostawa i montaż wyposażenia szatni budynku Szkoły Podstawowej nr 5”

za **cenę ofertową brutto** .................................. zł

1. W części II zamówienia : „Dostawa i montaż trybun do hali sportowej budynku Szkoły Podstawowej nr 5”

za **cenę ofertową brutto** .................................. zł

**Uwaga**: *Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca może wymagane informacje przedstawić w szczególności także dokonując odpowiedniej modyfikacji formularza ofertowego.*

1. **Wykonawca przedłuża podstawowy okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia** **wynoszący  
   24 miesiące :**
2. W części I zamówienia: „Dostawa i montaż wyposażenia szatni budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Łomży” \* *o okres: ...................... miesięcy (do wyboru przez Wykonawcę:* *12 m-cy lub 24 m-cy, zgodnie z Rozdziałem XIX ust. 3 pkt 2 SWZ).*
3. W części II zamówienia: „Dostawa i montaż trybun do hali sportowej budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Łomży”\* *o okres: ...................... miesięcy (do wyboru przez Wykonawcę:* *12 m-cy lub 24 m-cy, zgodnie z Rozdziałem XIX ust. 3 pkt 2 SWZ).*

Okres udzielonej gwarancji powinien być jednakowy dla wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia. Punktacja będzie przyznawana wg wskazań tabeli na podstawie deklaracji zawartych w formularzu oferty.  
W przypadku niewskazania w formularzu oferty przez Wykonawcę o ile miesięcy przedłuża podstawowy okres gwarancji wynoszący 24 m-cy lub wskazania innego okresu (tj. innego niż okres 12 m-cy lub 24 m-ce) Zamawiający przyzna „0” punktów w ramach kryterium oceny ofert: „okres gwarancji” i uzna, że wykonawca deklaruje podstawowy okres gwarancji 24 miesięcy.

1. Deklarujemy **termin wykonania** przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SWZ.
2. Przyjmujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Oświadczamy ponadto, że:
   1. Uznajemy się za związanych warunkami zamówienia określonymi w SWZ.
   2. Akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   3. Zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znany) | Na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tego podwykonawcy jako podmiotu udostępniającego zasoby  **TAK / NIE** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

* 1. Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **\***

Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, dokumenty z napisem "zastrzeżone" stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione.

Na potwierdzenie, iż wyżej wskazane dokumenty i informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiamy uzasadnienie – w załączeniu.\*

(**UWAGA:** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.)

* 1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* 1. Wadium w kwocie...............................dla części………. zostało wniesione w dniu ..................................  
     w formie ........................................................................................

Nr rachunku bankowego, na który należało będzie zwrócić wadium wniesione w pieniądzu ………………………………………………………………………………. **\***

* 1. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SWZ tj. **5** % ceny brutto oferty przed zawarciem umowy.
  2. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty *(uzupełnić i wpisać właściwe dla danego Wykonawcy):*

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczenia Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *wg załącznika nr 2 do SWZ* | liczba egz.: …… |
| Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - (jeśli dotyczy) – *wg załącznika nr 3 do SWZ* | liczba egz.: …… |
| Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy)**\*** | liczba egz.: …… |
| Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy)**\*** | liczba egz.: …… |
| Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych - *w zakresie określonym w art. 58  ust. 2 ustawy Pzp (jeśli dotyczy)* **\*** | liczba egz.: …… |
| Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy)\*, | liczba egz.: …… |
| Dokument potwierdzający wniesienie wadium cz .I , cz. II\* | liczba egz.: …… |
| Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ(jeśli dotyczy)\* | liczba egz.: …… |
| Formularz cenowy – cz. I - *wg załącznika 1a do SWZ* | liczba egz.: …… |
| Formularz cenowy – cz. II - *wg załącznika 1b do SWZ* | liczba egz.: …… |
| Inne: ……………………………………………………………………………………………………………….. | liczba egz.: …… |

Pozostałe dokumenty złożymy **na wezwanie** Zamawiającego.

……………..…………………………

***(miejscowość i data)***

**\*** *niepotrzebne skreślić lub usunąć*