

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł w nawiązaniu do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

### **GMINA ŻŁOTNIKI KUJAWSKIE**

88-180 Żłotniki Kujawskie  
ul. Powstańców Wielkopolskich 6

**Zaprasza do składania ofert na:**

**„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Żłotniki Kujawskie”**

**Zamówienie:** 271.8.17.2024 w nawiązaniu do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zamówienie o wartości do kwoty 130 000 zł

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **GMINA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE**  
Adres zamawiającego: ul. Powstańców Wielkopolskich 6  
Kod Miejscowość: 88-180 Złotniki Kujawskie

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotnikikujawskie>

Adres poczty elektronicznej: [m.kolber@zlotnikikujawskie.pl](mailto:m.kolber@zlotnikikujawskie.pl)

Godziny urzędowania:

pn.: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, wt.: 7<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>, śr.: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>,  
czw.: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, pt.: 7<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>

2. Zamówienie realizowane w nawiązaniu do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.)– zamówienie o wartości do kwoty 130 000 zł

I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie:

- a) Projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2023 poz. 977), wraz z pisemnymi wnioskami z analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - b) Projektów decyzji o warunkach zabudowy, o których mowa w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2023, poz.977), wraz z pisemnymi wnioskami z analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu.
- 1) Zamawiający przewiduje, iż liczba wydanych decyzji w ciągu jednego roku wyniesie ok. 180 szt., jednocześnie Zamawiający informuje, że liczba decyzji może ulec zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie do 50% szacowanej ilości).
  - 2) W okresie opracowywania decyzji Wykonawca zobowiązany jest realizować je zgodnie z obowiązującymi w dniu ich wykonania przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami szczegółowymi.
  - 3) Projekty decyzji należy przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej.
  - 4) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania.
  - 5) KOD CPV: 71.41.00.00 – 5 usługi planowania przestrzennego,  
71.42.00.00 - 8 architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## **II. Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia należy realizować od podpisania umowy do 30 czerwca 2025r.

2. Projekty sporządzonych decyzji powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych.
3. Termin płatności 21 dni od przedłożenia podpisanego protokołu zdawczo - odbiorczego oraz faktury VAT/rachunek.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje wykonanie, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- **co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu minimum 60 projektów decyzji rocznie**, oraz załączy dokument potwierdzający należyte wykonanie z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania - za które można przyjąć referencje, rekomendacje, listy polecające oraz inne dokumenty wystawione przez Zamawiających na wskazane usługi.

- wykonawca musi wykazać, że przynajmniej 1 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jest uprawniona do sporządzania projektów dokumentów opisanych powyżej i wpisana na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów, podając w ofercie wykaz osób, które będą realizować zamówienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

### **IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Wypełniony Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - *Załącznik nr 1*

A.2) Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2

A.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień /pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – *Załącznik nr 5*

B. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.

- co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu minimum 60 projektów decyzji rocznie do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje, itp.).

B.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności przewidzianych zaświadczenie usług wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

– wykaz osób, że przynajmniej 1 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jest uprawniona do sporządzania projektów - dokumentów opisanych powyżej i wpisana na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów.

#### **V. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 8) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 9) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione - muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC- INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako osobna część, nie złączoną z ofertą w sposób stały.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca kalkuluje cenę na podstawie załączonych dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu

usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

### **VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert:

1.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium: cena brutto oferty – 100%.

1.2. Oferty będą oceniane w skali stu-punktowej.

1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

1.4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Ich wartość punktowa zostanie przeliczona według następującego wzoru matematycznego:

**Cena – 100%**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa spośród złożonych ofert na dane zadanie}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

1.5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez zamawiającego.

1.6. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.

1.7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać - drogą elektroniczną.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotnikikujawskie>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**X. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**  
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Magdalena Kolber, adres e-mail: [m.kolber@zlotnikukujawskie.pl](mailto:m.kolber@zlotnikukujawskie.pl) – kanał komunikacji pomocniczy. Głównym kanałem komunikacji jest platforma zakupowa OpneNexus

#### **XI.1. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową OpenNexus, do dnia 12.06.2024r.r. do godziny 12.00.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY  
ZŁOTNIKI KUJAWSKIE  
MGR INŻ. WALDEMAR KUBIAK

#### **Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1
2. Oświadczenia dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2
3. Wykaz usług – Załącznik Nr 3
4. Wykaz osób – Załącznik Nr 4
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik Nr 5

## Formularz oferty

## Zamawiający

Gmina Złotniki Kujawskie  
ul. Powstańców Wielkopolskich 6  
88-180 Złotniki Kujawskie

## OFERTA

1. Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....email.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w nawiązaniu do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 ( tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – zamówienie o wartości do kwoty 130 000 zł pn: „**Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Złotniki Kujawskie**” oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za cenę:

**Sporządzenie jednego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub jednego projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy:**

**cena netto ..... + VAT .....= .....zł brutto**

**słownie: .....**

2. Zamówienie należy realizować: od **podpisania umowy** do dnia **30 czerwca 2025r.**

3. Termin płatności: 21 dni.

4. Termin realizacji każdorazowego zamówienia w terminie 10 roboczych.

5. Oświadczamy, że cena podana w niniejszej ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które są konieczne do zrealizowania zamówienia.

6. Oświadczamy, że cena oferty nie będzie podlegała podwyższeniu.

7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą na okres 30 dni od daty terminu otwarcia ofert.

9. Oświadczam(-y), że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem oraz posiadam prawo do dysponowania tymi danymi, których jestem Administratorem Danych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Na potwierdzenie spełniania wymagań do oferty załączam:

1) .....

2) .....

11. W przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do: podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....

(Miejscowość i data)

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 2**

.....  
(miejscowość i data)

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW**

dot. zamówienia: „**Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Złotniki Kujawskie**”

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Gminę Złotniki Kujawskie:

- a. *Posiadam-/y/ uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- b. *Posiadam-/y/ niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;*
- c. *Posiadam-/y/ niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia;*
- d. *Dysponuję-/my/ odpowiednio wykwalifikowanym personelem w celu zrealizowania zamówienia;*
- e. *Znajduję-/my/ się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)



Zamawiający  
Gmina Złotniki Kujawskie

### WYKAZ USŁUG

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

Lp.	Rodzaj (nazwa) zamówienia oraz miejsce wykonania	Całkowita wartość brutto w PLN	REALIZACJA		
			Termin realizacji		Zamawiający udzielający zamówienia Nazwa i adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane z należyłą starannością (referencje itp.).

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

Dot. zamówienia: Sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Złotniki Kujawskie

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Zawód</b>	<b>Staż (doświadczenie)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

....., dn. ....

miejsce, data.....

**OŚWIADCZENIE  
ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ  
WYMAGANE UPRAWNIENIA**

***Dotyczy: Sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o  
ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Złotniki Kujawskie***

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Oświadczam / oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, mają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z ( tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Złotniki Kujawskie z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie tel. 523517160 – reprezentowana przez Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych 130 000, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
  - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych<sup>1</sup>;
  - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
    - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
  - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

<sup>1</sup> Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.