

**Nazwa i adres Zamawiającego**

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.  
ul. Kopernika 4a  
66-470 Kostrzyn nad Odrą  
tel.: 0-95 727 96 00  
fax.: 0-95 727 96 01  
mzk@kostrzyn.pl  
www.mzk.kostrzyn

**Dotyczy:**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 30.000 euro, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

**I. Przedmiot zamówienia**

**Dostawa soli drogowej o uziarnieniu 0,16 – 5mm, niebrylającej o zawartości antyzbrylacza od 20mg/kg do 100mg/kg, luzem, gatunek DR spełniający normę PN-86/C-84081/02, w ilości szacunkowej nie przekraczającej 300 ton, do usuwania gołoledzi na drogach w sezonie 2020/2021.**

**1. Zamówienie obejmuje**

- 1.1. Warunkiem realizacji zamówienia jest wygranie i uzyskanie przez zamawiającego zamówienia w wyniku postępowania na zimowe utrzymanie nawierzchni utwardzonych, prowadzonego przez Miasto Kostrzyn nad Odrą.
- 1.2. Zamawiający przy zastrzeżeniu warunku z ust. 1.1. dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia w zakresie transportu soli do siedziby zamawiającego, w tym celu dostawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania sprawdzającego ważenia dostarczonej partii soli w odległości do 10km od swojej siedziby.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wymaganej ilości szacunkowej soli drogowej, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej. Powyższe oświadczenie nie będzie wymagało akceptacji ze strony Dostawcy po podpisaniu umowy.

**2. Pozostałe warunki zamówienia**

- 2.2. Lokalizacja dostawy: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
- 2.3. Ceny należy podać w złotych polskich.
- 2.4. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu dostawców, którzy wykażą posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia min. 150.000,00zł oraz jej aktualizowanie w przypadku upływu jej obowiązywania, bez konieczności wezwania przez zamawiającego.
- 2.5. Informacje dodatkowe – uzupełniające, w zakresie sposobu realizacji zamówienia i rozliczeń znajdują się we wzorze umowy. W przypadku istnienia wątpliwości zapytania należy składać na adres: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl) lub pocztą.

**II. Termin wykonania zamówienia**

Do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

**IV. Warunki przeprowadzenia postępowania**

1. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
2. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
3. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami pocztę elektroniczną na adres: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl) oraz platformę zakupową Open Nexus.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej, oraz platformie zakupowej Open Nexus. na której znajduje się treść niniejszego

zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż w 3 dniu przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający może kierować do wykonawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. Wykonawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez zamawiającego terminie.

6. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej - oryginał dostarczony pocztą lub osobiście. Dopuszcza się przesyłanie dokumentów faksem, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

10. Zamawiający nie przewiduje zmiany kwoty wynagrodzenia wykonawcy, zawartej w formularzu ofertowym.

11. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.

12. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania wykonawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert.

13. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić stronę internetową zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.

14. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

15. Cena powinna zawierać koszt dostawy oraz rozładunku na terenie siedziby Zamawiającego.

16. Za opóźnienie w realizacji zamówienia zamawiający przewiduje kary określone we wzorze umowy.

## V. Kryterium oceny ofert

Cena – 100%:

Oferty będą porównywane za pomocą poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,

C<sub>min</sub> – cena minimalna zaoferowana w przetargu,

C<sub>bad</sub>, – cena oferty badanej.

## VI. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:

- a. wypełniona i podpisana oferta – załącznik nr 1
- b. parafowany przez wykonawcę wzór umowy – załącznik nr 2
- c. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
- d. aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej na sumę ubezpieczenia min. 150.000,00zł
- e. aktualne świadectwo jakości oferowanej soli, wydane przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów potwierdzające przydatność soli do zwalczania śliskości
- f. atest Państwowego Zakładu Higieny potwierdzający, że sól odpowiada wymaganiom higienicznym z przeznaczeniem do zwalczania gołoledzi

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy.

#### **VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty można składać drogą elektroniczną, pocztą, kurierem lub osobiście w terminie **do dnia 05.11.2020r. do godz. 12:00**. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w skrzynce podawczej, która znajduje się przy wejściu głównym do biurowca Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą,

Zamawiający rekomenduje złożenie oferty pocztą elektroniczną, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus lub faksem, przy czym należy je niezwłocznie dostarczyć w oryginale, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po dacie składania ofert. Dostarczenie oferty w oryginale jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy.

Dla skuteczności złożenia oferty pocztą elektroniczną konieczne jest potwierdzenie przez Zamawiającego faktu jej otrzymania. Jeżeli Zamawiający nie potwierdzi otrzymania oferty, wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego kontaktu z sekretariatem Spółki lub pod numer 95 727 96 45, gdyż zachodzi sytuacja wskazująca na to, że oferta nie została złożona. Wykonawca może żądać sprawdzenia tego faktu przez Zamawiającego i potwierdzenia elektronicznego wpłynięcia oferty.

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców, najpóźniej 30 minut po godzinie składania ofert, aby Zamawiający miał możliwość wydrukowania ofert złożonych w formie elektronicznej.

Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego:

w sprawach formalnych i merytorycznych (zapytania na piśmie) – Sławomir Łysiak tel. 95 727 96 45,

Adres poczty elektronicznej: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl) nr faks: 95 727 96 01

**W przypadku braku możliwości ubiegania się o zamówienie ze względu na zapisy zapytania ofertowego prosimy o informację pisemną ze wskazaniem elementów problematycznych.**

#### **VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez dostawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl)
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: [iodo@mzk.kostrzyn.pl](mailto:iodo@mzk.kostrzyn.pl)
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez dostawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez dostawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **IX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO**

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Dostawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Dostawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Dostawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Dostawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Dostawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Dostawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Dostawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (załącznik nr 2)