

**UMOWA Nr W/UMWM-UU/UM/ZD/...../2023**

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON 15528910, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 841/52/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Zdrowia i Polityki Społecznej, zmienionej uchwałą nr 59/198/21 z dnia 12 stycznia 2021 r. działającą:

- 1) .....
- 2) .....

a

....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. ust. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania i dostawy 6 szt. szklanych statuetek w opakowaniach ozdobnych dla zwycięzców II edycji konkursu „Medyczne Wydarzenie Roku”, zwana w dalszej części umowy „Przedmiotem zamówienia”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia określa załącznik na 1 do umowy, stanowiący integralną część umowy.
3. Pełna treść, która powinna być wygrawerowana na statuetkach, zostanie przekazana do Wykonawcy drogą elektroniczną nie później niż 18 września 2023 r. na adres:.....
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy przy dołożeniu najwyższej staranności i rzetelności wynikającej z charakteru prowadzonej działalności, celem zapewnienia najwyższego poziomu artystycznego i technicznego Przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania „Wytycznych do stosowania logotypu Marki Mazowsze”, dostępnych na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
6. Wszelkie projekty graficzne, zawierające logo Marki Mazowsze wymagają akceptacji Zamawiającego pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze. W celu uzyskania powyższej akceptacji projekty należy przestać na adres e-mail: .....@mazovia.pl oraz.....@mazovia.pl.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada umiejętności i kwalifikacje potrzebne do wykonania Przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 2****Czas trwania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu Przedmiot zamówienia w terminie 7 roboczych dni od daty otrzymania danych, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Wykonawca zapewni dostawę Przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa, w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wysyłce Przedmiotu zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie wiadomości przesłanej na adres e-mail: [aleksandra.swiecka@mazovia.pl](mailto:aleksandra.swiecka@mazovia.pl).

### § 3

#### Wartość usługi oraz płatności

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu zamówienia wynosi..... złotych netto, słownie .....(netto), ..... złotych brutto, słownie..... (brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki i koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, jak również wartość wszelkich zobowiązań zaciągniętych przez Wykonawcę w celu realizacji umowy.
3. Stwierdzenie wykonania Przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który stanowi załącznik nr 4 do umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.
4. Fakturę dotyczącą niniejszej umowy należy wystawić na Województwo Mazowieckie, a w jej treści wskazać następujące dane:
  - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
  - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
  - 3) numer niniejszej umowy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy o numerze: .....
6. Za dzień zapłaty uważa się datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

### § 4

#### Kary umowne

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

  - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 ;
  - 2) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego, bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

### § 5

#### Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę uszkodzonego Przedmiotu zamówienia lub jego niezgodności ze Szczegółowym opisem Przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1, lub opóźnienie w jego dostarczeniu , po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do jego dostarczenia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o których mowa w ust.1.

### § 6

#### Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
  - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.

2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
5. W ramach podpisanej umowy Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałaniu korupcji oraz dbałości o środowisko naturalne.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych przekazywanych w ramach umowy**

Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy zostanie podpisana między stronami umowa o powierzeniu przetwarzania danych.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu zamówienia ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na dostarczone produkty będące przedmiotem zamówienia, na okres 12 miesięcy. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 pkt 3 niniejszej umowy.
3. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie, nie później niż w terminie miesiąca od daty jej wykrycia, określając wadę i jej istotność.
4. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia umowy, dane ją identyfikujące stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).
6. Umowa została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego.
7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących Przedmiotu zamówienia jest: Aleksandra Świecka tel. 22 597 99 07, adres e-mail [aleksandra.swiecka@mazovia.pl](mailto:aleksandra.swiecka@mazovia.pl).

8. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących Przedmiotu zamówienia jest: ..... tel. ...., adres e-mail: .....
9. Integralną częścią umowy są załączniki:
- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2: Formularz oferty Wykonawcy z (data);
  - 3) Załącznik nr 3: Tekst dedykacji;
  - 4) Załącznik nr 4: Protokół odbioru;
  - 5) Załącznik nr 3: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 6) Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej;
  - 7) Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna dla osoby prawnej.

**WYKONAWCA**  
(data i podpis)

**ZAMAWIAJĄCY**  
(data i podpis)

Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 851, rozdziale 85195, § 4300 zadanie "Konkurs na wydarzenie medyczne roku";8.4.83.WYDARZENIE MEDYCZNE ROKU/WPF\_Z.



[www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)