



# Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzone w trybie podstawowym**

**na usługę ochrony fizycznej obiektów**

**Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości**

**nr sprawy 17/zp/22**

## **ZATWIERDZAM**

(-) mjr Jacek Maciocha  
Kancierz Szkoły Wyższej  
Wymiaru Sprawiedliwości  
18-11-2022 r.

SPORZĄDZILI: Emilia Jackowska  
Marcin Sobczak

## Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY .....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI .....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	5
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	8
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	8
X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY .....	8
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	9
XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 .....	10
XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	10
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ .....	10
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	11
XVI. OTWARCIE OFERT .....	12
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	12
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	12
XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY.....	13
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	15
XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15
XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	16
XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA .....	16
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ .....	17
Załącznik nr 1 do SWZ .....	19
Załącznik nr 2 do SWZ .....	23

Załącznik nr 3 do SWZ .....	25
Załącznik nr 4 do SWZ .....	26
Załącznik nr 5 do SWZ .....	27

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego  
**Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości**  
**ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa**  
**NIP 521-384-22-28**
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 (zamówienia zastrzeżone).
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

## III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia)** Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości położonych w Warszawie:
  - 1) przy ul. Karmelickiej 9  
Ochrona obiektu sprawowana będzie w następujący sposób:
    - a) przez jednego pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w godz. 6.30 ÷ 19.30 od poniedziałku do niedzieli;
    - b) całodobowy monitoring systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz podjazd grupy interwencyjnej w systemie 24/7/365. Grupa interwencyjna musi spełniać wymagania określone w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 992).
  - 2) przy ul. Lipowczana 3  
Ochrona obiektu sprawowana będzie w następujący sposób:
    - a) Ochrona obiektu sprawowana będzie poprzez podjazd grupy interwencyjnej w systemie 24/7/365. Grupa interwencyjna powinna spełniać wymagania określone

w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 992).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

CPV 79710000-4 usługi ochroniarskie

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamówienie dotyczy ochrony dwóch obiektów. Podział na części spowodowałby niewspółmierne trudności organizacyjne, zamówienie dostępne jest dla MŚP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie realizowana w okresie **od dnia 01-01-2023 r. do dnia 31-12-2023 r.**

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy:
  - 1) pkt. 1 ustawy, tj. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) pkt. 2 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współlnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w

- spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) pkt. 3 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) pkt. 4 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) pkt. 5 ustawy, tj. wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) pkt. 6 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - i) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - j) zreorganizował personel,
    - k) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - l) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - m) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

- 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

#### **VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY**

1. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę określone są w § 4 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
2. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zamawiający może żądać przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,



- 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,  
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,  
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH  
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, stosownie do treści § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

## **XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Marcin Sobczak
- (2) Emilia Jackowska
- (3) Mariusz Duda

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona w języku polskim; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
  - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
  - 2) oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
  - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
    - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
    - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
    - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
  - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> **do dnia 28-11-2022 r. o godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem

platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przestanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XVI. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu **składania ofert, tj. dnia 28-11-2022 r. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27-12-2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. W złożonej ofercie należy uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące od 1 stycznia 2023 r. na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 roku (Dz.U. poz. 1952) przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: wartość netto należy pomnożyć przez właściwą stawkę VAT, otrzymując wartość VAT. Następnie należy zsumować wartość netto i wartość VAT, otrzymując wartość brutto oferty.
6. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt. 9, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	kryterium	waga w pkt
1.	Cena oferty	<b>60</b>
2.	System zarządzania jakością	<b>20</b>
3.	Czas przyjazdu grupy interwencyjnej	<b>20</b>

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

**LICZBA PUNKTÓW = LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 1 + LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 2  
+ LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 3**

**3. Szczegółowe określenie kryteriów.**

**1) KRYTERIUM 1: Cena oferty**

Waga kryterium – 60 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

**2) KRYTERIUM 2: System zarządzania jakością**

Waga kryterium – 20 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie oświadczenia wykonawcy o posiadaniu i wdrożeniu certyfikatu ISO 9001:2015 lub równoważnego certyfikatu systemu zarządzania jakością. Jako równoważny zamawiający uzna system zarządzania jakością usług będących przedmiotem zamówienia, potwierdzony certyfikatem lub innym dokumentem wydawanym przez podmioty uprawnione do kontroli jakości.

Za posiadanie i wdrożenie certyfikatu ISO 9001:2015 lub równoważnego certyfikatu systemu zarządzania jakością zamawiający przyzna wykonawcy 20 pkt. W przeciwnym przypadku zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt. w tym kryterium.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczające będzie, jeśli jeden z wykonawców posiada i wdrożył certyfikatu ISO 9001:2015 lub równoważny certyfikat systemu zarządzania jakością.

**3) KRYTERIUM 3: Czas przyjazdu grupy interwencyjnej**

**LICZBA PUNKTÓW KRYTERIUM 3= LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 3a) + LICZBA PUNKTÓW  
w KRYTERIUM 3b)**

**a) do obiektu przy ul. Karmelickiej 9**

Waga kryterium – 10 pkt

Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie w ofercie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00. Maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00 wynosi 20 minut. Minimalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00 wynosi 5 minut. Wykonawca może zaoferować czas przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00: 20 minut, 15 minut lub 10 minut.

Za zaoferowanie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00 w 20 minut zamawiający przyzna 0 pkt.

Za zaoferowanie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00 w 15 minut zamawiający przyzna 5 pkt.

Za zaoferowanie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00 w 10 minut zamawiający przyzna 10 pkt.

W przypadku wpisania w ofercie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00 innego niż 20 minut, 15 minut lub 10 minut zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium. W przypadku niewpisania w ofercie żadnej wartości czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00 zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium.

**b) do obiektu przy ul. Lipowczana 3**

Waga kryterium – 10 pkt

Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie w ofercie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00. Maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00 wynosi 20 minut. Minimalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00 wynosi 5 minut. Wykonawca może zaoferować czas przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00: 20 minut, 15 minut lub 10 minut.

Za zaoferowanie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00 w 20 minut zamawiający przyzna 0 pkt.

Za zaoferowanie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00 w 15 minut zamawiający przyzna 5 pkt.

Za zaoferowanie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00 w 10 minut zamawiający przyzna 10 pkt.

W przypadku wpisania w ofercie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00 innego niż 20 minut, 15 minut lub 10 minut zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium. W przypadku niewpisania w ofercie żadnej wartości czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 ÷ 22.00 zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium.

#### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. Przed zawarciem umowy wykonawca przekaze zamawiającemu:
  - 1) kopię koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995),
  - 2) wykaz kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania wraz z kserokopiami ich uprawnień.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

#### **XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych



roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa<sup>1</sup>.

7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp<sup>2</sup>;
  - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp<sup>3</sup>;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
  - 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

<sup>2</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>3</sup> Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>4</sup> Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

**Załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – formularz ofertowy (wzór)

**Załącznik nr 3** – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

**Załącznik nr 4** – dodatkowe zalecenia techniczne

**Załącznik nr 5** – umowa (wzór)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia) Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości położonych w Warszawie przy ul. Karmelickiej 9 i ul. Lipowczana 3. Usługa będzie realizowana w okresie od dnia 01-01-2023 r. do dnia 31-12-2023 r.

### I. Budynek przy ul. Karmelickiej 9

1. Budynek biurowy posiada 7 kondygnacji, w tym 6 naziemnych, dwa wejścia do budynku, z czego jedno wykorzystywane jest w ruchu osobowym, a drugie stanowi wejście techniczne. Obiekt posiada parking ogrodzony i zabezpieczony bramą automatyczną. Obiekt wyposażony jest w rolety antywłamaniowe na parterze oraz w następujące instalacje i systemy:
  - centralnego ogrzewania;
  - wody ciepłej i zimnej;
  - kanalizacji;
  - elektrycznej;
  - teletechnicznej;
  - telewizji dozorowej (CCTV);
  - kontroli dostępu (KD);
  - sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN).
2. Ochrona obiektu sprawowana będzie w następujący sposób:
  - a) przez jednego pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w godz. 6.30 ÷ 19.30 od poniedziałku do niedzieli. Zakres zadań pracownika ochrony opisany jest w załączniku nr 1;
  - b) całodobowy monitoring systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz podjazd grupy interwencyjnej w systemie 24/7/365. Grupa interwencyjna musi spełniać wymagania określone w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 992). Zasady reagowania grupy interwencyjnej opisane są w załączniku nr 2.
3. Obiekt nie jest ujęty w ewidencji wojewody obiektów przeznaczonych do ochrony obowiązkowej.

### II. Obiekt przy ul. Lipowczana 3

1. Obiekt ogrodzony murem o wysokości około 3 m. z dwiema metalowymi bramami, o powierzchni ok. 1,2 ha objęty monitoringiem kamer włączonych do systemu monitoringu SWWS. Na terenie obiektu znajdują się następujące zabudowania:
  - Czteropiętrowy budynek podpiwniczony,
  - Parterowy skład na materiały techniczne,
  - Budynek techniczny.
2. Budynek wymieniony w pkt 1 w obecnej chwili nie są użytkowane w sposób stały.
3. Ochrona obiektu sprawowana będzie poprzez podjazd grupy interwencyjnej w systemie 24/7/365. Grupa interwencyjna powinna spełniać wymagania określone w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych

formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 992). Zasady reagowania grupy interwencyjnej opisane są w załączniku nr 2.

4. Obiekt nie jest ujęty w ewidencji wojewody obiektów przeznaczonych do ochrony obowiązkowej.

### **Zakres zadań i obowiązków pracowników ochrony**

Każdy pracownik ochrony wyznaczony przez wykonawcę do realizacji zamówienia musi być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w rozdziale 5 ustawy o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995), prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

1. Do zadań (obowiązków) pracowników ochrony w czasie pełnienia służby należy:
  - 1) ochrona obiektu, pomieszczeń i urzędzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu;
  - 3) ochrona mienia znajdującego się na chronionym obszarze przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
  - 4) niezwłoczne powiadomienie wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia;
  - 5) reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku publicznego na terenie obiektu.
2. Do obowiązków pracownika ochrony w szczególności należy:
  - 1) nieopuszczanie wyznaczonego posterunku bez zgody przedstawiciela Zamawiającego;
  - 2) przychodzenie na służbę w stanie zdrowia umożliwiającym jej pełnienie;
  - 3) przestrzeganie ustaleń zawartych w wewnętrznych przepisach dotyczących ochranianego obiektu;
  - 4) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną budynku doraźnie zleconych przez przedstawiciela Zamawiającego;
  - 5) w przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla mienia Zamawiającego podejmowanie interwencji zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia oraz korzystanie z pomocy grup interwencyjnych;
  - 6) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 5, niezwłocznie powiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne i przedstawiciela Zamawiającego;
  - 7) przechowywanie kluczy od pomieszczeń i każdorazowe odnotowywanie w dokumentacji ochronnej ich wydanie i przyjęcie;
  - 8) prowadzenie dokumentacji ochronnej i odnotowywanie w niej wszelkich wydarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości, braków, usterek itp.;
  - 9) odnotowywanie przebiegu służby w „Księżce przebiegu służby”; wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności; notatki w „Księżce przebiegu służby” mają być czytelne; „Księżkę przebiegu służby” można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego; „Książka przebiegu służby” powinna być przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób postronnych;
  - 10) obsługiwanie, kontrolowanie i nadzorowanie ruchu osobowego i towarowego;
  - 11) monitorowanie oraz reagowanie na wskazania systemów wspomagających ochronę fizyczną;
  - 12) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (czyste jednolite umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora itp.).

### Zasady reagowania grupy interwencyjnej

Grupa interwencyjna ma obowiązek wstawienia się pod adres obiektów przy ul. Karmelickiej 9 i ul. Lipowczana 3 na każde wskazanie systemu sygnalizacji włamania, użycie pilota napadowego lub wezwanie telefoniczne dokonane przez operatora centrum monitorowania SWWS w czasie:

- a) 20 minut w godzinach 6.00 – 22.00
- b) 5 minut w godzinach 22.00 – 6.00

Grupa interwencyjna po przybyciu do obiektu dokonuje następujących czynności:

- 1) Sprawdza stan obiektu z zewnątrz (szyby, zamknięcia okien, drzwi i innych otworów, teren bezpośrednio przyległy).
- 2) Przy braku widocznych śladów naruszeń typu mechanicznego lub innych świadczących o działaniu osób trzecich, zabezpiecza obiekt z zewnątrz i nawiązuje kontakt z przedstawicielem SWWS.
- 3) W przypadku stwierdzenia wejścia do obiektu osoby/osób nieupoważnionych, podejmuje działania zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia zamawiającego, powiadamia przedstawiciela SWWS i Policję.
- 4) Zabezpiecza (w miarę możliwości) ślady i inne dowody przestępstwa, które mogą ulec zniszczeniu (np. na skutek warunków atmosferycznych).
- 5) Uniemożliwia (do czasu przybycia Policji i przedstawiciela SWWS) wstęp na teren obiektu osobom postronnym.
- 6) Zabezpiecza pozostałe mienie będące własnością SWWS.
- 7) Odwołania grupy interwencyjnej może dokonać upoważniony przedstawiciel SWWS na podstawie przyznanego hasła.
- 8) Grupa interwencyjna po przybyciu do obiektu po użyciu pilota napadowego udziela wsparcia pracownikowi ochrony fizycznej pełniącemu dyżur w budynku oraz podejmuje interwencje zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (dotyczy tylko budynku przy ul. Karmelickiej 9).
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za podłączenie systemu sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie SWWS do swojej stacji monitorowania alarmów i dostarczenie SWWS min. dwóch pilotów napadowych (dotyczy tylko budynku przy ul. Karmelickiej 9).

**nazwa wykonawcy**

**adres**

**nr tel. / fax**

**adres e-mail**

**REGON**

**NIP**

## FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **usługę ochrony fizycznej obiektów Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 17/zp/22)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

wartość netto ..... zł

(słownie: .....)

VAT ..... zł

(słownie: .....)

wartość brutto ..... zł

(słownie: .....)

2. Oświadczamy, że posiadamy i wdrożyliśmy certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny certyfikat systemu zarządzania jakością. Nr certyfikatu ....., data wystawienia ....., jednostka certyfikująca .....

3. Oferujemy czas przyjazdu grupy interwencyjnej do obiektu **przy ul. Karmelickiej 9** w godzinach 6.00 ÷ 22.00 w ..... minut (podać liczbę, zgodnie z zapisami działu XX SWZ).

4. Oferujemy czas przyjazdu grupy interwencyjnej do obiektu **przy ul. Lipowczana 3** w godzinach 6.00 ÷ 22.00 w ..... minut (podać liczbę, zgodnie z zapisami działu XX SWZ).

5. **Termin wykonania zamówienia**  
**od dnia 01-01-2023 r. do dnia 31-12-2023 r.**

6. **Oświadczamy, że:**

a) jesteśmy / nie jesteśmy \* mikroprzedsiębiorstwem \*\*;

b) jesteśmy / nie jesteśmy \* małym przedsiębiorstwem \*\*;

c) jesteśmy / nie jesteśmy \* średnim przedsiębiorstwem \*\*;

d) wystawimy / nie wystawimy \* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;

e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVI SWZ;

f) zrealizujemy zamówienie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;

g) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców \*;

W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

7. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
[ofertę należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

#### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
2.	oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)	str. nr
3.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

---

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>6</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.



**Oświadczenie wykonawcy**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę ochrony fizycznej obiektów Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 17/zp/22)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

*(jeżeli dotyczy)* oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej tj. posiadam koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).
3. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
4. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

### DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**UMOWA nr .../zp/22**

zawarta dnia ..... r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z póź.zm.) postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na **usługę ochrony fizycznej obiektów Szkoły Wyższej wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy xx/zp/22)**, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

**Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości**, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

**/w przypadku spółek prawa handlowego/**

..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym ..... zł, opłaconym w całości, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

..... – .....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

**/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/**

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym: ....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .....,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy),

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

Strony zawarły Umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia), monitorowania zagrożeń i podejmowania interwencji w przypadku wystąpienia sygnałów alarmowych z obiektów Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości położonych w Warszawie przy ul. Karmelickiej 9 i Lipowczana 3.
2. Szczegółowy zakres umowy określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r.

o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995), której kserokopia stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi, tj. osobami upoważnionymi do wykonywania przedmiotu umowy w trybie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia i nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji Umowy wraz z kserokopiami ich uprawnień. Wykaz, o którym mowa powyżej stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia, w ramach wykonywanej usługi, nie więcej niż 2 razy w roku kalendarzowym, sprawdzenia prawidłowości działania grupy interwencyjnej Wykonawcy, w postaci wywołania próbnego alarmu, dokonania pomiaru czasu reakcji, sposobu postępowania pracowników Wykonawcy oraz ich wyposażenia.
6. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 5 nie stanowi podstawy do naliczenia dodatkowych kosztów związanych z realizacją Umowy.

## **§ 2**

### **Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01-01-2023 r. do dnia 31-12-2023 r.

## **§ 3**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Do kontaktów w bieżących sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
  - 1) po stronie Zamawiającego: .....; tel. ....;  
e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....; tel. ....;  
e-mail:.....
3. W trakcie realizacji Umowy Strony przewidują następujące sposoby doręczeń:
  - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adres:
    - a) po stronie Zamawiającego: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa,
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
  - 2) przesłanie na adresy e-mail, o ile Umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie przewidują obowiązku formy pisemnej:
    - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl,
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
4. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
6. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## **§ 4**

### **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

3. Do zadań (obowiązków) pracowników ochrony (Wykonawcy) w czasie pełnienia służby należy:
  - 1) ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;

- 2) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu;
  - 3) ochrona mienia znajdującego się na chronionym obszarze przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
  - 4) niezwłoczne powiadomienie wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia;
  - 5) reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku publicznego na terenie obiektu.
4. Do obowiązków pracownika ochrony w szczególności należy:
- 1) nieopuszczanie wyznaczonego posterunku bez zgody przedstawiciela Zamawiającego;
  - 2) przychodzenie na służbę w stanie zdrowia umożliwiającym jej pełnienie;
  - 3) przestrzeganie ustaleń zawartych w wewnętrznych przepisach dotyczących ochranianego obiektu;
  - 4) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną budynku doraźnie zleconych przez przedstawiciela Zamawiającego;
  - 5) w przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla mienia Zamawiającego podejmowanie interwencji zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia oraz korzystanie z pomocy grup interwencyjnych;
  - 6) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 5, niezwłocznie powiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne i przedstawiciela Zamawiającego;
  - 7) przechowywanie kluczy od pomieszczeń i każdorazowe odnotowywanie w dokumentacji ochronnej ich wydanie i przyjęcie;
  - 8) prowadzenie dokumentacji ochronnej i odnotowywanie w niej wszelkich wydarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości, braków, usterek itp.;
  - 9) odnotowywanie przebiegu służby w „Księżce przebiegu służby”; wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności; notatki w „Księżce przebiegu służby” mają być czytelne; „Księżkę przebiegu służby” można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego; „Książka przebiegu służby” powinna być przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób postronnych;
  - 10) obsługiwanie, kontrolowanie i nadzorowanie ruchu osobowego i towarowego;
  - 11) monitorowanie oraz reagowanie na wskazania systemów wspomagających ochronę fizyczną;
  - 12) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (czyste jednolite umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora itp.).
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy skierowani do realizacji umowy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
6. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Umowy, Zamawiający może żądać w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 4) dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek);
  - 5) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego

pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

7. Oświadczenie oraz inne dokumenty, o których w ust. 4, powinny zawierać imiona i nazwiska osób wykonujących czynności określone w ust. 2, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników skierowanych do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrócenia się do organów kontrolnych uprawnionych do wglądu do dokumentacji pracowniczej, z wnioskiem o weryfikację zawartych umów o pracę.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy skierowani do realizacji umowy będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
11. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zapewnienie nieodpłatnie pracownikom Wykonawcy podczas wykonywania przez nich czynności służbowych, związanych z realizacją umowy właściwych warunków pracy, w tym w szczególności: pomieszczenie do pełnienia służby (portiernia), dostęp do pomieszczenia socjalnego oraz możliwość korzystania z sanitariatów;
  - 2) poinformowanie Wykonawcy o zasadach przebywania pracowników i innych osób na terenie obiektu.

## § 5

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Z tytułu zawartej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:  
wartość netto:..... zł  
słownie: .....  
podatek VAT: ..... zł  
słownie: .....  
wartość brutto: .....zł  
słownie: .....
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych za zrealizowane w danym miesiącu Usługi. Faktura VAT będzie wystawiana każdorazowo po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu.
3. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa.
4. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi.
5. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia uprawniać będzie Wykonawcę do żądania od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

## § 6

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
2. W razie wystąpienia szkody/zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w przypadku jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów, zabezpieczenia i zapobieżenia dalszemu rozprzestrzenianiu oraz niezwłocznego powiadomienia osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1, Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub właściwych służb. Zamawiający w przypadku ujawnienia szkody zawiadomi niezwłocznie osobę, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2.
3. Wstępne oszacowanie szkody oraz sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia szkody przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określi w terminie 21 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w terminie 1 miesiąca od sporządzenia protokołu szkód oraz wystawionej noty obciążeniowej przez Zamawiającego, z tym, że zapłacona przez Wykonawcę kwota podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów lub uzyskanego za nie odszkodowania, z zastrzeżeniem § 10 i § 7 ust. 2.
5. Strony ustalają, że zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy rozciąga się na działania zawinione przez Wykonawcę oraz zaniechania.
6. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od ryzyka prowadzonej działalności, o której mowa w § 10.

### **§ 7**

#### **Kary umowne**

1. Za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu Umowy lub wykonywaniu Umowy niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie oraz w załącznikach do Umowy, co zostanie stwierdzone przez Zamawiającego, a w szczególności:
  - 1) niezapewnienia ciągłości ochrony;
  - 2) wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów przez pracowników Wykonawcy;
  - 3) zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 – w zw. z zapisem § 4 ust. 6 Umowy;
  - 4) zwłoki w przedłożeniu w wyznaczonym terminie dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10,  
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Za przekroczenie czasu reakcji grupy interwencyjnej ponad czas określony w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każde przekroczenie.
3. Wykonawcę obciążają kary umowne również w następujących sytuacjach i wysokościach:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi winę Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - 3) z tytułu niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,

o którym mowa w § 4 ust. 3, w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymagań.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonych w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, również w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
6. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia i dochodzenia kary umownej za odstąpienie od umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Umowy.
8. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
  - 1) jeżeli Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zostanie postawiony w stan upadłości, restrukturyzacji, likwidacji lub zajęcia jego majątku;
  - 2) jeżeli Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
4. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
5. Wykonawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, jeśli Zamawiający zalega przez 1 miesiąc z płatnościami za usługę, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu na dokonanie zapłaty.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych



chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.)

3. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
  - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
  - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy odbywać się będą na wniosek Strony, zawierający informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
6. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 5 powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany;
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
  - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

## § 10

### Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości w realizacji Umowy, w tym także powstałe na skutek działań lub zaniechań osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Umowy. Wykonawca za działania i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. W zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej Umowy na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto wynagrodzenia wymieniona w § 5 ust. 1. Umowy, obejmującego swoim zakresem w szczególności:
  - 1) szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich wskutek realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku realizacji Umowy na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej) w dniu zawarcia niniejszej Umowy (kopia polisy stanowi załącznik nr 6 do Umowy) oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania. W przypadku, gdy termin ważności posiadanego ubezpieczenia OC jest krótszy niż termin obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu, bez wezwania, nową, należycie opłaconą polisę w

terminie 7 dni kalendarzowych od daty upływu terminu ważności poprzedniej.

4. Strony zobowiązują się współpracować przy dochodzeniu przez Wykonawcę odszkodowania z polisy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, w którym wysokość szkody przekroczy kwotę uzyskaną z polisy.

## **§ 11**

### **Siła wyższa**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę do ich wypełnienia.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz obiektu opisanego w § 1 ust. 1, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

## **§ 12**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej jako: RODO). Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

## **§ 13**

### **Klauzule waloryzacyjne**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
  - 5) zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia

- na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób realizujących przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3-4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom realizującym przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Strony mogą wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości należnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3;

- 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Wykonawcę (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4;
- 4) dokumenty potwierdzające wzrost kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5, dopuszcza waloryzację wynagrodzenia według wskaźnika wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem – ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanego co kwartał przez Główny Urząd Statystyczny na stronie internetowej: <https://stat.gov.pl>.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5, zmiana wysokości wynagrodzenia może być dokonana nie częściej niż raz na kwartał, począwszy od kwartału następującego po kwartale, w którym została zawarta umowa, w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, o której mowa w ust. 11.
11. Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną wynik następującego działania matematycznego: wskaźnik wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, o którym mowa w ust. 9, za jeden ostatni kwartał przed dokonaniem powiadomienia o zmianie wynagrodzenia minus 3%. Wzrost ww. wskaźnika nie większy niż 3% nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości wynagrodzenia.
12. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych do wykonania na dzień dokonania zawiadomienia o zmianie.
13. Zmiana wynagrodzenia na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Waloryzacja wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty .....zł (10 % pierwotnej wartości Umowy).
15. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7. Zamawiający, przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 po upływie miesiąca od dnia otrzymania informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku.
17. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia, Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceni możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
19. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia, czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360), ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego. Integralną częścią Umowy są:
  - 1) **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – wykaz wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji Umowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
  - 4) **załącznik nr 4** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy;
  - 5) **załącznik nr 5** – kserokopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
  - 6) **załącznik nr 6** – kserokopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

### Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, email: [sekretariat@swws.edu.pl](mailto:sekretariat@swws.edu.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem email: [iod@swws.edu.pl](mailto:iod@swws.edu.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**