

Wzór Umowy
na przygotowanie i dostawę posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Majdan Królewski.

Zawarta w dniur. w Majdanie Królewskim pomiędzy:
Nabywcą: Gminą Majdan Królewski, ul. Rynek 1A, 36-110 Majdan Królewski, NIP 8141587980,
Odbiorca:.....

.....reprezentowany przez:

1. – Dyrektor
zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”
przy kontrasygnacie:
2. Barbary Wojnas - Główniej księgowej

a:

.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną
przez:..... Umowę
zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego w trybie
podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej zwana „ustawą”.

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Majdan Królewski „ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Usługa będzie polegać na przygotowaniu, dostawie i wydaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do placówki oświatowej:
.....,
(nazwa placówki oświatowej)
zwanej dalej „placówką oświatową” dla okołodzieci w okresie od
(liczba dzieci)
(data)
do.....,w dniach nauki szkolnej.
(data)
3. Wydawanie posiłków realizowane będzie w dniach zajęć od
poniedziałku
(rodzaj placówki oświatowej)
do piątku w godzinach: - wydanie śniadania*,
..... – wydanie obiadu*,
..... – wydanie podwieczorku*.
(* niepotrzebne wykreślić)

Na Wykonawcy ciąży obowiązek takiej organizacji prac i dostaw, aby wydawanie posiłków odbyło się o ustalonych porach.

4. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany godzin dostarczania posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.

5. Menu nie może się powtórzyć w ciągu kolejnych dziesięciu dni żywienia.
6. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie z produktów własnych oraz dostawę własnym transportem do placówki oświatowej posiłków zgodnie z Zaleceniami i Normami Żywienia Instytutu Żywności i Żywienia.
7. Posiłki, o których mowa w ust. 1 muszą składać się ze:
 - w przypadku, gdy placówką oświatową jest przedszkole*:
 - 1) **śniadanie:**
 - a) różnorodne zupy mleczne (np.: płatki kukurydziane, ryżowe, jęczmienne, suchary, biszkopty, płatki owsiane, kasza manna, kasza kukurydziana, kasza jaglana), kanapki (z pieczywa razowego lub pełnoziarniste: żytnie, pszenne, mieszane lub pieczywo bezglutenowe) z jajkiem, dżemem, serem białym, żółtym, wędliną oraz warzywami np.: pomidorem, ogórkiem kiszonym lub świeżym, sałatą, szczypiorkiem lub rzodkiewką, papryką lub jajecznicą,
 - b) chude kielbaski na gorąco (np.: biała, parówki o zawartości min. 90% mięsa),
 - c) pasta jajeczna lub rybna, ryba na śniadanie 1 raz na dekadę.
 - 2) **obiady:**
 - a) zupa z wkładką mięsną minimum 350 ml. podana z pieczywem,
 - b) drugie danie: produkt węglowodanowy - ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, kluski śląskie, makaron itp.); produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego – gotowy - dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp., ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp., surówka. Drugie danie minimum 400 g.
 - 3) **podwieczorek:** owoce lub warzywa, desery owocowe, serki, jogurty, koktajle owocowe, soki owocowe (pomarańczowy, bananowy, multiwitamina, jabłkowy, karotka), galaretka, kisiel, bułka słodka (jagodzik, z budyniem, serem, jabłkiem, marmoladą), ciasta pieczone przez wykonawcę, kanapki np. z pasztetem, pieczeniaki itp., z jajkiem, pomidorem i innymi warzywami.
 - 4) **napoje:** napoje (herbata, kompot, soki) mogą być słodzone cukrem w ilości nieprzekraczającej 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia.
 - w przypadku gdy placówką oświatową jest szkoła podstawowa*:
 - 1) **obiady:**
 - a) zupa z wkładką mięsną minimum 350 ml. podana z pieczywem,
 - b) drugie danie: produkt węglowodanowy - ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, kluski śląskie, makaron itp.); produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego – gotowy - dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp., ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp., surówka. Drugie danie minimum 400 g.
 - 2) **napoje:** napoje (herbata, kompot, soki) mogą być słodzone cukrem w ilości nieprzekraczającej 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia.
 - w przypadku gdy placówką oświatową jest punkt przedszkolny i oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej w Majdanie Królewskim*:
 - 1) **śniadanie:**
 - a) różnorodne zupy mleczne (np.: płatki kukurydziane, ryżowe, jęczmienne, suchary, biszkopty, płatki owsiane, kasza manna, kasza kukurydziana, kasza jaglana), kanapki (z pieczywa razowego lub pełnoziarniste: żytnie, pszenne, mieszane lub pieczywo bezglutenowe) z jajkiem, dżemem, serem białym,

- żółtym, wędliną oraz warzywami np.: pomidorem, ogórkiem kiszonym lub świeżym, sałatą, szczypiorkiem lub rzodkiewką, papryką lub jajecznica,
- b) chude kielbaski na gorąco (np.: biała, parówki o zawartości min. 90% mięsa),
- c) pasta jajeczna lub rybna, ryba na śniadanie 1 raz na dekadę.

2) **obiady:**

- a) zupa z wkładką mięsną minimum 350 ml. podana z pieczywem,
- b) drugie danie: produkt węglowodanowy - ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, kluski śląskie, makaron itp.); produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego – gotowy - dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp., ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp., surówka. Drugie danie minimum 400 g.
- c) **napoje:** napoje (herbata, kompot, soki) mogą być słodzone cukrem w ilości nieprzekraczającej 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia.

**niepotrzebne wykreślić*

- 8. Liczba zamówionych posiłków na podstawie ilości dzieci będzie przekazywana telefonicznie każdego dnia do godz. 8¹⁵ przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 9. Ilość posiłków może ulegać zmianie w zależności od dziennej frekwencji dzieci.
Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat*, dzieci szkolne od 7 do 15 lat* oraz Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów. (**niepotrzebne wykreślić*)
- 10. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w *ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022, poz. 138)* i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz. 1154). Proces przygotowywania oraz wydawania posiłków odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza wymogami dobrej praktyki higienicznej.
- 11. Wydanie posiłków dzieciom, utrzymanie kultury spożycia posiłków oraz sprzątanie pomieszczeń i naczyń należy do obowiązku
(wpisać odpowiedzialnego)
- 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia codziennej kontroli wydawanych posiłków. Kontrola będzie obejmowała zakres świadczonej usługi opisany w niniejszej umowie.
- 13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania wymaganych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia wniosku o kontrolę w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- 14. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia placówki oświatowej wraz z wyposażeniem do wydawania i spożywania posiłków Wykonawcy.
- 15. Posiłki muszą być różnorodne i urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
- 16. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 17. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

18. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
19. Cena za realizację usługi objętych niniejszą umową uwzględnia koszt posiłków standardowych i diet eliminacyjnych w razie konieczności.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
22. W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości posiłków z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia Wykonawcy.
23. Wykonawca wszystkie dostawy wykona w terminie.
24. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki świeże) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U z 2016r., poz. 1154).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezcukrowej, bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików). Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie dekadowego (10-dniowego) jadłospisu dla dzieci bez alergii pokarmowej, jak również dla dzieci bezmlecznych, zaś dla innych alergików informować na bieżąco bądź również zapewnić jadłospis dekadowy. Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne. Jadłospis ten powinien być dostarczony Zamawiającemu na 5 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Wykonawcą.
5. Proces przygotowania posiłków, dostarczania i wydania musi być zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
8. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego.
9. Posiłki będą dostarczane w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.

10. Transport posiłków odbywa się na koszt Wykonawcy samochodem przystosowanym do przewozu żywności. Wykonawca posiada wymagane dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu do przewozu żywności.
11. Posiłki muszą być sporządzane w dniu dostawy ze świeżych pełnowartościowych produktów. Dostarczone obiady powinny być gorące i smaczne, a ich temperatura zgodna z zasadami serwowania potraw.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niestosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków jak również gotowych dań w torebkach.
13. Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające wymagane przepisami pracy zaświadczenie lekarskie wydawane na podstawie badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych.
14. Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
16. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699).
17. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów we własnych naczyniach w tym samym dniu, w którym zostały dostarczone posiłki, ewentualnie najpóźniej w dniu następnym.
18. Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków. Wykonawca posiada porozumienie z firmą gastronomiczną na użyczenia kuchni produkcyjnej na wypadek w/w awarii.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych przez niego posiłków.
20. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi osobom trzecim.
21. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
22. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 21, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
23. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określonych w SWZ. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
24. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 23, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

§3

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania robót będących przedmiotem umowy.

2. Umowa z podwykonawcą niezgłoszonym w ofercie może być zawarta przez Wykonawcę pod warunkiem uprzedniego wyrażenia zgody na jej zawarcie przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na jej zawarcie.
4. Zasadę, o której mowa w ust. 3 stosuje się również do zmian umowy z podwykonawcą.
5. Umowa, o której mowa w ust. 2 będzie precyzować zakres rzeczowy i finansowy robót zleconych do wykonania podwykonawcy.
6. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
7. Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego, w części dotyczącej zakresu robót wykonanych przy pomocy podwykonawców, pod warunkiem udokumentowania rozliczenia się z podwykonawcami za wykonanie robót zleconych podwykonawcom w ramach realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku robót realizowanych przez podwykonawców do każdej faktury VAT Wykonawca dołączy w formie pisemnej oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, że podwykonawca otrzymał pełną kwotę wynagrodzenia za wykonanie robót, których faktura dotyczy, względnie uwierzytelnione przez bank dowody zapłaty całości należnego podwykonawcy wynagrodzenia lub umowę cesji wierzytelności, na mocy której zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy dokona bezpośrednio Zamawiający.
9. Niespełnienie powyższych warunków przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego według własnego wyboru do zatrzymania odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy aż do czasu udokumentowania zapłaty dla podwykonawcy lub dokonania bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia.
10. Zapisy niniejszego paragrafu odnoszą się odpowiednio również do zatrudnienia dalszych podwykonawców przez podwykonawcę.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§4

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2023 do 30.06.2023r./31.08.2023r.*** (* *niepotrzebne skreślić*), zgodnie z postanowieniami § 1 ust.3.

2. Miejsce wykonywania usługi placówka oświatowa, o której mowa § 1 ust. 2.

§5

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny występującej w toku realizacji przedmiotu zamówienia, nawet w przypadku zmiany cen surowców, energii i paliw oraz podatku VAT.
2. Cena jednostkowa za posiłek dla dziecka w placówce oświatowej wynosi złotych (słownie: złotych) brutto, z tym że maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty W cenie jednostkowej za posiłek ujęto opłatę za „wsad do kotła” w kwocie złotych (słownie: złotych) brutto oraz opłatę za usługę przygotowania i wydania posiłku w kwocie złotych (słownie: złotych) brutto.
3. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie za wydane posiłki, o których mowa w § 1 na podstawie faktur VAT za okresy miesięczne. Faktura VAT jest wystawiana na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby posiłków przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w okresie rozliczeniowym tj. w danym miesiącu kalendarzowym. Wykonawca wystawia faktury Vat po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego za ten miesiąc zestawienia liczby posiłków przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Fakturę należy wystawić na:
NABYWCA – Gmina Majdan Królewski, ul. Rynek 1A, 36-110 Majdan Królewski, NIP: 8141587980
ODBIORCA -
.....
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za posiłki, ustalone zgodnie z postanowieniami §5 pkt. 2 stanowi całkowite wynagrodzenie jakie przysługuje mu z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłków dziecka Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztami posiłków przysługujących temu dziecku pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka przez Dyrektora placówki oświatowej lub upoważnionego pracownika do godz. 8¹⁵ w dniu nieobecności dziecka.
7. Wysokość wynagrodzenia, za wydane posiłki w danym miesiącu kalendarzowym będzie ustalana na podstawie iloczynu ilości dostarczonych, w tym miesiącu posiłków i ich ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:**
 - a) w przypadku zwłoki w dostarczeniu posiłków, która przekroczy 30 minut Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 500,00 PLN za każdą zwłokę,

b) w przypadku nienależytego wykonania umowy polegającego na nieprzestrzeganiu warunków przygotowywania, wydawania posiłków i nieprzestrzeganiu warunków realizacji zadania, a w szczególności na:

- niedostarczeniu posiłku przez Wykonawcę,
- wydaniu niekompletnego posiłku,
- wydaniu posiłku o zaniżonej gramaturze,
- wydaniu posiłku o niewłaściwej temperaturze,
- zastosowaniu dodatków do żywności niewskazanych w diecie dzieci
- wydaniu posiłków niezgodnych z przedstawionymi jadłospisami oraz niespełniających wymagań,
- niedostarczeniu jadłospisów w terminie określonym Umową,
- niewywieżenia odpadów,
- nieposprzątania wymaganych umową miejsc,
- niewypełnienia obowiązku, dostarczenia jadłospisu przez Wykonawcę na zasadach określonych w umowie.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN za każde stwierdzenie przypadku nienależytego wykonania umowy określonego powyżej. Trzykrotne stwierdzenie takiego przypadku może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego – bez zachowania terminu wypowiedzenia.

c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % maksymalnej wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

2) **Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną** w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych (ustawy PZP).

3. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmiany takiej umowy - w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,

4. Za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany takiej umowy – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,

5. Za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,

6. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z § 4 ust. 21 umowy lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł miesięcznie za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania.

7. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.

9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób nierzetelny lub nieterminowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) trzykrotnej zwłoki (przekraczającej 30 minut) Wykonawcy w wydaniu posiłków w okresie obowiązywania umowy,
 - 2) trzykrotnego niewydania posiłków w okresie obowiązywania umowy,
 - 3) nie spełnienia przez Wykonawcę wymogów i standardów jakościowych określonych w niniejszej umowie,
 - 4) niedostarczenia na wezwanie Zamawiającego wymaganych prawem atestów, certyfikatów i zaświadczeń związanych z realizowaną usługą.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Z uprawnienia do odstąpienia umownego można skorzystać w okresie do 30 dni od dnia, w którym stwierdzone zostały okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wyłącznie roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowane usługi do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych już usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 ustawy PZP. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu kary umowne od Zamawiającego.
7. Dodatkowo Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciąży na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

UBEZPIECZENIE

1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej łącznie) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę (sumę ubezpieczenia) minimum 100 000,00 złotych.

2. Oryginał polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument, potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, wraz dowodem (dowodami) opłacenia pełnej kwoty należnych składek na to ubezpieczenie Wykonawca okazał, a kopia polisy stanowi załącznik do Umowy.

§ 9

ZMIANY DO UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:
 - a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usługi,
 - b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2) Pozostałe zmiany:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia),
 - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. terminu płatności faktury, zmiana okresu rozliczeniowego, zmiana godzin wydawania posiłków, zmiana sposobu wydawania posiłków).

§ 10

OSOBY DO KONTAKTU

1. Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Wykonawcy pełni (osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym), a ze strony Zamawiającego dyrektorzy szkół.
2. Reklamacje dotyczące posiłków Zamawiający będzie zgłaszać bezpośrednio do Wykonawcy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. SWZ,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Wydruk z KRS Wykonawcy,
4. Oświadczenie, że numer konta bankowego wskazanego przez Wykonawcę, jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że znajduje się w bazie podatników VAT – załącznik nr 1 do umowy
5. Oświadczenie Wykonawcy czy jest podatnikiem VAT – załącznik nr 2 do umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Majdan Królewski, dnia

.....
nazwa

.....
adres

.....
NIP

.....
imię i nazwisko

.....
Pesel/nr dowodu osobistego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer konta bankowego, którego właścicielem jest, jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz że znajduje się w bazie podatników VAT.

Na w/w rachunek będą dokonywane wpłaty z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia pn.:

„Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Majdan Królewski”

.....
podpis

Załącznik nr 2 do umowy

Majdan Królewski, dnia

.....
nazwa

.....
adres

.....
NIP

.....
imię i nazwisko

.....
Pesel/nr dowodu osobistego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem czynnym/biernym* podatnikiem VAT.

Na dzień dzisiejszy firma nie zawiesiła ani nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej.

Zobowiązujemy się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić