

**Załącznik nr 4 do SWZ****Projektowane postanowienia umowy**

Umowa zawierana jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania: **AL-V.272.35.2023**), przeprowadzonego w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) (dalej jako „ustawa Pzp”).

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa papieru na potrzeby Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik Nr 2 do Umowy**.
2. Papier stanowiący przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nieuszkodzony mechanicznie, kompletny. Papier musi być opakowany oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
3. Przedmiot dostawy zostanie dostarczony i rozładowany przez Wykonawcę na jego koszt w lokalizacjach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, wskazanych przez Zamawiającego, na terenie Łodzi.

**§ 2****Termin realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje przez okres **12 miesięcy** od dnia jej podpisania. Termin realizacji umowy zostanie skrócony w przypadku wyczerpania całkowitej wartości przedmiotu umowy
2. Dostawy papieru będą odbywać się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego.
3. Termin realizacji zamówienia częściowego wynosi maksymalnie ..... **dni robocze** (zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie stanowiącej **Załącznik nr 2 do umowy**), licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem e-maila na adres:.....
4. Realizacja zamówień częściowych będzie realizowana w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 w pon., śr.-pt. oraz 9:00 - 17:00 we wtorek. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Termin realizacji zamówienia częściowego może być przesunięty z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, lub z uwagi na konieczność zmiany sposobu realizacji zamówienia częściowego (o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy), lub z uwagi na okoliczności wynikające z siły wyższej uniemożliwiających realizację zamówienia częściowego w terminie określonym w ust. 3. W tym przypadku Zamawiający uzgodni z Wykonawcą nowy termin realizacji zamówienia

częstkowego i nie będzie naliczał kar umownych. Informacja o przesunięciu terminu zostanie przesłana do Wykonawcy na adres e-mail: .....

6. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić osobę upoważnioną do nadzoru nad umową po stronie Zamawiającego o przygotowaniu zleconej do realizacji zamówienia częstkowego telefonicznie lub email, nie później niż na 1 dzień roboczy przed jego zrealizowaniem.
7. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionego papieru do wskazanych miejsc dostaw. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego papieru do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Zamawiający we własnym zakresie dokona usunięcia elementów opakowania zbiorczego, w szczególności kartonów, papieru i folii.
8. Dostawa zamówionego papieru (realizacja zamówienia częstkowego) odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe obejmuje w szczególności koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania towaru Zamawiającemu (zgodnie z ust. 7). Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
9. Po dostarczeniu papieru, w ilości i rodzaju zgodnym z umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych potwierdzi dostarczenie papieru, podpisując Protokół odbioru (**Załącznik nr 3 do umowy**).
10. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostarczonym papierze, Wykonawca uzupełni papier w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków oraz dostarczy go do Zamawiającego, zgodnie z ust. 6 i 7.
11. Jeżeli dostarczony papier nie będzie zgodny jakościowo z Formularzem asortymentowo - cenowym, Zamawiający wskaże uwagi lub zastrzeżenia w Protokole odbioru, który zostanie przekazany Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany i dostawy papieru zgodnego z umową, w terminie 3 dni roboczych.
12. Odbiorowi jakościowemu będzie podlegał papier losowo wybrany przez Zamawiającego.
13. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia wad przez Zamawiającego w trakcie eksploatacji dostarczonego papieru, w szczególności, gdy jakość dostarczonej partii nie odpowiada wymogom jakościowym i/lub funkcjonalnym opisanym w Formularzu asortymentowo – cenowym, gdy dostarczony papier jest niezgodny z zamówieniem, niekompletny i posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia albo posiada inne wady lub nie zgadza się ilość sztuk w ryzie/opakowaniu, rodzaj, typ. Wykonawca na swój koszt wymieni całą dostarczoną partię na papier tego samego typu, spełniający wymagania jakościowe, funkcjonalne zgodne z wymaganiami określonymi w Formularzu asortymentowo-cenowym w terminie, o którym mowa w ust. 11
14. Wszelkie uwagi lub reklamacje dotyczące dostarczonego papieru będą zgłaszane na adres mailowy wskazany w ust. 3 oraz mogą być zgłaszane również na adres mailowy osoby wskazanej do nadzoru nad umową ze strony Wykonawcy.
15. Korzyści i ciężary związane z dostarczonym papierem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia papieru przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń. Protokół zostanie przekazany do osób pełniących nadzór nad realizacją umowy.

### § 3

#### Osoby do kontaktu

1. Osoby upoważnione do realizacji umowy:

1) W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

..... (dane osoby)

telefon do kontaktu: .....

e-mail: .....

2) Wykonawcę reprezentować będzie:

..... (dane osoby)

telefon do kontaktu: .....

e-mail: .....

2. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu, lub zmiana danych kontaktowych, realizowana jest poprzez jednostronne oświadczenie złożone stronie przeciwnej w formie dokumentowej, za potwierdzeniem odbioru. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi ..... **zł netto** (słownie: .....)  
powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... **zł** (słownie:.....), co daje  
wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto** (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności: koszt opakowania, ubezpieczenia i transportu towaru, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia/pomieszczeń i pozostawienie w miejscu/-ach wskazanego/-ych przez Zamawiającego.
3. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy, w oparciu o zamówienia częściowe.
4. Zakres i częstotliwość sukcesywnych dostaw uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie realizował dostawy po cenach jednostkowych zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do umowy** przy uwzględnieniu przewidywanych ilości sztuk zapisanych w tym załączniku.
6. Dopuszcza się możliwość zamawiania papieru w ilościach większych niż maksymalne zapisane w tym załączniku, pod warunkiem rezygnacji z zamawiania innego asortymentu tak, aby wartość wszystkich zamówień nie przekroczyła kwoty, o której mowa w ust. 1.
7. Podane ilości papieru w **Załączniku nr 2 do umowy** są ilościami maksymalnymi i nie stanowią zobowiązania do ich zrealizowania. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający w okresie 12 miesięcy od daty jej podpisania może nie wyczerpać kwoty określonej w ust. 1. Minimalne zobowiązanie zamawiającego wynosi 80% środków przewidzianych na realizację niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził realizacji Umowy ponad ww. kwotę, ani odszkodowania stąd wynikającego, jak również zrzeka się wszelkich roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tego tytułu. Niezłożenie przez Zamawiającego zamówienia w wyżej wymienionym zakresie nie wymaga podania przyczyny.

8. Zapłata za dostarczony papier będzie dokonywana na podstawie faktur dostarczonych najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru papieru zgodnego z **Załącznikiem nr 3 do umowy**, tj. bez uwag i zastrzeżeń.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za zrealizowanie zamówienia częściowego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90 – 926 Łódź, NIP 725-10-28-465, REGON 004308002, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. W przypadku faktur wystawionych w grudniu, muszą one być dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 18 grudnia.
11. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
12. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
14. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
15. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
16. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1637) oraz akty wykonawcze.

## § 5

### Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że cały oferowany papier jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie nosi znamion użytkowania oraz jest pełnowartościowy w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nieuszkodzony mechanicznie, kompletny. Papier jest opakowany oryginalnie, opakowania są nienaruszone, posiada zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
2. Dostarczony w ramach niniejszej umowy papier objęty jest gwarancją jakości przez okres minimum 12 miesięcy.
3. Bieg terminu obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń przez obie strony umowy.
4. Warunki wymiany papieru, który nie będzie zgodny jakościowo z Formularzem asortymentowo - cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**, określone zostały w § 2.
5. W przypadku wymiany papieru, okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas wymiany papieru na nowy. Okres gwarancji wymienionego papieru ponownie rozpoczyna swój bieg.
6. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wszelkie wady zmniejszające wartość techniczną i/lub użytkową papieru ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
8. Papier jest objęty także rękojmią na zasadach określonych w kodeksie cywilnym lub ulega przedłużeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w realizacji zamówienia częściowego, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 3 lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w sytuacji określonej w § 2 ust. 5 - w wysokości 1% wartości brutto danej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
  - 2) za zwłokę w realizacji uzupełnienia dostawy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 10 – w wysokości 1% wartości brutto danej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
  - 3) za zwłokę w wykonaniu wymiany papieru w terminie określonym w § 2 ust. 10 lub 11 w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość umowy w części objętej odstąpieniem,
  - 5) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Kary umowne mogą być ze sobą sumowane i będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego żądania zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, bez składania odrębnego oświadczenia.
5. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

## **§ 7**

### **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, wymagają zgodnej woli Stron oraz zawarcia aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Nie wymagają zawarcia aneksu lecz pisemnego powiadomienia Strony, zmiany umowy o których mowa w § 2 ust. 5, w § 3 ust. 2 oraz zmiana nazwy Strony umowy, adresu Strony umowy, miejsca dostawy papieru, dodania nowego miejsca dostawy papieru.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian umowy w przypadku, gdy:

- 1) nastąpi zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;
  - 2) nastąpi zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy - przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, przy zachowaniu wymagań określonych w § 9 ust. 4;
  - 3) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy;
  - 4) nastąpi konieczność dostarczenia innego papieru, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, spowodowana zakończeniem produkcji papieru lub wycofaniem danego papieru z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) nastąpi zmiana Stron umowy wynikająca ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. poprzez jej podział lub połączenie;
  - 6) nastąpi zmiana wynikająca z omyłki pisarskiej.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian lub oświadczenie producenta danego papieru – w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 4. Zmiany obowiązują z dnia zawarcia aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie - bez podawania uzasadnienia odmowy.
6. Dodatkowo, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 poz. 2207),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.),
- wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i nie były znane w momencie składania oferty.
7. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, jest pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego złożony drugiej Stronie umowy, który zawiera dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wykazać we wniosku, że proponowana zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2, 3 i 4, jest pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, który zawiera:
- 1) dokładny opis proponowanej zmiany;
  - 2) uzasadnienie, w ramach którego Wykonawca wykaże, że zmiany, o których mowa w ust. 6 pkt 2, 3 i 4, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

9. Poza przypadkami określonymi powyżej, Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §4 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy – pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie na podstawie złożonej oferty.
10. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o kwartalny wskaźnik Cen towarów i usług konsumpcyjnych - wyszczególnienie "Rekreacja i kultura" kategoria "Artykuły piśmienne, malarskie, kreślarskie", publikowany przez Główny Urząd Statystyczny, po spełnieniu warunków określonych w ust. 11 - 16.
11. Waloryzacja może zostać dokonana, gdy zaistnieje kwartalna zmiana, o jakiej mowa w ust. 10 w zakresie +/- min. 6%.
12. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający dopuszcza jednokrotną waloryzację wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy.
13. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za dostawy papieru zrealizowane przez Wykonawcę do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w ust. 12.
14. W przypadku gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
15. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia brutto, nie przekroczy (+/-) 10%.
16. Wykonawca zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawców.

## § 8

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
  - 1) w przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim co do poprawności, terminowości dostaw, jakości dostarczonego papieru,
  - 2) gdy w okresie obowiązywania umowy, termin realizacji co najmniej trzech zamówień częściowych przekroczy 10 dni roboczych, dla każdego z nich oddzielnie,
  - 3) w przypadku gdy Wykonawca dostarczył papier z wadami lub papier niezgodny z umową oraz pomimo zobowiązania do uzupełnienia dostawy papieru do poziomu zgodnego z umową, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych nie dostarczył wymaganego papieru.
  - 4) gdy Wykonawca zleci wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podmiotów, bez uwzględnienia wymagań których mowa w § 9 ust. 4.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia, w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia i niezależnych od Stron umowy. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia, w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe z uwagi na fakt, że Zamawiający nie będzie dysponowała – z przyczyn od niej niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i przekazane na adres email osoby odpowiedzialnej za nadzór nad umową lub na adres siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane dostawy.
8. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

## § 9

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania oraz w zakresie i zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
3. Przedmiot umowy w zakresie ..... zostanie wykonany przy udziale następujących podwykonawców..... Podczas realizacji umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu na adres osoby pełniącej nadzór nad jej realizacją po stronie Zamawiającego, wszelkie późniejsze zmiany dotyczące ww. danych.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zamiarze zmiany Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami. Jakiegokolwiek spory pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie mogą mieć wpływu na realizację umowy i mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie obowiązywania umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.



**§ 10****Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową lub z nią związane, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia pozasądowego. Wszelkie spory, które nie będą mogły być rozwiązane polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianach miejsca ich siedziby. W przypadku niedopełnienia powyższego, korespondencję wysłaną pod ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Językiem umowy jest język polski i zgodnie z jego zasadami są dokonywane wszelkie interpretacje wpisów wynikających z Umowy oraz przepisów prawa.
4. W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego mające związek z przedmiotem umowy.
5. Ilekroć umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach umowy jest zastosowanie jako równoważnej formy elektronicznej określonej w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 u, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.
7. *Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.*
8. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru

Załącznik nr 4 - Klauzula RODO

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu \_\_\_\_\_ r. w związku z umową nr \_\_\_\_\_

**DOKONANO / NIE DOKONANO\*** odbioru:

Lp.	Specyfikacja dostarczonego asortymentu (papieru)		Data odbioru
	Nazwa	Ilość	

Zgodność asortymentu z zamówieniem \_\_\_\_\_.

Zgodnie z umową odbiór papieru powinien nastąpić do dnia \_\_\_\_\_ r.

Odbiór asortymentu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

**BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA\***

Załączniki:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

\* *niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* *niepotrzebne skreślić*

### Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; poczty elektronicznej: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; lub elektronicznej skrzynki podawczej skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@lodz.uw.gov.pl](mailto:iod@lodz.uw.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: **Dostawa papieru w formacie A3 i A4 w różnej gramaturze na potrzeby Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi**, Znak sprawy: **AL-V.272.35.2023**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) dalej „PZP”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \* ;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 
- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	5667832.17930307.17492291
Nazwa dokumentu	Zał. nr 4 do SWZ AL-V.272.35.2023 (projektowane postanowienia umowy).docx
Tytuł dokumentu	Zał. nr 4 do SWZ AL-V.272.35.2023 (projektowane postanowienia umowy)
Sygnatura dokumentu	AL-V.272.35.2023
Data dokumentu	2023-12-01 16:25:47
Skrót dokumentu	C49E9624D309903B9D4D181D4DE3A6D5F2EAC 214
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2023-12-01
Sygnatariusz	Mirosław Grzegorz Suski
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.116.9.9.
Data wydruku:	2023-12-01 20:33:47
Autor wydruku:	Wolniak Piotr