

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 11) Dokumenty, o których mowa wyżej dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP,
- 12) oświadczenia w zakresie kryterium oceny ofert – na formularzu oferty.
- 13) Oświadczenie w zakresie kryterium oceny ofert – na formularzu ofertowym.

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 19.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, odpowiadająca wszystkim warunkom określonym w dokumentach zamówienia, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, odpowiadająca wszystkim warunkom określonym w dokumentach zamówienia, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

- 1.1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów dla każdego z Pakietów:

LP	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena - C	20 %
2	Upust - U	80%
RAZEM		100 %

1. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + U$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

U – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – upust (stały rabat)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania SWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych ,w oparciu o powyższy wzór.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym:
 - a) maksymalnie 20 pkt w kryterium cena;
 - b) maksymalnie 80 pkt w kryterium upust
4. Sposób obliczania punktów dla każdego z kryteriów:

Kryterium nr 1 – CENA – C:

Ocenie podlegać będzie łączna cena brutto za wykonanie danego zadania, która podana zostanie w formularzu oferty.

Punkty dla poszczególnych ofert przyznane zostaną według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 20 \%$$

~~Kryterium nr 2 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – TR:~~

~~Ocenie podlegać będzie termin realizacji dostaw częściowych asortymentu zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty od daty otrzymania zgłoszenia. Maksymalnie w kryterium można uzyskać 40 pkt. Zamawiający wymaga aby maksymalny okres realizacji dostaw częściowych asortymentu wynosił 7 dni roboczych.~~

Kryterium nr 2 – UPUST – U:

Ocenie podlegać będzie wartość przyznanego upustu, która podana zostanie w formularzu oferty. Maksymalnie w kryterium można uzyskać 80 pkt. W przypadku zaoferowania 0,00 upustu Zamawiający przyzna w kryterium 0 punktów. Punkty dla poszczególnych ofert przyznane zostaną według następującego wzoru:

$$U = \frac{\text{wysokość upustu, udzielonego od ceny detalicznej w badanej ofercie}}{\text{najwyższa wysokość upustu, udzielonego od ceny detalicznej spośród ocenianych ofert}} \times 100 \times 80 \%$$

Każde zadanie oceniane będzie odrębnie. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów we wskazanych powyżej kryteriach oceny ofert, tj. jako suma punktów przyznanych w każdym z kryteriów oceny ofert.

- 20.1. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.2. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą łączną liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 20.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium termin realizacji zamówienia.
- 20.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 20.3. z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a termin realizacji zamówienia jest taki sam, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium termin ceny.
- 20.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 20.4., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, przy zachowaniu pozostałych parametrów określonych w złożonych ofertach.
- 20.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 21.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ (odrębnie dla każdego wykonawcy, który uzyska najwyższą ocenę dla części zamówienia).
- 21.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy
- 21.3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.
- 22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności tj. przedłożyć Zamawiającemu: kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

23.2. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.3. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

23.4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o terminie zawarcia umowy, Zamawiający z uwagi na zagrożenie epidemiczne przewiduje elektroniczne podpisanie umowy (podpisem kwalifikowanym lub zaufanym). Wykonawca przed zawarciem umowy poda