



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Powiatem Bydgoskim z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz

NIP 554-25-73-290

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego w osobach:

Piotra Kozłowskiego - Starosty Bydgoskiego

Zbigniewa Łuczaka – Wicestarosty Bydgoskiego

zwanym dalej **Zamawiający**,

oraz

.....

reprezentowaną przez:

.....

Zwaną dalej **Wykonawcą**

oraz

.....,

Zwaną dalej **Uczestnikiem**

§1.

1). Przedmiotem umowy jest przyjęcie jednego Uczestnika projektu w poczet słuchaczy i przeprowadzenie procesu nauczania przez Uczelnię na studiach podyplomowych na kierunku „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” oraz sfinansowanie przez Powiat Bydgoski tej usługi kształcenia.

2). Skierowana przez Powiat Bydgoski osoba jest Uczestnikiem projektu „**Wsparcie kompetencji uczniów i nauczycieli w Powiecie Bydgoskim**”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (wkład Funduszy Europejskich) oraz budżetu państwa w formie dotacji celowej, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, Priorytet 8, Działanie FEKP.08.12 Kształcenie ogólne BydOF-IP.

3). Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w §1 zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia, (postępowanie z dnia XXXXXXXXXXXXXXX na: podniesienie



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych poprzez organizację studiów podyplomowych w ramach projektu „**Wsparcie kompetencji uczniów i nauczycieli w Powiecie Bydgoskim**”,) oraz ofertą złożoną w dniu **XXXXXXXXXX**, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy. Liczba godzin zajęć **XXXXXXXX**

4). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

5). Powiat Bydgoski kieruje do uczestnictwa w studiach podyplomowych **XX**.

§2.

Obowiązek złożenia dokumentów rekrutacyjnych i podpisania wymaganych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych dla słuchaczy spoczywa na Uczestniku. Ze zrealizowania procesu nauki i dostarczenia do Powiatu Bydgoskiego dokumentów ukończenia studiów zobowiązany jest rozliczyć się Uczestnik w projekcie. Na Uczestniku spoczywa odpowiedzialność za nie wywiązanie się z obowiązków, w szczególności za brak uczestnictwa w procesie nauki oraz jego nie ukończenie. Powyższe wynika z Regulaminu dla uczestnika projektu z którym się on zapoznał w siedzibie Wykonawcy. Uczestnik studiów podpisujący niniejszy regulamin zobowiązuje się uczęszczać na zajęcia objęte programem kształcenia w wymiarze 100% a także poinformować Zamawiającego o wynikach kształcenia. Uczestnik podpisując niniejszą umowę zgadza się na warunki podane mu przez Wykonawcę oraz na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów związanych z realizacją kształcenia zgodnie z oświadczeniem uczestnika projektu. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji zajęć leżących po stronie Wykonawcy.
- b) podpisywania list obecności i innych dokumentów potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w trakcie odbywania tych zajęć,

§3.

Termin i warunki realizacji umowy

1). Studia podyplomowe z zakresu **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** powinny odbyć się w okresie do 30 czerwca 2026 r.



2). Wykonawca zobowiązuje się, że studia, o których mowa w §1 odbywać się będą w formie realizacji nauczania stacjonarnego w salach wykładowych będących w dyspozycji Wykonawcy mieszczących się w **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** lub online/hybrydowo.

3). Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia a także ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zajęć.

4). Wykonawca dostarczy zamawiającemu harmonogram zajęć a także poinformuje go każdorazowo o jego aktualizacji. Wykonawca w momencie organizacji zajęć w trybie stacjonarnym musi to zaznaczyć w dostarczonym harmonogramie i poinformować zamawiającego.

§4.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi **XXXXX** zł brutto (słownie: **XXXXXXXX** sto osiem złotych 00/100). Płatność za usługę kształcenia zostanie uregulowana przez Powiat Bydgoski w dwóch ratach, przelewem na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Pierwsza rata zostanie zapłacona w wysokości 50% przysługującego wynagrodzenia po formalnym zakończeniu procesu rekrutacji, wpisaniu Uczestnika na listę Słuchaczy oraz organizacji pierwszego zjazdu, w terminie 7 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Starostwa Powiatowego. Druga rata zostanie zapłacona w momencie rozpoczęcia przez Słuchacza drugiego semestru. Faktura/rachunek powinny być wystawione na nabywcę: Powiat Bydgoski ul. Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, NIP 5542573290 z dopiskiem Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz (bez NIP).

§5.

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1). W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie



w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

2). Niezależnie od odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:

- a. Realizowania przedmiotu umowy nienależycie przez Uczestnika.
- b. Wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nienależycie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, pomimo uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego, mających na celu podjęcie przez Wykonawcę określonych obowiązków lub podjęcia określonych czynności przewidzianych w umowie.

3). Zamawiający może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.

4). Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

5). Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy;

- a. Wykonawca złoży fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- b. Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- c. Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

6). W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.



§6.

Kary umowne

- 1). W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 .
- 2). Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym odszkodowanie nie może przewyższać wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§7.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy zamierza udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi poprzez zawarcie między Stronami odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§8.

Wykonawca studiów podyplomowych wskazuje do kontaktów roboczych: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

§9.

- 1). W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz umowa o dofinansowanie projektu „**Wsparcie kompetencji uczniów i nauczycieli w Powiecie Bydgoskim**” .
- 2). Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 3). Zmiany warunków niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie może być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Uczestnik