

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZEŚCI NR 3

CZEŚĆ NR 3 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Zamawiającego położonych w Krakowie przy ul. Paderewskiego, Basztowej 18 wraz z aulą, Plac Matejki 13 (kompleks budynków) oraz terenu przyległego - dojścia do budynków.

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonego w Krakowie przy ul. Paderewskiego, Basztowej 18 wraz z aulą, Plac Matejki 13 (kompleks budynków) oraz terenu przyległego - dojścia do budynku.

2.0.1. Dane dotyczące sprzątniętych powierzchni : - dla budynku przy ulicy Paderewskiego

| LOKALIZACJA BUDYNEK PADEREWSKIEGO | NR POMIESZCZENIA | RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA) | POWIERZCHNIA (m2) | RODZAJ PODŁOGI |
|-----------------------------------|------------------------|--|---------------------|----------------|
| | P14 SAMORZĄD STUDENCKI | --- | 47,74 | Płytki |
| | P16 MAGAZYN MUZEUM | --- | 47,74 | Płytki |
| | WC | | 7,00 | Płytki |
| PADEREWSKIEGO / PARTER | 010 | P | 71,44 | Płytki |
| | 011 | P | 33,34 | Płytki |
| | 011' | | 18,52 | Płytki |
| | 012 | P | 45,25 | Płytki |
| | 012' | | 18,52 | Płytki |
| | 013 | P | 31,50 | Płytki |
| | 014 | P | 30,00 | Płytki |
| | 015 | | 6,00 | Płytki |
| | WC (MĘSKA + DAMSKA) | | 30,00 | Płytki |
| PADEREWSKIEGO / PIĘTRO I | 120 | P | 66,68 | Płytki |
| | 120' | | 20,24 | Płytki |
| | 121 | P | 53,58 | Płytki |
| | 122 | P | 51,60 | Płytki |
| | 123 | P | 42,42 | Płytki |
| | 124 | P | 57,96 | Płytki |
| | 125 | | 19,49 | Płytki |
| | 126* | | 42,00 | Płytki |
| | 127* | | 42,00 | Płytki |
| | WC (MĘSKA + DAMSKA) | | 30,00 | Płytki |
| PADEREWSKIEGO / PIĘTRO II | 212 | P | 53,40 | Płytki |
| | 212' | | 16,28 | Płytki |
| | 213 | P | 52,70 | Płytki |
| | 213' | | 16,28 | Płytki |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---------|--------|
| | 214 | P | 50,69 | Płytki |
| | 215 | P | 15,83 | Płytki |
| | 216 | P | 39,60 | Płytki |
| | 216" | P | 40,32 | Płytki |
| | 217 | P | 40,32 | Płytki |
| | 217" | | 14,00 | Płytki |
| | 218 | P | 38,50 | Płytki |
| | WC (MĘSKA + DAMSKA) | | 30,00 | Płytki |
| | WC (MĘSKA + DAMSKA)* | | 30,00 | Płytki |
| | 218" | | 12,65 | Płytki |
| | 219 | P | 18,36 | Płytki |
| PADEREWSKIEGO / PIĘTRO III | 309 | P | 87,60 | Płytki |
| | 309" | | 14,85 | Płytki |
| | 310 | P | 36,40 | Płytki |
| | 310" | | 15,00 | Płytki |
| | 311 | P | 34,10 | Płytki |
| | 312 | P | 19,25 | Płytki |
| | WC (MĘSKA + DAMSKA) | | 30,00 | Płytki |
| PADEREWSKIEGO / PIĘTRO IV | 400 | B | 42,64 | Płytki |
| | 401 INFORMATYCY | B | 16,97 | Płytki |
| | WC (MĘSKA + DAMSKA) | | 30,00 | Płytki |
| RAZEM | KOMUNIKACJA (KORYTARZ, KLATKA SCHODOWA) | | 1151,20 | Płytki |
| | RAZEM | | 2759,96 | |
| 1. | 2. Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnięcia wynosi 2759,96m² 3. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 360 m ² 4. Powierzchnia okien – 163,1 m ² 5. Powierzchnia drzwi - 610,80 m ² 6. Ilość sanitariatów – 13 szt. , w tym : a) umywalki, zlewy – 25 szt. b) miski ustępowe - 24 szt. c) pisuary – 12 szt. 7. Powierzchnia bramy wjazdowej do garażu oraz śmietnika 30 m ² | | | |

2.0.2 Dane dotyczące sprzątniętych powierzchni : - dla budynku przy ulicy Basztowej 18 wraz z aulą.

| LOKALIZACJA BUDYNEK BASZTOWA | NR POMIESZCZENIA | RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA) | POWIERZCHNIA (m ²) | RODZAJ PODŁOGI |
|------------------------------|------------------|--|---------------------------------|-------------------|
| BASZTOWA / PIWNICE | SALA A | B | 64,40 | PŁYTKI CERAMICZNE |

| | | | | |
|-----------------------------|--|-------|-------------------|--------------------|
| | SALA B | B | 66,70 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | SALA C | B | 65,55 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | Galeria promocyjna - podziemie | P | 126,00 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | Hol w podziemiu - (korytarze razem wszystkie kondygnacje) | | 292,40 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | Klatki schodowe, pom. gospodarcze, kabina windy (razem wszystkie kondygnacje) | | 83,60 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | Toalety | | 78,00 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| BASZTOWA / PARTER | SALA FRYCZA 017 | P | 7,56 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | SALA FRYCZA 017' | | 63,00 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | 016 | | 27,15 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | GALERIA ASP parter | B | 134,30 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | AULA | P | 192,00 | WYŁADZINA DYWANOWA |
| | AULA | | 32,00 | PANELE NA SCENIE |
| | Hol przy szatni - parter | | 358,10 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | Hol na I p. | | 170,70 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| BASZTOWA / PIĘTRO I | 106 | B | 20,64 | PARKIET |
| | 107 | B | 20,79 | PARKIET |
| | 108 | B | 27,95 | PARKIET |
| | 109 | B | 20,24 | PARKIET |
| | 110 | B | 21,13 | PARKIET |
| | 111 | B | 21,13 | PARKIET |
| | 112 | B | 55,44 | PARKIET |
| | 113 | B | 20,82 | PARKIET |
| | 114 | B | 38,37 | PARKIET |
| | 115 | B | 10,26 | PARKIET |
| Toalety | | 28,00 | PŁYTKI CERAMICZNE | |
| BASZTOWA / PIĘTRO II | 220 | P | 22,32 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | 221 | P | 53,30 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | 221' | | 24,42 | PARKIET |
| | 222 | P | 22,10 | PARKIET |
| | 223 | P | 52,00 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | 223' | | 23,10 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | 224 | P | 31,62 | PŁYTKI CERAMICZNE |

| | | | | |
|------------------------------|---|---|---------|-------------------|
| | 225 | P | 57,04 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | 225' | | 24,42 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | Toalety | | 27,42 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| BASZTOWA / PIĘTRO III | PRAC. MALARST. 313 | P | 95,55 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | 313' | | 26,68 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | 314 | P | 72,45 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | 314' | | 29,07 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| BASZTOWA / PIĘTRO IV | 402 | P | 46,48 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | PRAC. RYSUNKU 403 | P | 87,21 | PŁYTKI CERAMICZNE |
| | RAZEM | | 2741,41 | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątania wynosi 2741,41 2. Powierzchnia ścian marmurowych - 54,5m² 3. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami na korytarzach - 156 m² 4. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 260m² 5. Powierzchnia drzwi przeszklonych - 360 m² 6. Powierzchnia drzwi drewnianych -80 m² 7. Powierzchnia okien - 430 m² 8. Ilość sanitariatów -11, w tym <ol style="list-style-type: none"> a) umywalki, zlewy - 18 b) miski ustępowe – 16 c) pisuary - 6. | | | |

2.0. 3. Dane dotyczące sprzątaných powierzchni : - dla budynku przy Placu Matejki 13

| LOKALIZACJA | NR POMIESZCZENIA | RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA) | POWIERZCHNIA (m2) | RODZAJ PODŁOGI |
|--------------------------|----------------------------|--|---------------------|----------------|
| MATEJKI / PIWNICE | P01 Kancelaria prezsioneek | | 6,00 | Płytki |
| | P02 Kancelaria | | 7,00 | Płytki |
| | P03 Klub | | 22,75 | Płytki |
| | P04 Klub | | 24,70 | Płytki |
| MATEJKI / PARTER | 001 DZIENNIK PODAWCZY | B | 12,33 | Parkiet |
| | 002 | P | 84,48 | Parkiet |
| | 003 | P | 46,57 | Parkiet |
| | 004 | B | 12,74 | Parkiet |
| | 005 | B | 8,03 | Parkiet |
| | 006 | B | 23,99 | Parkiet |

| | | | | |
|----------------------------|---|-------|----------------|---------|
| | 007 | P | 63,84 | Parkiet |
| | 008 | P | 84,48 | Parkiet |
| | 009 | P | 30,24 | Parkiet |
| | 009' | | 49,39 | Parkiet |
| MATEJKI / PIETRO I | 100 SALA WYKŁADOWA | B | 81,85 | Parkiet |
| | 101 SALA SENACKA | B | 53,33 | Parkiet |
| | 102 GABINET | B | 29,70 | Parkiet |
| | 103 GABINET | B | 45,56 | Parkiet |
| | 104 SEKRETARIAT | B | 26,38 | Parkiet |
| | 105 GABINET | B | 26,20 | Parkiet |
| | 117 | B | 17,46 | Parkiet |
| | 119 MUZEUM | B | 33,47 | Parkiet |
| MATEJKI / PIETRO II | 200 | P | 52,50 | Parkiet |
| | 201 | P | 63,00 | Parkiet |
| | 202 | P | 53,13 | Parkiet |
| | 203 | B | 49,27 | Parkiet |
| | 203' | | 7,54 | Parkiet |
| | 204 | B | 26,99 | Parkiet |
| | 205 | B | 12,29 | Parkiet |
| | 206 | B | 27,13 | Parkiet |
| | 207 | B | 27,13 | Parkiet |
| | 208 | P | 53,78 | Parkiet |
| | 209 | P | 35,00 | Parkiet |
| | 210 | P | 59,29 | Parkiet |
| | 211 | P | 32,90 | Parkiet |
| | MATEJKI / PIETRO III / WYDZIAŁ MALARSTWA | 300 | P | 52,50 |
| 301 | | P | 63,00 | Parkiet |
| 302 | | P | 56,80 | Parkiet |
| 302a rekwizyt. | | ----- | 0,00 | Parkiet |
| 303 | | P | 49,00 | Parkiet |
| 304 | | P | 88,00 | Parkiet |
| 304 przedsionek | | | 38,50 | Parkiet |
| 305 | | P | 48,24 | Parkiet |
| 306 | | P | 42,00 | Parkiet |
| 307 | | P | 57,76 | Parkiet |
| 308 | | P | 29,58 | Parkiet |
| RAZEM KOMUNIKACJA | KOMUNIKACJA (KLATAKA SCHODOWA + KORYTARZ) | | 908,50 | Płytki |
| | Razem | | 2724,32 | |
| 9. | 10. Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnięcia wynosi 2724,32 m² 11. Powierzchnia okien – 832,48 m ² 12. Powierzchnia drzwi - 371,26 m ² 13. Ilość sanitariatów – brak | | | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

2.1. Ogólna powierzchnia podłogi w kompleksie budynków przy ulicy Paderewskiego, Basztowej 18 wraz a aulą, Plac Matejki 13 przeznaczona do sprzątnia wynosi 8225,69 m²,

2.2. Powierzchnia terenu na zewnątrz wokół kompleksu budynków przy ulicy Paderewskiego, Basztowej 18, Plac Matejki 13 objęta usługą wynosi 780 m², w tym:

- a) przy ulicy Basztowej 18 – 320 m²,
- b) przy Placu Matejki 13 - 170 m²,
- c) Paderewskiego 2 – 290 m²

3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątnia wewnątrz budynku z zastrzeżeniem w pkt. 7.9:

3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy korytarze, klatki schodowe, toalety, wszystkie pomieszczenia znajdujące się na parterze kompleksu budynków w szczególności pracownię wydziału rzeźby.**
- b. **z częstotliwością co dwie godziny tj. od godziny 9.00 do 15.00 umycie podłogi (przy pomocy maszyn myjących) na korytarzu na poziomie parteru, utrzymanie czystości w okolicach pracowni rzeźby na poziomie parteru.**
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczki przy wejściu, przy portierni oraz na korytarzu.
- d. Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek, wymiana worków w pomieszczeniach.
- e. Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w toaletach.
- f. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku.
- g. Umycie posadzki w toaletach.
- h. Czyszczenie na mokro wszystkich urządzeń hig.-sanit. (muszle, deski sedesowe, pisuary, umywalki).
- i. Czyszczenie lusterek i armatury.
- j. Czyszczenie pojemników na papier, mydło.
- k. Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapach).
- l. Wykonawca zapewni **w godzinach od 8.00 do 15.00 osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego**, do obowiązków której będzie należało w miarę potrzeb; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątnie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz prac zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy pomieszczeń: administracyjno-biurowe, pracownię, sale dydaktyczne, pomieszczenia techniczne i inne niż wymienione w punkcie 3.1 a.**
- b. Usuwanie śladów zabrudzeń oraz kurzu na drzwiach, klamkach, przeszkleniach, poręczach, cokołach na ścianach, lamperii.
- c. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytory, gabloty, siedziska, sztalugi.
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z sprzętu komputerowego,
- e. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych.

3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu.

- a. Odkurzanie wykładziny dywanowej.
- b. Umycie płytek ściennych w pracowniach przy wannie lub umywalce itp.
- c. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych.
- d. Umycie płytek ściennych w toaletach.
- e. Umycie drzwi w toaletach.
- f. Usuwanie pajęczyn.

3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu.

- a. Sprzątnie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych.
- b. Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.

- c. Odkurzenie grzejników.
- d. Mycie drzwi głównych wejściowych do budynku.
- e. Odkurzenie i czyszczenie foteli na auli.

3.5. Usługi świadczone kwartalnie.

- a. Umycie drzwi wraz z framugami.
- b. Natłuszczenie pastą posadzki klatki schodowej.

3.6. Usługi świadczone dwa razy w okresie obowiązywania umowy (tj. do 1 czerwca oraz do 1 października).

- a) Mycie okien.
- b) Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach.
- c) Czyszczenie odkurzaczem piorącym wykładziny dywanowej na auli.

4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątnia terenów zewnętrznych.

4.1. Usługi świadczone codziennie:

- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
- b. Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka.
- c. Zamiatanie, mycie schodów.
- d. Sprzątanie otoczenia wokół pojemników na śmieci.
- e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).

4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.

- a. Usuwanie trawy i chwastów z chodnika.
- b. Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków.
- c. Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów.
- d. Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.
- e. W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

5. Obowiązki Zamawiającego :

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy. Jest to pomieszczenie w podziemiu budynku.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
 - a) właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
 - b) zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż
- 5.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

6. Obowiązki Wykonawcy :

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątnia.
- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości w szczególności powierzchni korytarzy
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
 - a. środki do sprzątnia powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, Vc-330, lub równoważne, - pasta do natłuszczenia stopni na klatkach schodowych
 - b. środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,
 - c) środki do sprzątnia sanitariatów :

- domestos, WC duck, odświeżacz Vc-12, lub równoważne,
- mydło w płynie do dozowników o delikatnym zapachu, nawilżające, nie powodujące wysuszenie skóry rąk, badane dermatologicznie,
- papier toaletowy szary, gruby, bezzapachowy o wielkości rolki dostosowanej do pojemnika,
- kostki zapachowe lub inne środki nie odbiegające jakością od ww.

6.5 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (kierownik DAG, brygadzysta, portier).

7. Czas pracy Wykonawcy :

- 7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 8.00.
- 7.2 Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7:00 i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.
- 7.3 Odladzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
- 7.4 W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.
- 7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Pryzmowany śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.
- 7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.8 W okresie **od 19 lipca do 12 września** nastąpi zmniejszenie częstotliwości i zakresu sprzątnia w pomieszczeniach budynku **do 2 dni w tygodniu** z zastrzeżeniem, że w pozostałe dni usługa sprzątnia zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pozycji **w pkt. 7.9.1.** Jednocześnie wynagrodzenie obniża się **o 50 procent**. Częstotliwość usługi sprzątnia terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.

7.9 Zakres usługi sprzątnia w okresie od 19 lipca do 12 września.

7.9.1. Usługi świadczone **codziennie** od poniedziałku do piątku:

- a. Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek, wymiana worków w **pomieszczeniach administracyjno-biurowych (z wyłączeniem pracowni).**
- b. Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w toaletach.
- c. Umycie posadzki w toaletach.
- d. Czyszczenie na mokro wszystkich urządzeń hig.-sanit. (muszle, deski sedesowe, pisuary, umywalki).
- e. Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapach).
- f. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku.

7.9.2. Usługi świadczone **dwa razy w tygodniu** (wtorek, piątek).

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy: pomieszczeń administracyjno-biurowych, korytarze, klatki schodowe.**
- b. Czyszczenie lusterek i armatury.
- c. Czyszczenie pojemników na papier, mydło.

7.9.3. Usługi świadczone **co dwa tygodnie**.

- a. Odkurzanie wykładziny dywanowej.
- b. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych, mebli.

- c. Umycie płytek ściennych w toaletach.
- d. Umycie drzwi w toaletach.
- e. Opróżnianie pojemników na śmieci **z pracowni.**

7.9.4. Usługi świadczone raz w miesiącu.

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach parapetach zewnętrznych i rampie.
- b. Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.
- c. Odkurzenie grzejników.
- d. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczki przy wejściu oraz przy portierni.
- e. Mycie drzwi głównych wejściowych do budynku.

8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :

- 8.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 8.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.
- 8.3. Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.