



**Nr postępowania: PFR.OK.271.1.2.2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, dalej „SWZ”**

dla zamówienia prowadzonego w trybie

**przetargu nieograniczonego**

na:

**Wybór Pośrednika Finansowego w celu wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym  
w ramach Pomorskiego Funduszu Antysmogowego na terenie Gminy Słupsk**

## Spis treści

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV. Przedmiotowe środki dowodowe .....	8
V. Termin wykonania zamówienia.....	9
VI. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
VII. Podstawy wykluczenia.....	12
VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Inne oświadczenia i dokumenty.....	13
IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	17
X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) .....	18
XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. ....	19
XII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.....	21
XIII. Termin związania ofertą .....	22
XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	22
XV. Sposób oraz termin składania ofert .....	24
XVI. Termin otwarcia ofert .....	26
XVII. Sposób obliczenia ceny.....	26
XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert..	27
XIX. Wymagania dotyczące wadium.....	28
XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	29
XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	29
XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	30
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. ....	30
XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania - klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO .....	31
XXV. Pozostałe informacje.....	34
XXVI. Załączniki do SWZ.....	34

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Niniejsze postępowanie jest udzielane wspólnie przez:

**Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.**

ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk

tel. (58) 58 58 950, fax (58) 58 58 949

e-mail: zp@pfr.pomorskie.eu

Adres strony internetowej: [www.pfr.pomorskie.eu](http://www.pfr.pomorskie.eu)

dalej określaną także jako „PFR”

oraz

**Gminę Słupsk**

ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk

dalej określaną także jako „Gmina”

łącznie zwanymi dalej „Zamawiającym”.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm. – dalej jako „ustawa Pzp”), PFR i Gmina zawarły dnia 26.05.2023 r.

Porozumienie w zakresie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego, przy czym PFR i Gmina uzgodnili, że wyznaczają PFR jako zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania w ich imieniu i na ich rzecz.

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.pfr.pomorskie.eu](http://www.pfr.pomorskie.eu)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** – należy przez to rozumieć platformę: [https://platformazakupowa.pl/pn/pfr\\_pomorskie/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pfr_pomorskie/proceedings)

**Adres strony internetowej, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/pfr\\_pomorskie/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pfr_pomorskie/proceedings)

## II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. *Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.***
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z wymogami wynikającymi z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1124 ze zm.), zobowiązany jest, w stosunku do każdego z podmiotów, z którym nawiązuje stosunki

gospodarcze, do przeprowadzenia wewnętrznej procedury weryfikacji i identyfikacji oraz oceny ryzyka związanego z działalnością i strukturą właścicielską potencjalnego wykonawcy.

4. **Działania, o których mowa w ust. 3 skutkujące negatywną oceną wykonawcy, obligują Zamawiającego do nienawiązywania w takim przypadku stosunku gospodarczego i będą stanowiły podstawę do odrzucenia oferty tego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4) i 5) ustawy Pzp.**
5. W celu dokonania przez Zamawiającego działań, o których mowa w ust. 3 powyżej, **wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem Umowy zobligowany jest do złożenia oświadczenia w postaci Formularza Identyfikacji Klienta, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 12 albo 13 do SWZ** (w zależności od formy prawnej wykonawcy). **Niezłożenie przez wykonawcę oświadczenia w postaci Formularza Identyfikacji Klienta zostanie uznane za uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 263 ustawy Pzp.** Ponadto, na żądanie Zamawiającego wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumentację potwierdzającą informacje zawarte w złożonym oświadczeniu w postaci Formularza Identyfikacji Klienta.
6. Ponadto, na żądanie Zamawiającego wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumentację potwierdzającą informacje zawarte w złożonym oświadczeniu w postaci Formularza Identyfikacji Klienta.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, polegających na wdrożeniu i zarządzaniu przez wybranego w niniejszym postępowaniu wykonawcę (zwanego również „Pośrednikiem Finansowym” lub „PF”) Instrumentem Finansowym, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki dla Odbiorców Wsparcia, na zasadach i warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej również: „Umowa”), które stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
2. Parametry Jednostkowych Pożyczek udzielanych przez wykonawcę zostały określone w *Metryce Produktu Finansowego „Pożyczka Antysmogowa” dla Gminy Słupsk* stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy (dalej jako „Metryka Produktu Finansowego”).
3. Zadanie będące przedmiotem niniejszego zamówienia może być świadczone wyłącznie w odniesieniu do Inwestycji określonych w „Metryce Produktu Finansowego”, realizowanych na terenie Gminy przez Odbiorców Wsparcia spełniających wymogi określone w „Metryce Produktu Finansowego”.
4. Przez wykonawcę (Pośrednika Finansowego) rozumie się podmiot, wybrany przez Zamawiającego do realizacji zadania wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym polegającego w szczególności na utworzeniu Produktu Finansowego „Pożyczka Antysmogowa” dla Gminy Słupsk oraz udzielaniu Jednostkowych Pożyczek.
5. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Podział zadań wynikających z zamówienia na kilku wykonawców spowodowałby też niewspółmierny wzrost kosztów wynikający z zapewnienia obsługi tych samych procesów

administracyjnych przez różne podmioty. Brak podziału na części znajduje także uzasadnienie w potrzebie zachowania spójności podejścia do realizacji zamówienia na terenie gminy wskazanej w przedmiocie zamówienia.

Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę zwiększy szanse na poprawne wykonanie całości zamówienia, ogranicza ryzyko rozbieżności podejścia w procesie udzielania pożyczek oraz zmniejsza koszty związane z realizacją zamówienia. Dodatkowo realizacja zamówienia w całości przez jednego wykonawcę ułatwi procesy sprawozdawcze i kontrolne po stronie Zamawiającego.

6. Kwota Wkładu PFR (bez Prawa Opcji, o którym mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału) przeznaczona przez Zamawiającego na Instrument Finansowy w ramach zamówienia podstawowego wynosi 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100). W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji, kwota Wkładu PFR przeznaczona przez Zamawiającego na Instrument Finansowy zostanie zwiększona o maksymalnie 50% wartości zamówienia podstawowego i łącznie wyniesie maksymalnie 4 500 000,00 zł (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych 00/100).
7. PFR ma prawo do obniżenia Limitu Instrumentu Finansowego określonego w ust. 6 powyżej o maksymalnie 50%, jednakże nie więcej niż do wysokości łącznej wartości zawartych (do dnia skorzystania z PFR z prawa do obniżenia Limitu Instrumentu Finansowego) Umów Inwestycyjnych, jeżeli:
  - 1) tempo budowy Portfela Pożyczek, liczone jako stosunek stopnia wykorzystania Limitu Instrumentu Finansowego (zawarte Umowy Inwestycyjne) do upływu Okresu Budowy Portfela, będzie wynosiło, w jakimkolwiek momencie Okresu Budowy Portfela mniej niż 50%. Powyższe nie ma zastosowania dla pierwszych 3 miesięcy Okresu Budowy Portfela, lub
  - 2) Pośrednik Finansowy nie wypłacił na rzecz Odbiorców Wsparcia przed upływem połowy Okresu Budowy Portfela co najmniej 30% Limitu Instrumentu Finansowego.
8. PFR może skorzystać z prawa, o którym mowa w ust. 7 powyżej, w terminie do 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, po zajęciu którejkolwiek z przesłanek określonych w ust. 7 powyżej, przy czym uprawnienie to nie dotyczy Wkładu PFR wniesionego do Instrumentu Finansowego na podstawie Prawa Opcji.
9. Skorzystanie z prawa, o którym mowa w ust. 7 powyżej, jest tożsame z odmową wypłaty przez PFR Transz, które łącznie z dotychczas wniesionym Wkładem PFR przekroczyłyby obniżony Limit Instrumentu Finansowego, niezależnie od terminu złożenia odpowiadającego im Wniosku o Wypłatę Transzy. W przypadku, gdy kwota Wkładu PFR będzie większa niż obniżony Limit Instrumentu Finansowego Pośrednik Finansowy będzie zobowiązany do zwrotu nadwyżki.
10. Decyzja o skorzystaniu przez PFR z prawa, o którym mowa w ust. 7 powyżej przekazywana jest wykonawcy w formie pisemnej, wraz z potwierdzeniem aktualnej wysokości Limitu Instrumentu Finansowego.
11. Skorzystanie z uprawnienia, o którym mowa w ust. 7 powyżej na warunkach przewidzianych w Umowie nie uprawnia wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu.
12. **PFR przewiduje możliwość zastosowania Prawa Opcji** na zasadach określonych w Umowie. Prawo Opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego, przy czym:

- 1) **Wysokość środków udostępnianych wykonawcy w ramach Prawa Opcji wynosi do 50% wysokości podstawowego zamówienia.** Jednostkowe Pożyczki udzielane przez wykonawcę ze środków udostępnionych na podstawie Prawa Opcji będą udzielane w oparciu o zasady zawarte w Metryce Produktu Finansowego, stosowane do podstawowej części zamówienia.
  - 2) **PFR ma prawo do skorzystania z Prawa Opcji w terminie do 25 miesięcy od dnia zawarcia Umowy** w przypadku, gdy spełnione zostaną przesłanki wskazane szczegółowo w § 14 Umowy.
  - 3) W przypadku skorzystania przez PFR z Prawa Opcji, niezależnie od kwoty Dodatkowego Wkładu PFR, Okres Budowy Portfela dla Dodatkowego Wkładu PFR rozpoczyna się w dniu wypłaty przez PFR Transzy Dodatkowego Wkładu PFR do Instrumentu Finansowego i trwa 12 miesięcy.
  - 4) **Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w części dotyczącej Prawa Opcji, naliczone zostanie według stawki procentowej określonej przez wykonawcę w Ofercie.**
  - 5) W przypadku skorzystania przez PFR z Prawa Opcji, jeżeli nie zaznaczono tego inaczej, wszystkie postanowienia Umowy uznaje się za wiążące również w stosunku do Dodatkowego Wkładu PFR wnoszonego do Instrumentu Finansowego.
  - 6) Skorzystanie z Prawa Opcji w części albo w całości jest zastrzeżone do wyłącznej decyzji PFR, przy czym PFR przy jej podejmowaniu weźmie pod uwagę opinię wykonawcy oraz wolę i możliwości Gminy w zakresie zapewnienia dodatkowych środków na realizację Zamówienia w rozszerzonym zakresie. Nieskorzystanie przez PFR z Prawa Opcji nie rodzi po stronie wykonawcy jakichkolwiek roszczeń, w szczególności odszkodowawczych.
13. **Przywołane powyżej określenia znajdują swoje definicje w Umowie.**
14. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
15. **Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp – w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji Umowy związane z prowadzeniem:
    - a) sprawozdawczości z realizacji Umowy,
    - b) rozliczeń finansowych z Odbiorcami Wsparcia, tj. w szczególności wypłata Jednostkowych Pożyczek oraz przyjmowanie zwrotów Jednostkowych Pożyczek,
    - c) rozliczeń finansowych z PFR dotyczących Wkładu PFR i Zasobów Zwróconych,**zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.**
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1) powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
- Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 4) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt 1, zostały uregulowane w Umowie.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zakresu zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zakresu zamówienia, do których należą:**
  - 1) zawieranie Umów Jednostkowych Pożyczek;
  - 2) rozliczenia finansowe z Odbiorcami Wsparcia, tj. w szczególności wypłata Jednostkowych Pożyczek oraz przyjmowanie zwrotów Jednostkowych Pożyczek;
  - 3) rozliczenia finansowe z PFR dotyczące Wkładu PFR i Zasobów Zwróconych, a także z Gminą w zakresie Opłaty za Zarządzanie;
  - 4) sprawozdawczość z zakresu postępu rzeczowo-finansowego realizacji Umowy.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o których mowa w art. 316 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
26. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**66000000-0** - usługi finansowe i ubezpieczeniowe.
27. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzania przez wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **IV. Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Wypełniony przez wykonawcę dokument – **Biznesplan**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.



W przypadku, gdy wykonawca nie złoży Biznesplanu lub złożony Biznesplan będzie niekompletny poprzez brak opisu lub brak wskazania odpowiedzi na pytania, **Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia Biznesplanu w wyznaczonym terminie w oparciu o przesłankę wynikającą z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.**

#### V. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do 230 miesięcy, przy czym termin realizacji zamówienia podstawowego - 216 miesięcy** z zastrzeżeniem ust. 2, przy założeniu, że:
  - 1) **Okres Budowy Portfela** – rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy i trwa nie dłużej niż **24 miesiące**; w przypadku skorzystania z Prawa Opcji, Okres Budowy Portfela dla Dodatkowego Wkładu PFR rozpoczyna się w dniu wypłaty przez PFR Transzy Dodatkowego Wkładu PFR do Instrumentu Finansowego i trwa 12 miesięcy, niezależnie od jego wysokości;
  - 2) **Okres Wygaszania Portfela** – rozpoczyna się w dniu podpisania pierwszej Umowy Inwestycyjnej i trwa **nie dłużej niż 144 miesiące** od dnia zakończenia Okresu Budowy Portfela; w przypadku skorzystania z Prawa Opcji, o którym mowa w § 14 Umowy, Okres Wygaszania Portfela w ramach Prawa Opcji rozpoczyna się w dniu podpisania pierwszej Umowy Inwestycyjnej w ramach Prawa Opcji i trwa nie dłużej niż 144 miesiące od dnia zakończenia Okresu Budowy Portfela w ramach Prawa Opcji;
  - 3) **Okres Dochodzenia Wierzytelności** – rozpoczyna się od dnia, w którym nastąpiło wypowiedzenie jakiegokolwiek Umowy Inwestycyjnej i **trwa nie dłużej niż 36 miesięcy** od dnia zakończenia Okresu Wygaszania Portfela; w przypadku skorzystania z Prawa Opcji, o którym mowa w § 14 Umowy, Okres Dochodzenia Wierzytelności w ramach Prawa Opcji trwa nie dłużej niż 36 miesięcy od dnia zakończenia Okresu Wygaszania Portfela w ramach Prawa Opcji;
  - 4) **Okres Rozliczenia Umowy** – rozpoczyna się od dnia zakończenia Okresu Dochodzenia Wierzytelności i trwa **nie dłużej niż 12 miesięcy**; w przypadku skorzystania z Prawa Opcji, o którym mowa w § 14 Umowy, okres ten trwa nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia zakończenia Okresu Wygaszania Portfela w ramach Prawa Opcji;
2. W przypadku, gdy po zakończeniu Okresu Dochodzenia Wierzytelności jakiegokolwiek Umowa Inwestycyjna będzie w procesie windykacji, wszelkie niezbędne czynności do prawidłowej i profesjonalnej obsługi tej wierzytelności oraz inne czynności (w tym w szczególności sprawozdawczość oraz przechowywanie dokumentów), ze względu na swój cel wykonywane będą przez wykonawcę do dnia spłaty ostatniej udzielonej Jednostkowej Pożyczki, chyba że w zakresie poszczególnych czynności wskazanych w Umowie określono inne terminy.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada kapitały (fundusze) własne według stanu na koniec ostatniego zamkniętego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, według stanu na dzień rozpoczęcia działalności, w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł;

Dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sumowaniu podlegają kapitały (fundusze) własne wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada doświadczenie w udzielaniu pożyczek lub kredytów<sup>1</sup>, co oznacza, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonawca udzielił co najmniej 30 pożyczek lub kredytów o łącznej wartości co najmniej 3 000 000,00 zł. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcjum) będzie oceniane łącznie, tj. sumowaniu podlega liczba oraz wartość udzielonych pożyczek lub kredytów przez każdego z wykonawców. Konsorcjum może polegać na doświadczeniu wyłącznie tych konsorcjantów, którzy wykonują zakres zamówienia, do realizacji którego doświadczenie to jest wymagane. Oznacza to, że ten wykonawca, który przedstawi swoje doświadczenie w udzielaniu pożyczek lub kredytów niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w ramach Konsorcjum, jest zobowiązany do wykonania zakresu zamówienia, do którego to doświadczenie jest niezbędne.
- b) skieruje do realizacji zamówienia publicznego zespół osób posiadających niżej wymienione doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

w Okresie Budowy Portfela:

**minimum 1 osobę odpowiedzialną za ocenę ryzyka**, posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie oceny ryzyka kredytowego, posiadającą wykształcenie wyższe;

**minimum 1 osobę odpowiedzialną za pozyskiwanie Odbiorców Wsparcia**, w tym przygotowywanie niezbędnej dokumentacji, posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie sprzedaży produktów finansowych o charakterze dłużnym, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie;

---

<sup>1</sup> Przez udzielenie rozumie się co najmniej (łącznie): (i) przeprowadzenie procedury oceny wniosku i klienta, (ii) zawarcie umowy pożyczki lub kredytu, (iii) przyjęcie zabezpieczeń, (iv) wypłacenie środków pożyczki lub kredytu.

w Okresie Wygaszania Portfela:

**minimum 1 osobę odpowiedzialną za obsługę udzielonych Jednostkowych Pożyczek**, posiadającą co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi produktów finansowych o charakterze dłużnym, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie;

**minimum 1 osobę odpowiedzialną za rozliczenie udzielonych Jednostkowych Pożyczek i weryfikację zgodności Inwestycji z Umową Inwestycyjną**, posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie rozliczania wydatków, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie;

w Okresie Dochodzenia Wierzytelności:

**minimum 1 osobę odpowiedzialną za dochodzenie wierzytelności**, posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie windykacji, posiadającą wykształcenie wyższe;

w całym Okresie obowiązywania Umowy Operacyjnej:

**minimum 1 osobę odpowiedzialną za sprawozdawczość z realizacji Umowy oraz rozliczenia finansowe z PFR**, posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi danych finansowych, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie;

Uwaga:

Jedna osoba może wykonywać czynności obejmujące nie więcej niż trzy zakresy (pod warunkiem spełniania wymogów dla każdego z nich), z zastrzeżeniem, że czynności dotyczące sprzedaży i analizy ryzyka, muszą być wykonywane przez odrębne, niezależne od siebie osoby.

2. Jeżeli rozliczenie następowało w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest dokonać przeliczenia tej kwoty na PLN, przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (według tabeli A kursów średnich walut obcych) z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowanej w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

## VII. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp,
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 7), 8), 10) ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp,
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497 ze zm.) oraz **art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) Zreorganizował personel,
    - c) Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, opisane w ust. 1 powyżej.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1 powyżej.

## VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 7), 8) i 10) ustawy Pzp oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **według załącznika nr 3 do SWZ**.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

### Instrukcja wypełniania JEDZ:

Informujemy, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) z Platformy zakupowej w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”, który stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- b) Po pobraniu wykonawca przechodzi na stronę Urzędu Zamówień Publicznych **<https://espd.uzp.gov.pl/>**, gdzie importuje plik JEDZ Zamawiającego pobrany ze strony postępowania.
- c) Po przejściu procedury na stronie Urzędu Zamówień Publicznych wykonawca pobiera wypełniony JEDZ, następnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

**Uwaga!** W części IV JEDZ wykonawca **wypełnia jedynie sekcję „α” (alfa)**, nie wypełnia sekcji A – D w niniejszej części. Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 1) **W przypadku wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) **W przypadku polegania** przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ) także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:**

1) **brak podstaw wykluczenia:**

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
- art. 109 ust 1 pkt 2) lit. a) ustawy;
- art. 109 ust. 1 pkt 2) lit b) ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
- art. 109 ust 1 pkt 3) ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- b) **Oświadczenia wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1689 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **według wzoru na załączniku 6 do SWZ;**
- c) **zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem - dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- e) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji,
- f) **oświadczenia** wykonawcy – **według wzoru Załącznika nr 11 do SWZ** – o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 70),
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 10 ustawy.

2) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **bilans** (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SWZ), a jeżeli sprawozdanie finansowe obejmujące ww. bilans podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości lub MSR/MSSF, również z opinią o badanym bilansie, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające wartość kapitałów (funduszy) własnych według stanu na koniec ostatniego zamkniętego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy, na dzień rozpoczęcia działalności, odpowiadającej co najmniej wysokości określonej w opisie sposobu spełniania warunku udziału w postępowaniu;
- b) **wykaz usług** – (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. a SWZ) według wzoru **załącznika nr 9 do SWZ**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- c) **wykaz osób** (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. b SWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru **załącznika nr 10 do SWZ**.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) lit a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. a);
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 4) Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie



wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 3 pkt 3 i 4 stosuje się.

5. **Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2023 poz. 57 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu**

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. **W przypadku podmiotu**, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, **które zostały przewidziane względem wykonawcy w odniesieniu do każdego z tych podmiotów** (z wyłączeniem Oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ).
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis Rozdziału VIII ust. 3 i 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

## **X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**
  - 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp;

- 2) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.  
**Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;**
- 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem);
- 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 8) **W przypadku wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia **podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, **składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.**

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. **W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pfr\\_pomorskie](https://platformazakupowa.pl/pn/pfr_pomorskie).**
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na format .pdf.**
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
19. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
20. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.**
21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 20 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
24. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Katarzyna Sz waj.

**XII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający nie określa innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.

### XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 90 dni tj. do dnia 26.03.2024 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymagać będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. **Oferta** musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych.
2. **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** w zakresie wskazanym w SWZ (rozdział VI oraz rozdział VII ust. 1). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ".
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), o którym mowa w pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 4) Oświadczenia, o których mowa w pkt 1-3, **składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w rozdziale IX ust. 3 i 4 SWZ, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (wzór załącznik nr 5 do SWZ);
- 6) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty **pełnomocnictwo**.
- 7) **Pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 8) **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 7 (jeżeli dotyczy), wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
- 9) **Dowód wniesienia wadium.**
- 10) **Przedmiotowe środki dowodowe:**
  - a) **Wypełniony przez wykonawcę dokument – Biznesplan**, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ

W przypadku, gdy w części Biznesplanu wykonawca wskaże odpowiedź „NIE” na którekolwiek z pytań, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

- 11) oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) lub w art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SWZ.

**UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców będący członkiem konsorcjum. W przypadku udostępnienia potencjału, oświadczenie składa podmiot udostępniający potencjał.**

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (o ile są znane).
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w niniejszej SWZ za pośrednictwem Platformy zakupowej**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pfr\\_pomorskie](https://platformazakupowa.pl/pn/pfr_pomorskie) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp oraz niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym ustępie, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4 może dokonać również notariusz.



6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym ustępie, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. - od dnia 1 lipca 2016 roku”.
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

13. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. **Termin składania ofert upływa dnia 28.12.2023 r. o godz. 12:00.**
18. W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101-02-02 (pn.-pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.

## XVI. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2023 o godz. 12:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wynagrodzenia, które będzie wypłacane według zasad określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

2. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty wynikające wprost z SWZ, a także inne wydatki konieczne do prawidłowego, terminowego oraz kompleksowego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy wskazać w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Cena za realizację zamówienia określona przez wykonawcę, stanowi wynik przemnożenia oczekiwanej przez wykonawcę stawki wynagrodzenia wyrażonej w ujęciu procentowym (współczynnik procentowy „WP”), przez wartość Wkładu PFR wnoszonego do Instrumentu Finansowego w ramach zamówienia, tj.:  
  
Cena maksymalna w PLN = oczekiwana stawka wynagrodzenia WP (%) x Limit Instrumentu Finansowego
5. Cena oferty musi być wyrażona liczbowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty musi wynikać z podanego współczynnika procentowego, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W takiej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy usług, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) **Cena – 100%, gdzie 1% = 1 pkt**
2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:
  - 1) **w kryterium cena** oferta może otrzymać **maksymalnie 100 punktów**, obliczanych według formuły:  
 **$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 100$**   
P<sub>c</sub> – liczba punktów przyznana w kryterium cena  
C<sub>n</sub> – cena najtańszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cob – cena oferty badanej

3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### **XIX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości: 2 500,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2023 poz. 462 ze zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: **35 1050 1764 1000 0024 3431 3074**. W tytule przelewu należy wpisać: **wadium na przetarg znak sprawy: PFR.OK.271.1.2.2023**.

Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej tak, aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 7 poniżej. Gwarancja nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Zamawiający zwróci wadium dla wykonawcy na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

## XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W celu dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w Rozdziale II ust. 3, **wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy zobligowany jest do złożenia oświadczenia w postaci Formularza Identyfikacji Klienta**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 12 albo 13 do SWZ (w zależności od formy prawnej wykonawcy).
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Przed podpisaniem Umowy wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
6. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę Projektowanych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

## **XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określone są w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w Umowie. Okoliczności dokonywania zmiany w umowie zawartej z wykonawcą wymienione zostały w Umowie, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na Umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
6. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp.

## XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania - klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. W okresie obejmującym wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
  - a. Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (Współadministrator 1)
    - adres korespondencyjny: ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk
    - adres e-mail: [biuro@pfr.pomorskie.eu](mailto:biuro@pfr.pomorskie.eu)
  - b. Wójt Gminy Słupsk (Współadministrator 2)
    - adres korespondencyjny: ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk
    - adres e-mail: [info@gminaslupsk.pl](mailto:info@gminaslupsk.pl)
2. Z chwilą zawarcia umowy Administratorem danych będzie:
  - a. Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, który powierzył przetwarzanie danych Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk.
  - b. Wójt Gminy Słupsk, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk.
    - adres korespondencyjny: ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk
    - adres e-mail: [info@gminaslupsk.pl](mailto:info@gminaslupsk.pl)
3. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w okresie obejmującym wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a. PFR, adres e-mail: [iod@pfr.pomorskie.eu](mailto:iod@pfr.pomorskie.eu)
  - b. Wójt Gminy Słupsk, adres e-mail: [iod@gminaslupsk.pl](mailto:iod@gminaslupsk.pl)

Współadministratorzy ustalili, że wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Współadministratora 1, który został określony jako punkt kontaktowy dla osób, których dane są przetwarzane. Niezależnie od powyższych ustaleń osoba, której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów. Powyższe wynika z art. 26 ust. 3 RODO.

Na etapie podpisanej umowy kontakt do powołanych Inspektorów Ochrony Danych:

- a) Zarząd Województwa Pomorskiego, adres e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu);
  - b) Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, adres e-mail: [iod@pfr.pomorskie.eu](mailto:iod@pfr.pomorskie.eu)
  - c) Wójt Gminy Słupsk, adres email: [iod@gminaslupsk.pl](mailto:iod@gminaslupsk.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
  5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.);
    - 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm).
  6. Podstawą przetwarzania danych osób reprezentujących strony umów, wyznaczonych do kontaktów roboczych/służbowych podczas przeprowadzenia przedmiotowego postępowania lub osób odpowiedzialnych za koordynację i realizację umów jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), polegający na umożliwieniu kontaktu pomiędzy stronami umów lub jej sprawną realizacją.
  7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia, w tym Open Nexus Sp. z o.o. jako właściciela Platformy Zakupowej, oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
  8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, po tym czasie dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zamawiający będzie przechowywał protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przez 10 lat od roku następnego po zakończeniu umowy.

Ponadto okres przechowywania musi być zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych



wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz

9. Posiada Pan/Pani:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu.

12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

13. W celu realizacji swoich prawa wynikających z RODO, należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych lub Administratorem na adres siedziby.

14. Źródłem danych osobowych jest Wykonawca.

15. Kategorie danych osobowych: dane teleadresowe (m.in.: adres korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu) oraz identyfikacyjne (m.in.: imię i nazwisko), informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, formie zatrudnienia.

16. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio

pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XXV. Pozostałe informacje.**

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki wykonawców i zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

## **XXVI. Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Biznesplan

Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy (Umowa)

Załącznik nr 5 - Przykład Zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 9 - Wykaz usług

Załącznik nr 10 - Wykaz osób

Załącznik nr 11 - Oświadczenie - aktualność informacji

Załącznik nr 12 - Oświadczenie – Formularz Identyfikacji Klienta (osoba prawna\_inne)

Załącznik nr 13 - Oświadczenie – Formularz Identyfikacji Klienta (osoba fizyczna)