



**GRUDZIĄDZKIE
WODOCIĄGI**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych obowiązujący w MWiO sp. z o. o.

Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Przebudowa sieci wodociągowych na terenie Grudziądza”

sektorowe zamówienie podprogowe, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych obowiązujący w MWiO sp. z o. o.

Grudziądz, marzec 2023 r.

Prezes Zarządu

Tomasz Pasikowski

Zatwierdził:

Wiceprezes Zarządu

Joanna John-Biażyńska

I. Zamawiający

Nazwa: Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o.
Adres: ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz
tel. 56/ 450 49 01, faks 56/ 450 49 34
e-mail: mwio@mwio.pl; strona internetowa: <http://www.mwio.pl>
NIP: 867-18-72-491, Regon: 870485618
Biuletyn Informacji Publicznej: <http://www.bip.wodociagi.grudziadz.pl>

II. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Niniejsze zamówienie jest sektorowym zamówieniem podprogowym, którego wartość nie przekracza progów unijnych ogłoszonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Obwieszczeniu z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2021. 1177), w związku z czym, do jego udzielania nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Zamówienie jest udzielane na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, zwanego dalej regulaminem (dostępny na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.wodociagi.grudziadz.pl).
3. Zamawiający, udostępnia (do pobrania) specyfikację warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ” na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
5. Korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować za pośrednictwem Platformy Zakupowej adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

III. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Przebudowa sieci wodociągowych na terenie Grudziądza”.
2. Rodzaj zamówienia: usługa

Nazwa postępowania: Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Przebudowa sieci wodociągowych na terenie Grudziądza”

3. Przedmiot oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Przebudowa sieci wodociągowych na terenie Grudziądza” wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.

Inwestycja pn. „Przebudowa sieci wodociągowych na terenie Grudziądza” składa się z następujących zadań:

- 1) Zadanie 1 – Przebudowa sieci wodociągowych – osiedle Strzemięcín;
- 2) Zadanie 2 – Przebudowa sieci wodociągowych – osiedle Chełmińskie;

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej dla Zadania 1 – Przebudowa sieci wodociągowych – osiedle Strzemięcín
- 2) Opracowanie dokumentacji projektowej dla Zadania 2 – Przebudowa sieci wodociągowych – osiedle Chełmińskie

Wykaz sieci podlegających przebudowie wraz z podaniem ich parametrów oraz lokalizację określono w załącznikach od nr 6 do nr 8 do SWZ.

4. Zakres dokumentacji

- 1) Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia musi zawierać:
 - a) Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – o ile będzie wymagana;
 - b) Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach – o ile będzie wymagana;
 - c) Projekty budowlane – dla każdego z zadań oddzielnie;
 - d) Projekty wykonawcze – dla każdego z zadań oddzielnie;
 - e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – dla każdego z zadań oddzielnie;
 - f) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – dla każdego z zadań oddzielnie;
 - g) Przedmiary robót – dla każdego z zadań oddzielnie;
 - h) Kosztorysy inwestorskie – dla każdego z zadań oddzielnie;
 - i) Prawomocne decyzje pozwolenia na budowę – dla każdego z zadań oddzielnie.

5. Cel opracowania dokumentacji

- 1) Dokumentacja służyć będzie następującym celom:
 - a) opisowi przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ustaleniu wartości na roboty budowlane;
 - b) realizacji robót budowlanych.

6. Wytyczne Zamawiającego i dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

- 1) Parametry projektowanych sieci wodociągowych (materiały, średnice, rozwiązania węzłów i połączeń) należy przyjąć według rozwiązań Zamawiającego;

- 2) Podczas opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wymianę wskazanych przez Zamawiającego przyłączy wodociągowych znajdujących się na trasie sieci wodociągowych podlegających przebudowie;
- 3) Zamawiający informuje, że dla obszaru ujętego w zadaniach 1 i 2 brak Miejscowego Planu Zagospodarowania Terenu;
- 4) Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia;
- 5) Dokumentacja projektowa będzie służyć do uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych w tym pozwolenia na budowę, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;

7. Wykaz obowiązujących przepisów

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w oparciu o obowiązujące przepisy, zgodnie z zasadami wiedzy inżynierskiej, normami, w tym normami branżowymi, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1679);
- 5) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.);
- 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458);
- 7) innych przepisów, norm oraz warunków technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia;
- 8) zasad rzetelnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i ustalonymi zwyczajami oraz wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz wyposażonych we właściwy sprzęt;

8. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie inwentaryzacji istniejących obiektów w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji – dla każdego z zadań oddzielnie;
- 2) pozyskanie materiałów geodezyjnych, map do celów projektowych i ich aktualizację wraz z wypisami z rejestru gruntów w niezbędnym zakresie;
- 3) przygotowanie wniosków o wydanie warunków technicznych od gestorów sieci;

- 4) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego pod projektowane obiekty wraz opracowaniem dokumentacji geologiczno-inżynierskiej – dla każdego z zadań oddzielnie – o ile będzie wymagana;
- 5) Wykonanie inwentaryzacji zieleni w zakresie drzew i krzewów kolidujących z inwestycją oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji na usunięcie drzew i krzewów – dla każdego z zadań oddzielnie – o ile będzie wymagana;
- 6) dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i uzyskanie niezbędnych opinii formalno-prawnych;
- 7) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – o ile będzie wymagana;
- 8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – dla każdego z zadań oddzielnie – o ile będzie wymagana;
- 9) opracowanie operatu wodno – prawnego – dla każdego z zadań oddzielnie – o ile będzie wymagany;
- 10) opracowanie projektów budowlanych – dla każdego z zadań oddzielnie;
- 11) opracowanie projektów wykonawczych – dla każdego z zadań oddzielnie;
- 12) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla każdego z zadań oddzielnie;
- 13) opracowanie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – dla każdego z zadań oddzielnie;
- 14) opracowanie przedmiarów robót – dla każdego z zadań oddzielnie;
- 15) opracowanie kosztorysów inwestorskich – dla każdego z zadań oddzielnie
- 16) uzyskanie prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę – dla każdego z zadań oddzielnie;
- 17) sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i w okresie rękojmi i gwarancji na te roboty zadań wskazanych w pkt 3.
- 18) uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych;
- 19) przeprowadzenie uzgodnień dokumentacji z odpowiednimi podmiotami, a także uzyskanie opinii i zatwierdzeń projektów;
- 20) przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznie wykonanej dokumentacji projektowej przed jej złożeniem do właściwego organu wydającego decyzję pozwolenia na budowę.

9. Forma dokumentacji

- 1) Wszystkie dokumentacje należy wykonać w formie pisemnej w liczbie 5 (pięciu) egzemplarzy oraz odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach DVD lub przenośnej pamięci USB w liczbie 2 (dwóch) egzemplarzy, w wersji zamkniętej do edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- a) pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc,
 - b) pliki obliczeniowe i kalkulacje z rozszerzeniem: .xls,
 - c) pliki graficzne wektorowe z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn,
 - d) pliki graficzne rastrowe z rozszerzeniem: .jpg, .png.
- 2) Dokumentacja w wersji elektronicznej musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. musi zawierać jej całą zawartość.
- 3) Zaproponowane w wykonywanych opracowaniach rozwiązania powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, normami, standardami obowiązującymi w Polsce oraz Unii Europejskiej.
- 10.** Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości 8% wartości dokumentacji projektowej każdego z zadań określonego w pkt 3 powyżej.
- a) Przedmiotem zamówienia w ramach prawa opcji jest pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty, który wykonywany będzie od dnia wskazanego w powiadomieniu o rozpoczęciu budowy do dnia wskazanego jako dzień zakończenia budowy w powiadomieniu o zakończeniu budowy. Przewidywany termin zakończenia realizacji opcji: zakończenie robót budowlanych dla zadań określonych pkt 3 ppkt 1, 2 powyżej;
 - b) Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku rozpoczęcia robót budowlanych dla zadań określonych pkt 3 ppkt 1, 2 powyżej;
 - c) Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego w/w zakresie;
 - d) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu;
- 11.** Zamawiający gwarantuje jedynie wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu umowy, określonego w pkt 3 powyżej.
- 12. Gwarancja**
- 1) Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia:
 - a) gwarancji jakości na wykonane dokumentacje na okres **24** (dwudziestu czterech) miesięcy od daty uzyskania prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę;
 - b) rękojmi za wykonane dokumentacje na okres od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z klauzulą „bez uwag” dokumentacji do upływu okresu rękojmi dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o Przedmiot Umowy przez wykonawców robót budowlanych.

- c) Szczegółowe zapisy dotyczące warunków gwarancji zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

13. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71355000-1 Usługi pomiarowe

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia obejmujący przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji dla wszystkich zadań wraz z prawomocnymi pozwoleniami na budowę – w terminie **do 30.12.2023 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

- a) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał, należycie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej o długości nie mniejszej niż 2,0 km wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

[w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższy warunek musi spełniać przynajmniej jeden z nich]

- b) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tym osobami, które będą pełniły następujące funkcje, tj.:

- **Projektant branży sanitarnej (min. 1 osoba)**

Kwalifikacje zawodowe: posiada uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,

gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, obejmujące branżę wod-kan.

[w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższy warunek musi spełniać przynajmniej jeden z nich].

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z treścią § 12 ust. 1 regulaminu udzielania zamówień sektorowych w MWiO Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami albo którego działalność jest zawieszona;
 - 2) który nie wniósł wadium, w przypadku żądania jego wniesienia przez Zamawiającego, do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
5. Zamawiający wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - 1) z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) którzy po wyborze ich oferty, jako oferty najkorzystniejszej, odmówili zawarcia umowy z Zamawiającym, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
6. Zgodnie z treścią § 12 ust. 3 regulaminu udzielania zamówień sektorowych w MWiO Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - 1) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa kiedykolwiek wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału lub braku podstaw wykluczenia;
 - 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa kiedykolwiek przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) Zamawiający wykluczy również:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką.
8. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, wymienionych powyżej, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 328.1 KSH).

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1 zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

[w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie];

- 2) **wykaz wykonanych usług** – wzór stanowi załącznik Nr 3 do SWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie);
- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

[w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument przedkłada przynajmniej jeden z nich].

2. brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SWZ.

[w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie];

IX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wskazane powinno nastąpić na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu zamówienia wykonanego siłami własnymi oraz powierzonego podwykonawcy.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

X. Wyjaśnienia treści SWZ i zmiany w SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja, tj. na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie: **4 500 zł** (słownie złotych: cztery tysiące pięćset 00/100).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;
- 4) termin ważności gwarancji;
- 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, traci wadium na rzecz beneficjenta w związku z:
 - a) odmową podpisania umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) niewniesieniem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) niemożliwością zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty nie złożył pełnomocnictw lub dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia Sp. z o.o.
Adres: ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz
Nr konta: 07 1090 1678 0000 0001 5044 1238

Na przelewie należy umieścić numer i nazwę postępowania oraz dopisać „wadium przetargowe: **Postępowanie nr S7/2023/PN/BLZ**

Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kopię potwierdzenia przelewu.

5. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć w oryginale jako załącznik do oferty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko

wówczas, **gdy kwota wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu jest warunkiem pożądanym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zwróci wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.**
- 9. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na zamówienie na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było ono wymagane;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej.
2. Forma elektroniczna oferty to forma dokumentowa – skan oferty sporządzony w taki sposób, aby możliwe było zapoznanie się z jej treścią oraz ustalenie osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie dokumentowej.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z centralnych rejestrów –KRS/CEIDG), to do oferty należy

dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Na ofertę składają się:
 - 1) **Formularz ofertowy**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) **Wykaz osób** wzór stanowi załącznik Nr 3 do SWZ;
 - 4) **Wykaz usług** wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
 - 5) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę – wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - 6) **Dokument** (np. pełnomocnictwo) **ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia – dotyczy wyłącznie Wykonawców składających ofertę wspólną;

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz w nieprzekraczalnym terminie do **11.04.2023 r. do godziny 10:00**.
2. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię łącza internetowego, problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu otwarcia, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.04.2023** r. o **godz.10:30** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
9. Informację z otwarcia ofert przekazywane są wykonawcom na ich wniosek.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu ofertowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową - kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zadania i okresu gwarancji, udzielonej przez Wykonawcę usług.
3. Cena oferty ustalona na podstawie zakresu czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym. Cena zawiera więc m.in.: wartość podatku VAT, opracowanie projektu, przeniesienie własności egzemplarzy projektu i innych nośników, przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji, będącej przedmiotem umowy oraz wszelkie koszty uzyskania wszelkich dokumentów, decyzji i uzgodnień a także koszt, itp.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
5. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
6. Ceną podlegającą ocenie będzie cena brutto (z VAT).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny:
Cena oferty – **waga 100%**.
2. Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. Maksymalna ilość punktów w każdym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana ilość punktów w ramach danego

kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający dokona oceny ofert według następującej zasady:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = C_n/C_b \cdot 100$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_b - cena badanej oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
6. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informacje o wyborze na platformie zakupowej.

XVII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 2) jest niezgodna z regulaminem;
 - 3) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub warunkom zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.

XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazywali drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te składane są drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie określonej odpowiednio dla uzupełnianego dokumentu.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7z
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
10. W sprawach dotyczących procedury przetargowej należy porozumiewać się z **Agnieszka Ośka** tel. **56 45 04 926** w godz. 8:00 – 14:30.
11. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z **Krzysztof Zaborowski** tel. **694 410 934** w godz. 7:00 – 13:30 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych.

XIX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Dziale XVII niniejszej SWZ.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, a Wykonawcę, którego wybrano powiadomi o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 powyżej, na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę o wykonanie sektorowego zamówienia podprogowego.
2. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 5 do SWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez Zamawiającego powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy ci zobowiązani będą przed podpisaniem umowy przedłożyć umowę regulującą ich współpracę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXI. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy nie wymaga zmiana danych adresowych Stron. O wszelkich zmianach adresowych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w następującym zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy o tyle dni, ile trwała przeszkoda lub wstrzymanie prac spowodowane:
 - a) sposobem działania lub brakiem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - w wyniku przekroczenia określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - wynikająca z konieczności zastosowania odmiennych rozwiązań projektowych o czas niezbędny dla wprowadzenia odmiennych rozwiązań projektowych lub o czas przekroczenia typowych w danych okolicznościach terminów dokonania uzgodnień;
 - b) zmianą przepisów prawnych w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia a dotyczących przedmiotu zamówienia i wynikających z tego obowiązków Wykonawcy,

- c) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do wnioskowania o przedłużenie terminu wykonania umowy, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez nienależyte wywiązywanie się przez Wykonawcę z realizacji zamówienia lub zwłokę Wykonawcy, włącznie z błędem lub zwłoką w dostarczeniu jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

XXII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w § 28 ust. 1 regulaminu.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

Zgodnie z przepisem § 33 ust. 3 regulaminu, decyzje podejmowane przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

XXIV. Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r., informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych są Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o., adres: 86-300 Grudziądz, ul. Mickiewicza 28/30, zwane dalej Spółką.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się na adres: iodo@mwio.pl tel. (56)45-04-918. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Przebudowa sieci wodociągowych na terenie Grudziądza”*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie uregulowań wewnętrznych Zamawiającego, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres przechowywania dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP oraz przez cały okres trwania umowy

w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej i po jej rozwiązaniu, do czasu upływu terminu ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

4. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych jest obowiązkowe oraz niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego oraz do zawarcia i realizacji umowy zawartej w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu; w przypadku niepodania danych niemożliwe jest złożenie oferty oraz zawarcie umowy, w pozostałych przypadkach dobrowolne. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi: prawnicze, informatyczne, audytorskie, doradcze, konsultingowe, pocztowe, kurierskie, dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.

XXV. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 3 – wzór Wykazu osób

Załącznik nr 4 – wzór Wykazu usług

Załącznik nr 5 – wzór Umowy

Załącznik nr 6 – Zakres projektu przebudowy sieci wodociągowych – Zadanie 1

Załącznik nr 7 – Zakres projektu przebudowy sieci wodociągowych – Zadanie 2

Załącznik nr 8 – Wykaz sieci wodociągowych do przebudowy

