

## Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Numer sprawy: BZP-2631-15/2023

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkoleń niezbędnych do realizacji zadań związanych z opracowaniem, deponowaniem i upowszechnianiem osiągnięć artystycznych i publikacyjnych w Otwartej Bazie Sztuki i Nauki ASP w Krakowie dla pracowników Biblioteki Głównej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, w ramach projektu NCBiR: „Zintegrowany Program Rozwoju ASP” realizowanego przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, z uwzględnieniem podziału zamówienia na dwie części:**

#### Część nr 1: Szkolenie pn. Tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo w bibliotece.

**Termin realizacji:** do 30 czerwca 2023 roku (dzień tygodnia do uzgodnienia).

**Tryb szkolenia:** stacjonarne

**Ilość godzin szkoleniowych:**

Szkolenie stacjonarne: 1 dzień x 8 h (godzina lekcyjna 1 h – 45 minut)

**Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników rzetelnej i praktycznej wiedzy dotyczącej wykorzystywania funkcji plików: Word/PDF, Excel i PowerPoint do tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów - dodatkowo poznanie prawnych wymogów dostępności cyfrowej dokumentów oraz podstawowe sposoby ich zapewniania w czterech w/w formatach plików.

**Charakter szkolenia:**

Wykłady z elementami warsztatowymi i praktycznymi zorganizowanymi na komputerach wnioskodawcy (praca własna – uczestnicy szkolenia).

**Grupa docelowa szkolenia:** pracownicy Biblioteki Głównej ASP im. Jana Matejki w Krakowie.

**Zagadnienia:**

- a) co to jest dostępność cyfrowa i kogo dotyczy?
- b) prawne wymogi dostępności cyfrowej dokumentów;
- c) opis alternatywny i jego zastosowanie;
- d) podstawy dostępności cyfrowej dokumentów tekstowych (Word/PDF);
- e) podstawy dostępności cyfrowej prezentacji (PowerPoint);
- f) podstawy dostępności cyfrowej arkuszy kalkulacyjnych Excel.

## **Część nr 2: Szkolenie pn. Dostępność biblioteki dla potrzeb użytkowników o specjalnych potrzebach.**

**Termin realizacji:** do 30 czerwca 2023 roku (dzień tygodnia do uzgodnienia).

**Tryb szkolenia:** stacjonarne

**Ilość godzin szkoleniowych:**

Szkolenie stacjonarne: 1 dzień x 8 h (godzina lekcyjna 1 h – 45 minut)

**Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników rzetelnej i praktycznej dotyczącej wymogów obowiązujących w kwestii dostępności cyfrowej w następujących obszarach: min. ogólna działalność biblioteki, repozytorium artystyczno-naukowe, bazy danych, strona internetowa, profil społecznościowy.

**Charakter szkolenia:**

Wykłady z elementami warsztatowymi i praktycznymi zorganizowanymi na komputerach wnioskodawcy (praca własna – uczestnicy szkolenia).

**Grupa docelowa szkolenia:** pracownicy Biblioteki Głównej ASP im. Jana Matejki w Krakowie.

**Zagadnienia:**

- a) co to jest dostępność i kogo dotyczy?
- b) obszary działalności biblioteki a dostępność (z uwzględnieniem specyfiki szkoły artystycznej);
- c) dostępność w obszarach repozytorium artystyczno-naukowego, baz danych, katalogów bibliotecznych online i in. – jak ja zapewnić? – praktyczne ćwiczenia na przykładach;
- d) opis alternatywny dla dzieł sztuki – omówienie problematyki na przykładach – ćwiczenia praktyczne;
- e) strona internetowa i media społecznościowe – budowanie dostępnej społeczności – publikacja treści dostępnych cyfrowo.

## **II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dotyczy części nr 1 i 2):**

Przez usługę realizacji szkoleń niezbędnych do realizacji zadań związanych z opracowaniem, deponowaniem i upowszechnianiem osiągnięć artystycznych i publikacyjnych w Otwartej Bazie Sztuki i Nauki ASP w Krakowie dla pracowników Biblioteki Głównej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, w ramach projektu NCBiR: „Zintegrowany Program Rozwoju ASP” realizowanego przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie Zamawiający rozumie zorganizowanie szkolenia przez Wykonawcę według poniższego opisu szczegółowego:

1. Osobiste przeprowadzenie szkolenia metodami aktywnymi w trybie stacjonarnym w wymiarze w zależności od tematu wskazanego w części 1-2. Maksymalna ilość uczestników w jednej grupie to 10 osób na jedno szkolenie.

2. Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia (w formie elektronicznej) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu **w terminie 10 dni** roboczych od podpisania umowy. Programy szkoleń powinny być dostosowane do celów realizowanych szkoleń wskazanych w części 1-2 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb danej grupy szkoleniowej. Programy zostaną rozesłane uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę min. **2 dni** przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na **7 dni kalendarzowych** przed terminem szkolenia:
  - a) prezentacji dla uczestników;
  - b) wzoru certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
4. Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów wskazanych w pkt. 2 i pkt. 3 w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
5. Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
6. Przeprowadzenie szkoleń przez Wykonawcę w formie stacjonarnej nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Data szkolenia zostanie uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.
8. Trener prowadzący będzie prowadził listę obecności uczestników w formie papierowej w przypadku szkolenia stacjonarnego, na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą przekaże Zamawiającemu **najpóźniej 1 dzień** po zakończeniu szkolenia.
9. W przypadku szkolenia stacjonarnego Zamawiający zapewni salę szkoleniową.
10. Wykonawca zapewni zweryfikowanie poziomu podniesienia kompetencji indywidualnie dla każdego uczestnika z wykorzystaniem (w formie papierowej) pre testu i post testu oraz przekaże wypełnione przez uczestników testy do Biblioteki Głównej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, mieszczącej się przy ul. Smoleńsk 9 w Krakowie oraz prześle podsumowanie wyników testów w formie elektronicznej na adres: [ssobczyk@asp.krakow.pl](mailto:ssobczyk@asp.krakow.pl) **najpóźniej 3 dni** po zakończeniu szkolenia.
11. Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach /certyfikatach ukończenia szkolenia.

#### Zastrzeżenie:

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji merytorycznej programu oraz prezentacji szkolenia oraz wprowadzenia zmian, gdy uzna to za stosowne.*