

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

I. Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów.
2. Kody CPV:
 - 1) główny kod CPV:
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami,
 - 2) dodatkowe kody CPV:
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów
 - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
 - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,
 - 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,
 - 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących odpadów komunalnych:
 - 1) niesegregowane (zmieszane odpady),
 - 2) szkło,
 - 3) makulatura i papier,
 - 4) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale,
 - 5) odpady ulegające biodegradacji – odpady zielone (liście, trawa, gałęzie, choinki w okresie poświątecznym) i bioodpady (tzw. bio kuchenne),
 - 6) popiół z palenisk domowych,
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym również:, wanny, umywalki, muszle toaletowe lub spłuczki, kabiny prysznicowe (nie szklane), brodziki, bidety, baterie łazienkowe (po 1 sztuce każdego z wymienionych odpadów z jednej nieruchomości), wózki dziecięce, fotele samochodowe, dywany, wykładziny, materace, pierzyny, walizki, rowery itp., kompletne okna, ramy i rolety okienne oraz drzwi,
 - 8) opony od samochodów osobowych, o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej (max 4 sztuki z jednej nieruchomości),
 - 9) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
 - 10) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
 - 11) zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
4. W przypadku rozszerzenia aktem prawnym powszechnie obowiązującym katalogu frakcji odpadów zbieranych selektywnie Wykonawca jest obowiązany do odbioru nowych frakcji.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Redy w latach 2022 - 2024
1.ZF.PN.U.2022

5. Ilości odpadów według rodzajów odebranych z terenu miasta Redy w okresie 2018 – 2020 przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Rok 2018 [Mg]	Rok 2019 [Mg]	Rok 2020 [Mg]
1.	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	6.035,689	6.018,97	5.444,85
2.	15 01 01 20 01 01	makulatura	427,365	477,98	679,94
3.	15 01 02 20 01 39	tworzywa sztuczne	678,052	729,32	909,88
4.	15 01 07 20 01 20	szkło	514,459	558,81	704,84
5.	20 01 08	odpady ulegające biodegradacji	-----*	34,66	844,16
6.	20 02 01	odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	1.005,945	1.133,28	1.261,66
7.	20 03 07	odpady wielkogabarytowe	263,540	360,38	426,26
8.	20 03 99P	popioły paleniskowe z gospodarstw domowych	323,220	311,16	281,62
9.	20 03 99	odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	31,140	116,17	51,98
10.	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 09 04	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, zmieszane odpady z budowy, remontów, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	81,000	94,10	224,48
11.	20 02 03	inne odpady nieulegające biodegradacji	152,060	150,36	140,00
12.	16 01 03	zużyte opony	12,240	49,66	10,00
		Razem	9.524,71	10.034,85	10.979,67

* - pierwszy odbiór odpadów o kodzie 20 01 08 jako osobnej frakcji miał miejsce w listopadzie 2019 roku.

Podane w tabeli ilości odpadów dotyczą całego miasta Reda (łącznie z nieruchomościami niezamieszkałymi).

Źródło: sprawozdania Komunalnego Związku Gmin Dolina Redy i Chylonki.

6. Zamawiający przyjmuje szacunkową ilość odebranych wszystkich odpadów w/w frakcji na 850 Mg/m-c. (zakłada się roczny wzrost ilości odpadów o 5%).

7. Zamawiający przyjmuje, że miesięczna szacunkowa waga odebranych odpadów w I sektorze wynosi **416 Mg/m-c**, a w II – **434 Mg/m-c**.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych przez przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone i bioodpady tzw. bio kuchenne) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do najbliższej położonej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych zw. dalej IPOK (licząc od siedziby UM Reda), zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.), na własny koszt. Dane adresowe instalacji komunalnej należy wskazać w umowie.
9. Wykonawca jest obowiązany przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebrane (segregowane) odpady komunalne do instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami ustawy o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku niewielkich (do 3% całości) ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji komunalnej możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady. Dane adresowe instalacji komunalnej należy wskazać w umowie.
10. W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych Wykonawca jest zobowiązany przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady – do instalacji zastępczych położonych najbliższej miasta Redy (licząc od siedziby UM Reda), spośród tych, które zostały wskazane w uchwale Nr 321/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022.
11. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane przez siebie odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie co najmniej określonych w prawie powszechnie obowiązującym wysokości poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, które Zamawiający jest zobowiązany osiągnąć w kolejnych latach realizacji umowy objętej niniejszym postępowaniem.
12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego dla każdej części zamówienia. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej. Zakres przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług: świadczenie usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z sektora I i II.
13. Zgodnie z danymi znajdującymi się Bazie Ewidencji Ludności Urzędu Miasta liczba mieszkańców zameldowanych w Redzie według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku wynosiła 25.065 osób, natomiast deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi objętych było 24.344 osób. Coroczny wzrost liczby ludności szacowany jest na 400 – 500 osób w obu sektorach. Szacunkowy wzrost liczby osób powinien zostać uwzględniony przy sporządzaniu oferty na odbiór odpadów komunalnych w kolejnych latach realizacji usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli

nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Liczba mieszkańców zarejestrowanych w systemie wynosi:

- 12.415 w I sektorze
- 11.929 w II sektorze

14. Liczba deklaracji o wysokości opłaty za odbiór odpadów komunalnych na dzień 31 grudnia 2020 roku wynosi 4.861, a złożonych do 30 października 2021 roku, wynosi 4772 dla gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej oraz 269 dla zabudowy wielorodzinnej obejmującej wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe. Liczba złożonych deklaracji wynosi:

- 4174 w sektorze I
- 687 w sektorze II

15. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Miasto Reda w celu rozeznania Punktów Gromadzenia Odpadów (PGO).

16. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

II. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do spełniania wymogów określonych w obowiązujących przepisach:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2021r., poz. 888, ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2021r., poz. 779, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219, ze zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r., Nr 104, poz. 868),
- 5) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122),
- 6) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016r., poz. 1742).

2. W celu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca jest obowiązany posiadać najpóźniej w dniu złożenia oferty niezbędne uprawnienia, a w szczególności:

- 1) wpisy do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Miasto Reda w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (zw. dalej BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 i 50 ust. 1 pkt 5 lit b ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ze szczególnym uwzględnieniem zezwolenia na transport oraz zezwolenia na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 3) wymagane zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy

- Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Polski, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym stosowne zezwolenia w tym wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli są wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię tej umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy; niezłożenie w/w umowy w podanym terminie będzie skutkowało rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, ;
- 4) umowę z Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, o której mowa w pkt I.8 – I.10 na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone i bioodpady tzw. bio kuchenne) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
3. Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w niniejszym OPZ przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu powstałe podczas lub w związku z realizacją usługi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującego ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż wartość brutto podpisanej umowy przez cały okres jej realizacji. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy), potwierdzoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku, gdy posiadana przez Wykonawcę polisa obejmuje okres krótszy niż czas trwania umowy Wykonawca obowiązany jest podpisać nową polisę na wymaganą kwotę, której kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej 14 dni przed końcem wygaśnięcia poprzedniej. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy). Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy lub rozwiązania przez Zamawiającego umowy za 14-dniowym okresem wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, ze zm.), tj. kierowcy pojazdów, pracownicy wykonujący czynności mycia pojemników, załadunku i rozładunku odpadów komunalnych (ładowacze).
7. Zatrudnieni do wykonania usługi pracownicy muszą być wyposażeni w estetyczną odzież roboczą z logo (nazwą) firmy i elementami odblaskowymi.
8. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia powyższych wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia,
- 4) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania.

9. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia; oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 6, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, wymienionych w pkt 9, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych wydanego na podstawie art. 3b ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przy czym:
- 1) dla potrzeb obliczenia poziomów uwzględnia się liczbę mieszkańców oraz masę odpadów danego rodzaju odnoszącą się do sektora/sektorów, których dotyczy umowa,
 - 2) dla potrzeb obliczenia poziomów za rok 2022 uwzględnia się tylko pełne miesiące kalendarzowe wykonywania przedmiotu zamówienia w tym roku.
13. W przypadku wprowadzenia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności w Rozporządzeniu właściwego ministra, wydanego na podstawie art. 3b ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zmian dotyczących wskaźników, ich definicji lub sposobów liczenia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego zużycia zastosowanie znajdą nowe przepisy.
14. Obliczenia rocznych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie na podstawie miesięcznych sprawozdań przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
15. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich działań mających na celu maksymalne ułatwienie i zachęcenie właścicieli nieruchomości do pozbywania się w sposób selektywny odpadów papieru, tworzyw sztucznych i metali, w tym opakowań wielomateriałowych, szkła, popiołu, odpadów zielonych oraz drzewek świątecznych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych w sposób selektywny "u źródła"

III. Wymagania w zakresie transportu odpadów komunalnych

1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy, Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, gwarantującym terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
2. Wymagane ilości i rodzaje pojazdów:

Ilość i rodzaj pojazdów				
Nr sektora	Odpady zmieszane	Odpady zbierane selektywnie	Wielkie gabaryty	Gruz betonowy z rozbiórek i remontów
I	co najmniej 2 pojazdy bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x	co najmniej 2 pojazdy przeznaczone do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	co najmniej 1 pojazd	pojazd umożliwiający odbiór gruzu w worku typu big-bag lub innym pojemniku
II	co najmniej 2 pojazdy bezpyłne z	co najmniej 2 pojazdy przeznaczone do	co najmniej 1 pojazd	pojazd umożliwiający

	grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x	odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		odbiór gruzu w worku typu big-bag lub innym pojemniku
--	---	--	--	---

3. Sprzęt powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. Wykonawca może każdy pojazd wykazać tylko jeden raz, tj. dla jednej części zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca wskazał te same pojazdy jako potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego dla poszczególnych części zamówienia.
6. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych, wskazane w tabeli powinny spełniać wymagania normy Euro 6. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczone do ruchu.
7. Wykonawca jest obowiązany oznakować wszystkie pojazdy i sprzęt wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób trwały i czytelny, umożliwiający jego identyfikację (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu), zgodnie z zasadami określonymi w art. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz wytycznymi zawartymi w o rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów. Oznakowanie musi mieć wymiary zgodne z przepisami. Dodatkowo pojazdy odbierające odpady powinny być oznakowane widocznym znakiem w formie A-3 lub A-4 w kolorze i z nazwą frakcji odpadów, którą pojazd odbiera.
8. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Wyjątkowo dopuszcza się aby pojazdy używane sporadycznie do odbioru odpadów budowlanych czy wielkogabarytowych (np. hakuwce) oraz pojazdy używane w przypadku awarii, spełniały wymagania normy nie niższej niż Euro 5. Każdorazowe wykorzystanie samochodu z normą niższą niż Euro 6 wymaga zgłoszenia Zamawiającemu. Konieczność użycia pojazdu z normą niższą niż Euro 6 Wykonawca jest obowiązany zgłosić Zamawiającemu drogą elektroniczną lub faxem (w przypadkach nagłych dopuszczalne jest zgłoszenie telefoniczne oraz potwierdzenie zgłoszenia w postaci e-maila/faxu). Zgłoszenie to powinno zawierać okres wykorzystywania samochodu z normą niższą niż Euro 6 i zakres wykonywanych prac. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na używanie pojazdu z normą niższą niż Euro 6.
9. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie odpadów zbieranych selektywnie następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być zgniatane oraz mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.
10. Zamawiający zabrania prasowania frakcji szkło.

IV. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów

1. Wykonawca, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny wyposażyć nieruchomości, o których mowa w pkt I. niniejszego SOPZ, w niezbędne pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z wykazem adresów przekazanych przez Zamawiającego. Wszystkie pojemniki na odpady, w które Wykonawca wyposażać będzie właściciele nieruchomości, muszą posiadać transponder RFID kompatybilny z systemem identyfikacji pojemników zainstalowanym w pojazdach Wykonawcy odbierających odpady komunalne. System do identyfikacji pojemników musi umożliwiać przypisanie pojemników do konkretnej frakcji i miejsca gromadzenia odpadów.
2. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie powinny być oznakowane z wykorzystaniem elektronicznych identyfikatorów posiadających swój unikalny numer identyfikacyjny przypisany do danego punktu wywozowego oraz nieruchomości.
3. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć pojemniki na odpady zmieszane koloru czarnego i na bioodpady koloru brązowego z napisem „BIO-KUCHENNE”, o następujących pojemnościach:
 - 1) pojemnik o pojemności co najmniej 120L – w przypadku gospodarstwa domowego do 4 osób,
 - 2) pojemnik o pojemności co najmniej 240L – w przypadku gospodarstwa domowego od 5 do 6 osób,
 - 3) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 360L – w przypadku gospodarstwa domowego od 7 do 9 osób,
 - 4) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 480L – w przypadku gospodarstwa domowego od 10 do 12 osób,
 - 5) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 1100L lub ich wielokrotności – w przypadku zabudowy wielorodzinnej (gdy nieruchomość zamieszkuje min. 13 osób).
4. Na wniosek właściciela nieruchomości, uzasadniony zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby zamieszkałych osób, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o konieczności wymiany pojemnika na większy lub mniejszy. O każdej dokonanej wymianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
5. Kolorystyka pojemników i worków dostarczonych przez Wykonawcę i przeznaczonych do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906, ze zm.).
6. Dostarczane worki na frakcje zbierane selektywnie powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, z folii polietylenowej LDPE, o grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu:
 - 1) worki w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” o pojemności 120L i grubości ścianek min. 0,06 mm, z przeznaczeniem na odpady tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych,
 - 2) worki w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” o pojemności 120L i grubości ścianek min. 0,06 mm, z przeznaczeniem będą na odpady z papieru,

- 3) worki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” o pojemności co najmniej 80L i grubości ścianek min. od 0,10 mm do 0,15 mm, które przeznaczone będą na odpady ze szkła,
 - 4) worki w kolorze brązowym z napisem „ODPADY ZIELONE” o pojemności 120L i grubości ścianek min. 0,15 mm, które przeznaczone będą na odpady zielone,
 - 5) worki w kolorze szarym z napisem „POPIÓŁ” o pojemności co najmniej 80L i grubości ścianek min. 0,15 mm, które przeznaczone będą do gromadzenia popiołu z palenisk domowych.
7. Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być przezroczyste lub półprzezroczyste w celu umożliwienia wizualnej kontroli ich zawartości.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia razem z harmonogramem, o którym mowa w rozdziale VI, mieszkańcom rocznego zapasu worków do segregowania odpadów w ilości dwóch worków/na każdy termin odbioru odpadów. Liczba worków nie może być mniejsza niż 52 na sztuki plastik i makulaturę i co najmniej 26 na szkło.
 9. Na zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Urzędu Miasta zapas worków na odpady zbierane selektywnie w celu zaspokojenia dodatkowych potrzeb mieszkańców.
 10. Na wniosek Zamawiającego nieruchomości jednorodzinne mogą zostać wyposażone w pojemniki do odbioru popiołu. Dopuszcza się odstępstwo od zachowania kolorystyki, o której mowa wyżej. Pojemniki powinny być oznaczone naklejką koloru szarego z napisem „POPIÓŁ”.
 11. Na wniosek Zamawiającego nieruchomości jednorodzinne mogą zostać wyposażone w pojemniki do odbioru odpadów zielonych. Dopuszcza się odstępstwo od zachowania kolorystyki, o której mowa wyżej. Pojemniki powinny być oznaczone naklejką koloru brązowego z napisem „ODPADY ZIELONE”.
 12. Dla zabudowy wielorodzinnej przyjmuje się standardową wielkość pojemników na odpady zbierane selektywnie o pojemności 1100L na każdą frakcję (nie dotyczy popiołu). Na wniosek Zamawiającego dopuszcza się wymianę pojemników na mniejsze.
 13. Pojemniki na frakcje zbierane selektywnie – szkło powinny mieć zablokowane klapy, a tak aby wrzucanie odpadów było możliwe tylko przez otwór wrzutowy.
 14. W celu usprawnienia procesu odbioru odpadów dopuszcza się zamiennie wyposażenie nieruchomości wielolokalowych w kontenery KP7 lub inne pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów zielonych. W tym przypadku dopuszcza się odstępstwo od zachowania w/w barw, jednakże pojemniki powinny być oznaczone naklejką koloru brązowego z napisem „ODPADY ZIELONE”.
 15. Wykonawca jest obowiązany wstawić na teren nieruchomości w części niezamieszkałej pojemniki zgodnie z literażem podanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonej przez właściciela nieruchomości.
 16. Pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz pojemniki i worki na odpady komunalne zbierane selektywnie, przekazane mieszkańcom przez Wykonawcę, powinny być oznakowane nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich.

17. Wykonawca jest obowiązany rozpocząć dostarczanie do właścicieli nieruchomości pojemników i worków na odpady komunalne z wyprzedzeniem (nie wcześniej jednak niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania umowy), tak aby zachować ciągłość obecności pojemników na nieruchomościach w okresie po ostatnim odbiorze odpadów komunalnych przez dotychczasowego wykonawcę, biorąc pod uwagę obecnie obowiązujący harmonogram odbioru. Pojemniki powinny być oznakowane transponderem RFID. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu harmonogramu wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady.
18. Potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków na odpady zbierane selektywnie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie wskazań urządzeń kontrolujących czas i przebieg trasy pojazdów np. dane z GPS wraz z tzw. trasówką i z podpisanym oświadczeniem pracownika Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza dokumentację fotograficzną, która musi zawierać czas oraz numer posesji (w przypadku braku numeru element pozwalający zidentyfikować nieruchomość)
19. W przypadku braku numeru posesji należy do zdjęcia dołączyć współrzędne GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej dwukrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach trydniowych w godzinach 7:00 – 20:00.
20. Wykonawca przekaze mieszkańcom pojemniki w bezpłatne użytkowanie.
21. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
22. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów, jest zobowiązany do ich napraw, konserwacji i wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w terminie do 5 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o uszkodzeniu lub zaginięciu pojemnika.
23. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane i bioodpady „bio kuchenne” w zabudowie wielolokalowej 3 razy w okresie od 1 kwietnia do 30 września każdego roku. Jeżeli mycie pojemnika nie przynosi należytego efektu, Wykonawca wymienia pojemnik na inny, czysty tego samego rodzaju w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tego faktu.
24. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca obowiązany jest na swój koszt dostosować kolor pojemników i worków do obowiązujących przepisów.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
26. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o złożeniu deklaracji przez nowych właścicieli nieruchomości, w tym takich, które do tej pory nie były objęte system odbierania odpadów, a Wykonawca wyposaży nowe miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki, na zasadach określonych wyżej, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
27. Wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady (w tym nieruchomości, na których bioodpady kompostowane są w przydomowych kompostownikach) zostanie

przekazany Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, najpóźniej jeden dzień roboczy po podpisaniu umowy.

28. Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informacje o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej.

V. Sposób odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w pkt I.4., wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości opisanych w pkt I. Warunkiem odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości jest ich zgromadzenie w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę, oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi (RFID).
2. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości, począwszy od najbliższego tygodnia, który przypada w harmonogramie jako dzień odbioru odpadów i dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w trakcie pierwszego odbioru.
3. Pozyskanie kluczy do wiat śmietnikowych oraz pilotów do szlabanów/bram wjazdowych leży po stronie Wykonawcy. W celu realizacji obowiązku opisanego w zdaniu pierwszym Zamawiający nie pośredniczy w kontaktach Wykonawcy z właścicielami nieruchomości.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) w sposób ciągły, sprawny, ograniczający do niezbędnego minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystaniu z nieruchomości przez mieszkańców,
 - 2) w godzinach od 6:00 do 18:00, bez zakłócania odpoczynku nocnego mieszkańców,
 - 3) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - 4) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 5) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający ich mieszanie,
 - 6) pojazdami czystymi, w sposób wykluczający zabrudzenie frakcji makulatura, szkło i tworzywa sztuczne pozostałościami po odpadach zmieszanych, bio i zielonych,
 - 7) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy,
 - 8) pojazdem wyposażonym w dźwig/żurawik/HDS lub inne urządzenie umożliwiające odbiór odpadów budowlanych w workach typu big-bag/kontenerach lub podobnych pojemnikach; dopuszcza się odbieranie odpadów budowlanych pojazdem odbierającym inne frakcje odpadów w sposób wykluczający ich mieszanie,
 - 9) pojazdami wyposażonymi w system automatycznej identyfikacji RFID działającej w paśmie od 120kHz do 140kHz.
5. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego odbioru odpadów, przy czym przez „właściwy odbiór” należy rozumieć pozostawienie całkowicie pustego pojemnika przez ekipy odbierające oraz każdorazowe odstawienie pojemnika po jego opróżnieniu w miejsce jego wystawienia.
6. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojemników i otoczenia, a w szczególności do:

- 1) odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia oraz znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie miejsc gromadzenia odpadów, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
 - 2) odbierania odpadów zmieszanych w workach, w sytuacji kiedy nieruchomość nie posiada jeszcze pojemnika,
 - 3) odbierania odpadów zbieranych selektywnie w workach nawet jeśli ich wypełnienie jest niższe niż przyjęte w uchwałach regulujących odbiór odpadów,
 - 4) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania ich odbioru oraz do uprzątnięcia terenu w przypadku wysypania się odpadów z pojemników lub worków,
 - 5) zapobiegania wyciekom płynów w frakcji bio i odpadów zmieszanych podczas dokonywania ich odbioru i transportu oraz do uprzątnięcia terenu w przypadku wycieków,
 - 6) odbierania z zabudów wielolokalowych odpadów zielonych w kontenerach KP7 lub innych pojemnikach (po ich całkowitym zapełnieniu) na zgłoszenie administratora budynku poza obowiązującym harmonogramem,
 - 7) w przypadku odbioru odpadów zielonych z przydomowych ogródków w budynkach wielolokalowych odbiór nastąpi w terminie odbioru odpadów zielonych w zabudowie jednorodzinnej położonych w najbliższej okolicy.
7. Wykonawcę obowiązuje:
- 1) bezwzględny zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 2) bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych – zmieszania odpadów nie stanowi transport jednym pojazdem odpadów zielonych i drzewek oraz transport odpadów wielkogabarytowych (meble, dywany itp.) i opon samochodowych,
 - 3) zanieczyszczania frakcji makulatura, szkło i tworzywa sztuczne pozostałościami po odpadach zmieszanych, bio i zielonych,
 - 4) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Miasta Reda z odpadami zebranymi w innych gminach,
 - 5) zakaz mieszania odpadów zebranych podczas realizacji niniejszego zlecenia z odpadami z innych źródeł,
 - 6) bezwzględny zakaz zgniatania szkła,
 - 7) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem lub wyciekiem w trakcie transportu; w przypadku wysypania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich uprzątnięcia oraz usunięcia skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.),
8. Wykluczony jest odbiór dwóch lub więcej frakcji odpadów zebranych selektywnie jednym pojazdem, z wyjątkiem sytuacji, w której odbiór odbywa się z wykorzystaniem pojazdu konstrukcyjnie przystosowanego do odbioru i przewozu dwóch lub więcej frakcji odpadów bez ryzyka ich zmieszania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie zgromadzonych w pojemnikach lub workach innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda.

10. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. karton, bądź związana sznurkiem.
11. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach i w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o adresie nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
12. Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach oraz uprzątnąć teren wokół pojemników w obrębie miejsca ich gromadzenia.
13. Wykonawca dokonuje w trakcie każdorazowego odbioru odpadów sprawdzenia pojemnika lub worka przed dokonaniem odbioru odpadów pod kątem posegregowania odpadów zgodnie z wymogami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda.
14. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odbierze odpady jako zmieszane odpady komunalne najpóźniej w najbliższym dniu odbioru odpadów wynikających z harmonogramu. Wykonawca obowiązany jest sporządzić na tę okoliczność dokumentację, poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, która powinna zawierać oznaczenie nieruchomości oraz pojazdu, którego załoga stwierdziła nieprawidłowości. Do przedmiotowej dokumentacji należy dołączyć zdjęcia w postaci cyfrowej z oznaczeniem czasu ich wykonania dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości, co umożliwi wydanie decyzji administracyjnej.
15. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych informuje właścicieli nieruchomości w sposób widoczny dla mieszkańców o nieprawidłowościach w zakresie segregacji poprzez naklejenie na pojemnik informacji o nieprawidłowości i z datą jej stwierdzenia. Wzór naklejki/informacji przedstawia Wykonawca – wymaga ona zatwierdzenia przez Zamawiającego co do treści i formy.
16. W przypadku, gdy w pojemniku lub w worku przeznaczonym na odpady zbierane w sposób selektywny znajduje się znikoma ilość odpadów (max 3) innego rodzaju Wykonawca:
 - 1) w przypadku odpadów innego rodzaju, które obejmuje przedmiot zamówienia – usuwa odpady innego rodzaju umieszczając je w odpowiednich pojemnikach lub workach lub postępuje z nimi w inny sposób zgodny z Regulaminem ucpg,
 - 2) w przypadku odpadów innego rodzaju nieobjętych przedmiotem zamówienia – usuwa odpady innego rodzaju pozostawiając je w miejscu gromadzenia odpadów i zawiadamia o tym Zamawiającegoo ile jest to możliwe bezzwłocznie, bez większego nakładu pracy oraz ryzyka uszczerbku na zdrowiu, po czym odbiera pozostałe odpady zebrane w sposób selektywny w pojemniku.
17. W przypadku braku możliwości odbioru odpadów komunalnych z posesji z winy właściciela (np. poprzez niewystawienie pojemnika przed posesję) Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego.

18. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości lub innych miejsc ich gromadzenia (wiaty śmietnikowe) będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego drogą elektroniczną o nieodebraniu odpadów i wszelkich utrudnieniach w odbiorze odpadów oraz sposobie odbioru odpadów.
19. W przypadku, gdy w związku z remontem drogi nie ma możliwości odebrania odpadów bezpośrednio spod nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości dodatkowe worki do gromadzenia odpadów i poinformować właścicieli nieruchomości, do których czasowo nie ma możliwości dojazdu, o sposobie odbioru odpadów z ich nieruchomości (np. przez wrzucenie informacji do skrzynki pocztowej lub bezpośrednio przekazanie właścicielowi nieruchomości).
20. W przypadku odbioru odpadów z punktów, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, stromych podjazdów, niskich bram, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy pojazdami o parametrach umożliwiających odbiór odpadów.
21. W trakcie realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca nie może odbierać odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami lub z nieruchomości położonych poza terenem Gminy Reda. Fakt wystawienia odpadów przez właściciela nieruchomości nieujętej w systemie Wykonawca obowiązany jest zgłosić Zamawiającemu.
22. W przypadku wystąpienia problemów z realizacją usługi zgłaszanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, udzielić odpowiedzi Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej o podjętych lub planowanych działaniach i terminie załatwienia sprawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przedstawionego przez Wykonawcę.
23. Zamawiający żąda, aby po każdym wykonaniu usługi odbioru odpadów, Wykonawca oddawał niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady zbierane selektywnie bezpośrednio do instalacji komunalnych w tym samym dniu, w którym następuje odbiór odpadów. Po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się oddanie odpadów w późniejszym terminie pod warunkiem, że Wykonawca posiada zezwolenie na zbieranie odpadów na terenie swojej bazy magazynowo - transportowej. W wyjątkowych sytuacjach (awaria pojazdu) Zamawiający dopuszcza, aby odpady były dostarczone w dniu następnym. Wykonawca o każdej sytuacji musi poinformować Zamawiającego w dniu awarii pojazdu drogą elektroniczną na adres e-mail podany w umowie.

VI. Harmonogram odbioru odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych ich rodzajów oraz wymagań określonych w uchwale Nr VII/83/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 maja 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonych w

uchwale Nr XI/109/2019 z dnia 31 lipca 2019 o zmianie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwale Nr XXXVIII/390/2021 z dnia 28 października 2021 r. o zmianie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym

2. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - 1) powinien uwzględniać pierwszy odbiór odpadów zmieszanych i bio kuchennych w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy,
 - 2) powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania poszczególnych frakcji odpadów przez cały okres obowiązywania umowy; odbiór danej frakcji powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia;
 - 3) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych frakcji odpadów;
 - 4) w tym samym dniu mogą być odbierane maksymalnie dwie frakcje odpadów; dopuszcza się odbiór odpadów wielkogabarytowych jako trzeciej frakcji w danym dniu;
 - 5) tego samego dnia nie mogą być odbierane odpady zmieszane, bio kuchenne i zielone;
 - 6) odbiór odpadów nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy; w przypadku, gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu roboczym;
 - 7) powinien być czytelny, przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do terminów wywozu poszczególnych frakcji odpadów;
 - 8) powinien zawierać numer telefonu i adres e-mail (w tym numer telefonu Wykonawcy), na które mieszkańcy będą mogli zgłaszać problemy występujące w związku z realizacją usługi.
3. Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego sektora zgodnie z częstotliwościami odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów zbieranych selektywnie określonymi w poniższej tabeli:

Frakcja odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru		Częstotliwość zbiórki	
	zabudowa jednorodzinna	zabudowa wielorodzinna	zabudowa jednorodzinna	zabudowa wielorodzinna
zmieszane odpady komunalne	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości		1 x 2 tygodnie	3 x tydzień
odpady bio kuchenne	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości		1 x 2 tygodnie	2 x tydzień
makulatura (papier i tektura)	worki – bezpośrednio z nieruchomości	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	1 x miesiąc	2 x tydzień

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Redy w latach 2022 - 2024
1.ZF.PN.U.2022

plastik (tworzywa sztuczne), metale i opakowania wielomateriałowe	worki – bezpośrednio z nieruchomości	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	1 x 2 tygodnie	2 x tydzień
szkło	worki – bezpośrednio z nieruchomości	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	1 x miesiąc	1 x 2 tygodnie
bioodpady - odpady zielone (trawa, liście, gałęzie itp., choinki w okresie świątecznym)	worki – bezpośrednio z nieruchomości	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	1 x 2 tygodnie	1 x tydzień
popiół z palenisk domowych	worki lub pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	nie dotyczy	2 x miesiąc w okresie XI-III; przy czym odstęp między kolejnymi odbiorami co najmniej 2 tygodnie 1 x 2 m - ce w okresie IV-X	nie dotyczy
wielkogabarytowe i zużyte opony	„wystawka” bezpośrednio z nieruchomości		1 x kwartał – terminy do uzgodnienia	1 x miesiąc
odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	bepośrednio z nieruchomości		na zgłoszenie telefoniczne	

4. Pierwszy harmonogram odbioru odpadów oraz mycia pojemników obejmujący okres od dnia 1 kwietnia 2022 roku lub od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
5. Kolejne harmonogramy odbioru odpadów oraz mycia pojemników powinny obejmować kolejny rok kalendarzowy i zostać przekazane Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem nowego roku kalendarzowego.
6. Harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego co do treści i formy. W tym celu Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku edytowalnego w popularnym formacie bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wykonawca, w terminie 7 dni, wprowadzi do harmonogramu uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zamawiający wymaga aby harmonogram zawierał następującą informację „WYSTAWIANIE ODPADÓW PO GODZINIE 6:00 W DNIU PLANOWANEGO ODBIORU NIE JEST PODSTAWĄ DO REKLAMACJI”
7. Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów, obejmującego okres od dnia 1 kwietnia 2022 roku lub od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku, w terminie

umożliwiającym zapoznanie się z nim przed dokonaniem przez Wykonawcę pierwszego odbioru odpadów z danej nieruchomości, a harmonogramów dotyczących kolejnych lat, do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym obowiązywać będzie dany harmonogram, w następujących formach:

- 1) dla zabudowy do siedmiu lokali mieszkalnych włącznie – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego gospodarstwa domowego,
 - 2) dla zabudowy powyżej siedmiu lokali mieszkalnych – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością. Wykonawca dostarczy mu w terminie do 7 dni taką wersję w ilości na jaką zgłosi zapotrzebowanie, nie więcej jednak niż ilość zarządzanych przez niego lokali).
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niedostarczenia harmonogramu, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni dostarczyć właścicielowi nieruchomości brakujący harmonogram.
9. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi odbioru odpadów, w sytuacji zmiany harmonogramu, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wydrukować i dostarczyć do obsługiwanych nieruchomości harmonogram odbioru odpadów zatwierdzony przez Zamawiającego.
10. Za dostarczenie harmonogramu do nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej uznaje się wrzucenie go do skrzynki pocztowej lub bezpośrednie przekazanie go właścicielowi/zamieszkującemu nieruchomość. W przypadku gdy podczas próby dostarczenia harmonogramu Wykonawca nie zastanie właściciela/zamieszkującego pod danym adresem i dana nieruchomość nie posiada skrzynki pocztowej, Zamawiający wyraża zgodę, aby harmonogram pozostawić na drzwiach mieszkania lub furtki w sposób zapobiegający jego zniszczeniu przez warunki atmosferyczne np. w „koszulkach A4”. Za dostarczenie harmonogramu w zabudowie wielorodzinnej uznaje się bezpośrednie przekazanie go zarządzającemu nieruchomością.
11. Dopuszcza się, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zmianę harmonogramu odbioru odpadów:
- 1) w przypadku stwierdzenia konieczności zwiększenia częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych ze względów sanitarnych bądź innych uzasadnionych potrzeb właścicieli nieruchomości,
 - 2) w przypadku nieprzewidzianych okoliczności wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. klęski żywiołowe).
- Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramu odbioru odpadów.
12. Wprowadzanie przez Wykonawcę zmian w harmonogramach w trakcie realizacji zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Każdorazowa zmiana harmonogramu zobowiązuje Wykonawcę do powiadomienia na swój koszt wszystkich właścicieli nieruchomości, których zmiana dotyczy.
13. Zamieszczone na stronie internetowej harmonogramy należy aktualizować w przypadku zmian nazw ulic lub powstania nowych ulic. Wykonawca zostanie poinformowany o zmianach przez Zamawiającego.
14. W wyjątkowych sytuacjach, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone

na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram, a zagraża to bezpieczeństwu i zdrowiu mieszkańców.

VII. System monitorowania realizacji przedmiotu zamówienia oraz reklamacje

1. W ramach dokumentowania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca realizujący usługę zobowiązany jest do:
 - 1) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych z pojemników poprzez wykorzystanie technologii RFID działającej na częstotliwości od 120 do 140 kHz,
 - 2) zapewnienia identyfikacji wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych za pomocą anten RFID – każdy zainstalowany na zasypie/mechanizmie wywrotu pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,
 - 3) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły, poprzez udostępniony program komputerowy z wykorzystaniem transmisji danych poprzez technologię GPRS, ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o identyfikatorze pojemnika, rodzaju odebranych odpadów, dacie i godzinie odbioru, rzeczywistym przebiegu trasy pojazdu (dane GPS) oraz czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów,
 - 4) przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym przypadku użycia urządzeń załadunkowych poza obszarem sektora (lub sektorów) obsługiwanego przez Wykonawcę oraz obszarem IPOK.
2. W celu realizacji w/w obowiązków Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
 - 1) wybranie identyfikatora punktu odbioru odpadów, na którym realizowana jest usługa,
 - 2) przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub punktu odbioru odpadów,
 - 3) automatyczne ostrzeganie pracowników Wykonawcy, gdy na zasypie śmieciarki został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany wg obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów lub pojemnik nienależący do gminnego systemu gospodarki odpadami,
 - 4) sygnalizowanie operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe,
 - 5) odczyt zapisanych danych przez okres określony w pkt VII.8 i VII.9.
3. Urządzenia zainstalowane we wszystkich pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia. Wzory notatek, które będzie wykorzystywał Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia należy skonsultować z Zamawiającym w terminie 7 dni od podpisania umowy:
 - 1) każda notatka musi mieć unikalny identyfikator,
 - 2) w raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych, zarejestrowana notatka musi zawierać informację o jej identyfikatorze, pojemniku znajdującym się na mechanizmie załadunkowym w czasie jej wprowadzania,

- 3) w przypadku, gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder lub pojemnik nieoznaczony transponderem) terminal musi mieć wgraną trasę przejazdu tak, aby umożliwić ręczne wybranie posesji, do której będzie przypisana odpowiednia notatka,

- 4) przykład notatek

Nazwa notatki	Unikalny identyfikator notatki
Awaria pojazdu	1
Wyładunek odpadów z pojazdu	2
Uszkodzony pojemnik	3
Brak dojazdu do punktu odbioru odpadów	4
Niewłaściwy odpad w pojemniku	5
Pojemnik niezgodny z wykazem – załadunek pojemnika poza systemem	6
Brak pojemnika	7

- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nazewnictwa i ilości notatek jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 7 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
4. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy używane do realizacji przedmiotu zamówienia w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS:
- 1) system musi rejestrować i odwzorowywać aktualną pozycję i przebieg trasy pojazdu na cyfrowej mapie miasta z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania pracy (punkty nie rzadziej niż co 100 m i 5 sekund),
 - 2) system musi umożliwiać komunikowanie się z pojazdami w dowolnym momencie w celu odczytu danych z urządzeń na nich zamontowanych,
 - 3) przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS; wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne miejsca zdarzenia wyznaczone na podstawie systemu GPS,
 - 4) dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w ppkt 3 muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
 - 5) system umożliwi określenie lokalizacji pojazdu podczas uruchamiania zasypu oraz lokalizacji pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.

5. Zakres rejestrowanych danych przez system musi obejmować następujące zdarzenia:

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane*	Moment rejestracji
Punkty jazdy	maksymalna prędkość od poprzedniego punktu jazdy, kierunek, dystans od poprzedniego punktu jazdy	gdy pojazd jest w ruchu, nie rzadziej niż co 100 m i co 5 sekund
Punkty postoju	miejsce i czas postoju	gdy pojazd stoi, nie rzadziej niż co 5 minut
Załadunek pojemnika przez pojazd bezpylny	kod RFID pojemnika, typ pojemnika, rodzaj odpadu, adres posesji,	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

Wyładunek pojazdu bezpylnego	otwarcie odwłoka	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek / wyładunek kontenera	typ pojemnika, rodzaj odpadu, adres posesji lub lokalizacji (np. RIPOK)	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Notatka z miejsca załadunku	kod RFID pojemnika, typ pojemnika, rodzaj odpadu, adres posesji, kod notatki, treść notatki,	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

* Wszystkie rejestrowane dane muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i czas oraz współrzędne miejsca wyznaczone na podstawie systemu GPS.

6. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy używane do realizacji usługi w rejestratory obrazu i jego zapis w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy:

- 1) wyposażone w 3 cyfrowe rejestratory obrazu zamontowane na obu bokach i tyle pojazdu, przy czym rejestrator zamontowany na tyle pojazdu powinien rejestrować także przestrzeń znajdującą się bezpośrednio przed otworem wrzutowym pojazdu, przez cały okres obowiązywania umowy. Cyfrowe rejestratory powinny wykonywać zdjęcia rejestracja musi umożliwiać zapis danych w postaci cyfrowej w minimalnej rozdzielczości 640 x 480 pikseli z zapisem minimum 25 klatek na sekundę, w standardzie kodowania H.264 z podświetleniem za pomocą diod IR oraz rejestrator umożliwiający rejestrowanie drogi przejazdu i fakt odbioru odpadów (moduł GPS pozwalający na rejestrację trasy); system kamer musi swoim kątem widzenia obejmować drogę oraz chodnik (pobocza - po obu stronach drogi oraz umożliwiać lokalizację pojemnika np. w okolicy wejścia/wjazdu na teren posesji lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu) oraz moment wysypiania odpadów do śmieciarki), format obrazu musi umożliwiać jego odtwarzanie na oprogramowaniu, w które wyposażono system Windows;
- 2) obraz z wszystkich kamer musi być czytelny, nie może być zabrudzony, zasłonięty itp.
- 3) obraz z wszystkich kamer musi być rejestrowany w sposób ciągły na dysku lub dyskach w rejestratorze w postaci cyfrowej.
- 4) obraz z rejestratorów powinien być automatycznie rejestrowany po wyjeździe pojazdu na rejon podczas realizacji usługi odbioru odpadów (również gdy pojazd jest wyłączony), zakres dzienny nagrania musi obejmować czas od wyjazdu pojazdu z bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy do przyjazdu na ww. bazę po zakończeniu w danym dniu odbioru odpadów;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do archiwizacji obrazów pochodzących ze wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru odpadów przez minimalny okres 2 miesięcy od czasu ich wykonania. Maksymalny okres przechowywania zarejestrowanych obrazów wynosi 6 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 6) Wykonawca zapewni synchronizację kamer i systemu GPS, to znaczy że kamera przednia (zamontowana w kabinie pojazdu) i kamera tylna (monitorująca odbiór odpadów komunalnych oraz rejestrująca zawartość opróżnianych pojemników) wyświetlają nagrany obraz w tym samym czasie ukazując do weryfikacji nagrania przód i tył pojazdu wraz z danymi GPS;
- 7) Urządzenie musi obsługiwać nośnik umożliwiający udostępnienie nagrania Zamawiającemu np. eksport danych na USB;
- 8) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca musi udostępnić materiały zawierające zapis wideo z rejestratorów, z określonego przez Zamawiającego okresu czasowego.

- Żądanie udostępnienia może być zgłoszone za pośrednictwem poczty e-mail. Udostępnienie musi nastąpić w terminie do 72 godzin od momentu zgłoszenia żądania, a w przypadku zgłoszenia reklamacji do 24 godzin od momentu zgłoszenia żądania. Dopuszcza się udostępnienie materiałów na fizycznych nośnikach danych: pendrive, dysk zewnętrzny, płyta CD/DVD lub za pośrednictwem sieci Internet, poprzez udostępnienie zasobu FTP lub dysku internetowego.
- 9) W przypadku awarii pojazdu, pojazd zastępczy musi być wyposażony w taki sam komplet urządzeń i czujników jak pojazd podstawowy.
- 10) W razie awarii jednego z elementów wykonawczych systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady moduł transmisji danych (GSM), pozycjonowania pojazdów Wykonawcy (GPS), rejestracji zdarzeń lub któregoś z czujników, usługa może być realizowana tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono.
- 11) Zamawiający dopuszcza inne urządzenia z dostępem on-line w liczbie 3 i minimalnej rozdzielczości 640 x 480 pikseli.
7. W ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji wykonanego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS w taki sposób, aby po zaznaczeniu odpowiedniego punktu/miejsca na mapie istniała możliwość wyświetlenia zdjęć odpowiadających temu punktowi/zdarzeniu z ustalonym interwałem czasowym przed i po zdarzeniu. Minimum jeden rejestrator powinien być zamontowany przy urządzeniu nasypowym, w taki sposób aby zdjęcia ukazywały moment opróżniania pojemnika, pozostałe rejestratory powinny być zamontowane z obu stron pojazdu, w taki sposób aby utrwalony obraz dawał możliwość identyfikacji obsługiwanego punktu wywozu. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
8. W przypadku kwestii spornych, dotyczących odbioru odpadów z nieruchomości i ich transportu przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby obrazy dokumentujące przedmiot sporu były zabezpieczone poprzez ich zarchiwizowanie do czasu rozstrzygnięcia sporu. Usunięcie przez Wykonawcę dokumentacji związanej z danym sporem, przed jego rozstrzygnięciem, będzie traktowane jako zawinione działanie Wykonawcy oraz będzie podstawą do obciążenia go karą umowną.
9. Wymagania dotyczące transmisji danych:
- 1) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu w jego siedzibie dostęp do systemu monitorowania pracy pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, prezentowane Zamawiającemu przy pomocy oprogramowania udostępnionego przez Wykonawcę lub przy pomocy interfejsu do systemów Wykonawcy umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego na komputerach będących jego własnością;
 - 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych, przez oprogramowanie będące w dyspozycji Zamawiającego, z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę; o ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem;

- 4) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego w postaci pliku w dniu, w którym usługa została zrealizowana, a najpóźniej w godzinach rannych dnia następnego;
 - 5) wszelkie dane muszą być możliwe do pobrania przez Zamawiającego przez okres minimum 2 miesięcy, a maksimum 6 miesięcy od momentu zarejestrowania, z zastrzeżeniem pkt 8.
10. Reklamacje zgłaszane będą przez Zamawiającego drogą mailową, faksem lub pisemnie.
11. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania reklamacji w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z umową lub zapisami SOPZ, w szczególności reklamacje mogą dotyczyć:
- 1) nieodebrania odpadów z pojemnika lub worka z odpadami z posesji objętych przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
 - 2) braku wyposażenia nieruchomości w worki na odpady gromadzone selektywnie,
 - 3) braku odpowiedniego oznakowania pojazdów realizujących usługę odbioru odpadów,
 - 4) nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wymaganych zgodnie z zapisami umowy i SOPZ.
12. O realizacji reklamacji Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego drogą mailową, faksem lub pisemnie. Za termin realizacji reklamacji uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu jej wykonania. Za zwłokę w realizacji reklamacji Zamawiający naliczy karę umowną.
13. W ramach realizacji reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów lub wyposażenia nieruchomości w worki na odpady, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca w terminie przewidzianym na realizację reklamacji wykaże, że zdarzenia te wystąpiły z przyczyn przez niego niezawinionych (np. z powodu niewystawienia pojemnika lub worków z odpadami).
14. Zamawiający przysyłając Wykonawcy zgłoszenie reklamacji, może wyznaczyć termin na jej realizację dłuższy niż zadeklarowany przez Wykonawcę. W takim przypadku, kary umowne za zwłokę w realizacji reklamacji liczone będą od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin.

VIII. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje :
 - 1) o ilości odebranych odpadów komunalnych wskazanych w pkt I.4. niniejszego SOPZ, w podziale na poszczególne frakcje [Mg],
 - 2) o ilości odpadów innych frakcji niż wymienione wyżej wraz z podaniem kodów [Mg],
 - 3) wykaz nieruchomości gdzie odpady komunalne są zbierane w sposób niezgodny z Regulaminem (w tym nie są zbierane w sposób selektywny),
 - 4) wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone w wykazie przekazanym przez Zamawiającego, a odebrano z nich odpady komunalne w okresie objętym raportem,
 - 5) wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierania odpadów komunalnych.

3. Raporty o których mowa w pkt 2 będą przekazywane w formie elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca ma obowiązek przekazywać sprawozdania Zamawiającemu w terminie 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, którego dotyczą.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi, poświadczone za zgodność z oryginałem, kserokopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczania usług z Wykonawcą

1. Cena jednostkowa za Mg podana w Ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i może ulec zmianie tylko na zasadach określonych w projekcie umowy.
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową brutto za każdy Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz całkowitą cenę brutto w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SOPZ) na wybraną część zamówienia lub na wybrane części zamówienia. Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
3. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania OPZ, oraz projektu Umowy. Wykonawca uwzględni między innymi:
 - 1) ilość odpadów odbieranych w poprzednich latach oraz miesięczną ilość odebranych odpadów frakcji wymienionych w pkt I.6, którą Zamawiający szacuje na 800 Mg/m-c dla obu sektorów.
 - 2) charakterystykę sektora,
 - 3) możliwy wzrost lub spadek ilości odbieranych odpadów,
 - 4) możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców,
 - 5) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
 - 6) wymagania co do wyposażenia nieruchomości w pojemniki w tym worki, posiadania oprogramowania do obsługi przedmiotu zamówienia, wymagania co do sprzętu (w tym pojazdów) wynikające z prawa powszechnie obowiązującego oraz SOPZ;
 - 7) wymagania co do sposobu zagospodarowania odpadów oraz osiągnięcia poziomów recyklingu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn jednostkowej ceny brutto za każdy 1Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych tj. kwoty brutto oraz ilości Mg faktycznie odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczane dla każdego miesiąca świadczenia usług.
5. Ustalenie kodu PKWiU leży po stronie Wykonawcy.

6. Rozliczanie usługi będzie się odbywało się w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości objętych zamówieniem.
7. W celu rozliczania z realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o:
 - 1) ilości i rodzaju odebranych w ramach realizacji umowy odpadów (z podziałem na ich rodzaj) oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - 2) wskazanie nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem.
8. Warunki rozliczenia przedmiotu zamówienia:
 - 1) podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stanowić będzie stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz ilość faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów.
 - 2) warunkiem rozliczenia jest przedłożenie zamawiającemu załącznika do fv - miesięcznego raportu świadczonych usług oraz prawidłowo wprowadzone i potwierdzone kpok w bazie bdo w raporcie należy wskazać dla poszczególnych frakcji odpadów ilości w Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów.
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego nieprawidłowości w przekazanym miesięcznym raporcie, zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych raportu miesięcznego.
 - 4) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych w zawartych miesięcznych raportach
 - 5) w treści raportu miesięcznego wykonawca zamieszcza oświadczenie o prawidłowości wykonania usługi.
9. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ilości odebranych odpadów opracowane na podstawie dobowych raportów wagowych z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy ilość poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji będzie mniejsza niż wynikająca z raportów wagowych, podstawą do rozliczenia będzie ilość odpadów przekazanych do instalacji.