

Piotrków Trybunalski, dnia 02.11.2017 r.

.....  
(pieczęć jednostki zamawiającego,  
dla której realizowane jest zamówienie)

**DRG.271.26.2017****ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

**na:**

**świadczenie usług zbrojnego konwojowania i przewozu gotówki  
oraz ochrony transportu wartości pieniężnych  
dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

**w 2018 roku***(nazwa zamówienia)***1. Opis przedmiotu zamówienia:****1) świadczenie usługi zbrojnego konwojowania i przewozu gotówki w formie wpłaty zamkniętej w bezpiecznych kopertach do wrzutni nocnej na trasie:**

- a) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10  
→ Getin Noble Bank Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74,
- b) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28 → Getin Noble Bank  
Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74

Usługa polega na przyjęciu od kasjera Zamawiającego zapieczętowanego, zamkniętego pakietu z gotówką lub innymi wartościami w bezpiecznych kopertach i zbrojnym przetransportowaniu w stanie nienaruszonym do miejsca przeznaczenia, codziennie od poniedziałku do piątku.

Odbiór pakietów z gotówką lub innymi wartościami (depozytami), będzie dokonywany codziennie w dni robocze:

- pomiędzy **godz. 15<sup>30</sup>**, a **godz. 15<sup>40</sup>** (w poniedziałki, środy, czwartki, i piątki) i pomiędzy **godz. 17<sup>00</sup>**, a **godz. 17<sup>10</sup>** (we wtorki) z Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 do Getin Noble Bank, Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74,

- pomiędzy **godz. 17<sup>00</sup>**, a **godz.17<sup>10</sup>** (od poniedziałku do piątku) z Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28 do Getin Noble Bank, Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74,
- w uzasadnionych przez Zamawiającego przypadkach dopuszcza się przesunięcie godzin odbioru o 30 min.

**2) świadczenie usługi ochrony transportu wartości pieniężnych na trasie:**

- a) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **Pasaż Karola Rudowskiego 10**  
→ **Getin Noble Bank, Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74**  
→ Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **Pasaż Karola Rudowskiego 10**,
- b) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **ul. Szkolna 28** → Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **Pasaż Karola Rudowskiego 10** → Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **ul. Szkolna 28**.

Usługa polega na przewiezieniu i konwojowaniu pracownika Zamawiającego, odpowiedzialnego za formalne pobieranie pieniędzy przeznaczonych do transportu oraz zdaniu pieniędzy w jednostce, będącej celem transportu lub w banku.

Rozpoczęcie usługi następować będzie na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego z zachowaniem 1- godzinnego wyprzedzenia.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza, aby zamówienie zostało powierzone podwykonawcom.**

**CPV: 79710000-4 /Usługi ochroniarskie/**

**2. Warunki udziału w postępowaniu**

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:**

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii MSWiA do świadczenia usług w zakresie ochrony obiektów i mienia wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1434 ze zm.).

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

a) złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,

b) złożonego wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.

### 3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania:

➤ **okres jednego roku, tj. od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**

- 2) terminy i warunki płatności:

**14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,**

### 4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

Dopuszcza się zmianę stawki VAT w razie ustawowej zmiany przepisów o VAT, stosownie do zmian dokonywanych w tym zakresie (§ 12 ust. 3 projektu umowy).

*(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)*

nie

**5. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria: cenę i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Kryterium nr 1 <b>CENA</b> (w zł) [całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia]	80 %
Kryterium nr 2 <b>DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b> (w latach) [liczba aktywnie przepracowanych lat, przez wskazane w wykazie osoby, w branży tożsamej z przedmiotem zamówienia]	20 %
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>

**I. Kryterium nr 1: Cena** (całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia) – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

**1 pkt = 1%**

W kryterium nr 1 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników.

**II. Kryterium nr 2: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** (liczba aktywnie przepracowanych lat, przez wskazane w wykazie osoby, w branży tożsamej z przedmiotem zamówienia) – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{liczba przepracowanych lat w badanej ofercie}}{\text{najwyższa oferowana liczba przepracowanych lat}} \times 20 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

gdzie:

liczba przepracowanych lat:

Lp.	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	Liczba przepracowanych lat
1		
2		
3		
...		<i>suma przepracowanych lat przez wszystkie wskazane w wykazie osoby liczba wskazanych w wykazie osób</i>

**1 pkt = 1%**

W kryterium nr 2 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

**Liczba przepracowanych lat przez wskazane w wykazie osoby, nie może być mniejsza niż 1 (gdzie: 1 oznacza przepracowane 12 pełnych miesięcy następujących po sobie).**

**Osoby, które przepracowały 5 lat i więcej wpisane będą miały maksymalną liczbę = 5**

**Oferty wskazujące liczbę mniejszą niż 1 zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania ofertowego.**

**Uwaga: Osoby wskazane w wykazie będą również wpisane na listę pracowników Wykonawcy, która jest załącznikiem nr 1 do umowy.**

**III. Ostateczna liczba punktów [%] uzyskanych przez Wykonawcę obliczana jest jako suma punktów poszczególnych kryteriów.**

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów [%].**

**W przypadku równej liczby punktów zgromadzonych w/g kryteriów, o wyborze decyduje cena.**

**6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:**

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł,
- 2) listę pracowników Wykonawcy upoważnionych do konwojowania i pobierania depozytów wartości pieniężnych oraz kontaktów z Urzędem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz wykaz pojazdów oznakowanych patroli interwencyjnych Wykonawcy – wzór zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy.

**LISTA OSÓB WINNA BYĆ TOŻSAMA Z LISTĄ PRZEDSTAWIONĄ W OFERCIE!**

**7. Ofertę należy złożyć do dnia 10.11.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>:**

elektronicznie, tj.:

✓ **przedstawić w platformie zakupowej.**

**8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty (oświadczenie),
- 3) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do formularza oferty (wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego),
- 4) wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do formularza oferty (formularz cenowy),
- 5) podpisany i zaparafowany na każdej stronie projekt umowy (wraz z załącznikami nr 1 – 3),
- 6) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia MSWiA uprawniająca do świadczenia usług w zakresie ochrony obiektów i mienia wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- 7) oświadczenie Wykonawcy, iż przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł,

- b) listę pracowników Wykonawcy upoważnionych do konwojowania i pobierania depozytów wartości pieniężnych oraz kontaktów z Urzędem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz wykaz pojazdów oznakowanych patroli interwencyjnych Wykonawcy – wzór zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy (dołączonym do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj. DRG.271.26.2017).

**LISTA OSÓB WINNA BYĆ TOŻSAMA Z LISTĄ PRZEDSTAWIONĄ W OFERCIE!**

- 8) poświadczony za zgodność z oryginałem aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

#### **9. Dodatkowe informacje**

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu. Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o wartości od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

- 7) Zamawiający udostępnienia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
- na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 10) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

#### 10. Osoby do kontaktu:

- **Dorota Koziowska** – Kierownik w Referacie Księgowości

**tel.: 044 732 77 57,**

**e-mail: d.koziorowska@piotrkow.pl**

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
II piętro, pokój 210,

- **Marzena Kubera** – Podinspektor w Referacie Administracji i Majątku

**tel.: 044 732 77 73,**

**e-mail: m.kubera@piotrkow.pl**

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
III piętro, pokój 305,

02.11.2017 r.

KIEROWNIK  
Referatu Administracji i Majątku  
*Mariusz Magiera*

.....  
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)