Piła, dnia 27.07.2023 rok.

FZP.IV-241/65/23/ZO

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Świadczenie usług pocztowych**

|  |
| --- |
| 1. **Zamawiający** |

**Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**

**64-920 Piła, ul. Rydygiera 1**

tel. (067) 210 62 98

REGON 002161820; NIP 764-20-88-098

<http://szpitalpila.pl/>https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpila

|  |
| --- |
| 1. **Tryb postępowania** |

Postępowanie prowadzone jest na podstawie §8 Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 62/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 01.04.2022 r. – *za pośrednictwem platformy zakupowej*

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiot zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U.2020 poz.1041).
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia/formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje projekt umowy który stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamówienie będzie realizowane przez okres **24 miesięcy.**
5. Termin płatności wynosi **21 dni** od daty wystawienia faktury VAT Zamawiającemu.
6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadł uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej **1 (jedną) usługę (umowę)** odpowiadającą rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Przez usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie usługę:

* obejmującą przyjmowanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
* świadczoną przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
* o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

|  |
| --- |
| 1. **Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:** |

1. wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 i 2a –opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
4. w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Podpisany załącznik nr 3 do zapytania ofertowego–potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **wpisany do rejestru operatorów pocztowych** wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.
7. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu usług w Załączniku nr 1 do ogłoszenia), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z pkt. 5.1.b) Ogłoszenia)

*Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie, są:*

* *referencje bądź inne dokumenty - wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
* *oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.*

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie elektronicznej.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
3. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Inspektor ds. Zamówień Publicznych tel. 67/21062 98; Osoba ta jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej. **Termin zadawania pytań do 31.07.2023 r. godz. 12:00,**
6. Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platforma zakupowa.pl: - tel. 22 101 02 02, - e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria oceny:** |

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kryteria*** | ***Waga*** | ***Punktacja*** |
| CENA BRUTTO | 80% | skala 0 – 80 pkt |
| ODLEGŁOŚĆ DO PLACÓWKI WYKONAWCY | 10% | skala 0 – 10 pkt |
| ŚLEDZENIE PRZESYŁEK POLECONYCH | 10% | skala 0 – 10 pkt |

* 1. Punktacja w kryterium **CENA BRUTTO** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

…………

* 1. Punktacja w kryterium **ODLEGŁOŚĆ DO PLACÓWKI WYKONAWCY:**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje utrzymanie przez cały okres obowiązywania umowy placówki, o której mowa w opis przedmiotu zamówienia w odległości **nie większej niż 4 km** (w linii prostej) w stosunku do siedziby Zamawiającego otrzyma 10 pkt. Jeżeli odległość będzie większa niż 4 km a maksymalnie 6 km (w linii prostej) Wykonawca otrzyma 0 pkt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odległość od placówki Wykonawcy** | **Liczba punktów** |
| do 4 km (w linii prostej) | 10 |
| Od 4,1 km do 6 km (w linii prostej) | 0 |

*(Wykonawca ma prawo do zmiany adresu placówki w trakcie trwania umowy pod warunkiem, że będzie znajdowała się w promieniu odległości od siedziby Zamawiającego zadeklarowanym w Formularzu ofertowym).*

* 1. Punktacja w kryterium **ŚLEDZENIE PRZESYŁEK POLECONYCH:**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet statusu przesyłek poleconych krajowych i zagranicznych na podstawie nadanego numeru przesyłki otrzyma odpowiednio:

|  |  |
| --- | --- |
| **Śledzenie statusu przesyłek poleconych przez Internet** | **Liczba punktów** |
| przesyłek poleconych w obrocie krajowym | 8 |
| przesyłek poleconych w obrocie zagranicznym | 2 |

* 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegała wykluczeniu z postępowania.
  2. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
  3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
  4. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
  5. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert** |

1. **Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż do dnia 02.08.2023 roku do godz. 08:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.08.2023 r. o godz. 08:05.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Umowa z Wykonawcą** |

Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (załącznik nr 4) przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

***Załączniki:***

* 1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
  2. załącznik nr 2 i 2a– opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy;
  3. załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  4. załącznik nr 4– wzór umowy wraz z załącznikami;
  5. załącznik nr 5 – informacja RODO.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FZP.IV – 241/65/23/ZO

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OFERTA WYKONAWCY** | | | |
| ***Przedmiot zamówienia*** | **ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH** | | |
| Zamawiający | **Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**64–920 Piła, ul. Rydygiera 1 | | |
| ***Oferent – pełna nazwa Oferenta,***  ***adres,***  ***NIP***  ***REGON*** |  | | |
| ***tel., fax.*** |  | | |
| ***e-mail*** |  | | |
| ***Adres do korespondencji***  ***(jeżeli jest inny niż adres siedziby):*** |  | | |
| ***Oferowana wartość za realizację całości zamówienia***  *(podlega ocenie)* | **wartość netto: ………………………………………………………………………………………………**  **VAT %**……………..  **wartość brutto:……………………………………………………………………………………………………** | | |
| **Oświadczam, iż placówka znajduje się w odległości km od siedziby Zamawiającego (w linii prostej). Adres placówki:**  **………………………………………………………..…………………………………………………………………………**  (kryterium oceniane) | | | |
| **Oświadczamy, że oferujemy:**   |  |  | | --- | --- | | **Śledzenie statusu przesyłek poleconych przez Internet** | **TAK/NIE** | | przesyłek poleconych w obrocie krajowym |  | | przesyłek poleconych w obrocie zagranicznym |  |   (kryterium oceniane) | | | |
| ***Termin płatności*** | | **21 dni** | |
| ***Termin realizacji zamówienia*** | | **24 miesiące** | |
| **Oświadczamy, że** | | | |
| * zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych uwag oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty. * w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy. * czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu składania ofert * zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń, co do jej treści * cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty * zapoznaliśmy się z informacją RODO * uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty * posiadamy stosowne kwalifikacje i uprawnienia potrzebne do wykonywania przedmiotu zamówienia. | | |
| **- nie podlegam wykluczeniu z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).** | | |

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

1. osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

|  |
| --- |
|  |

Telefon, e-mail:

|  |
| --- |
|  |

Oświadczamy, iż powyższe zamówienie:\**w całości zrealizujemy sami / zrealizujemy przy udziale podwykonawcy*: …………………………………. \* niepotrzebne skreślić

**Oświadczamy i przedstawiamy wykaz usług, w których wykonaliśmy usługi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis *(Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)*** | **Wartość brutto** zamówienia [zł] | **Data wykonania** zamówienia *(zgodnie z zawartą umową)* | **Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)** |
|  |  |  |  |

Do powyższego wykazu dołączamy następujące dowody na potwierdzenie, że ww. usługa została wykonana należycie: ………………………..……………………………………

*Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową.*

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

FZP.IV– 241/65/23/ZO

***Opis przedmiotu zamówienia***

**DO POBRANIA W ODRĘBNYM PLIKU**

*Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową.*

*Załącznik nr 2a do zapytania ofertowego*

FZP.IV– 241/65/23/ZO

***Formularz asortymentowo-cenowy***

**DO POBRANIA W ODRĘBNYM PLIKU**

*Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową.*

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

FZP.IV – 241/65/23/ZO

***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

*Oświadczam, że:*

* posiadam uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

|  |
| --- |
| *Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą* |

*Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową.*

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

FZP.IV – 241/65/23/ZO

*Umowa – Projekt*

**Umowa nr …./2023/ZP**

**zawarta w Pile w dniu ……… 2023 roku**

pomiędzy:

***Szpitalem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica***

***64 – 920 Piła ul. Rydygiera 1***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000008246 - Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON: 001261820 NIP: 764-20-88-098

który reprezentuje:

***……………………………………………………….***

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**…………………………………**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS nr….. – Sąd Rejonowy ………… w …………, …….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

REGON …………………… NIP ………………………………..

którą reprezentuje:

***………………………………………………………***

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego oferta została przyjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 8 Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 62/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 01.04.2022 r. prowadzonego pod hasłem **„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH**  „(nr sprawy: FZP.IV-241/65/23/ZO),o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Szpitala Specjalistycznego w Pile, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia i zwrotów potwierdzeń odbioru. Usługa nie obejmuje transportu przesyłek z i do siedziby Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz na zasadach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Dane w zakresie rodzaju, wagi przesyłek oraz szacowane ilości przesyłek objętych niniejszą umową zawiera kalkulacja cenowa, stanowiąca załącznik nr 1 do mniejszej umowy. Określone w kalkulacji cenowej rodzaje ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że
2. jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia,
3. dysponuje siecią placówek na terenie całego kraju w tym dysponuje placówką nadawczą w miejscowości, w której znajdują się siedziba Zamawiającego oraz oświadcza, że punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek znajdują się na terenie każdej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
5. wykonywać przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),
6. do świadczenia usług pocztowych w Polsce i poza granicami kraju na terenie Europy,
7. do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem,
8. wykonywać usługę ze szczególną starannością właściwą podmiotom profesjonalnym i przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe;
9. do nadania przesyłek wymagających zastosowania trybów wskazanych w kpa, kpk, kpc i Ordynacji podatkowej, u operatora wyznaczonego w dniu odebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż nadawcą przesyłek zawsze jest Zamawiający;
10. zapewnić pracownikom bezpiecznych warunków realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania Umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą Umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w ust. 4, w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie Umowy. Po rozwiązaniu lub wykonaniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
14. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do jest dostarczenia druków „potwierdzenia odbioru” (tzw. „żółtych zwrotek”) stosowanych w obrocie krajowym i zagranicznym.

**§ 3**

1. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego dostarczy przesyłki przygotowanych do wyekspediowania, własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się w Pile przy ……………………….. Odbiór przesyłek przez Wykonawcę odbywał się będzie we wszystkie dni robocze, w godzinach 12:00-16:00.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie pracownik Wykonawcy.
3. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
4. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem Umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
5. Odbiór przesyłek przyjętych do wysyłki będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany adresu placówki, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem, że odległość do niej z siedziby Zamawiającego będzie spełniała wymagania określone w postępowaniu.
7. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego odbierać będzie, w placówce wskazanej w ust. 1, przesyłki adresowane do Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 10:00.

**§ 4**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usług będących przedmiotem umowy wynosi:**…………………….** tj. wraz z podatkiem od towarów i usług *VAT (słownie: ……………………………………..brutto)*.
2. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynoszącego 1 miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą naliczenia należności Wykonawcy stanowić będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym.
4. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczania opłat za usługi będące przedmiotem umowy w formie opłat „z dołu”.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie do **21 dni od daty jej wystawienia**. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.
7. Zestawienie odebranych przesyłek, z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania zamówień na łączną cenę brutto podaną w ust. 1 oraz zmiany ilości usług. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego. Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą Zamawiający wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to 70 % całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
9. Opłaty za usługi pocztowe nie objęte ofertą Wykonawcy i nie ujęte w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy będą naliczone według aktualnie obowiązującego u Wykonawcy cennika usług w dniu zlecenia usługi.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 5**

* + - 1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy z mocą obowiązywania .**
      2. W przypadku, gdy w w/w terminie umowa nie zostanie wyczerpana wartościowo, okres jej obowiązywania ulega wydłużeniu do dnia realizacji pełnej kwoty nominalnej, jednak nie dłużej niż 3 miesiące ponad termin określony w ust. 1.

**§ 6**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
3. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % niewykorzystanej wartości umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym do wysokości poniesionej szkody, jeżeli przepisy ustawy Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.

**§ 7**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu umowy do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
3. W imieniu Zamawiającego: Mariola Nowak, tel. (67) 210 62 05
4. W imieniu Wykonawcy: …………………………………………………… tel……………………….…………………………………………….. e-mail: ………………………………………….
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom na zasadach określonych w Umowie.
6. Wykonawca ma obowiązek okazać na życzenie Zamawiającego każdorazowo w trakcie trwania Umowy wykaz podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy.
7. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia nie stosowania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie na zasadach określonych w ustawie - Kodeks cywilny, w szczególności jeżeli:
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z Umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 5 dni od doręczenia wezwania - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy,
6. Wykonawca przerwał realizację wykonywania Usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze - w tym przypadku okres wypowiedzenia wynosi 60 dni,
7. Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą - Prawo pocztowe - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych,
8. Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu, w tym także podwykonawcy naruszają postanowienia określone w umowie - wypowiedzenie Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie Umowy z tej przyczyny,
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo jej wypowiedzeniu należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.
10. W razie odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia, Strony umowy dokonają zgodnie z postanowieniami umowy, odpowiedniego rozliczenia należycie zrealizowanych przez Wykonawcę usług.

**§ 9**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy po jej zawarciu z Wykonawcą w przypadkach, gdy:
   1. wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
   2. wystąpi siła wyższa, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
   3. nastąpi zmiana siedziby Zamawiającego bądź Wykonawcy
   4. nastąpi zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy,
   5. wystąpi potrzeba zwiększenia kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Zamawiający zwiększy zobowiązanie maksymalnie o 10%.
   6. kwota maksymalnego zobowiązania Zamawiającego o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy nie wyczerpie się wartościowo, przed upływem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1– poprzez wydłużenie terminu obowiązywania Umowy maksymalnie o 3 miesiące, ale nie dłużej niż do czasu wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego;
   7. wystąpi okresowa obniżka cen usług objętych Umową. W tej sytuacji Wykonawca obniży opłaty pocztowe w czasie jej obowiązywania.
4. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
5. Zamawiający dopuszcza po upływie 12 miesięcy wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
6. stawki podatku od towarów i usług,
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 5. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wartości cen jednostkowych, a w szczególności:
2. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
3. wskazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
4. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia (wartości ceny jednostkowej) oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 6, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania potwierdzającego - w ocenie Zamawiającego - przywołane przez Wykonawcę okoliczności wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy wykonanego po zawarciu aneksu.
7. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy; Zmawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego wniosku oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.

**§ 10**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz księgowanie i rozliczanie. Zmiany te nie wymagają aneksu do Umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe.
3. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

**KLAUZULA WALORYZACYJNA – WZROST CEN MATERIAŁÓW I KOSZTÓW**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji cen w drodze porozumienia stron.
2. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy lub poprzez wykazanie wzrostu cen o aktualne ceny giełdowe i czynniki cenotwórcze.
3. Waloryzacja powodująca zmniejszenie lub zwiększenie cen przyjętych w umowie może być dokonana na wniosek Zamawiającego, lub Wykonawcy, zgłoszony pisemnie nie wcześniej jednak niż po 4 miesiącach obowiązywania umowy. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesiące.

Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

1. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia.
2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. Nowa cena będzie obowiązywała od daty wskazanej w aneksie do umowy.
4. W przypadku braku porozumienia co do ceny w zamawianym asortymencie lub braku akceptacji dla proponowanej zmiany, Strony mogą umowę rozwiązać za porozumieniem stron lub za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Zastrzega się, iż w okresie wypowiedzenia obowiązywać będą dotychczasowe ceny. Okres wypowiedzenia liczy się od miesiąca następnego, w którym wypowiedzenie nastąpiło.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 12**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w zapytaniu ofertowym.

Załącznik nr 2 – formularz cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

FZP.IV – 241/65/23/ZO

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1; 64-920 Piła**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest Pan Piotr Budek, kontakt: tel. 67 2106669, e-mail: iod@szpitalpila.pl, siedziba: pokój D 036;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z danym postępowaniem;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. konieczność podania przez Oferenta danych osobowych bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymagana w związku z udziałem Oferenta w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Konsekwencją nie podania danych osobowych wymaganych w postępowaniu wiążą się z niemożnością wzięcia udziału postępowaniu lub z odrzuceniem oferty po jej złożeniu lub wykluczeniem Oferenta z postępowania;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)