

ZO 04/21

Grajewo, dnia 16.04.2021 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **na dostawę artykułów biurowych na potrzeby Szpitala Ogólnego w Grajewie**

Szpital Ogólny im. dr Witolda Ginela w Grajewie zaprasza do złożenia oferty na dostawę artykułów biurowych na potrzeby Szpitala Ogólnego w Grajewie.

#### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Szpital Ogólny im. dr Witolda Ginela  
ul. Konstytucji 3 Maja 34  
19-200 Grajewo  
NIP: 719-13-61-728  
e-mail: [dzp@szpital-grajewo.pl](mailto:dzp@szpital-grajewo.pl)

#### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 (formularz cenowy)
3. W ramach zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową na zamówienie.
4. Dostawy artykułów biurowych realizowane będą na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
5. Dostawy będą realizowane raz w miesiącu. Miejsce dostawy Magazyn Szpitala Ogólnego w Grajewie ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo.

#### **3. TERMIN WYKONANIA :**

**12 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania jej wartości.

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ DO OFERTY:**

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień,
2. Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
3. Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
4. Złoży ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.
5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą:
  - Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1.**
  - Wypełniony formularz cenowy – **Załącznik nr 2.**
  - Zaparafowany wzór umowy – **Załącznik nr 3.**
  - Aktualny odpis z CEIDG lub oświadczenie.

#### **5. SPOSÓB I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: [www.platformazakupo-wa.pl](http://www.platformazakupo-wa.pl) i formularza Wyślij wiadomość.



2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego ([https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_grajewo](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo)) na stronie danego postępowania w terminie do dnia 23.04.2021 r. do godz. 10:00
3. Publiczna sesja otwarcia ofert nastąpi w dniu **23.04.2021 r. godz. 10:10** w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – I piętro budynku administracji Szpitala Ogólnego w Grajewie przy ul. Konstytucji 3 Maja 34, pokój 113.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

## 6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Jediną formą złożenia oferty jest forma elektroniczna poprzez profil Zamawiającego na [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_grajewo](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo)
2. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych, co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, opatrzone pieczęciami i podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych.
6. Oferta powinna zawierać:
  - wypełnione załączniki,
  - wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z CEiDG, wystawione nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty,
  - referencje.
7. Oferta winna zawierać zgodnie z formularzem oferty – cenę (zł brutto).
8. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
9. Termin związania ofertą - 30 dni licząc od dnia, w którym przypada koniec terminu składania ofert.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.
12. Cena określona w ofercie będzie stała przez cały okres realizacji zamówienia oraz będzie obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 ilości artykułów biurowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia o nie więcej niż 20%.

**7. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się po wyborze jego oferty do podpisania umowy (Załącznik nr 3) w terminie ustalonym z Zamawiającym **na okres 12 miesięcy.**
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek z ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.** Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

**8. KONTAKT:**

Wykonawca może zwrócić się z zapytaniem dot. treści zapytania ofertowego pisemnie na adres: **m.formejster@szpital-grajewo.pl**.

Uprawniona do kontaktów w Wykonawcami jest Milena Formejster 601 217 946, 86 272 36 13

**Dyrektor**  
**Szpitala Ogólnego**  
**im. dr Witolda Ginela w Grajewie**  
*lek. med. Sebastian Wysocki*