**UMOWA Nr RG.2151. …. .2023 – PROJEKT**

(dalej również jako: „**Umowa**”)

zawarta w dniu **……………….** roku w Łubnianach pomiędzy:

**Gminą Łubniany**, 46-024 Łubniany ul. Opolska 104 reprezentowaną przez Pana **Pawła Wąsiaka** – Wójta Gminy Łubniany, przy kontrasygnacie **Joanny Marciniak** - Skarbnika Gminy,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

1. ………………………………,
2. ……………………………….

zwanym w treści umowy "Wykonawcą",

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. roku *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łubniany w roku 2023”**, w skład którego wchodzi m.in. następujący zakres rzeczowy:
* kompleksowy demontaż (opakowanie i oznakowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa), załadunek, transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie wyrobów zawierających azbest, stosowanych jako pokrycia dachowe (płyty azbestowo – cementowe faliste i karo) w ilości **438** **m2**,
* załadunek (opakowanie i oznakowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa), transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie wyrobów zawierających azbest (płyty azbestowo – cementowe faliste) w ilości **437 m2**.

Szczegółowy zakres zadania został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, w szczególności ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r., poz. 1680), rozporządzenia Ministra Pracy, Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 roku w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., Nr 216, poz. 1824 z późn. zm.).
2. Przed powierzeniem realizacji części prac Podwykonawcy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą; Zamawiający w ciągu 14 dni może zgłosić na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia albo wyrazić zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą. Zgoda Zamawiającego jest wymagana także dla zawarcia umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 3, zastosowanie znajdują zasady zapłaty wynagrodzenia, określone w § 3 Umowy.
4. Obowiązki stron.
	1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
5. Udostępnienie Wykonawcy informacji niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy;
6. Dokonanie odbioru wykonanych robót na zasadach określonych w § 6 niniejszej Umowy;
7. Zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w § 3 niniejszej Umowy.
	1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
		1. Prawidłowe i terminowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
		2. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania Przedmiotu Umowy;
		3. Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu prac opracowanego na podstawie uzgodnień z beneficjentami określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy w terminie ;
		4. Poinformowanie na 14 dni przed planowanymi robotami Zamawiającego oraz właścicieli posesji o dokładnym terminie (data i godzina) przystąpienia do prac związanych z demontażem pokryć dachowych, a także odbiorem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest;
		5. Dokonanie na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia tych prac właściwemu:
8. organowi nadzoru budowlanego,
9. okręgowemu inspektorowi pracy oraz
10. państwowemu inspektorowi sanitarnemu.
	* 1. Zorganizowanie placu budowy podczas prac związanych z demontażem pokryć dachowych (płyt azbestowo – cementowych falistych i karo), w tym zabezpieczenie i oznakowanie terenu, na którym prowadzone będą ww. roboty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy;
		2. Wykonywanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556), ustawy z dnia
		7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351) , ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2022 r., poz. 699), ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. *o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1680), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dni 2 kwietnia 2004 r. *w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest* (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649) i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r. nr 162, poz. 1089) oraz przepisami BHP;
		3. Współpraca i współdziałanie z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w związku z realizacją Przedmiotu Umowy;
		4. Koordynacja prac realizowanych przez ewentualnych podwykonawców;
		5. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym sporządzanie:
* kart przekazania odpadów zawierających azbest w celu jego unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku odpadów wraz z opisem karty uwzględniającym ilości wyrobów azbestowych odebranych z poszczególnych nieruchomości określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (jeżeli na karcie przekazania odpadu ilość zostanie określona w jednostkach wagowych, Zamawiający zastosuje przelicznik: 1 m2 = 15,00 kg). Karty przekazania należy sporządzać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; na karcie przekazania odpadów należy wskazać, że odpady pochodzą z Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46 – 024 Łubniany,
* kolorowych fotografii przedstawiających nieruchomości, z których usunięto wyroby zawierające azbest, przed i po wykonaniu prac.Dokumentację fotograficzną należy sporządzić i przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD. Dokumentacja powinna być sporządzona poprzez wykonanie dla każdej nieruchomości jednego zdjęcia przed i po wykonaniu prac - zrobionych z tego samego miejsca, wyraźnych, oddających możliwie najtrafniej stopień wykonanych prac.
	+ 1. Sporządzenie oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. *w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest* (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zmianami i Nr 162, poz. 1089 z 2010 r.) (wraz z wykazem nieruchomości, których oświadczenie dotyczy) zgodnie ze wzorem określonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu;
		2. Dokonywanie każdorazowo komisyjnego odbioru prac (w tym ważenia odpadów zawierających azbest) wraz z przedstawicielem Zamawiającego i Beneficjentem oraz spisywanie częściowych protokołów odbioru zgodnie ze wzorem określonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu na każdej z posesji określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
		3. Przedłożenie Zamawiającemu potwierdzeń dokonanych zgłoszeń zamiaru przeprowadzenia prac właściwym organom, o których mowa w punkcie 5.2.5.
		4. Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów do dokonania odbioru przez Zamawiającego;
		5. Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru;
		6. Przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
		7. Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadania;
		8. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
		9. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac oraz uprzątnięcie placu budowy po zakończeniu prac.

**§ 2**

### Termin zakończenia robót: **30 dni od dnia zawarcia umowy**

### Za termin zakończenia Przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania ostatniego protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, bez zastrzeżeń, wad lub usterek.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu na podstawie faktury wystawionej na Gminę Łubniany za wykonaną usługę Beneficjentom końcowym określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy z terminem płatności do 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Ustalone w tej formie na podstawie oferty z dnia …………….. r. wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą: …………………… **zł** (słownie: …………………………. **złotych**), w tym należny podatek VAT ………………….., kwota netto: ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, zł.
3. W przypadku odstąpienia właściciela nieruchomości od realizacji zadania wskazanego w § 1 ust. 1 Umowy, ustalone wynagrodzenie ulegnie pomniejszeniu o kwotę określoną dla danej nieruchomości w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zgodnie z ofertą z dnia ……………….. r.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wszystkie dokumenty, w tym te odbiorowe zostały wymienione w § 5 i tak, zgodnie z pkt 5.2.12 do 5.2.15 będą wykonywane odbiory częściowe, w trakcie których zostaną przedłożone wszystkie wymagane Umową dokumenty. Po wykonaniu Przedmiotu Umowy zostanie podpisany protokół końcowy będący podsumowaniem protokołów cząstkowych.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty Strony uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT. Faktury należy wystawiać w następujący sposób **jako nabywcę: Gmina Łubniany,** 46-024 Łubniany ul. Opolska 104, NIP 9910344913 **jako odbiorcę: Urząd Gminy Łubniany**, 46 – 024 Łubniany, ul. Opolska 104.
7. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu Przedmiotu Umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartości faktur zostaną pomniejszone o wysokość naliczonych kar umownych ustalonych w oparciu o zapisy § 5 Umowy. Jeżeli Wykonawca nie dokona pomniejszenia wartości faktur o wartość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia przysługujących mu z tytułu kar umownych wierzytelności z wierzytelnością Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
8. Wykonawca oświadcza, że zakres Przedmiotu Umowy określony w § 1 nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści Przedmiotu Umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac.

**§ 4**

1. Zakres Przedmiotu Umowy Wykonawca wykona pod nadzorem i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego do nadzorowania i odbioru robót są:
* Pan Piotr Dziedzic – Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska,
* Pan Roland Spyra – inspektor ds. ochrony środowiska i leśnictwa.
1. Wykonawcę reprezentuje: ……………………………...

**§ 5**

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu robót.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu.
3. Za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca Zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy dzień przerwy.
4. Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego jemu wynagrodzenia.
7. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach prawa cywilnego, jeżeli wartość kar nie pokryje powstałej szkody.
8. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, wady nieusunięte
w wyznaczonym terminie.
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji Przedmiotu Umowy kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

**§ 6**

1. Zasady odbioru robót:
	1. Strony ustalają, że data podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, wad i usterek przez Zamawiającego oraz Beneficjenta jest datą zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy.
	2. Protokoły odbioru spisane odrębnie dla każdego z Beneficjentów, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, stanowić będą podstawę do rozliczenia wykonanego Przedmiotu Umowy i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
	1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
	2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
		* 1. Jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia;
			2. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi (lub kolejny).
3. Strony ustalają, że z czynności odbiorów będą spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorach wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

**§ 7**

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji zamówienia.

**§ 8**

1. Zamawiający i Wykonawca będą mogli wypowiedzieć niniejszą Umowę, jeżeli druga strona narusza postanowienia niniejszej Umowy, powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
2. Bez uszczerbku dla postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
	1. Wykonawca nie podjął realizacji robót objętych Umową pomimo przekazania niezbędnych informacji
	w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
	2. Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
	3. Zostanie wydane postanowienie o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy lub Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:
	1. Nie wypłaca w sposób nieuzasadniony wynagrodzenia za wykonane roboty w ciągu miesiąca od terminu płatności ustalonego w umowie,
	2. Odmawia bez uzasadnienia odbioru wykonanych robót.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia.
6. Jeżeli Umowa zostanie wypowiedziana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, zabezpieczyć plac budowy w terminie podanym przez Zamawiającego.

**§ 9**

1. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
2. Zamawiający w razie zwłoki Wykonawcy w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

**§ 10**

1. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jakby to były jego działania własne.
2. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona
w nich za zakres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w niniejszej Umowie.

**§ 11**

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**§ 13**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

**§ 15**

| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku zapytania ofertowego****– na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych** |
| --- |
| Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (“RODO”) informujemy, że: |
| **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 77 427 05 33, adres e-mail: ug@lubniany.pl |
| **INSPEKTOR OCHRONY****DANYCH** | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail iod@lubniany.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA** **I PODSTAWA PRAWNA** | Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora oraz podjęcie działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku zapytania ofertowego na podstawie art. 43 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.  |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Odbiorcami danych osobowych mogą być także organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.  |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu;* prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) danych, przy czym korzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
 |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia. |
| **INFORMACJA O PROFILOWANIU** | Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |

**Załączniki:**

1. załącznik nr 1 – Zakres prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łubniany wraz z zestawieniem finansowym,
2. załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru.

 **ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA:**

***Załącznik nr 1 do umowy nr RG.2151. ..... .2023 z dnia ……………….. r.***

**ZAKRES PRAC ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY ŁUBNIANY WRAZ Z ZESTAWIENIEM FINANSOWYM ZGODNY Z OFERTĄ Z DNIA ………………………… r.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Beneficjent** | **Adres** | **Łączna szacunkowa powierzchnia wyrobów azbestowych przewidzianych do usunięcia****[m2]** | **Zakres prac** | **CENA netto****[ zł ]** | **CENA brutto****[ zł ]** |
| **Powierzchnia** **wyrobów do usunięcia****wraz z demontażem****[m2]** | **Powierzchnia** **wyrobów do usunięcia bez** **demontażu****[m2]** |
| 1. |  | Jełowa, ul. Nadleśna 20d | 82 | 82 | - |  |  |
| 2. |  | Brynica, ul. Opolska 2 | 62 | 62 | - |  |  |
| 3. |  | Jełowa, ul. Wolności 13 | 135 | 135 | - |  |  |
| 4. |  | Kępa, ul. Reymonta 15 | 14 | 14 | - |  |  |
| 5. |  | Łubniany, ul. Osowska 64 | 145 | 145 | - |  |  |
| 6. |  | Brynica, ul. Łubniańska 15 | 48 | - | 48 |  |  |
| 7. |  | Dąbrówka Łubniańska, ul. Oleska 71 | 350 | - | 350 |  |  |
| 8. |  | Jełowa, ul. Staroopolska 14 | 14 | - | 14 |  |  |
| 9. |  | Kępa, ul. Grunwaldzka 7 | 25 | - | 25 |  |  |
|  | **SUMA (Całkowita wartość zadania)** |  |  |