



ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA I GMINY
GÓRA KALWARIA

/-/ Mateusz Baj

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku "Prawo zamówień publicznych"
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwoty 214 000 euro
dla USŁUG w postępowaniu pn.:

Pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta i gminy Góra Kalwaria w 2022 r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Góra Kalwaria

REGON: 013-271-134

NIP: 123-12-16-723

Miejscowość: Góra Kalwaria

Adres: 3 Maja 10

adres strony internetowej: bip.gorakalwaria.pl

Strona internetowa: <http://platformazakupowa.pl/pn/gorakalwaria>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

godziny urzędowania: pon. 08:00-17:00, wt. - czw. 8:00-16:00, pt. 08:00-15:00

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

tel./faks: 22/ 727 34 14

merytorycznym

Pod względem

prawnym

zamówień publicznych

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Góra Kalwaria, 05-530 Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10, REGON: 013271134,
NIP: 1231216723

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę: **Biuro Zamówień Publicznych**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych tejże ustawy.

3. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

profil nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorakalwaria>

UWAGA:

Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- podpisem zaufanym;
- lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ II WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część Nr 1 – pielęgnacja zieleni miejskiej – parki miejskie

1. Pielęgnacja trawników parkowych, łąk o łącznej powierzchni ok. 32 430 m²Zakres prac:

1.1 wiosenne przygotowanie powierzchni trawiastych (usunięcie zanieczyszczeń pozimowych)

1.2 koszenie (koszenie na wysokość ok. 10 cm, pierwszy zabieg należy wykonać w połowie czerwca, następnie w lipcu i sierpniu, co daje 3-4 cykle koszenia w czasie okresu wegetacyjnego)

1.3 pozostawienie siana na łące przez następne kilka dni, do przeschnięcia i zebranie z wywozem, jesienne przygotowanie – pozostawienie ostatniego pokosu na łące,

Dotyczy obiektów:

I.	Park im. płk. Jana Dunina-Wąsowicza	
II.	Park Skarpy Wiślanej	20 700 m ²
III.	park przy przedszkolu ul. Budowlanych	7 060 m ²
IV.	zieleniec „Parcela” ul. Żwirki i Wigury/Mickiewicza	4 670 m ²

2. Pielęgnacja nasadzeń krzewów i pnączy o łącznej powierzchni ok. 18 150 m².Zakres prac:

2.1 wykonywanie cięć pielęgnacyjnych i technicznych krzewów

2.2 usuwanie przekwitniętych kwiatostanów

2.3 ściółkowanie powierzchni nasadzeń (mieloną korą sosnową na grubość po zagęszczeniu 5 cm)

2.4 odchwaszczanie powierzchni nasadzeń

2.5 wykonanie nasadzeń uzupełniających krzewów (w miejscach, gdzie rośliny obumarły, został skradziony lub zniszczony) w ilości 1200 szt.

Dotyczy obiektów:

I.	Park im. płk. Jana Dunina-Wąsowicza	
II.	Park Skarpy Wiślanej	17 800 m ² ,
III.	nasadzenia w pasie ul. św. Antoniego	350 m ² ,

3. Pielęgnacja nawierzchni nieutwardzonych.

Zakres prac:

-
- 3.1 usuwanie roślinności wrastającej w nawierzchnię
 - 3.2 nadawanie odpowiedniego profilu nawierzchni

Dotyczy obiektów:

- I. skwer przy Rondzie im. Kazimierza Górskiego
- II. Park im. płk. Jana Dunina-Wąsowicza
- III. Park Skarpy Wiślanej
- IV. alejka skweru przy przedszkolu ul. Budowlanych,

Rośliny wymagane do wykonania nasadzeń, nasiona traw, chemiczne środki ochrony roślin, nawozy – po uzgodnieniu i akceptacji inwestora materiał własny wykonawcy.

Woda do podlewania (poza systemami irygacyjnymi) - w zakresie i na koszt wykonawcy.

Wywóz i utylizacja urobku – w zakresie i na koszt wykonawcy.

Część Nr 2 – pielęgnacja zieleni miejskiej – zieleńce i skwery miejskie

1. Pielęgnacja trawników na skwerach miejskich o łącznej powierzchni ok. 11 530 m².

Zakres prac:

1.1 wiosenne przygotowanie powierzchni trawiastych (usunięcie zanieczyszczeń pozimowych, wertykulacja trawników)

1.2 dosiewki ubytków trawnika (w razie stwierdzenia pojawienia się ubytków w trawniku (np. przedępty) należy niezwłocznie wykonać dosiewkę mieszanki nasion traw wraz ze ściółkowaniem całej regenerowanej powierzchni trawnika centymetrową warstwą substratu torfowego)

1.3 założenie trawników

1.4 nawożenie (dwukrotne zasilenie trawników nawozami wieloskładnikowymi marzec-kwiecień i lipiec-sierpień)

1.4 koszenie (koszenie na wysokość 3,5 do 5 cm, zabieg należy wykonywać najpóźniej gdy trawa osiągnie dwukrotność docelowej wysokości czyli max. 7 do 10 cm, koszenie zawsze suchego trawnika z natychmiastowym wywozem urobku) co można orientacyjnie przeliczyć na ok. 26-30 cykli koszenia (1 koszenie/5-7dni w czasie okresu wegetacyjnego)

1.5 usuwanie roślinności konkurencyjnej (minimalnie 1 raz/rok i każdorazowo, gdy chwasty uniemożliwiają prawidłowy rozrost darni należy zastosować herbicyd selektywny)

1.6 podlewanie (w okresach suszy zagrażającej prawidłowemu rozwojowi darni lub po nawożeniu w razie bezdeszczowej pogody)

1.7 jesienne przygotowanie powierzchni trawiastych (usunięcie opadających liści drzew, pozostawienie na zimę trawy skoszonej na wys. 2,5 do 3,5 cm.)

Dotyczy obiektów:

- I. skwer Rynek im. Biskupa Stefana Wierzbowskiego i w podwórzu ratusza miejskiego, 2500 m²
- II. Plac Piłsudskiego, 700 m²
- III. skwer przy ul. Ks. Sajny, 1200 m²

IV.	skwer przy ul. Dominikańskiej 2/4,	1800 m ²
V.	skwer na Rynku w Czersku,	1500 m ²
VI.	trawniki przy ul. 3-go Maja,	2330 m ²
VII.	skwer przy ul. Dominikańskiej,	1500 m ²

2. Pielęgnacja trawników towarzyszących ciągom komunikacyjnym o łącznej powierzchni ok. 28 600 m²

Zakres prac:

2.1 wiosenne przygotowanie powierzchni trawiastych (usunięcie zanieczyszczeń pozimowych, głębokie grabienie trawników)

2.2 koszenie (koszenie na wysokość 5 do 7,5 cm, zabieg należy wykonywać najpóźniej gdy trawa osiągnie dwukrotność docelowej wysokości czyli max. 10 do 15 cm, (koszenie zawsze suchego trawnika) co można orientacyjnie przeliczyć na ok. 12-15 cykli koszenia (1 koszenie/10-14dni w czasie okresu wegetacyjnego)

2.3 jesienne przygotowanie powierzchni trawiastych (usunięcie opadających liści drzew, pozostawienie na zimę trawy skoszonej na wys. 2,5 do 3,5 cm.)

Dotyczy obiektów:

I.	skwer przy Rondzie im. Kazimierza Górskiego	3200 m ²
II.	trawnik wokół krzyża, wzdłuż chodnika przy ul. Skierniewickiej od strony północnej do ulicy i od południowej na odległość ok. 2m,	1800 m ²
III.	trawniki w pasie ul. gen. J. Bema	200 m ²
IV.	trawnik w pasie ul. Pijarskiej	3800 m ²
V.	trawnik w pasie ul. Dominikańskiej	300 m ²
VI.	trawnik w pasie ul. Wojska Polskiego do ogrodzenia Stadionu Miejskiego	1300 m ²
VII.	trawnik w pasie ul. Kalwaryjskiej,	2300 m ²
VIII.	trawnik w pasie ul. Chopina,	900 m ²
IX.	trawnik w pasie ul. ks. Sajny,	2300 m ²
X.	trawnik w pasie ul. Wierzbowskiego,	400 m ²
XI.	trawnik ul. Pijarskiej przed Spółdzielnią Mieszkaniową,	600 m ²
XII.	trawniki na wysepkach ul. Pijarska/Wyszyńskiego i ul. Pijarska/Skierniewicka,	500 m ²
XIII.	trawniki przy ul. Białka	700 m ²
XIV.	trawniki przy ul. Sportowej	2000 m ²
XV.	trawniki przy ul. Kilińskiego	1200 m ²
XVI.	trawniki przy ul. Baczyńskiego	450 m ²
XVII.	trawniki przy ul. Filipińska	1400 m ²
XVIII.	trawniki przy ul. Fabianiego	400 m ²

XIX.	trawniki przy ul. Wyszyńskiego	800 m ²
XX.	trawniki przy ul. Sadowej	600 m ²
XXI.	trawniki w Czersku przy ul. Książąt Mazowieckich	200 m ²
XXII.	trawniki w Czersku przy ul. Wareckiej	400 m ²
XXIII.	trawnik w Czersku przy świetlicy środowiskowej	1300 m ²
XXIV.	trawnik o otoczeniu obelisku na błoniach	1500 m ²

3. Pielęgnacja nasadzeń żywopłotowych o łącznej długości ok. 1400 mb.

Zakres prac:

3.1 cięcia kształtujące (trzykrotne w czasie sezonu wegetacyjnego np. maj/czerwiec, lipiec/sierpień, wrzesień/październik).

Dotyczy obiektów:

I.	rynek - ul. im. Biskupa Stefana Wierzbowskiego,	80 mb
II.	Plac Piłsudskiego,	140 mb
III.	skwer przy ul. Ks. Sajny,	90 mb
IV.	skwer przy ul. Dominikańskiej 2/4,	305 mb
V.	nasadzenia przed Pałacem Biskupim oraz przy skrzyżowaniu ul. Sajny z ul. 3-go Maja,	80 mb
VI.	żywopłot przy ul. Wierzbowskiego	25 mb
VII.	żywopłot skwer przy ul. Dominikańskiej	180 mb
VIII.	żywopłot Rynek w Czersku	480 mb

4. Pielęgnacja drzew i krzewów.

Zakres prac:

4.1 usunięcie 6 szt. drzew wraz z wywozem i utylizacją urobku oraz pozostawieniem karp przyciętych na poziomie gruntu

4.2 cięcia kształtujące (dwukrotne w czasie sezonu wegetacyjnego np. maj/czerwiec, sierpień/wrzesień)

4.3 cięcia pielęgnacyjne (usuwanie posuszu, gałęzi złamanych, przekwitniętych kwiatostanów)

4.4 usuwanie odrostów korzeniowych i u podstawy pnia

4.5 zabezpieczenie zimowe agrowłókniną, jutą drzew wrażliwych na mróz (np. platan klonolistny, ambrowiec balsamiczny, tulipanowiec amerykański)

4.6 w razie konieczności uzupełnienie lub usunięcie stabilizacji i wiązań drzew

Dotyczy obiektów:

I.	rynek - ul. im. Biskupa Stefana Wierzbowskiego,
II.	Plac Piłsudskiego,
III.	skwer przy ul. Ks. Sajny,
IV.	zieleńce przy parkingu ul. Dominikańska 2/4,

- V. skwer przy ul. Dominikańskiej 2/4,
- VI. skwer na Rynku w Czersku,
- VII. zieleńce przy ul. 3-go Maja,
- VIII. skwer przy rondzie i Rondo im. Kazimierza Górskiego,
- IX. Skarpa Wiślana wzdłuż ścieżki widokowej na tyłach Przedszkola Samorządowego i Zespołu Szkół Ogólnokształcących przy ul. Ks. Sajny,
- X. nasadzenia w pasie ul. Pijarskiej,
- XI. nasadzenia w pasie ul. Dominikańskiej,
- XII. nasadzenia w pasie ul. Kalwaryjskiej,
- XIII. nasadzenia w pasie ul. ks. Sajny,
- XIV. nasadzenia w pasie ul. Wierzbowskiego,
- XV. nasadzenia w pasie ul. Piłsudskiego,
- XVI. nasadzenia ul. Pijarskiej przed Spółdzielnią Mieszkaniową,
- XVII. nasadzenia w pasie ul. 3-go Maja,
- XVIII. nasadzenia w pasie ul. Wyszyńskiego,
- XIX. nasadzenia w pasie ul. Sportowej,
- XX. nasadzenia w pasie ul. Wareckiej i ul. Ksiąząt Mazowieckich w Czersku,

5. Pielęgnacja nawierzchni utwardzonych.

Zakres prac:

- 5.1 usuwanie roślinności wrastającej w nawierzchnię chodników

Dotyczy obiektów:

- I. rynek - ul. im. Biskupa Stefana Wierzbowskiego,
- II. Plac Piłsudskiego,
- III. skwer przy ul. ks. Sajny,
- IV. skwer na Rynku w Czersku,
- V. nawierzchnia ścieżki widokowej wzdłuż Skarpy Wiślanej przy ul. Ks. Sajny,
- VI. skwer ul. Dominikańska,

6. Pielęgnacja nawierzchni nieutwardzonych.

Zakres prac:

- 6.1 usuwanie roślinności wrastającej w nawierzchnię
- 6.2 nadawanie odpowiedniego profilu nawierzchni

Dotyczy obiektów:

- I. alejki skweru przy ul. Dominikańskiej 2/4,

7. Pielęgnacja nasadzeń na klombach.

Zakres prac:

-
- 7.1 wykonywanie cięć pielęgnacyjnych i technicznych krzewów
 - 7.2 ściółkowanie powierzchni nasadzeń (mieloną korą sosnową na grubość po zagęszczeniu 5 cm)
 - 7.3 odchwaszczanie powierzchni nasadzeń
 - 7.4 podlewanie (w okresach suszy zagrażającej prawidłowemu rozwojowi roślin lub w razie bezdeszczowej pogody po nawożeniu)

Dotyczy obiektów:

- I. klomb przed bramą Domu Pomocy Społecznej,
- II. nasadzenia w pasie ul. Ks. Sajny i przed Pałacem Biskupim,
- III. skwer na Rynku w Czersku,
- IV. nasadzenia w pasie ul. Wyszyńskiego,
- V. nasadzenia rynek - ul. im. Biskupa Stefana Wierzbowskiego
- VI. Plac Piłsudskiego,
- VII. nasadzenia ul. Kalwaryjska
- VIII. nasadzenia w pasie ul. Wierzbowskiego,
- IX. Rondo Ignacego i Daniela Lechów
- X. Rondo im. Batalionu „Pięść”

8. Pielęgnacja rabat kwiatowych.

Zakres prac:

8.1 jednorazowe wykonanie nasadzeń zielnych roślin kwiatowych we wszystkich donicach kaskadowych, zmiana – letnia (łącznie 940 szt.) i utrzymanie ich walorów dekoracyjnych od 15 maja do 30 września

Wykonanie nasadzeń obejmuje:

- usunięcie i utylizację pozostawionych w donicach roślin,
- usunięcie i utylizację wyjąłowanego podłoża,
- ustawienie donic we wskazanym miejscu,
- przygotowanie podłoża i wypełnienie nim kaskad do wysokości 2 cm. poniżej rantu donicy po zagęszczeniu,
- posadzenie roślin w donicach,
- usunięcie i utylizację pozostałości po roślinach,
- transport pustych donic kaskadowych we wskazane miejsce na terenie miasta.

Dotyczy obiektów:

- I. 1 szt. piramida duża 80 szt. - skrzyżowanie ul. Sajny i 3-go Maja,
- II. 1 szt. piramida duża 100 szt. - skrzyżowanie ul. Sajny i Piłsudskiego,
- III. 1 szt. piramida mała 80 szt. - skwer ul. Sajny,
- IV. 1 szt. piramida 80 szt. - skrzyżowanie ul. Kalwaryjskiej, Dominikańskiej i Pijarskiej,

- V. 1 szt. piramida mała 80 szt. - skrzyżowanie ulicy Dominikańskiej i por. Białka,
- VI. 1 szt. piramida duża 80 szt. - ul. ks. Sajny przy zegarze słonecznym,
- VII. 3 szt. piramida mała 50 szt. - klomb przy bramie Domu Pomocy Społecznej,
- VIII. 2 szt. piramida mała 80 szt. - skwer na rynku po bokach kościoła na ul. Piłsudskiego i 3-go Maja,
- IX. 2 szt. piramida mała 50 szt. - ul. Pijarska między ul. Asnyka i Wierzbowskiego,
- X. 2 szt. piramida mała 50 szt. - Skwer Piłsudskiego,
- XI. 1 szt. piramida mała 80 szt. - ul. Dominikańska przy skrzyżowaniu z ul. 3 Maja,
- XII. 3 szt. piramida mała 50 szt. - ul. Dominikańska przy skrzyżowaniu z ulicami: Kalwaryjską i Piłsudskiego,
- XIII. 1 szt. piramida mała 80 szt. - Rynek w Czersku,

8.2 jednokrotne wykonanie kompozycji z trzech odmian traw ozdobnych 236 szt.

Wykonanie nasadzeń obejmuje:

- usunięcie z donic i utylizację wyjąłowanego podłoża,
- ustawienie donic we wskazanych miejscach
- przygotowanie podłoża i wypełnienie nim donic do wysokości 2 cm. poniżej rantu donicy po zagęszczeniu,
- posadzenie traw w donicach,
- utrzymywanie w czystości donic.

Dotyczy obiektów:

- I. 19 szt. betonowe donice pasażowe przy ul. Dominikańskiej (po 8 szt.)
- II. 6 szt. betonowe donice pasażowe przy ul. Sajny (po 8 szt.)
- III. 3 szt. betonowe donice przed Ratuszem (po 12 szt.)

8.3 jednokrotne wykonanie nasadzeń zielnych roślin kwiatowych o pokroju zwisłym dekorujących 72 szt. latarni ulicznych, (łącznie 592 szt.) i utrzymanie ich walorów dekoracyjnych od 15 maja do 30 września

Wykonanie nasadzeń obejmuje:

- przygotowanie i wypełnienie donic podłożem,
- posadzenie roślin w donicach,
- montaż obsadzonych donic,
- demontaż donic,
- usunięcie i utylizacja pozostałości po roślinach i podłoża,
- transport pustych donic we wskazane miejsce na terenie miasta.

Dotyczy obiektów:

- I. latarnie ul. 3-go Maja – strona północna 11 szt.
- II. latarnie ul. Dominikańskiej – strona wschodnia 10 szt.
- III. latarnie ul. Piłsudskiego – strona południowa 8 szt.

IV.	latarnie na Placu Piłsudskiego	4 szt.
V.	latarnie ul. Wierzbowskiego	6 szt.
VI.	latarnie ul. Ks. Sajny przed Pałacem Biskupim	4 szt.
VII.	Skwer przed Ratuszem	8 szt.
VIII.	Skwer ul. Ks. Sajny	7 szt.
IX.	latarnie ul. Ks. Sajny (przed kościołem i między ulicami Wierzbowskiego a Szpitalną – str. zach.)	7+7 szt.

8.4 jednokrotne wykonanie wiosennych nasadzeń zielnych roślin kwiatowych w 20 szt. kolorowych donic z tworzywa sztucznego, (łącznie 500 szt.) i utrzymanie ich walorów dekoracyjnych do 15 maja

Wykonanie nasadzeń obejmuje:

- przygotowanie i wypełnienie donic podłożem,
- posadzenie roślin w donicach,
- ustawienie obsadzonych donic,
- uprzątnięcie donic,
- usunięcie i utylizacja pozostałości po roślinach i podłoża,
- transport pustych donic we wskazane miejsce na terenie miasta.

Dotyczy obiektów:

I.	Rynek im. Biskupa Stefana Wierzbowskiego	12 szt.
II.	skwer ul. Dominikańska	3 szt.
III.	skwer ul. Piłsudskiego	3 szt.
IV.	skwer ul. Ks. Sajny	2 szt.

8.5 pielęgnacja wykonanych nasadzeń (podlewanie, nawożenie, stosowanie niezbędnych oprysków, wymiana roślin tracących walory dekoracyjne, usuwanie chwastów)

9. Wykonanie prac towarzyszących

Zakres prac:

9.1 konserwacja instalacji irygacyjnej,

Dotyczy obiektów:

I.	skwer ul. Dominikańska	2 000 m ²
II.	skwer na rynku	1 950 m ²

9.2 dwukrotne przestawienie betonowych donic pasażowych i stalowych kaskadowych (transport, ponowne napełnienie substratem i ustawienie we wskazanych miejscach),

9.3 założenie trawników z rolki w miejscach po usuniętych gazonach

Dotyczy obiektów:

I.	ul. 3 Maja	203 m ²
II.	ul. Piłsudskiego przy skrzyżowaniu z ulicami: Dominikańską i Pijarską	86 m ²

9.4 wykonanie nasadzeń z krzewów 800 szt.

Wykonanie nasadzeń obejmuje:

- usunięcie krzewów, które straciły walory dekoracyjne, ,
- przygotowanie gruntu do wykonania nasadzeń,
- posadzenie 260 szt. cisów np. odm. 'Hicksii',
- posadzenie 180 szt. kosodrzewiny,
- posadzenie 240 szt. tawuły japońskiej w 3 odmianach,
- posadzenie 120 szt. derenia np. odm. 'Sibirica'
- ściółkowanie powierzchni nasadzeń (mieloną korą sosnową na grubość po zagęszczeniu 5 cm)
- odchwaszczanie powierzchni nasadzeń
- podlewanie (w okresach suszy zagrażającej prawidłowemu rozwojowi roślin lub w razie bezdeszczowej pogody po nawożeniu)

Dotyczy obiektów:

- | | | |
|------------------|---|--|
| I. | klomb przed bramą Domu Pomocy Społecznej | 264 szt. (132 m ² x 2 szt.) |
| II. | ul. Piłsudskiego przy skrzyżowaniu z ulicami: Dominikańską i Pijarską | 260 szt. |
| (65 mb x 4 szt.) | | |
| III. | centralna część Skweru Sajny | 60 szt. (15 m ² x 4 szt.) |
| IV. | ul. Kalwaryjska przy skrzyżowaniu z ul. Dominikańską i Pijarską | 216 szt. (72 m ² x 3 szt.) |

9.5 wymiana 10 szt. drzew z gat. klon jawor o min. obwodzie pnia 16 cm. (usunięcie drzewa zamierającego i jego utylizacja oraz posadzenie w miejscu nowego drzewa)

Wykonanie nasadzeń obejmuje:

- demontaż krat zabezpieczających misę i usunięcie obumarłych drzew,
- przygotowanie gruntu do wykonania nasadzeń,
- posadzenie 10 szt. drzew z gat. klon jawor,
- odtworzenie nasadzeń z bluszczu oraz ponowne ułożenie krat zabezpieczających misę,
- ściółkowanie powierzchni nasadzeń (mieloną korą sosnową na grubość po zagęszczeniu 5 cm)
- odchwaszczanie powierzchni nasadzeń
- podlewanie (w okresach suszy zagrażającej prawidłowemu rozwojowi roślin lub w razie bezdeszczowej pogody po nawożeniu)

Dotyczy obiektów:

- | | |
|----|---------------|
| I. | ul. ks. Sajny |
|----|---------------|

Rośliny wymagane do wykonania nasadzeń, nasiona traw, chemiczne środki ochrony roślin, nawozy – po uzgodnieniu i akceptacji inwestora materiał własny wykonawcy.

Woda do podlewania (poza systemami irygacyjnymi) - w zakresie i na koszt wykonawcy.

Wywóz i utylizacja urobku – w zakresie i na koszt wykonawcy.

1) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dla części I - 77.31.00.00-6

Dla części II - 77.31.00.00-6

- 2) Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego oraz zostać wykonane zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Miejsce świadczenia usługi: Góra Kalwaria; Czersk.

2. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje konieczności, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi.

3. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Część Nr 1 – pielęgnacja zieleni miejskiej – parki miejskie

Część Nr 2 – pielęgnacja zieleni miejskiej – zieleńce i skwery miejskie

4. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

5. KATALOGI ELEKTRONICZNE, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

6. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. ZASTRZEŻENIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

8. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania usług, których wskazane zdolności dotyczą.

9. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

10. ZALICZKI NA POCZET ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Nie dotyczy.

12. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

13. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie - od podpisania umowy do dnia 30.11.2022 r.

14. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.

Dla części I - parki miejskie

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę, polegającą na pielęgnacji zieleni miejskiej, za kwotę co najmniej 200.000 zł brutto.

Dla części II – zieleńce i skwery miejskie

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę, polegającą na pielęgnacji zieleni miejskiej, za kwotę co najmniej 200.000 zł brutto.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.

Dla części I - parki miejskie

- dysponują kierownikiem prac ogrodniczych posiadającym co najmniej 20 miesięczne doświadczenie w nadzorowaniu i kierowaniu pracami przy urządzaniu i utrzymywaniu terenów zieleni

Dla części II – zieleńce i skwery miejskie

- dysponują kierownikiem prac ogrodniczych posiadającym co najmniej 20 miesięczne doświadczenie w nadzorowaniu i kierowaniu pracami przy urządzaniu i utrzymywaniu terenów zieleni

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane warunki mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunków przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

15. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

-
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp z postępowania Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

-
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 2) pkt 2.1); 2.2); 2.5); lub ust. 3) pkt 3.2) -3.7), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

16. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Dokumenty składane wraz z ofertą – dla każdej części oddzielnie:

- a) Formularz Oferta, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz Oferta.

- b) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

- c) Oświadczenie podmiotu trzeciego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

- d) Zobowiązanie podmiotów, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

-
- e) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
 - f) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - g) Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - h) Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego – dla każdej części oddzielnie:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - 1) brak podstaw wykluczenia:

oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył

odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – dla każdej części oddzielnie:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 7** do SWZ, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) wykaz osób kierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 8**);
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać

Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu komunikacji elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści – **dla każdej części oddzielnie.**

- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – **dla każdej części**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 6) Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- 10) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 11) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 15) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 16) Zalecenia:

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

-
- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

17) Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

18) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

19) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 20) Postanowień ust. 19 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 21) Oferty mogą być składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp).
- 22) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 23) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 24) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 25) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 26) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe, oświadczenie składne na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 27) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

-
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferta (załącznik nr 1 do SWZ) cenę oferty brutto (cyfrowo); **z jasnym oznaczeniem której części dotyczy.**
- 2) Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 4) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (**dla danej części**), jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
- 5) Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gorakalwaria> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).

- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@gorakalwaria.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 3) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
- 5) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7,
Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,

-
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gorakalwaria> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami

adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

- 11) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 13) Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 14) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu odbywać się będzie przy użyciu portalu platformazakupowa.pl.
- 15) Pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Aneta Szeręga – Kochańska, tel. 22/72-73-414
Małgorzata Szlązak, tel. 22/72-73-414

2. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorakalwaria> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **30.03.2022 r. do godz. 11:00**.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty – **oddzielnie dla każdej części**.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie – **dla każdej części osobno** - musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć

podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.03.2022 r. o godz. 11:15**
- 8) Otwarcie ofert jest niejawne.
- 9) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **28.04.2022 r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 3) Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta. 4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2), powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

4. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryteriami:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Opłata ryczałtowa za usługę (dla danej części)	60 pkt	$W_1 = 0,60$	$P_{\max 1} = 60$ pkt
2	Doświadczenie w nadzorowaniu i kierowaniu pracami przy urządzaniu i utrzymywaniu terenów zieleni kierownika prac ogrodniczych	40 pkt	$W_2 = 0,40$	$P_{\max 2} = 40$ pkt

- a) Opłata ryczałtowa za usługę [C] 60 %

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium opłata ryczałtowa w całym okresie obsługi bankowej, punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1 \times 60 \text{ pkt}$$

Cmin – najniższa opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy spośród wszystkich złożonych ofert,

-
- 1) doświadczenie w nadzorowaniu i kierowaniu pracami przy urządzaniu i utrzymywaniu terenów zieleni kierownika prac ogrodniczych:

40% = 40 pkt

min. doświadczenie to 20 miesięcy

21 miesięcy – 1 pkt.

22 miesiące – 2 pkt.

23 miesięcy – 3 pkt.

i analogicznie za każdy następny miesiąc 1 pkt. więcej

60 miesięcy – 40 pkt.

Uwaga!

W przypadku podania doświadczenia 60 miesięcy i więcej Zamawiający przyzna max 40 pkt.

2) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3) W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) i 11) ustawy Pzp.

4) W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6) Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- a) Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i

innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

- b) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- c) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt b), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o

-
- wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 - 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
 - 6) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 7) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - 8) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
 - 9) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie „istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 10) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
 - 11) W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
 - 12) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do umowy zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.

8. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”, za pośrednictwem Prezesa Izby.
- 5) Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 1) W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria uprzejmie informuje, iż:

-
- a) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria z siedzibą w Górze Kalwarii przy ul. 3 Maja 10.

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy a.sztabinski@gorakalwaria.pl.pl, telefonicznie pod numerem 22/736-38-26 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

- b) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@gorakalwaria.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Góra Kalwaria i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r.”.
- d) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom, osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- g) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych administratorem jest Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Lp.	Tytuł opracowania
Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz OFERTA
Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie podmiotu trzeciego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 4 do SWZ	Zobowiązanie podmiotów
Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 6 do SWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 do SWZ	Wykaz usług
Złącznik nr 8 do SWZ	Wykaz osób
Załącznik nr 9 do SWZ	Istotne postanowienia umowy