



**SIECHNICKA  
INWESTYCYJNA  
SPÓŁKA KOMUNALNA**

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna Sp. z o.o.  
ul. Jana Pawła II 12,  
55-011 Siechnice

tel. +48 71 889 00 23  
e-mail: [zamowienia@sisk-siechnice.pl](mailto:zamowienia@sisk-siechnice.pl)

**Adres do korespondencji i siedziba biura:**  
Ul. Księżnej Anny z Przemysłidów 6A,  
55 – 011 Siechnice

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego SISK Z.5.2023

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Siechnickiej  
Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.**

### **SISK Z.5.2023**

### **BZP nr 2023/BZP 00154395**

Cpv:

90910000-9 usługi sprzątnia

90919200-4 usługi sprzątnia biur

Zawartość:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Część II	Warunki umowy / wzór umowy/ kontraktu
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

*Handwritten signature or mark.*

---

# CZEŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

## ZAŁĄCZNIKI DO IDW

<b>zał. nr 1</b>	Formularz oferty
<b>zał. nr 2</b>	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
<b>zał. nr 2a</b>	Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów
<b>zał. nr 3</b>	Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną
<b>zał. nr 4</b>	Wykaz wykonanych usług

## **Użyte w niniejszej SWZ oraz załącznikach terminy mają następujące znaczenie:**

<b>ePUAP</b>	elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację wykonawcy z zamawiającym
<b>kc.</b>	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)
<b>kp.</b>	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)
<b>kwalfikowany podpis elektroniczny</b>	podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalfikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.)
<b><a href="https://platformazakupowa.pl/">https://platformazakupowa.pl/</a> podpis osobisty</b>	narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między zamawiającym i wykonawcami podpis zgodny z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2020, poz. 332) - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (rozporządzenia eIDAS), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego
<b>podpis zaufany</b>	podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewnione przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniający możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest system ePUAP
<b>SWZ</b>	niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia
<b>ustawa o informatyzacji</b>	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych
<b>ustawa o ochronie konkurencji</b>	ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)
<b>ustawa o rehabilitacji zawodowej</b>	ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)
<b>ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji</b>	ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.)
<b>ustawa</b>	ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1129 z późn.zm)

Mg

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

**Zamawiający** Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o.  
**Adres:** ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice  
**Telefon:** +48 71 889 0023  
**NIP** 896 153 25 06  
**REGON** 022033761  
**Godziny pracy:** poniedziałek – piątek 7.30-15.30  
**adres poczty elektronicznej:** zamowienia@sisk-siechnice.pl  
**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** <https://platformazakupowa.pl/>  
**Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są** Krzysztof Maj tel. 609 996 766 przedmiot zamówienia  
Grzegorz Dawiec tel. 607 397 292 procedura

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**  
<https://platformazakupowa.pl/>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt. 2 ustawy.
- 2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2021 r. poz. 2452).
- 3 W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy kc.
- 4 Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ustawy.
- 5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynku Urzędu Miejskiego w Siechnicach mieszczącego się przy ulicy Jana Pawła II 12, 55-011 w Siechnicach oraz toalet zewnętrznych przed budynkiem.
- 2 Zakres zamówienia obejmuje wykonywanie usługi polegającej na:
  - a) codziennym utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, wszystkich pomieszczeń sanitarnych we wszystkie dni robocze;
  - b) pełnieniu dyżuru serwisu sprzątającego w czasie otwarcia Urzędu Miejskiego: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 6.30 – 15.30, środa 7.30 – 17.30,
- 3 Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia według wspólnego słownika Zamówień (CPV):
  - 90910000-9 usługi sprzątnia
  - 90919200-4 usługi sprzątnia biur
- 4 Nazwa zamówienia:
  - Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.
- 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz minimalne warunki gwarancji i napraw w okresie gwarancji zawiera Część III SWZ.

- 6 Zaoferowane, materiały powinny spełniać minimalne wymagania zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia lub posiadać lepsze parametry. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów potwierdzających spełnienie wszystkich minimalnych wymagań.
- 7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 8 Złożenie przez wykonawcę **oświadczenia o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia, będzie skutkowało odrzuceniem oferty** wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy jako niezgodnej z przepisami ustawy (m.in. naruszenie art. 7 pkt 27 ustawy).
- 9 Zgodnie z art. 256 ustawy zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeśli środki publiczne, które zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 10 Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 kp, osób, które wykonują czynności sprzątnia oraz pełnią dyżur serwisu sprząającego. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy.
  - Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.
  - Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą.
  - Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy Część II SWZ.
  - Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych prac realizowane przez personel wykonawcy (osoby koordynującej pracę zespołu) nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

## V. Termin wykonania zamówienia

**12 miesięcy** od daty rozpoczęcia świadczenia usługi zgodnie z podpisaną umową

## VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
5. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, musi zostać wykazany również dla tych podmiotów.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą obiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 2.4 zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu zamawiający wymaga:
    - a) **wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób ciągły **co najmniej 1 usługi utrzymania czystości przez okres co najmniej 6 miesięcy w obiektach biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 600 m<sup>2</sup>.**
      - Uwaga! Przez jedną usługę zamawiający rozumie usługę świadczoną w ramach jednej umowy. W przypadku usług będących jeszcze w trakcie realizacji, zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie okres (czas) już wykonanej usługi do dnia składania ofert.
      - Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług (zał. nr 4) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walucie innej niż złote, wykonawca powinien przeliczyć na złote wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu. W przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę zamawiający dokona przeliczenia na złotych wg średniego kursu walut NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.
4. W przypadku wykonawcy powołującego się na doświadczenie w realizacji usług wspólnie z innymi wykonawcami:
  - 4.1 wykaz usług (zał. nr 4) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna warunki udziału za spełnione jeżeli:
  - 5.1 w zakresie określonym w pkt. 2.4. lit. a) co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dysponuje wymagana zdolnością techniczną lub zawodową.
6. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów:
  - 6.1 wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Mg

- 6.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
9. Poleganie zasobach innych podmiotów:
- 9.1 wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 9.2 wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zał. nr 2a).
- 9.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.1. powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy/ usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
- a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy/ usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- b) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### VIII. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

- 1 Wykazanie braku podstaw wykluczenia:

Mg

- 1.1 do oferty wszyscy wykonawcy zobowiązani są dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1. ustawy wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 1.2 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zał. nr 2a) – w przypadku sytuacji, o której mowa rozdziale VII pkt 9.2.
- 1.3 Zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
  - b) **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zał. nr 4).
- 2 Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 4.1 wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - 4.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie (zał. nr 2) składa każdy z wykonawców.
  - 4.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa zawiera, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
  - 4.4 Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

## **IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Część II SWZ**.

Mg



2. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany w umowie oraz inne zmiany postanowień zawartych w istotnych warunkach umowy, które zamawiający przewidział w ogłoszeniu lub SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zadania w sytuacji jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy termin wykonania będzie niemożliwy ze względu na przedłużające się procedury uzyskania wymaganych dokumentów przy realizacji i zakończeniu zadania; w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wystąpią zdarzenia losowe niezależne od wykonawcy i zamawiającego, zmiana terminu realizacji dostawy ze względu na opóźnienia wynikłe po stronie producenta, jeżeli wykonawca wykaże, że zachował należytą staranność w terminowym wywiązaniu się z przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podatku VAT jeżeli w trakcie trwania umowy zostaną wprowadzone przepisy zmieniające stawki podatku VAT.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w wersji elektronicznej.

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu <https://platformazakupowa.pl>, który jest dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl> oraz ePUAP dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail: [zamowienia@sisk-siechnice.pl](mailto:zamowienia@sisk-siechnice.pl) z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu <https://platformazakupowa.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl> oraz regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, określone w regulaminie <https://platformazakupowa.pl> oraz zobowiązuje się korzystając z <https://platformazakupowa.pl> przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za termin przekazania oferty przyjmuje się termin jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się termin ich przekazania na ePUAP lub przekazania na adres poczty elektronicznej zamawiającego wskazany w SWZ.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez <https://platformazakupowa.pl> (formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Oferty, oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII. pkt 1.1. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Mg

9. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII. pkt 1.1. składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 8 sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 1.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11 – 13 oraz pkt 16 – 18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 może dokonać również notariusz.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie np. adresu poczty elektronicznej.
21. Wykonawca może w drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień:
  - a) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - b) Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@sisk-siechnice.pl](mailto:zamowienia@sisk-siechnice.pl) W polu „Temat” należy podać numer postępowania.
  - c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
  - d) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
  - e) Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej zamawiającego.
  - f) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
22. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z.
  - Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi zał. nr 1 SWZ.

- 2 W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
- 3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 4 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 5 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 5.1 Wypełniony i podpisany formularz oferty (zał. nr 1) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz informację o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- Uwaga! W informacji należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia (o ile są już znani na etapie składania ofert).
- 5.2 Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy (zał. nr 2) aktualne na dzień składania ofert.
- 5.3 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że wykonawca w formularzu oferty (zał. nr 1) wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez zamawiającego (poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).
- 5.4 W przypadku składania oferty wspólnej (wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne) do oferty należy dołączyć (dotyczy także współników spółki cywilnej):
- 5.5 oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2).
- 5.6 Oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg zał. nr 3).
- 5.7 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.10 lit. a.
- 5.8 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5.2 wykonawcy składają wspólnie.
- 5.9 W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – dokumenty wymagane w rozdziale VIII.
- 5.10 Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentacji:
- a) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli w imieniu odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach kc. stosuje się odpowiednio.
- b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy (dotyczy również współników spółki cywilnej), jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. Postanowienie dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.
- 6 Zamawiający wezwie wykonawcę, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

- 7 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.1 Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
- 7.2 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 7.3 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7.4 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
- a) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy,
  - b) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - c) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 7.5 Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.
- 8 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 9 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

## **XII. Sposób obliczenia ceny:**

- 1 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego zał. nr 1, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 2 Cena ma obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w SWZ oraz umowie i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c. Ryczałtowy charakter wynagrodzenia powoduje, że nie liczy się rozmiaru nakładów, czy też sposób osiągnięcia efektu, lecz sam efekt - rezultat. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu

umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień umowy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, decyzji.

- 3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 4 Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
- 5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 6 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 7 W ofercie wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć zamawiający. Obie wartości ustali zamawiający we własnym zakresie.
- 8 Wyliczenia ceny należy dokonać w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym w następujący sposób:
  - a) podać ryczałtową cenę jednostkową netto obliczoną jednakowo (uśrednioną) za jeden miesiąc wykonywania usług objętych zamówieniem. Tak obliczona cena jest „ceną jednostkową netto” i stanowi wysokość miesięcznej raty wynagrodzenia,
  - b) obliczyć należny podatek VAT dla ceny jednostkowej,
  - c) obliczyć cenę jednostkową brutto poprzez zsumowanie ceny jednostkowej netto i należnego podatku VAT. Obliczona w ten sposób cena jednostkowa brutto stanowi wysokość miesięcznej raty wynagrodzenia wykonawcy brutto. Cenę jednostkową brutto (wysokość miesięcznej raty brutto) wykonawca określa jednoznacznie i w ostatecznej wysokości – jest ona stała w każdym miesiącu świadczenia usług;
  - d) obliczyć cenę łączną brutto oferty mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość miesięcy świadczenia usługi (12 m-cy). Otrzymana w ten sposób łączna wartość brutto stanowi cenę ofertową.
- 9 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 10 Cena podana w formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 11 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w wycenie zamówienia obciążają wykonawcę. W związku z tym wymagane jest od wykonawców szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 12 Cena ofertowa brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
- 13 Należne wykonawcy wynagrodzenie za świadczone usługi będzie płatne w równych miesięcznych ratach zgodnie ze wzorem umowy.
- 14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### XIII. Kryteria oceny ofert

- 1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt.
- 2 Kryteriami oceny ofert są:
  - a) **Oferowana cena (C)** – waga kryterium 50% = 50 pkt.
  - b) **Jakość usługi (Q)** – waga kryterium 40% = 40 pkt
  - c) **Dofinansowanie „PEFRON” (P)** – 10% = 10 pkt.
- 3 **Punkty za kryterium „Cena - C” zostaną obliczone według wzoru:**
  - a)  $C = C_n / C_b \times 60$  pkt. gdzie:
    - $C_n$  - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
    - $C_b$  – cena oferty badanej.
  - b) W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 4 **Jakość usługi (Q)** - waga kryterium 40% = 40 pkt. oznacza zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.
  - 4.1 Wartość punktowa Q, w kryterium Jakość usługi, przyznawana będzie następująco:
    - a) oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę "koordynatora", która dwa razy w tygodniu będzie wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi otrzyma - 40 pkt,
    - b) oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę "koordynatora", która jeden raz w tygodniu będzie wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi otrzyma - 20 pkt,
    - c) oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę "koordynatora", która jeden raz na dwa tygodnie będzie wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi otrzyma - 10 pkt,
    - d) oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę "koordynatora", która jeden raz na trzy tygodnie będzie wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi otrzyma - 0 pkt.
  - 4.2 Otrzymanie 0 pkt nie spowoduje odrzucenia oferty. Brak oświadczenia na druku oferty - lub zaznaczone sprzeczne opcje oznaczać będzie przyznanie 0 pkt w ramach tego kryterium.
  - 4.3 Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wykonawcy w kryterium Jakość usługi wynosi 40 pkt.
- 5 **Dofinansowanie „PEFRON” (P)** oznacza sytuację w której wykonawca posiada status pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej (w myśl art. 28 ust. 1 o rehabilitacji zawodowej oraz zakup usługi od tego wykonawcy w okresie obowiązywania umowy będzie skutkowało u zamawiającego obniżeniem wpłaty na fundusz PFRON o którym mowa w art. 22 tej ustawy.
  - 5.1 Wartość punktowa P, w kryterium dofinansowanie „PEFRON” przyznawana będzie następująco:
    - a) Wykonawca od którego zakup usługi skutkuje uprawnieniem w okresie obowiązywania umowy do obniżenia u Zamawiającego wpłaty na fundusz PFRON – otrzymuje 10 pkt.
    - b) Wykonawca od którego zakup usługi nie skutkuje w okresie obowiązywania umowy uprawnieniem do obniżenia u Zamawiającego wpłaty na fundusz PFRON – otrzymuje 0 pkt.
    - c) Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wykonawcy w kryterium dofinansowanie „PEFRON” wynosi 10 pkt.
- 6 Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.
  - a) Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:
  - b)  $W = C + Q + P$
  - c) gdzie:
    - C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

- Q - oznacza wartość punktową w kryterium Jakość usługi;
- P- oznacza wartość punktową w kryterium dofinansowanie "PFRON".

- 7 Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta wykonawcy wynosi 100 pkt.
- 8 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
- 9 Przy ocenie oferty złożonych przez wykonawców w przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie będzie uwzględniał treści ofert, które zostały odrzucone w procesie ich badania.
- 10 W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 11 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 12 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 13 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 14 W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

- 1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/>. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **do dnia 7.04.2023 r. do godz. 12:00.**
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej przekazania na <https://platformazakupowa.pl>.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą <https://platformazakupowa.pl> otrzyma potwierdzenie.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/>. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XVI. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 7.04.2022 r. godzinie 12:05**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/>.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii ww. systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

Mał



- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVII. Termin związania ofertą**

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 7.05.2023 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia wykonania umowy.

#### **XIX. Poprawienie omyłek w ofercie**

- 1 Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
  - 1.1 oczywiste omyłki pisarskie - bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 1.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 1.3 inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - 1.4 poprawieniu omyłek w ofercie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2 W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3 zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Część II SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia gwaranta przed zawarciem umowy.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:**

- 1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2 Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

#### **XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach, przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, (tel. 71 889 00 23, e-mail: [biuro@sisk-siechnice.pl](mailto:biuro@sisk-siechnice.pl)).
- 2 Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Leximum Jabłoński i Wspólnicy sp. z o.o. sp. kom. z siedzibą: 57-100 Strzelin, ulica Rycerska 2/24, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000754921, NIP 9141569416, REGON: 381663142. Tomasz Radziszewski e-mail: [iod@sisk-siechnice.pl](mailto:iod@sisk-siechnice.pl)
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4 Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 4.1 Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
  - 4.2 Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, bowiem jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
  - 4.3 Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń.
- 5 Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na mocy przepisów obowiązującego prawa w szczególności na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 7 W zakresie wskazanym w pkt 4.1. i 4.2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez czas trwania umowy zawartej w wyniku

tego postępowania oraz przez okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. W zakresie wskazanym w pkt 4.3. Pani/Pana dane przechowywane będą do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa.

8 **Prawa przysługujące osobie, której dane dotyczą**

8.1 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach i na zasadach określonych w poniższych przepisach RODO, przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się w celu wskazanym w ust III 3.),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.


8.2 Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

9 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10 Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Prezes Zarządu  
SISK sp. z o. o.  
Sylwester Sas



Moj

## **CZEŚĆ II**

# **WZÓR UMOWY**

Wzór umowy  
Umowa nr .....

w dniu ..... w Siechnicach, pomiędzy:

Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach, przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000444573, REGON 022033761, NIP 8961532506 zwaną w treści „Zamawiającym” lub „Stroną”, reprezentowaną przez:

Sylwestra Sasa Prezesa Zarządu, a

..... przy ul. ....,

NIP ....., zwana treści „Wykonawcą” lub „Stroną”,

reprezentowaną przez:..... została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa zostaje zawarta wg przepisów ustawy **11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych** w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego – postępowanie nr .....

na wykonywanie usługi polegającej na utrzymaniu czystości pomieszczeń w budynku biurowym, przy ulicy Jana Pawła II nr 12 w Siechnicach należącym do Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, profesjonalny sprzęt oraz zatrudnia pracowników niezbędnych do realizacji usługi objętej niniejszą Umową.

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na sprzątnięciu pomieszczeń w budynku biurowym Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, położonego w Siechnicach, przy ulicy Jana Pawła II nr 12 (Obiekt).
2. Szczegółowy zakres przedmiotowo - rzeczowy niniejszej Umowy określa Część III SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. starannego i terminowego realizowania obowiązków określonych w niniejszej Umowie,
2. usunięcia wszelkich nieprawidłowości w terminie 2 dni od daty ich stwierdzenia dokonanego na podstawie przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli,
3. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy,
4. ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
5. własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia i ubezpieczenia mienia stanowiącego jego własność oraz mienia, za które odpowiada wobec osób trzecich,
6. dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej do dnia, od którego obowiązuje umowa, listy osób upoważnionych do przebywania w Obiekcie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania Umowy lista osób upoważnionych do przebywania w Obiekcie, będzie aktualizowana na bieżąco,
7. zapewnienia swoim pracownikom, na czas wykonywania zadań u Zamawiającego, odzieży ochronnej wraz z emblematami identyfikacyjnymi,
8. ponoszenia kar i sankcji nakładanych przez zewnętrzne jednostki kontrolujące, a wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie

Maj

- przepisów,
9. sporządzenia listy środków chemicznych wysokiej jakości, odpowiadających Polskim Normom oraz Normom Unii Europejskiej a także dopuszczonych do stosowania w Polsce w działach użyteczności publicznej, które będą używane do utrzymania czystości w Obiekcie i przedłożenia wyżej wymienionej listy Zamawiającemu. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania Umowy, lista środków chemicznych będzie aktualizowana na bieżąco,
  10. złożenia na portierni Obiektu w terminie do 7 dni od dnia obowiązywania Umowy zeszytu do korespondencji (z ponumerowanymi stronami), służącego do dokonywania przez Zamawiającego wpisów na temat jakości wykonywania przedmiotu Umowy. Przedstawiciel Wykonawcy w poniedziałki, środy i piątki powinien potwierdzać, przez złożenie pod notatką Zamawiającego imiennego podpisu wraz z datą, odebranie informacji zawartych w zeszycie i stosownie do wpisu zareagować,
  11. zapewnienia przy organizowaniu stanowisk pracy na wysokości warunków uwzględniających obowiązujące w tym zakresie przepisy,
  12. wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące przedmiot umowy nie były karane i nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne,
  13. posiadania w okresie trwania niniejszej Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontrakt) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia związanej z przedmiotem zamówienia (OC) na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 (sto tysięcy) złotych.

#### § 5

1. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście określa Tabela nr 4 - Części III SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni, złożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu warunku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę oraz poświadczony za zgodność z oryginałem, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, kopie umów o pracę osób realizujących przedmiot umowy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wyżej wymienionych dokumentów będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę oraz stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:  
.....
6. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
8. Na usługi wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy osobie trzeciej.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
11. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 143 c pzp.

#### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami zawartymi w Ofercie Wykonawcy – Załącznik nr 2.
2. Strony ustalają wartość Umowy na kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).

3. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za sprzątanie pomieszczeń wraz z podatkiem VAT wynosi ..... zł (słownie: ..... ) kwota netto wynosi ..... zł (słownie: ..... ) podatek VAT w wysokości 23 % wynosi ..... zł (słownie: ..... ).
4. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy, pociągająca za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1-3, nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

#### § 7

1. Należność za wykonaną usługę płatna będzie za każdy miesiąc z dołu w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury.
2. Należność uregulowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W razie niuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.

#### § 8

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące się w pomieszczeniach i terenie, w których realizowana będzie usługa objęta niniejszą Umową.

#### § 9

Wykonawca do czasu nie zakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności gospodarczej, zmianie adresu firmy / zmianie adresu właściciela firmy, o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego, oraz innych okolicznościach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy pod rygorem skutków prawnych zaniechania, w tym uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres wskazany przez Wykonawcę.

#### § 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2023 r.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku istotnego lub uporczywego niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dodatkowo ma prawo odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 ustawy 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

#### § 11

1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - a. za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy brutto opisanej w § 6 ust. 2 Umowy;
  - b. w przypadku powtarzającego się nienależytego wykonania usługi wykazanego podczas dokonywanej kontroli z przedstawicielem Wykonawcy i Zamawiającego. W przypadku ponownej kontroli i stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek;
  - c. za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu prac określonych w Części III SWZ - Opis przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z Zamawiającym karę umowną 1000,00 złotych za każdy taki przypadek;
  - d. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

Mg

(obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę przy pomocy której Wykonawca świadczy usługę, co do której Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę;

- e. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za opóźnienie w przekazywaniu dokumentów, o którym mowa w § 5 ust. 3, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na przekazanie;
  - f. w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania usługi z dniem rozpoczęcia obowiązywania Umowy oraz nie przedstawi wykazu pracowników i listy środków chemicznych określonych w § 4 ust. 5 i 8, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia oraz zostanie obniżone odpowiednio wynagrodzenie za każdy dzień nie wykonywania usługi;
  - g. Jeżeli Wykonawca utraci upoważnienie do udzielenia ulg we wpłatach do PFRON (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych), Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 3.500 złotych za każdy miesiąc do końca umowy, za który Wykonawca utracił upoważnienie.
2. Strony zgodnie oświadczają, że łączna wysokość kar umownych dochodzonych z różnych tytułów przez Zamawiającego od Wykonawcy nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia brutto nieskreślonego w § 6 ust. 3 Umowy.
  3. W sytuacji, gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  4. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do wykonywania usługi, termin zapłaty kary umownej wynosi 21 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej z naliczoną karą. Wpłaty należy dokonać na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej.

#### § 12

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej Umowy jak i po jej rozwiązaniu.

#### § 13

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 - 3 Umowy będzie pomniejszane o wartość usług niewykonywanych przez Wykonawcę również z przyczyn niezależnych od Stron umowy lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
  - a. wyłączenia poszczególnych pomieszczeń objętych przedmiotem Umowy, na okres wykonywania prac remontowo - budowlanych,
  - b. zamknięcia pomieszczeń z innych przyczyn.
2. Wówczas zmianie ulegnie wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy o wartość usługi wykonywanej w wyłączonych ze sprzątnia pomieszczeń, skalkulowaną na podstawie ceny sprzątnia 1 m<sup>2</sup> powierzchni, wskazanej w złożonej ofercie przez Wykonawcę.
3. O powyższym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie najpóźniej w terminie do 7 dni, licząc od dnia zaistnienia sytuacji uzasadniającej zmianę wynagrodzenia.

#### § 14

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - a. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - b. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - c. w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,

Miej



w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b) na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b).
4. Zamawiający w terminie 21 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę Umowy. W przypadku zaakceptowania wniosku Zamawiający wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
5. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 455.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) niezmiennie pozostaną ceny jednostkowe netto wskazane w załączniku nr 2 do umowy. Zmiana wynagrodzenia brutto dotyczyć będzie wszystkich faktur wystawionych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT od towarów i usług.

#### § 15

1. Zamawiający wskazuje osobę do kontaktu:  
.....tel. ...., e-mail .....
2. Wykonawca wskazuje osobę do kontaktu:  
.....tel. ...., e-mail .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i każdorazowo wymaga zawiadomienia pisemnego drugiej Strony z potwierdzeniem doręczenia.

#### § 16

1. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) dopuszczania do przetwarzania danych osobowych tylko osoby upoważnione;
  - 2) przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy zgodnie obowiązującymi przepisami prawa i wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.
2. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy niezbędne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strona która będzie przetwarzała dane osobowe, jest zobowiązana uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz od 25 maja 2018 r. w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.L 119 z 4.5.2016, s. 1).

Maj

3. Zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr c do umowy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy i wszelkich stosunków z niej wynikających będzie prawo polskie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, a także jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają zachowania **aneksu w formie** pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - a) Formularz Oferty wraz z załącznikami;
  - b) SWZ;
  - c) RODO

\_\_\_\_\_  
WYKONAWCA

\_\_\_\_\_  
ZAMAWIAJĄCY

Mg

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach, przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, (tel. 71 889 00 23, e-mail: [biuro@sisk-siechnice.pl](mailto:biuro@sisk-siechnice.pl)).
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Leximum Jabłoński i Wspólnicy sp. z o.o. sp. kom. z siedzibą: 57-100 Strzelin, ulica Rycerska 2/24, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000754921, NIP 9141569416, REGON: 381663142. Tomasz Radziszewski e-mail: [iod@sisk-siechnice.pl](mailto:iod@sisk-siechnice.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawarciu i realizacji umowy nr ZP .../2022 (dalej: „umowa”) wykorzystujemy w następujących celach:
  - 4.1. zawarcie i wykonanie umowy – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO)
  - 4.2. wykonanie ciężących na nas obowiązków prawnych takich jak: wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych
  - 4.3. realizacja ciężących na nas obowiązków wynikających z ubezpieczeń społecznych oraz obowiązków podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b i c) RODO.
5. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać:
  - 5.1. przez czas niezbędny do ich realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO) - np. w przypadku wystawienia faktury lub rachunku,
  - 5.2. przez czas, w którym przepisy nakazują Administratorowi przechowywać dane (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO), np. ze względów podatkowych,
  - 5.3. przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);
  - 5.4. dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami – przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);
  - 5.5. dokonywanie analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług lub sieci, prace rozwojowe w systemach informatycznych – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO);
6. Do zawarcia umowy wymagamy podania przez Panią/Pana danych wskazanych na formularzu umowy (jeśli ich Pani/Pan nie poda, nie zawrzemy umowy). Dodatkowo możemy poprosić o inne dane, które nie mają wpływu na zawarcie umowy ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy lub kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  11. prawo dostępu do danych osobowych,
    - 11.1. prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
    - 11.2. prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
    - 11.3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - 11.4. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
    - 11.5. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Mg

## **Część III**

### **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

## Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) SISK.Z.5.2023

**1. Zakres zamówienia obejmuje prace sprzątania codziennego.**

Wykaz pomieszczeń i powierzchni w raz z podziałem na poszczególne grupy kategorii standardu wykończenia i wyposażenia oraz dostępności przedstawiono w **Tabeli nr 1.**

Tabela nr 1 do Załącznika nr 1

### Tabela podziału powierzchni z uwzględnieniem kategorii

Lp	KONDYGNACJA	NR POM. [projektowy]	Nr pom.	POWIERZCHNIA	NAZWA	KATEGORIA
1	-1 / 6	K1	K1	69,75	KLATKA SCHODOWA	G
2	0 / 3	K2	K2	32,55	KLATKA SCHODOWA	G
3	-1	-1,1	piwnica SISK	56,20	POW. TECHNICZNA	D
4	-1	-1,2	piwnica gł.	73,60	KOMUNIKACJA	G
5	-1	-1,3	piwnica Sekretarz	14,60	POW. TECHNICZNA	D
6	-1	-1,4	piwnica SISK	11,90	SZATNIA	D
7	-1	-1,5	piwnica SISK	7,70	SANITARIATY	E
8	0	0,1	hol kancelaria	94,30	HOL WEJŚCIOWY	G
9	0	0,2	kancelaria	31,00	KANCELARIA	A
10	0	0,3	kancelaria /archiwum	16,60	KANCELARIA/ARCHIWUM	B
11	0	0,4	pom. 1	45,50	BIURO	A
12	0	0,5	pom.1.1	10,10	BIURO	A
13	0	0,6	pom.1.2	4,60	BIURO	F
14	0	0,7	pom.1.3	5,30	WC	E
15	0	0,10	WC	6,30	WC	E
16	0	0,11	WC	4,60	WC	E
17	0	0,12	WC	4,40	WC	E
18	1	1,7	pom. 101	47,10	BIURO	A
19	1	1,8	pom. 102	28,10	BIURO	A
20	1	1,18	pom. 103	16,90	BIURO	A
21	1	1,15	pom. 104	32,30	BIURO	A
22	1	1,16	pom. 105	16,80	POM. SOCIALNE	F
23	1	1,17	pom. 106	16,00	BIURO	A
24	1	1,13	pom. 107	38,50	BIURO	A
25	1	1,14	arch . 108	25,90	Archiwum	D
26	1	1,1	pom. 109	17,20	BIURO	A
27	1	1,2	pom. 110	22,20	BIURO	A
28	1	1,3	pom. 111	21,00	SKARBNIK	B
29	1	1,4	pom. 112	17,20	KASA	B

*Hg*

30	1	1,5	pom. 113	29,20	BIURO	A
31	1	1,6A	pom. 114	9,10	SERWEROWNIA	D
32	1	1,6B	pom. 115	12,40	BIURO	B
33	1	1,9	WC	6,60	WC	E
34	1	1,10	WC	4,60	WC	E
35	1	1,11	WC	4,50	WC	E
36	1	1,12	hol/komunikacja	132,60	KOMUNIKACJA	G
37	2	2,8	arch. 201	20,40	Archiwum	D
38	2	2,9	pom. 202	20,40	BIURO	A
39	2	2,10	pom. 203	33,80	BIURO	A
40	2	2,17	pom. 204	16,90	BIURO	A
41	2	2,18	pom. 205	32,30	BIURO	A
42	2	2,19	pom. 206	16,80	POM. SOCIALNE	F
43	2	2,15	pom. 207	34,30	BIURO	A
44	2	2,20	pom. 208	17,20	BIURO	A
45	2	2,16	arch. 209	29,90	ARCHIWUM	D
46	2	2,1	pom. 210	17,20	BIURO	A
47	2	2,2	pom. 211	17,20	BIURO	A
48	2	2,3	arch. 212	26,20	ARCHIWUM	D
49	2	2,4	pom. 213	24,20	BIURO	A
50	2	2,5	pom. 214	24,20	BIURO	A
51	2	2,6	pom. 215	29,20	BIURO	A
52	2	2,7	pom. 216	21,90	BIURO	A
53	2	2,11	WC	6,60	WC	E
54	2	2,12	WC	4,60	WC	E
55	2	2,13	WC	4,30	WC	E
56	2	2,14	KOMUNIKACJA	132,00	KOMUNIKACJA	G
57	3	3,1	SALA KONFERENCYJNA	135,50	SALA KONFERENCYJNA	H
58	3	3,2	pom. 302	15,20	BIURO	A
59	3	3,15	pom. 303	24,40	BIURO	A
60	3	3,16	pom. 304	21,10	BIURO	B
61	3	3,17	WC	6,70	WC	E
62	3	3,18	WC	4,60	WC	E
63	3	3,19	WC	4,30	WC	E
64	3	3,12	KOMUNIKACJA	29,30	KOMUNIKACJA	G
65	3	3,13	pom. 308	12,40	POM. SOCIALNE	F
66	3	3,14	pom. 309	28,80	BIURO	B
67	3	3,3	arch. 310	8,30	ARCHIWUM	D
68	3	3,20	KOMUNIKACJA	87,60	KOMUNIKACJA	G
69	3	3,4	pom. 311	15,70	BIURO	B
70	3	3,5	pom. 312	19,20	BIURO	B
71	3	3,6	pom. 313	16,00	BIURO	A
72	3	3,7	pom. 314	16,00	INFORMATYK	B
73	3	3,8	pom. 315	21,90	MELDUNKI	B

Mg

74	3	3,9	arch. 316	27,70	ARCHIWUM	D
75	3	3,10	WC	4,60	WC	E
76	3	3,11	KOMUNIKACJA	38,80	KOMUNIKACJA	G
77	4	4,1	SALA KONFERENCYJNA	61,10	SALA KONFERENCYJNA	H
78	4	4,2	pom. 402	26,10	BIURO	A
79	4	4,3	arch. 403	6,70	ARCHIWUM	D
80	4	4,4	pom. 404	7,00	POM. SOCIALNE	F
81	4	4,5	WC	4,60	WC	E
82	4	4,6	WC	4,30	WC	E
83	4	4,7	KOMUNIKACJA	51,10	KOMUNIKACJA	G
84	4	4,8	TARAS	72,80	TARAS	I
85	5	5,1	pom. 500	25,80	BIURO	B/C
86	5	5,2	pom. 501	27,90	BIURO	A/C
87	5	5,3	pom. 502	42,50	BIURO	A/C
88	5	5,4	pom. 503	18,20	BIURO	A/C
89	5	5,5	arch. 504	9,30	ARCHIWUM	D
90	5	5,6	pom. 505	17,70	BIURO	A/C
91	5	5,7	pom. 506	5,70	POM. SOCIALNE	F
92	5	5,8	WC	5,40	WC	E
93	5	5,9	KOMUNIKACJA	52,30	KOMUNIKACJA	G
94	6	6,1	POM.TECHNICZNE	46,80	POM.TECHNICZNE	D
95	6	6,2	KOMUNIKACJA	14,80	KOMUNIKACJA	G
96	6	6,3	TARAS	144,60	TARAS	I
97	TARGOWISK O	T	WC	5,29	WC	E
98	TARGOWISK O	T	WC	5,29	WC	E

2. **Łączna powierzchnia sprzątania z podziałem na poszczególne kategorie obejmuje.**  
Zestawienie sumaryczne powierzchni z podziałem na kategorie przedstawiono w tabeli poniżej.

**Tabela 2 – Wykaz ilości powierzchni z podziałem na kategorie.**

Lp.	KATEGORIA	OZNACZENIE	POWIERZCHNIA
1	NORMALNY	A	704,60
2	POD OBECNOŚĆ	B	189,90
3	VIP	C	132,10
4	NA WNIOSEK	D	293,00
5	TOALETA	E	104,58
6	SOCIAL	F	63,30
7	KOMUNIKACJA	G	808,70
8	SALA KONFERENCYJNA	H	196,60
9	TARAS	I	217,40
10	INNE	B/C	25,80
11	INNE	A/C	106,30
12	SUMA CAŁKOWITA		2710,18

### 2.1. Kategoria „A, B, C”

Pomieszczenia biurowe wyposażone:

- meble biurowe: biurka szafy, regały, krzesła, stoliki, tablice korkowe, kosz na odpady biurowe „suche”,
- sprzęt elektroniczny: komputer, niszczarka, drukarka, telefon, radio, lampka,
- dekoracyjne elementy: kwiatki, wazon, figurki, obrazy,

Pomieszczenia biurowe wykończone:

- wykończenie: podłoga wykładzina,
- ściany tynk,
- sufit modułowy podwieszany,
- żaluzje poziome z lamelem aluminiowym,\*

\*Wyjątek stanowią pomieszczenia kategorii „C i H” posiadające na wyposażeniu żaluzje pionowe materiałowe,

### 2.2. Kategoria „D”

Pomieszczenia magazynowe, techniczne, archiwalne wykończone w standardzie:

- podłoga w glazurze,
- ściany tynk,
- sufit modułowy podwieszany,

Pomieszczenia magazynowe, techniczne, archiwalne wykończone w standardzie:

- wykończenie: podłoga wykładzina lub glazura,
- wyposażenie: regały, szafy, inne elementy,

### 2.3. Kategoria „E”

Pomieszczenia WC wykończone:

- podłoga w glazurze,
- ściany do wysokości 2 m w glazurze, powyżej tynk,
- sufit modułowy podwieszany,

Pomieszczenia WC wyposażone w standardzie:

- dozownik na mydło w płynie,
- podajnik ręczników papierowych typu „Z”,
- podajnik papieru toaletowego,
- umywalka,
- miska ustępowa,
- pisuar,
- przewijak dla niemowląt,
- lustro,
- kosz na odpady zmieszane,

Pomieszczenia WC mogą różnić się układem oraz wyposażeniem, przedstawione powyżej zestawienie elementów jest maksymalnym, jednakże poszczególne pomieszczenia mogą zawierać nie wszystkie elementy wyposażenia.

Wyjątek stanowi pomieszczenie WC na 5 piętrze posiadające dodatkowo kabinę prysznicową.

**UWAGA !**

**Pomieszczenia oznaczone symbolem „T” w wykazie pomieszczeń, wykończone są w standardzie toalet wandaloodpornych z wyposażeniem ze stali nierdzewnej oraz elementów wyposażenia, jak i wykończenia ścian, podłóg i sufitów.**

### 2.4. Kategoria „F”

Pomieszczenia SOCIAL wykończone w standardzie:

- podłoga w glazurze,
- ściany tynk,
- sufit modułowy podwieszany,
- żaluzje poziome z lamelem aluminiowym,

Pomieszczenia SOCIAL wyposażone w standardzie:

- zlewozmywak,
- umywalka,



- podgrzewacz wody,
- zmywarka zabudowana,
- lodówka zabudowana,
- szafki kuchenne,
- kosze do segregacji na odpady,
- stół wraz z krzesłami,

Pomieszczenia SOCIALNE mogą różnić się układem oraz wyposażeniem, przedstawione powyżej zestawienie elementów jest maksymalnym, jednakże poszczególne pomieszczenia mogą zawierać nie wszystkie elementy wyposażenia.

### 2.5. Kategoria „G”

Pomieszczenia KOMUNIKACJA wykończone w standardzie:

- podłoga w glazurze,
- ściany tynk,
- sufit modułowy podwieszany,
- dozownik na środek antybakteryjny/dezynfekcyjny,

Pomieszczenia SOCIAL wyposażone w standardzie:

- urządzenia wielofunkcyjne drukarki,
- niszczarki,
- stoliki i krzeselka,

### 2.6. Kategoria „H”

Pomieszczenia SALA KONFERENCYJNA wykończone w standardzie:

- podłoga panel drewniany,
- ściany tynk / tapeta,
- sufit modułowy podwieszany,

Pomieszczenia SALA KONFERENCYJNA wyposażone w standardzie:

- stoły konferencyjne w liczbie około 15 szt.,
- krzesła w liczbie około 100 szt.,
- wieszak na odzież wierzchnia,
- tablice / rolapy informacyjne,
- żaluzje pionowe materiałowe,

### 2.7. Kategoria „I”

Pomieszczenia TARAS wykończone w standardzie:

- Podłozę z płyty betonowej,

### 3. Liczba osób pracujących na obiekcie

Liczba osób użytkujących obiekt i korzystających z pomieszczeń biurowych nie przekracza 150 pracowników. Dodatkowo należy uwzględnić interesantów korzystających z pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych.

### 4. Ogół wykonywanych prac porządkowych obejmować będzie następujący zakres czynności:

Zakres czynności do wykonania wraz z częstotliwością ich wykonywania przedstawiono w Tabeli nr 3.

Tabela nr 3 – wykaz wykonywanych prac porządkowych oraz ich częstotliwość wykonywania.

Tabela nr 2 Załącznika nr 1

Lp.	Czynności porządkowe	Częstotliwość wykonywania czynności			
		codziennie	raz w tygodniu	raz na miesiąc	zgodnie z ustaleniem Zamawiającego
1	Odkurzanie wykładzin	x			
2	Pranie wykładzin i krzesel				x
3	Czyszczenie i wycieranie kurzy:				
3,1	biurka	x			
3,2	szafki biurkowe	x			
3,3	komody	x			
3,4	regaly		x		
3,5	szafy wysokie		x		
3,6	listwy elektryczne ściennie	x			
3,7	blaty, lady	x			
3,8	lampy		x		
3,9	kratki wentylacyjne		x		
3,1	grzejniki			x	
3,11	futryny okienne		x		
3,12	futryny drzwi		x		
3,13	przeszklenia ciągów komunikacyjnych do 2 m	x			
3,14	przeszklenia ciągów komunikacyjnych powyżej 2 m		x		
3,15	żaluzje poziome		x		
3,16	żaluzje pionowe			x	
3,17	balustrady schodowe	x			
3,18	kosze	x			
3,19	gablot informacyjnych	x			
4	Mycie:				
4,1	podłóg (zgodnie z zaleceniem i rodzajem powierzchni)	x			
4,2	podłóg z nablyszczaniem		x		
4,3	podłóg ciągów komunikacyjnych maszynowo		x		
4,4	dezynfekcja armatury sanitarnej	x			
4,5	luster wiszących	x			
4,6	lodówek (5 szt.)				x
4,7	koszy na odpady	x			
4,8	drzwi zewnętrzne		x		
4,9	glazury (pionowej) ścian powyżej 1,5 m			x	
4,9	glazury (pionowej) ścian do 1,5 m		x		
4,10	glazury (pionowej) ścian przy armaturze	x			
5	mycie okien od wewnątrz				x

Mg

6	mycie przeszkleń okiennych od wewnątrz			x	
7	nabłyszczanie kabiny windy		x		
8	nabłyszczanie drzwi windy (7 szt.)		x		
9	zamiatanie tarasów			x	
10	usuwanie chwastów z tarasów				x
11	usuwanie śniegu z tarasu na części dachu				x
12	obmiatanie ścian i sufitów z pajęczyn		x		
<b>LEGENDA</b>					
	.- czynności wykonywane osobiście				
	.-czynności możliwe do zlecenia podwykonawcy				

#### 5. Dodatkowe informacje o wyposażeniu i ilościach wyposażenia poszczególnych pomieszczeń.

- pomieszczenia biurowe wyposażone w biurka, szafy, regały łącznie około 300 szt.,
- drzwi i futryny w liczbie 122 szt. w tym 83 szt. przeszklone z nadszybiem,
- okien o łącznej liczbie 83 szt. (część otwieranych, część wystawowych witryn),
- ścianki przeszklone w ciągach komunikacyjnych w liczbie 16 szt.,
- przegrody szklane z drzwiami oddzielające klatkę schodową od poszczególnych pięter i dzielące piętra 17 przegród / ścianek łącznie ok. 170 m<sup>2</sup>,
- kosze na śmieci w biurach w liczbie 45 szt. każdy o pojemności 20 litrów, na odpady suche - biurowe,
- kosze na śmieci na ciągach komunikacyjnych w liczbie 10 sztuk o pojemności 20 litrów, na odpady zmieszane,
- kosze na śmieci w pom. Socjalnych w liczbie 20 szt. kosze do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z obowiązującym systemem selektywnego zbierania uwzględniającego następujące frakcje odpadów:
  - a) odpady zmieszane komunalne,
  - b) odpady biodegradowalne,
  - c) odpady suche – tworzywa sztuczne, metale,
  - d) odpady szklane,
- elementy instalacji ogrzewania w postaci grzejnika w liczbie około 50 szt.,
- gabloty ogłoszeniowe w liczbie 10 szt.,
- ciągi komunikacyjne wyposażone w dozowniki antybakteryjne do dezynfekcji rak w liczbie 9 sztuk,
- kabina windy wykonana ze stali szczerkowanej z 7 sztukami drzwi przesuwnych na każdej z kondygnacji,
- pomieszczenia WC wyposażone w standardowe elementy armatury typu:
  - dozownik na mydło w płynie,
  - podajnik ręczników papierowych typu „Z”,
  - podajnik papieru toaletowego,

Przyjmuje się, że Wykonawca zapoznał się z typem i modelem zainstalowanego wyposażenia pomieszczeń WC, przed złożeniem oferty, a produkty eksploatacyjne są dostosowane do urządzeń.

**Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany wyposażenia pomieszczeń WC na inny zaproponowany przez Wykonawcę przedstawiony w ofercie lub w późniejszym czasie (po analizie zapotrzebowania materiałów), pozwalający na zmniejszenie zużycia materiałów eksploatacyjnych (papieru, ręczników, mydła). Wszelkie koszty powstałe przy wymianie wyposażenia, takie jak zakup i montaż, w całości finansowo obciążają Wykonawcę.**

**Wymiana elementów wyposażenia ma na celu zmniejszenie kosztów i zużycia materiałów eksploatacyjnych, a tym samym obniżenie kosztów bezpośrednich Wykonawcy. Jednakże nie spowoduje to zmiany w rozliczeniu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Zamontowane elementy Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi będzie miał prawo zdemontować i zabrać lub za akceptacją Zamawiającego odsprzedać. Wszelkie czynności i ustalenia dotyczące wymiany elementów muszą zostać dokonane na podstawie pisemnego porozumienia z wcześniejszym uzgodnieniem z Zamawiającym co do terminu i warunków wykonania niezbędnych prac jak i późniejszego rozliczenia.**

May

## UWAGA

W okresie około świątecznym na wyposażenie obiektu ustawiane są dodatkowe ozdoby świąteczne w postaci:

- choinka żywa w liczbie 4 sztuk,
- kwiaty ozdobne w pomieszczeniach „VIP i Kancelarii” w liczbie około 50 sztuk,
- stroiki świąteczne w liczbie około 10 sztuk,

### 6. Wykonawca dodatkowo jest zobowiązany do realizacji:

- 6.1. zamykania, po zakończeniu sprzątanego, okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniu,
- 6.2. wyłączenia światła oraz zakręcenia punktów czerpania wody,
- 6.3. zgłaszania Zamawiającemu zauważonych faktów i zdarzeń:
  - a) zagubienie kluczy do pomieszczeń,
  - b) zauważenie niedopałków papierosów, opakowań po produktach alkoholowych w koszach na śmieci,
  - c) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, także klimatyzatorów,
  - d) awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,
- 6.4. każdorazowo odnotowania wykonania kontroli czystości / sprzątnięcia w pomieszczeniach **kategorii E**, na kartach/tabliczkach umieszczonych w każdym z pomieszczeń na drzwiach wejściowych.

### 7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w pomieszczeniach w celu zapoznania się z warunkami wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

W przypadku nie dokonania wizji lokalnej mimo wyraźnej sugestii Zamawiającego wszelkie roszczenia Wykonawców uzasadniane nieznajomością obszaru realizacji usługi lub błędną interpretacją zakresu usługi nie będą uznawane.

### 8. Wymagania i warunki wykonania zamówienia:

8.1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) wykonywania czynności sprzątanego terminowo i z należytą starannością, przy użyciu zakupionych przez siebie urządzeń i sprzętu czyszczącego odpowiedniego do danego rodzaju powierzchni,
- b) kupowania i dostarczania na własny koszt, do miejsc wykonywania umowy środków myjących, czyszczących i higienicznych,
- c) stosowania materiałów i środków wysokiej jakości, w szczególności:
  - mydło w płynie antybakteryjne dobrej jakości i miłym zapachu,
  - ręczniki papierowe białe co najmniej dwuwarstwowe miękkie,
  - papier toaletowy biały (celulozowy) co najmniej dwuwarstwowy miękki,
  - zapachy do toalet (odświeżacze powietrza) o miłym i trwałym zapachu,
  - płyn do dezynfekcji dłoni,

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że wszelkie używane materiały i środki spełniają obowiązujące normy oraz mają niezbędne certyfikaty, w tym atest PZH, oraz są odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, Wykonawca ma obowiązek udostępnić w/w certyfikaty i atesty na każde żądanie Zamawiającego.

- d) sprzątanego pomieszczeń zgodnie z przekazanymi instrukcjami,
- e) zapewnienia przy wykonywaniu usług bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także zachowanie wymogów ppoż.,
- f) niestwarzania zagrożenia dla osób trzecich w trakcie i w wyniku wykonywania usługi,
- g) w trakcie i po codziennym wykonaniu usługi, należytego zabezpieczenia sprzątanego pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
- h) przekazania i uaktualniania na bieżąco (w przypadkach zmiany lub zastępstwa personelu) imiennego wykazu osób, które będą świadczyły prace porządkowe na terenie budynku.

8.2. W celu zapewnienia stałej obsługi utrzymania czystości na terenie obiektu, we wszystkie dni powszednie w godzinach od 7:00 do 15:00 (środa do 17:00) „godziny pracy urzędu”, dyżur ma pełnić co najmniej jeden pracownik wyznaczony przez Wykonawcę, którego zadaniem będzie wykonanie prac porządkowych zgodnie z wykazem czynności i zleceń przez Zamawiającego.

Wyjątek stanowi pierwszy dzień tygodnia (poniedziałek) i pierwszy dzień po przerwie świątecznej.

w którym to pracownik wyznaczony przez Wykonawcę rozpoczyna pracę od godziny 6:30.

- 8.3. Wykonawca czynności określone w zakresie przedmiotowej usługi będzie wykonywał w pomieszczeniach zgodnie z poniższym wykazem:
- a) pomieszczenia z **kategori A, C, E, F, G, H**, po godzinach urzędowania, tj. w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek po godzinie 15:30, w środę po godzinie 17:30, a nie później niż do godziny 19:50.
  - b) pomieszczenia z **kategori B** w obecności użytkownika danego pomieszczenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - c) pomieszczenia z **kategori C** w obecności pracownika portierni reprezentującego Zamawiającego,
  - d) pomieszczenia **kategori D** w obecności użytkownika i pod obecność pracownika portierni reprezentującego Zamawiającego,
  - e) pomieszczenia **kategori E, F, G, H** należy w ciągu dnia co najmniej 3 krotnie sprawdzić i na bieżąco według potrzeby dokonać sprzątnięcia,
  - f) pomieszczenia z **kategori C** wymagają szczególnej staranności i sumienności wykonania z uwagi na specyfikę użytkowników.  
Pomieszczenia grupy **VIP** należy sprzątać w porozumieniu i pod nadzorem przedstawiciela użytkownika lub pod obecność pracownika portierni reprezentującego Zamawiającego. Specyfika użytkowania tych pomieszczeń może wymagać częstszego sprzątnięcia niż raz dziennie z uwagi na odbywające się także w godzinach popołudniowych spotkania.
  - g) pomieszczenia z **kategori E** oznaczone w wykazie pomieszczeń stanowiącym Załącznik nr 1, a oznaczone symbolem **TARGOWISKO „T”** stanowią toalety publiczne znajdujące się na placu przed budynkiem. Pracownik Wykonawcy jest zobowiązany do dokonywania przeglądu stanu czystości w pomieszczeniach co najmniej 3 krotnie na dzień i na bieżąco według potrzeby dokonać sprzątnięcia
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontrakt) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkownika mienia związanej z przedmiotem zamówienia (OC). Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę (jednego lub wszystkich zdarzeń) nie mniejszą niż 100 000,00 (sto tysięcy) złotych wraz z dowodem opłacenia składki powinien zostać dostarczony najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy.
- 8.5. Zamawiający zapewnia Wykonawcy samodzielne zamknięte pomieszczenie gospodarcze:
- Pomieszczenie SZATNI nr -1.4 o powierzchni 11,9 m<sup>2</sup>,
  - Pomieszczenie SANITARIATY nr -1.5 o powierzchni 7,7 m<sup>2</sup>,
- celem przechowywania sprzętu i środków czystości. Jako magazyn materiałów do bieżącego użytkowania Zamawiający umożliwi zajęcie części pomieszczenia nr -1.2 KOMUNIKACJA o powierzchni do dyspozycji Wykonawcy około 10 m<sup>2</sup>.
- 8.6. Zamawiający oczekuje dwukrotnego w roku mycia okien zewnętrznych od wewnątrz na obiekcie. Zwyczajowo odbywa się to w miesiącu maju i październiku. Wszystkie przeszklenia (okna, ściany przeszkłone) w ścianach zewnętrznych od wewnątrz należy umyć wraz z ramami. Zamawiający dopuszcza wykonanie tej usługi przez podwykonawcę.
- 8.7. Zamawiający oczekuje dwukrotnego w roku prania wykładzin oraz krzesel. Zwyczajowo odbywa się to w miesiącu kwietniu i październiku. Wykaz powierzchni wykończonych z wykładziną zawiera Tabela nr 1 (pomieszczenia kategorii A, B, C), łączna powierzchnia wykładzin wynosi 1062,9 m<sup>2</sup>. Zaś liczba krzesel ujętych praniem wynosi około 250 szt. Zamawiający dopuszcza wykonanie tej usługi przez podwykonawcę.
- 8.8. Z uwagi na specyficzny rodzaj matowej, ciemnej glazury w holu głównym, Zamawiający oczekuje raz do roku (w terminie ustalonym z Zamawiającym) wykonanie specjalistycznego czyszczenia i zabezpieczenia glazury na HOLU WEJŚCIOWYM o powierzchni 94,3 m<sup>2</sup> (pom. Nr 0.1 na parterze).
- 8.9. Zamawiający oczekuje raz w tygodniu wykonania czyszczenia zestawu skurzanych krzesel i kanap:
- w pomieszczeniu nr 5.3 BIURO VIP w skład którego wchodzi 10 foteli, 1 kanapa dwuosobowa, 2 fotele jednoosobowe,

- w pomieszczeniu nr 5.2 BIURO VIP w skład którego wchodzi 10 krzesel,
- 8.10. Do obowiązków pracowników wykonujących usługę należy dbanie o rośliny w pomieszczeniach – kwiaty doniczkowe. Zamawiający mówiąc o dbaniu ma na uwadze wykonywanie czynności zwyczajowo przyjętych przy pielęgnacji tj. utrzymywanie wilgotności podłoża, usuwanie uschłych i opadniętych liści. W razie zauważonych potrzeby wykonania innych czynności jak np. przesadzenie, przycięcie, pracownik jest zobowiązany do poinformowania o tym pracownika portierni i odnotowanie w zeszycie / dzienniku kontroli.

W okresie około świątecznym przy wyposażeniu w dodatkowe rośliny i ozdoby świąteczne, pracownik świadczący usługi w imieniu Wykonawcy jest zobowiązany do należytego dbania o dodatkowe kwiaty jak i ustawione choinki żywe cięte, po przez zapewnienie stałej wilgotności w stojaku.

- 8.11. Wykonawca wyznacza stałą osobę „koordynatora” pełniącego nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę.
- 8.12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli wykonywania usługi sprzątania z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego w godz. 6:00 - 9.30 (w dni pracujące Urzędu) mające na celu sprawdzenie prawidłowości wykonania usługi. Częstotliwość kontroli podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert. Minimalna częstotliwość kontroli - jeden raz na trzy tygodnie.
- 8.13. Kontrolę wykonuje wskazany koordynator wskazany przez Wykonawcę, (który nie może być jednocześnie osobą wykonującą obowiązki sprzątania) wraz ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego sporządzając z tej czynności notatkę podpisaną przez osoby kontrolujące.
- 8.14. Pracownik wykonujący usługę nie może posiadać stopnia inwalidztwa, które uniemożliwiłoby wykonywanie obowiązków.
- 8.15. Pracownicy wykonujący usługę każdorazowo potwierdzają swoje wejście i wyjście z budynku w rejestrze wejść/wyjść w portierni poprzez złożenie podpisu i wpisania godziny. Ponadto pracownicy wykonujący usługę pobierają klucz systemowy dostępu do grup pomieszczeń. Wszystkie pobrane klucze są wydawane imiennie pracownikowi z obowiązkiem każdorazowemu zwrotowi po zakończeniu pracy.
- 8.16. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby wykonujące usługę sprzątania w jednolite, estetyczne ubrania robocze, uwzględniając kolorystykę stonowaną dostosowaną do charakteru i rangi obiektu. Ponadto osoby wykonujące prace zobowiązane są do posiadania imiennego identyfikatora.

Zamawiający w przypadku odnotowania braku wymaganego i deklarowanego przez Wykonawcę jednolitego ubioru u pracownika, ma prawo nie dopuścić do wykonywania pracy, a tym samym zawiadomić koordynatora o braku wymaganej obsługi.

9. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście określa Tabela nr 2 z załącznika nr 1.