

U M O W A NR 0801-ILZ.023. __.2019
zawarta dnia __. ____. 2019 r.

Stronami umowy są:

Zamawiający:

Skarb Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra

Regon 001020884, NIP 929-14-15-264, PEF (Platforma elektronicznego fakturowania)
9291415264

reprezentowana przez:

Adama Andrzejewskiego- Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Wykonawca:

.....
ul.,, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS, *// wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod nr *// Regon, NIP
reprezentowany przez:

.....
Panią/Pana

Przedmiotowa umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ***Dostawa mebli biurowych tj. szaf aktowych, biurek z kontenerem mobilnym, foteli obrotowych do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz jednostek podległych zlokalizowanych w województwie lubuskim***, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa niżej wymienionych mebli biurowych zwanych w dalszej części umowy wyrobem lub wyrobami albo meblami (*w zależności od części zamówienia*) zgodnie ze złożoną ofertą na formularzu-cenowym z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy:

L.p.	Nazwa mebla	Ilość	Cena jednostkowa zł brutto	Wartość ogółem zł brutto
1.	Część 1 SZAF AKTOWA (z zamkiem) - wykonana zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) producent, model,typ.....	311 sztuk		
2.	Część 2 BIURKO PROSTE z półką na klawiaturę i kontenerem na kółkach z 3 szufladami (z zamkiem) - wykonany zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) producent, model,typ.....	204 kpl		

3.	Część 3 FOTEL OBROTOWY - wykonany zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) producent, model,typ.....	458 sztuk		
----	---	-----------	--	--

2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do :
 - 1) dostarczenia mebli biurowych wraz z ich rozładunkiem, montażem i ustawieniem w pomieszczeniach Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze i jednostek podległych zlokalizowanych w województwie lubuskim zgodnie z Wykazem ilościowym i miejscowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy; Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie i rozstawienie dostarczonych mebli, gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań. (*dostawa mebli z montażem - w zależności od wyboru formy realizacji zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w ofercie*)
 - 2) dostarczenia mebli biurowych w paczkach wraz z ich rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez we wskazanym przez Zamawiającego miejscu zgodnie z Wykazem ilościowym i miejscowym stanowiącym Załącznik nr do umowy (*dostawa mebli bez montażu - w zależności od wyboru formy realizacji zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w ofercie*).
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy, do każdego wyrobu, dokument gwarancyjny (karta gwarancyjna) spełniającej wymogi opisane w § 8 ust. 2 i ust. 5-9.
4. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie jego transportu ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem zamówienia są fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 r., nie noszą śladów użytkowania, są nieuszkodzone, pełnowartościowe, nie mają defektów, nie są przedmiotem praw osób trzecich, nie mają wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, są dopuszczone do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadają stosowane certyfikaty oraz spełniają wszystkie wymagania techniczne i jakościowe określone przez Zamawiającego w OPZ.

§ 2

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego do spraw wykonania niniejszej umowy jest Pan/Pani _____, tel. _____, e-mail: _____.
2. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są osoby wskazane w załączniku nr do umowy (*Zamawiający udostępni te informacje Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza również drogą elektroniczną, z chwilą zawarcia umowy*).
3. Przedstawicielem Wykonawcy do spraw wykonania niniejszej umowy jest/są: Pan/Pani _____, tel. _____, e-mail: _____.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 przez podpisanie protokołu przekazania - odbioru (stanowiącego załącznik nr 2 do umowy);
 - 2) zapłata wynagrodzenia;

- 3) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ i niniejszej umowie oraz zgodnego ze złożoną ofertą (stanowiącą Załącznik nr do umowy) w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
 - 2) dostarczenie kompletnego przedmiotu umowy do wszystkich punktów odbioru zgodnie z rozdzielnikiem: ilościowym i miejscowym (załącznik nr do umowy), w dniach i godzinach określonych pkt 1;
 - 3) przekazanie wraz z przedmiotem umowy wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę protokołu przekazania-odbioru dla każdej dostawy
 - 4) dostarczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w terminie wskazanym w § 6 ust. 2
 - 5) w przypadku montażu mebli usunięcie odpadów opakowaniowych i użytkowych;
 - 6) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.
3. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego muszą one posiadać tłumaczenia na język polski.
4. Zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 4 dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie z § 1 ust. 2 i prześle dokumentację gwarancyjną, o której mowa w § 1 ust. 3.
5. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnianie wymagań bhp i ppoż.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt posprząta udostępnione do montażu mebli pomieszczenia, a także dokona usunięcia wszelkich powstałych w wyniku wykonywania tych czynności odpadów (tj. opakowań) i nieczystości oraz ich wywiezienia na własny koszt. *(dostawa mebli z montażem - w zależności od wyboru formy realizacji zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w ofercie)*
7. Wykonawca dostarczy meble na własny koszt wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu.
8. Podczas dostawy i montażu mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas dostarczania lub montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt. *(dostawa mebli z montażem - w zależności od wyboru formy realizacji zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w ofercie).*

§ 4 TERMINY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 **najpóźniej do dnia 20 grudnia 2019 r.**
2. Datą dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, jest data podpisania przez upoważnione osoby protokołu przekazania - odbioru (stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy), bez zastrzeżeń.
3. Dokładny termin dostawy (dzień i godzinę dostawy) Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z upoważnionym pracownikiem (o którym mowa w § 2 ust. 2) danej jednostki, dla której dostawa jest realizowana z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
4. Termin wskazany w ust. 1 ma charakter ściśle określony i Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy zgodnie z § 10 w przypadku jego niedotrzymania, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, bez wyznaczania terminu dodatkowego.

§ 5
WYNAGRODZENIE
(wartość przedmiotu umowy)

1. Za wykonanie w całości przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2019 r.
2. Wynagrodzenie wskazane powyżej w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera należny podatek VAT, akcyzowy, obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. Zatrudnienie wskazanych w § 7 przez Wykonawcę podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w ust 1.

§ 6
PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą podpisane obustronnie przez upoważnione osoby protokoły przekazania-odbioru bez zastrzeżeń zgodnie z § 8 ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub wysłania jej drogą elektroniczną na adres Zamawiającego faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl. lub przekazania za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT .
4. Za datę płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza (nie powierza)* wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym* podwykonawcy/om*:
 - 1) _____ (nazwa/firma), w zakresie _____ ;
 - 2) _____ (nazwa/firma), w zakresie _____ ;
2. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om*:
_____ (zł / %).
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
6. Na potwierdzenie zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, odpowiednio z podwykonawcą lub podwykonawcami i z każdą zmianą podwykonawcy postąpić w ten sam sposób.

7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

§ 8

ODBIORY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Dostawa przedmiotu umowy w miejscu dostawy zostanie potwierdzona protokołem przekazania odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, oddzielnie dla każdej dostawy.
2. Na przedmiot dostawy Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy (*w zależności od deklaracji Wykonawcy określonej w ofercie dla Części zamówienia*), liczonej od dnia dostawy, jednak nie krócej niż gwarancja producenta zgodnie z deklaracją przedstawioną w ofercie.
3. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w kodeksie cywilnym.
4. O wadzie fizycznej wyrobów objętych gwarancją Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji”, wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 3 umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania drogą elektroniczną, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu poprzez:
 - a. rozpatrzenie pozytywne (uznanie reklamacji za zasadną);
 - b. rozpatrzenie negatywne (uznanie reklamacji za bezpodstawną) z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku o którym mowa w pkt. 1 lit. a:
 - a. naprawi wadliwe meble lub wymieni na nowe w terminie 21 dni licząc od daty rozpatrzenia „Protokołu reklamacji”;
 - b. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, użytkownik nie mógł z niego korzystać;
 - c. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
 - d. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego wyrobu do siedziby jednostki użytkującej dany mebel.
6. W przypadku nie wykonania zobowiązań wynikających z ust. 5 pkt 2 w terminie tam wskazanym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia naprawy zastępczej na koszt Wykonawcy bez zgody Sądu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego.
8. Wykonanie naprawy w przypadkach, o których mowa w ust. 7, nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji, rękojmi za wady oraz roszczeń odszkodowawczych.
9. W części nieuregulowanej niniejszą umową mają zastosowanie warunki gwarancji zawarte w karcie gwarancyjnej.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - 1) W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z usuwaniem wad stwierdzonych w ramach gwarancji w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 8 ust. 5 pkt 2 umowy, w wysokości 0,1% maksymalnej ceny brutto, określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty

- dzień opóźnienia. Kara nie może przekroczyć łącznie kwoty odpowiadającej 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - 4) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto z tytułu nie wykonanej części umowy,
 - 5) W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z realizacją umowy w zakresie montażu mebli w wysokości 1,5 % maksymalnej ceny brutto, określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara nie może przekroczyć łącznie kwoty odpowiadającej 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy (*dostawa mebli z montażem - w zależności od wyboru formy realizacji zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w ofercie*).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, gdy Wykonawca rozwiąże/odstąpi od umowy w całości lub części od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy lub wykonania napraw gwarancyjnych.
 4. Kwoty kar umownych będą płatne, na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości (nota księgową), przesłanej Wykonawcy listem poleconym.
 5. W przypadku braku zapłaty kar umownych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający potrąci kwotę odpowiadającą wysokości kar umownych oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia. Nota księgową może zostać przesłana listem poleconym na adres Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
 6. Zastrzeżone kary umowne obowiązują niezależnie od siebie z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od /rozwiązania umowy.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
2. Zamawiający odstąpi od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego określonym w § 4 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie oraz następuje listem poleconym.

§ 11
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie realizuje dostawy zgodnie z warunkami umowy, lub zaniedbuje inne zobowiązania z umowy tej wynikające.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
3. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie oraz następuje listem poleconym.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) dotyczących:
 - 1) istotnych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
 - 2) zastąpienie oferowanych mebli innymi, o parametrach nie gorszych niż pierwotnie oferowany, w przypadku wycofania danego typu mebli z dystrybucji, w chwili przystąpienia do realizacji zamówienia, przy zachowaniu tej samej ceny;
 - 3) wystąpienia opóźnień w realizacji dostaw z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, powstałych na skutek działania siły wyższej (w rozumieniu prawa cywilnego), pod warunkiem pisemnego poinformowania przez stronę nią dotkniętą, w terminie 3 dni od dnia jej zaistnienia, drugiej strony umowy;
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy dotyczące określonych w umowie nazw adresów, rachunków bankowych, wykazu osób i danych kontaktowych stron, które stanowią jedynie pisemną informację drugiej strony o tych zmianach. Przedmiotowe zmiany nie obejmują zmiany Wykonawcy.
5. Strony ustalają, iż sądem miejscowo właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest odpowiedni sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego – w terminie 7 dni liczonych od zaistnienia zdarzenia o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawcy;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
7. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej listem poleconym lub doręczana osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adresy podane w komparycji niniejszej umowy lub inny adres wskazany przez Stronę.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. *Opis przedmiotu zamówienia dla dostawy (OPZ)*
2. *Wykaz jednostek – rozdzielnik ilościowy i miejscowy dostaw.*
3. *Kserokopia Oferty Wykonawcy z dnia*
4. *Protokół przekazania -odbioru.*

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający : Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Odbiorca*:

.....
Ul.

.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – ODBIORU

Dostawa mebli biurowych tj. szaf aktowych, biurek z kontenerem mobilnym, foteli obrotowych do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz jednostek podległych zlokalizowanych w województwie lubuskim

Dostawa z montażem/ dostawa bez montażu **

Lp	Nazwa zamówienia	Liczba paczek z podaniem ich oznaczenia w jakich wyrób został dostarczony (wypełnić w przypadku dostawy bez montażu)	Ilość zamówienia w szt. DOSTARCZONA	Ilość zamówienia w szt. ODEBRANA
1	SZAFA AKTOWA (z zamkiem)			
2	BIURKO PROSTE z półką na klawiaturę i kontenerem na kółkach z 3 szufladami (z zamkiem)			
3	FOTEL OBROTOWY			

Zastrzeżenia i uwagi ZAMAWIAJĄCEGO:.....
.....**Przekazał:****Odebrał:**.....
(data, czytelny podpis, pieczęćka).....
(data, czytelny podpis i pieczęć odbiorcy)**Należy wskazać punkt dostawy (lokalizację) zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy;**** niepotrzebne skreślić*

