

Świętochłowice, 7 grudnia 2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej, której wartość nie przekroczy kwoty 130.000 złotych, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem nr 1/2021 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach oraz regulaminu pracy Komisji Przetargowej.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Świętochłowice

ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice

Wydział Zamawiający:

Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami, pok.305 (budynek przy ul. Katowickiej 54)

tel.: (32) 3491 880, fax: (32) 3491 883, e-mail: ego@swietochlowice.pl

Zamawiający wyznacza osobę do kontaktowania się w zakresie zapytania ofertowego:

Beata Grzelec-Spetruk - tel.: (32) 3491 880, e-mail: b.spetruk@swietochlowice.pl oraz

Iwona Świerczek-Mika - tel.: (32) 3491-881, e-mail: i.swierczekmika@swietochlowice.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na:

Utrzymaniu i obsłudze szaletów miejskich w Świętochłowicach w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Utrzymanie i obsługa szaletów miejskich w Świętochłowicach w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Wykonawca usługi zobowiązany będzie do następujących zadań:

1. Obsługi szaletów miejskich położonych przy ul. Katowickiej - Mijanka w okresie od października do marca w dniach : od poniedziałku do soboty w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz w okresie od kwietnia do września w dniach : od poniedziałku do soboty w godz. od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.
2. Prowadzenie szaletów zgodnie z ich przeznaczeniem, jako szaletów bezpłatnych dla ludności.
3. Bieżącego utrzymania stanu sanitarnego, estetyki, porządku i czystości w szaletach i terenu wokół eksploatowanego obiektu, zgodnie z przepisami sanitarno-porządkowymi, a w okresie zimowym odsnieżanie drogi prowadzącej do obiektu i posypywanie jej piaskiem w stopniu umożliwiającym bezpieczne dojście do obiektu.
4. Bieżącego zaopatrywania szaletów w środki czystości i środki higieniczne, środki do mycia i dezynfekcyjne.
5. W razie konieczności przeprowadzenia badań instalacji elektrycznej oraz kominowej (wentylacji) przez osoby do tego uprawnione.
6. Prowadzenia bieżącej konserwacji i napraw urządzeń sanitarnych, a w razie konieczności ich wymiany przy użyciu własnych części, materiałów, narzędzi i sprzętu.
7. Ponoszenia bieżących kosztów eksploatacyjnych dotyczących wywozu nieczystości.
8. Prowadzenia książki obiektu budowlanego dla szaletu oraz przeprowadzania przeglądów obiektu zgodnie z przepisami w tym zakresie.
9. Właściwej eksploatacji szaletów oraz znajdujących się w nich urządzeń.
10. Stałej kontroli pomieszczeń szaletów, w tym głównie przed zamknięciem toalet.

11. Przestrzeganie przepisów BHP w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z szaletu.
12. Odświeżanie wyglądu elewacji obiektu (malowanie).
13. Odświeżanie wyglądu schodów(malowanie) oraz dbanie o bezpieczeństwo osób z nich korzystających poprzez wyłożenie schodów nakładkami antypoślizgowymi.
14. Montaż kamery (atrapy) na obiekcie.

IV. WYMAGANIA

Posiadanie kwalifikacji, kompetencji do wykonywania przedmiotu umowy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Jedynym kryterium jest cena.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć osobiście, przez upoważnione osoby lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2013 r. - Prawo pocztowe, w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim na formularzu oferty lub w formie zgodnej ze schematem załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Kopertę należy następująco opisać:

Urząd Miejski w Świętochłowicach
Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami
ul. Katowicka 54
41-600 Świętochłowice

„ Utrzymanie i obsługa szaletów miejskich w Świętochłowicach w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku”

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert, tj. godz.

2. Termin składania ofert : do dnia **19.12.2022 roku godz. 13.00 .**
3. Termin realizacji zamówienia : **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**
4. Warunki płatności : wynagrodzenie płatne miesięcznie w wysokości 1/12 kwoty umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wpływu do Zleceniodawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, której podstawą jest prawidłowo zatwierdzony bez zastrzeżeń protokół odbioru i sprawozdanie z wykonania zadań.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Termin związania z ofertą : 30 dni od dnia złożenia oferty.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w pkt VI. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w pkt VI podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 p.z.p. będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
2. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r. s.1 z późn. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Świętochłowice, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, 41-600, przy ul. Katowickiej 54.

2. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Świętochłowice może się Pani/Pan skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: um@swietochlowice.pl,
- 2) pod numerem telefonu: (32) 3491-810/811,
- 3) pisemnie na adres : Urząd Miejski w Świętochłowicach, 41-600, ul. Katowicka 54, z dopiskiem : „Inspektor Ochrony Danych”.

3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych , w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej : iod@swietochlowice.pl
- 2) pod numerem telefonu : (32) 3491-844
- 3) pisemnie na adres : Urząd Miejski w Świętochłowicach, 41-600, ul. Katowicka 54, z dopiskiem : „Inspektor Ochrony Danych”.

4. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH

- 1) Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) Niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Świętochłowice.
- b) Niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
- c) Niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Świętochłowice mogą występować w roli niezależnych administratorów np. Poczta Polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
- 2) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. PRAWA OSÓB KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych.
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych.
- 3) usunięcia swoich danych osobowych
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania są jednak możliwe do spełnienia. Zakres przysługujących praw zależy zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu

nadzorczy, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź może być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędnym do określonego celu.
- 2) Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Panu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
- 3) Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
- 4) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzji, która opierała się będzie wyłącznie z zautomatyzowanym przetwarzaniem, w tym profilowaniem, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotne na Panią/Pana wpływało.

NACZELNIK WYDZIAŁU

Beata Grzywe-Spetruk

.....
Podpis Zamawiającego

Załącznik:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Projekt umowy - zał. nr 2

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na usługę polegającą na utrzymaniu i obsłudze szaleatów miejskich w Świętochłowicach w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Nazwa i adres Wykonawcy (nr regon/pesel, telefon, e-mail):

.....
.....
.....

1. Cena oferowana zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

Kwota netto (cyfrowo) :

Kwota netto (słownie) :

Należny podatek VAT (cyfrowo) :

Kwota brutto (cyfrowo) :

Kwota brutto (słownie) :

2. Termin realizacji zamówienia : zgodnie z zapytaniem ofertowym.

3. Warunki płatności: zgodnie z zapytaniem ofertowym.

4. Termin związania z ofertą : zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „RODO”¹, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

TAK

NIE

¹ Punkt fakultatywny. **Obowiązkowo** do stosowania w zamówieniach, w których występuje potrzeba zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

6. Niniejszym oświadczam, że :
- oferta obejmuje całość zamówienia,
 - cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
 - w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym,
 - oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016 str. 1 oraz Dz. Urz. L. 127 z 23.05.2018, str.2)

UMOWA Nr / /

zawarta w dniu w Świętochłowicach w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Gminą Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP : 627-27-48-738, reprezentowaną przez:

1. Sławomira Pośpiecha - Pierwszego Zastępcę Prezydenta Miasta działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Nr 501/2019 z dnia 1 października 2019 roku
2. Beatę Grzelec-Spetruk - Naczelnika Wydziału Ekologii i Gospodarki Odpadami, działającej na podstawie Upoważnienia Prezydenta Miasta Nr 264/2022 z dnia 28 czerwca 2022 roku

zwaną w dalszej części ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Utrzymanie i obsługę szaletów miejskich w Świętochłowicach w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku**”, na zasadach określonych niniejszą umową.

2. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany jest do obsługi szaletów miejskich położonych przy ul. Katowickiej - Mijanka, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia dostępności szaletów miejskich dla ludności w okresie od października do marca w dniach : od poniedziałku do soboty w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz w okresie od kwietnia do września w dniach : od poniedziałku do soboty w godz. od 8⁰⁰ do 18⁰⁰,
- 2) prowadzenie szaletów zgodnie z ich przeznaczeniem, jako szaletów bezpłatnych dla ludności,
- 3) bieżącego utrzymania stanu sanitarnego, estetyki, porządku i czystości w szaletach i terenu wokół eksploatowanego obiektu, zgodnie z przepisami sanitarno-porządkowymi, a w okresie zimowym odśnieżanie drogi prowadzącej do obiektu i posypywanie jej piaskiem w stopniu umożliwiającym bezpieczne dojście do obiektu,
- 4) bieżącego zaopatrywania szaletów w środki czystości i środki higieniczne, środki do mycia rąk w płynie z atestem PZH oraz płyn do dezynfekcji rąk z atestem PZH, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk,
- 5) prowadzenia bieżącej konserwacji i napraw urządzeń sanitarnych, a w razie konieczności ich wymiany przy użyciu własnych części, materiałów, narzędzi i sprzętu.
- 6) ponoszenia bieżących kosztów eksploatacyjnych dotyczących wywozu nieczystości.
- 7) prowadzenia książki obiektu budowlanego dla szaletu oraz przeprowadzania przeglądów obiektu zgodnie z przepisami w tym zakresie,
- 8) w razie konieczności przeprowadzenia badań instalacji elektrycznej oraz kominowej (wentylacji) przez osoby do tego uprawnione, w terminach określonych w przepisach prawa,
- 9) właściwej eksploatacji szaletów oraz znajdujących się w nich urządzeń,
- 10) stałej kontroli pomieszczeń szaletów, w tym głównie przed zamknięciem toalet i ich otwarciem,
- 11) przestrzeganie przepisów BHP w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z szaletu.
- 12) odświeżanie wyglądu elewacji obiektu (malowanie) co najmniej raz w roku,
- 13) odświeżanie wyglądu schodów (malowanie) co najmniej raz w roku oraz dbanie o bezpieczeństwo osób z nich korzystających poprzez wyłożenie schodów nakładkami antypoślizgowymi.
- 14) montaż kamery (atrapy) na obiekcie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 15) zabezpieczenie szaletów przed dostępem osób trzecich poza godzinami otwarcia.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przepisów niniejszej umowy przez Wykonawcę lub nieprawidłowego i niestaranego realizowania przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Za wykonywanie czynności określonych w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie ryczałtu miesięcznego za 30-to dniowy okres rozliczeniowy w wysokości netto (słownie :złotych), brutto (słownie:złotych) co daje zł netto (słownie: złotych), brutto (słownie: złotych) w okresie 12 miesięcy, proporcjonalnie w przeliczeniu za każdy dzień wykonanej usługi.
2. Powyższe wynagrodzenie zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po upływie miesiąca kalendarzowego, sporządzona na podstawie protokołu odbioru podpisanego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w niniejszej umowie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z dz. 900 rozdz. 90095 § 4300, na rachunek Wykonawcy Nr konta bankowego : Środki zabezpieczono w budżecie miasta na 2023 r.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę wystania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do :
 - 1) świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy i złożoną ofertą,
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy własnym pracownikom, ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
2. Wykonawca nie może zlecić wykonywania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej.
3. W czasie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z przepisami bhp i p.poż., a także nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu, narzędzi, środków czystości, materiałów toaletowych i środków pielęgnacyjnych.
4. Wykonawca podejmie wszelkie stosowne środki wobec swoich pracowników w celu zapewnienia właściwego wykonywania usług objętych umową.

§ 5

1. Nadzór nad prawidłowym świadczeniem usług objętych niniejszą umową będzie sprawował :
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - 2) ze strony Zamawiającego: Iwona Świerczek-Mika tel. 3491-881.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób nadzorujących. Strony będą powiadamiać się o tych zmianach w formie pisemnej.

§ 6

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 i nazywanego niżej „Wynagrodzeniem”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych :
 - 1) za każde stwierdzenie przez Zamawiającego nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy zawartych w § 1 w wysokości 10% Wynagrodzenia,
 - 2) za rozwiązanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości dwukrotnego wynagrodzenia.
3. W wypadku gdy szkoda przekracza nałożoną karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu również z karą za odstąpienie od umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 6 krotności wynagrodzenia.

§ 7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozwiązywane na drodze porozumienia, a w przypadku niemożliwości ich rozwiązania, mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :