

Załącznik 6.1 dla części I do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątanania terenów zewnętrznych i powierzchni wewnątrz w budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku przy Placu Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk
2. Ogólna powierzchnia pozioma do utrzymania czystości wynosi 30.560,18 m², a powierzchnia pionowa 4037,97 m²
3. Zamawiający może wyłączyć z utrzymania część powierzchni z powodu prac remontowo–modernizacyjnych lub zmiany przeznaczenia pomieszczeń. O zamiarze wyłączenia części powierzchni Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób należyty tzn. czynności wynikające z przedmiotu zamówienia muszą być wykonywane na bieżąco, a realizacja tych czynności musi być wykonywana bezwzględnie w ramach określonych w opisie przedmiotu zamówienia godzin.
5. Usługa winna zapewniać czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach.
6. Sprzątanie wszystkich pomieszczeń, powinno odbywać się w godzinach i na zasadach określonych w harmonogramie – załącznik nr 6.2 do SIWZ
7. Wykonawca stosować będzie własny, sprawny sprzęt zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do wykonania usługi, uwzględniając zapotrzebowanie Zamawiającego.
8. Na zasadach określonych w umowie, jakość i sposób świadczenia usługi będzie podlegała ocenie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ oraz postanowienia umowy załącznik nr 4 do SIWZ.
10. Wykonawca zapewni załogę w ilości do 15 osób, nie mniej niż 13 osób na obiekt.
11. W ramach ogólnej ilości zatrudnionych osób, Wykonawca zapewni serwis codzienny wykonujący doraźne – w razie potrzeb oraz na żądanie Zamawiającego, usługi sprzątanania i utrzymania czystości (poza czynnościami wymienionymi w harmonogramie):
 - 1) w poniedziałki w godz. od 08:30 do 15:30 – co najmniej 2 osoby;
 - 2) od wtorku do niedzieli:
 - a) w godz. od 08:30 do 14:30 – 2 osoby;
 - b) w godz. od 14:30 do 19:30 – 2 osoby
12. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - 1) Mycie wystawy głównej w soboty między godz. 07:00 - 09:30, co najmniej 2-3 osób;
 - 2) W weekendy wynoszenie śmieci z siedziby wew. i na zew. między 13:00-15:00;
 - 3) Godziny pracy serwisu 6:30 – 14:30- cały zespół;
 - 4) Kolejna zmiana 14:30 – 19:30 – 2 osoby.
13. Zakres codziennych prac serwisowych będzie obejmował:
 - 1) Doraźne, stosowne do potrzeb, sprzątanie w ciągu godzin pracy korytarzy, klatek schodowych, wind i wejść do budynków, zmywanie przedsionków, holi, usuwanie bieżących zabrudzeń szczególnie podczas opadów atmosferycznych;
 - 2) Utrzymanie w ciągłej czystości szyb w drzwiach wejściowych do budynku i holu głównym i kasowym;
 - 3) Bieżące (codzienne) sprawdzanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych i uzupełnianie środków higienicznych;

- 4) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wymianę worków w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych i socjalnych oraz pracowniach.
 - 5) Inne prace doraźne wchodzące w zakres realizacji przedmiotu zamówienia
-
14. Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia wykonywanych czynności w ramach przedmiotu zamówienia poprzez wypełnianie co 2 godziny karty oceny pracy stanowiącej załącznik nr 2. ocena pracy dotyczy pomieszczeń sanitarnych na poziomie -3,-2, 0 – toalety publiczne i pokoje „matki i dziecka”
 15. Brygadzysta obowiązany jest to świadczenia usługi i przebywania w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-14.30 i w tym czasie jest obowiązany do stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego. Zamawiający zapewni brygadziście środki łączności z przedstawicielem Zamawiającego, z których jest on obowiązany stale korzystać. Po zakończeniu pracy brygadzysta obowiązany jest do przekazania tego urządzenia osobom dyżurującym
 16. Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia może zapewnić:
 - 1) pomieszczenie socjalne, w pełni wyposażone (lodówka, mikrofalą, stoły, krzesła)
 - 2) pomieszczenie na sprzęt
 - 3) magazyn na artykuły chemiczne
 17. Zamawiający pokrywa koszty zużycia wody.
 18. Wykonawca musi zapewnić stałą ekipę sprzątającą, a jeśli zajdzie konieczność zmiany pracownika zadba o prawidłowe przeszkolenie nowego pracownika w zakresie zadań i znajomości topografii budynku.
 19. Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę usług objętych umową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobligowany jest do ponownego wykonania czynności nieprawidłowo wykonanej lub/i dokonania czynności zaniechanej w terminie skazanym przez Zamawiającego.
 20. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego znajdującego się na terenach objętych przedmiotem zamówienia.
 21. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i awarie wyrządzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę.
 22. Świadczona usługa winna być objęta pełną gwarancją i odpowiedzialnością ze strony Wykonawcy.
 23. Możliwość sprzątania pomieszczeń wymagających sprzątania tylko w obecności pracownika Muzeum należy uzgodnić z Zamawiającym lub użytkownikiem pomieszczenia. Pomieszczenia wymagające obecności pracownika przy sprzątaniu, to: Archiwum, Magazyn Działu Zbiorów, Magazyn Działu Wystaw, Magazyn Działu Prawno-Administracyjnego, Pracownia Digitalizacji, Pracownia Konserwacji, Biuro Dyrektora (Sekretariat), pokoje Dyrektora i Zastępców.
 24. Wykonawca będzie używał środków czystości o bezspornej dobrej jakości, posiadających wszystkie wymagane przez prawo atesty, badania, karty itp. dopuszczające je do obrotu i użycia do powszechnego stosowania. Wykonawca odpowiada za jakość użytych preparatów chemicznych oraz sprzętu stosowanego przy wykonywaniu usługi.
 25. Sprzęt, narzędzia, materiały i środki czystości do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.
 26. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania dozowników na mydło, podajników papieru toaletowego i ręczników jednorazowych w środki higieniczne oraz opróżnianie koszy na śmieci i wymianę worków - dostarczanych przez Zamawiającego.

27. Wszystkie prace powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu i zwiedzających.
28. Osoby sprząające muszą być ubrane w jednakowe estetyczne stroje z logo firmy oraz posiadać imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
29. Wykonawca musi przestrzegać przepisów BHP i p.poż w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, zasad ruchu osobowego i materiałowego na terenie obiektu i odpowiada za przestrzeganie tych przepisów
30. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznaczy osoby, które będą odpowiedzialne za koordynację realizacji zamówienia.
31. W trakcie trwania zagrożenia epidemiologicznego utrzymanie codziennej dezynfekcji miejsc newralgicznych: klamki, biurka, push-bar, powierzchnie w pomieszczeniach socjalnych.
32. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenia na kwotę nie mniejszą niż 300.000 zł (trzysta tysięcy złotych).

PRAWO OPCJI:

Zamawiający przewiduje prawo opcji. W ramach prawa opcji przedmiot zamówienia będzie obejmował wykonanie przez Wykonawcę czynności określonych w Załączniku nr 6 do SIWZ do wysokości 50 % wartości umowy podstawowej. Wartość prac zleconych dodatkowo lub ograniczanych w ramach prawa opcji zostanie wyliczona na podstawie Kosztorysu świadczonych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 6.3. do SIWZ. Realizacja zamówienia w ramach prawa opcji zostanie przeprowadzona na zasadach wskazanych w Załączniku nr 4 do SIWZ – projekcie Umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy. Realizacja prawa opcji polegać będzie na ograniczeniu, lub domówieniu dodatkowych ilości wycenionych usług. Przy czym prawo opcji (domówienie, bądź ograniczenie) nie może przekroczyć 50 % wartości umowy podstawowej.
 - a) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach (w tym między innymi: termin wykonania, warunki i terminy płatności) jak zamówienie podstawowe (warunki umowy podstawowej);
 - b) cena jednostkowa w ramach prawa opcji będzie identyczna jak dla zamówienia podstawowego, określona w kosztorysie złożonym przez Wykonawcę (sporządzonym na podstawie wzoru załącznika nr 6.3 do SIWZ),
 - c) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę poszczególnymi odrębnymi zapotrzebowaniami/oświadczeniami z podaniem domawianych usług, jej ilości i wartości.
 - d) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji polegającego na zwiększeniu do 50 % w przypadku zmian organizacyjnych wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych bieżącą działalnością, pozyskaniem nowego terenu do sprzącia, czy też w przypadku przedłużenia okresu świadczenia usług podstawowych.(paragraf 1 ust. 26,27 wzoru umowy załącznik nr 4 do SIWZ)
 - e) Zamawiający zastrzega prawo ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia do 50 % w przypadkach określonych w paragrafie 3 ust. 3-5 wzoru umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
 - f) zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy tj. do wyczerpania dodatkowej kwoty (+ 50% wartości umowy podstawowej), czyli maksymalnie do 12 dodatkowych miesięcy od 31 grudnia 2022 r.
 - g) w przypadku nie skorzystania lub nie wykorzystania w pełnym zakresie przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze, ani roszczenia o zwrot utraconych korzyści.