

UMOWA NR / 2024 /Kz
na jednorazową dostawę odzieży branżowej w postaci
/zapisy zostaną dostosowane do poszczególnych części/

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem
Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

zwanym dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków
Zarządu*

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
.....

nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty
z **wyłączenia stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust 1 uPzp**, nr sprawy
Kz-II.2380.203.2024 o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa odzieży branżowej w postaci:

Część 1 – odzież Multicam

Część 2 – peleryny przeciwdeszczowe

według asortymentu, ilości i wymagań jakościowych wskazanych w załącznikach: Formularzu
ofertowo – cenowym – załącznik nr 1 oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia –
załącznik nr 2 (odpowiednio do części) do niniejszej umowy.

2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz ofertowy - cenowy - załącznik nr 1 do
umowy. Szczegółowe wymagania techniczne ujęte zostały w załączniku nr 2.

3. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez czas obowiązywania
niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilości asortymentu stanowią wielkości szacunkowe, stanowiące podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
6. Faktyczne ilości i rodzaj zamawianego asortymentu będą zależne od posiadanych środków finansowych
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.
8. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały w kalkulowane w cenę asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy – formularzu ofertowo - cenowym.
9. Przedmiot umowy musi być dostarczony w bezzwrotnych, oryginalnych, nieuszkodzonych (bez śladów ingerencji) opakowaniach z zabezpieczeniem stosowanym przez danego producenta, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt, logo, nazwę lub znak firmowy producenta oraz gwarantującym zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
10. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do magazynu Zamawiającego, mieszczącego się w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25 w dni robocze w godzinach 08:30 - 15:00.
11. Wykonawca oświadcza, że zaferowany asortyment posiada deklarację zgodności CE potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.

§ 2

1. Umowa zostanie zrealizowana **w terminie do dnia 24.06.2024 roku.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, sporządzenie protokołu odbioru – załącznik nr 3 do umowy, podpisanego komisyjnie przez Wykonawcę i przedstawicieli Zamawiającego. Protokoły odbioru zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach (dla Zamawiającego i Wykonawcy).
3. W przypadku niedotrzymania wymaganego terminu wykonania niniejszej umowy określonego w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust 1.
4. W terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy – Wykonawca dostarczy do magazynu Wydziału GMT KWP w Łodzi po jednej sztuce asortymentu w każdym dostępnym rozmiarze celem dokonania przymiarki.
5. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty dostarczenia asortymentu, o którym mowa w ust 4 sporządzi szczegółowy wykaz zamawianych rozmiarów odzieży, który zostanie przesłany do Wykonawcy.
6. Wykonawca w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 dostarczy przedmiot umowy.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi, odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy będą pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi:
- tel., e-mail:
2. Osobą wyznaczoną, odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego dostawy będą:
- upoważnieni pracownicy Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi - tel.,
- upoważnieni pracownicy Magazynu Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi
- tel.,
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
- p., nr tel., nr fax.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o udostępnieniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie się z klauzłą informacyjną znajdującą pod adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowo - cenowy – załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3
4. Klauzula RODO – załącznik nr 4

§ 5

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminach realizacji dostaw z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnie na adres e-mail: zzpgmt@ld.policja.gov.pl, podając: numer umowy, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia asortymentu.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i kompletny, dostarczony w oryginalnych bezzwrotnych opakowaniach zabezpieczających jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.
3. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Polskich Norm. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie aprobatę, atest lub certyfikat, o ile taki jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT wraz z protokołem odbioru (załącznik nr 3 do umowy) - poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę wskazaną w § 3 ust. 3 oraz potwierdzi ten fakt przesyłając e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 3 dni roboczych, według wyboru Zamawiającego poprzez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej doręczenia drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **gwarancji na okres miesięcy (minimum 12 miesięcy)**, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru (załącznik nr 3), z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy. W takim przypadku obowiązuje gwarancja producenta.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje:
 - 1). Uszkodzenia powstałe podczas transportu do siedziby Zamawiającego,
 - 2). Wady jakościowe, w tym wady ukryte, stwierdzone podczas użytkowania asortymentu
 - 3). Inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi, pożaru.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych od będącego przedmiotem umowy.
5. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
6. W przypadku wymiany o której mowa w ust. 4, Zamawiający po wcześniejszej pisemnej akceptacji dopuszcza zaoferowanie asortymentu odmiennego niż podlegający wymianie gdy:
 - 1). Zmianie uległa technologia produkcji, zaoferowano nowsze lub korzystniejsze rozwiązania techniczne;
 - 2). Parametry techniczne i funkcjonalne są lepsze lub korzystniejsze dla Zamawiającego;
 - 3). Zmianie uległo nazewnictwo lub oznaczenie asortymentu, nie mające wpływu na jego cechy, jakość i parametry, z zastrzeżeniem pkt 2) – pod warunkiem, że asortyment jest produkowany przez tego samego producenta.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy.
8. W przypadkach innych niż określone w § 7 ust. 3 i 4, termin gwarancji, o którym mowa w ust. 1 ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady, błędu lub uszkodzenia przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
9. Reklamacje dotyczące przedmiotu umowy będą składane każdorazowo mailem w dni robocze w godzinach 8.30 – 15.00 na adres email:

§ 8

1. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi:.....zł,
słownie: zł.
Część 1 – wartość brutto.....zł, zł, słownie.....
Część 2 - wartość brutto.....zł, zł, słownie.....
zgodnie z załącznikiem nr 1 „ Formularzem ofertowo - cenowym”. Cena brutto zawiera VAT,
zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Sposób finansowania:
- środki budżetowe - rozdział: 75 404, pozycja: 4-421013 – Fundusz Pomocy dla Ukrainy
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (po dokonaniu odbioru dostawy) uwzględniające obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po dostawie przez Wykonawcę faktura VAT wraz z załącznikami.
4. Jako płatnik faktury zostanie wskazany Zamawiający:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112
NIP: 726-000-44-58
5. Termin płatności – **do dnia 28.06.2024 roku**, po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza wystawienia faktur w innych jednostkach pieniężnych niż złoty polski.

§ 9

1. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej:
 - 1). za zwłokę w realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w jego realizacji, względem terminu określonego w § 2 ust. 1, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust 1.
 - 2). za dostarczenie towaru wadliwego i zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8 umowy w wysokości 50 zł odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
 - 3). za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części niewykonanej i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 3, w przypadku, gdy:
 - 1). Wykonawca naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 6, § 7 i § 8,
 - 2). Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą.
4. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 5 dni od wystąpienia naruszenia obowiązku umownego, przy czym naruszenia określone w ust. 3 pkt. 1 i 2 rozpatrywane będą niezależnie od siebie (odrębnie).
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy to 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 3.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust 1-3.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU *

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. 4.

2. 5.

3.

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

LP	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*

- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*

- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*

- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić.