Projekt umowy po zmianach

**Umowa Nr ………………….**

zawarta w Staszowie w dniu …………….. pomiędzy

1. Powiatem Staszowskim – Starostwem Powiatowym w Staszowie, mającym swą siedzibę
w Staszowie, przy ul. Piłsudskiego 7, REGON 830409241, NIP 8661709857, zwanym
w dalszej części umowy „**Zamawiającym”** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
w Staszowie, w imieniu którego występują:

Starosta Staszowski – Józef Żółciak

Wicestarosta – Leszek Guzal

przy kontrasygnacie

Skarbnika Powiatu – Jolanty Piotrowskiej

a:

……..........................................................................................................................................

z siedzibą...............................................................NIP...................................REGON............

.......................... z siedzibą: .........................................

Wpisana do rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy w ............................. do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ..................... , kapitał zakładowy…………………………,

reprezentowana przez:

………………………………………………………………………………………………

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych,
o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych
 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT I ZAKRES**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Staszowie, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, paczek pocztowych, w tym również przesyłek rejestrowanych (zwanych dalej przesyłkami), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1041) oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego oraz inne konieczne prace gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 1 „ Formularz Ofertowy” stanowi integralną część umowy, którą złoży Wykonawca) .
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
3. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1041),
4. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r.
w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
5. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r.
w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
6. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735),
7. ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego
(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm.)
8. umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
9. regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.

3. Zamawiający określa, zgodnie z art. 95 ust.1 ustawy Pzp wymagania związane z realizacja zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) w następujący sposób:

 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie: przyjmowania, sortowania, rozdzielania i ekspediowania przesyłek, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

2) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w pkt 1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym
w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 1czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy
o pracę, daty zawarcia umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* oświadczenie zatrudnionego pracownika;
* poświadczonej za zgodności z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

 5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej
w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez wykonawcę
w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 1 czynności.

 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.”

**§ 2**

**OBOWIAZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usług należy w szczególności:
2. odbiór raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Staszowie, ul. Józefa Piłsudskiego 7,
28-200 Staszów codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-15:00; przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia;
3. każdorazowe potwierdzanie odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla wszystkich przesyłek.
4. awizowanie przesyłek – w przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi;
5. udzielenie odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni (w przypadku przesyłek nadanych w obrocie krajowym) oraz do 3 miesięcy w przypadku przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym (zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi, od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego, które zapewni we własnym zakresie.
7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w dniu dostarczenia przesyłek do placówki pocztowej znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie.
9. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.
10. Wykonawca musi dysponować placówką pocztową w każdej gminie w Polsce, której infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych.
11. Placówki Wykonawcy winny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu i częstotliwości doręczania przesyłek w obrocie krajowym, wskazanymi
w odniesieniu do wykonywania usług powszechnych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i przepisach wykonawczych do niej.
13. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Europy.
14. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
15. Reklamacja przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących w danym czasie przepisów prawa.
16. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji
z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
17. Zamawiający otrzyma zwrot wniesionej opłaty za niezrealizowaną usługę potwierdzenia odbioru.

**§ 3**

**OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach świadczenia usług należy
w szczególności:
2. umieszczenia na stronie adresowej każdej nadanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej, określając rodzaj przesyłki: polecona, priorytet, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) oraz nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej
z Wykonawcą;
3. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć wpisanie każdej przesyłki rejestrowanej do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych.
4. odpowiednie zabezpieczenie (zaklejenie lub zalakowanie) opakowania przesyłek listowych, które stanowi koperta Zamawiającego; opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości, a także ma uniemożliwiać ubytek lub uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
5. Zamawiający będzie korzystał z opakowań własnych, nie dopuszcza się stosowania opakowań wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do przesyłek przygotowanych przez zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki, cenę usługi oraz materiałów reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych.

**§ 4**

**OKRES OBOWIAZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od **1 stycznia 2022r. r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych faktur korygujących VAT.

**§ 5**

**ZASADY ROZLICZANIA**

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek:
	1. za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
	2. podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, w danym miesiącu według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie ustalonej i obliczonej w oparciu o dokumenty nadawcze tj.:
		1. pierwopis książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych,
		b) zestawienie dla przesyłek nierejestrowanych zawierające liczbę przesyłek każdego rodzaju i kategorii wagowej,
		c) rejestr prowadzony przez Wykonawcę, który określa ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych Zamawiającemu w przypadku wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania ich odbiorcy.

d) usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego według cen zawartych
 w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 1** do umowy.

* 1. faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
	2. należności wynikające z faktur VAT, regulowane będą przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie …….. od dnia otrzymania faktury lub w terminie ……. od dnia wystawienia faktury dostarczonej drogą elektroniczną na Platformie Elektronicznego Fakturowania”.
	3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty.
	4. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

**§ 6**

**WARUNKI PŁATNO**Ś**CI**

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia będzie rozliczana w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu.
2. Wykonawca zamówienia zobowiązany będzie do przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT na warunkach określonych w umowie.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie
i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa jednostki, adres, numer konta, numer NIP itp.
4. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawione wg poniższego wzoru:

**Nabywca:**

 Powiat Staszowski

 ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów

 NIP: 866-170-98-57

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu realizacji niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty brutto w wysokości ……………………………………… zł (słownie: ………………………………………………….) w tym obowiązujący podatek VAT., zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca nie będzie rościł sobie do niej praw.
3. W ramach usług, w czasie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłki korespondencji w formie nie określonej w formularzu ofertowym, tj. w ramach usług świadczonych przez Wykonawcę, a rozliczenie z Wykonawcą odbywałoby się zgodnie
 z obowiązującym w dniu nadania przesyłek cennikiem Wykonawcy, a wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.

**§ 8**

**KLAUZULAPOUFNO**Ś**CI**

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszystkich informacji (technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych) uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy zdobycia tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnienie lub uczynieniem dostępną Strona zwróci się do drugiej o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Strony zobowiązane są dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień pkt 1 i 2 przez swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie lub w ich interesie, bez względu na podstawę prawną związku z tymi osobami.

**§ 9**

**KLAUZULE WALORYZACYJNE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy o zamówienie bez
przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku:
1) zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia,
niezależnie od wartości zmiany, w zakresie:
a) sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia usług pocztowych w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia;
b) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku:
- zmiany ustawowej stawki podatku VAT z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może
prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto,
- odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł
przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie
przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla
Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu
zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych. W takim
przypadku zmiana nie może ograniczać zakresu zamówienia o więcej niż 40 %
wielkości świadczenia Wykonawcy określonego pierwotnie w umowie.
2) zmian wskazanych przez ustawodawcę w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c), w art. 455 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 10**

**ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych zgodnie z zapisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041).
2. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, strony umowy dodatkowo postanawiają o stosowaniu kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
a) za zwłokę w odbiorze od Zamawiającego przesyłek zgodnie z §2 ust. 1 pkt1 umowy, w
wysokości brutto 20,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia 00/100) za każdy dzień zwłoki.
Zapłata kary umownej, o której mowa w zadaniu poprzednim, będzie następować poprzez obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę, poprzez obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc o koszt zastępczego wykonania usługi.
b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w
wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie
Wykonawcy, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
d) za wypowiedzenie niniejszej umowy przez Zamawiającego z powodu zaistnienia
którejkolwiek przyczyny wskazanej w § 13 ust. 1 pkt 1 do pkt 2 umowy, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
e) za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu
zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości brutto 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100),
f) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości brutto 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każdy dzień zwłoki,
2) Wykonawca może żądać od Zamawiającego kar umownych:
a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie
Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1
umowy,
b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Przyczyny odstąpienia od niniejszej umowy, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będą traktowane jako przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, a tym samym nie mogą stanowić podstawy do naliczania kar umownych.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia z przyczyn nie wykonania umowy w terminie. W oparciu o przedstawione wyjaśnienia w terminie do 7 dni zajmie stanowisko w sprawie.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia
Wykonawcy.
6. Łączna wysokość kar umownych obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych obciążających Zamawiającego nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
8. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 11**

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO DOKONYWANIA UZGODNIEŃ I KOORDYNACJI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wszelkie ustalenia związane z realizacją przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

 ze strony Zamawiającego jest:……………, telefon……………….., e-mail………………

 ze strony Wykonawcy jest: ………………, telefon ………………, e-mail ………………

**§ 12**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zostało spowodowane zdarzeniem niezależnym od obu stron
i powstało z przyczyn o obiektywnym charakterze takie jak: powódź, huragan, trzęsienie ziemi, sztorm, śnieżyca itp., będącym poza kontrolą obu stron oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Stron do wykonania umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia o których mowa powyżej mają być dokonane pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ust.1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

**§ 13**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w szczególności gdy:
	2. Wykonawca nie realizuje przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami, a w tym m.in., gdy Wykonawca narusza zobowiązania umowne,
	2) Wykonawca zaniechał wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w pełnym zakresie objętym umową i nie realizuje go dłużej niż 3 dni,
	3) ogłoszenia upadłości Wykonawcy.
1. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać od Zamawiającego tylko wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy, która wykonana została do dnia rozwiązania niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne podmioty praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych
i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
7. Załącznikami do umowy są:
	* *formularz cenowy – Zał. nr 1,*