

IZP.271.27.2021

*Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielsk oraz odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nasielsku w 2022 roku*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Nasielsk** reprezentowana przez Burmistrza Nasielska,  
ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk,  
NIP: 5311607468, REGON: 130377899,  
Adres poczty elektronicznej: [um@nasielsk.pl](mailto:um@nasielsk.pl)  
Adres strony internetowej: <https://nasielsk.pl>

<b>SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielsk oraz odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nasielsku w 2022 roku”**

(Znak sprawy: IZP.271.27.2021)

**ZATWIERDZAM**

**Burmistrz Nasielska – Bogdan Ruszkowski**

Nasielsk, październik 2021 rok

**Spis treści**

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
Rozdział 2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA .....	3
Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
1. Przedmiotem zamówienia .....	4
2. CPV: Wspólny słownik zamówień (CPV): .....	4
3. Obowiązki Wykonawcy: .....	4
4. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej .....	6
5. Odbieranie odpadów z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe .....	9
6. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej .....	10
7. Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych .....	13
b) pojemniki .....	13
9. Odbieranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych: .....	14
10. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia. ....	16
11. Dane charakteryzujące zamówienie .....	21
12. Informacje dodatkowe: .....	23
Rozdział 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	24
Rozdział 5 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	24
Rozdział 6 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	24
Rozdział 7 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	27
Rozdział 8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA .....	28
19. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert: .....	30
Rozdział 9 TERMIN OTWARCIA OFERT .....	32
Rozdział 10 PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	32
Rozdział 11 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	38
Rozdział 12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM .....	41
Rozdział 13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	43
Rozdział 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	44
Rozdział 15 BADANIE OFERT .....	46
Rozdział 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	46
Rozdział 17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	48
Rozdział 18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	49
Rozdział 19 POSTANOWIENIA UMOWY .....	50
Rozdział 20 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ .....	50
Rozdział 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	51
Rozdział 22 INFORMACJE DODATKOWE .....	52
Rozdział 23 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	52

## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

### 1. Dane ogólne.

Nazwa : Gmina Nasielsk

Adres: 05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3

Telefon: (023) 693-30-00

e-mail: um@nasielsk.pl

REGON: 130377899, NIP: 531-160-74-68

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk/proceedings>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk/proceedings>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021.0.1129 ze zm.) [zwanej dalej ustawą Pzp], tj. zamówienie powyżej progów unijnych, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### 3. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” – Gmina Nasielsk

4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

---

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IZP.271.27.2021**
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

**1. Przedmiotem zamówienia** jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielsk, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), zapisami obowiązującego *Planu Gospodarki Odpadami* dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 wraz z załącznikami,

**2. CPV: Wspólny słownik zamówień (CPV):**

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

**3. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*(t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 888 z późn. zm.), odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w tym:
  - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych-resztkowych),
  - b) odbieranie odpadów segregowanych:
    - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
    - szkło opakowaniowe (butelki i słoiki),
    - papier i tektura.
  - c) odbieranie odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
  - d) odbieranie popiołu i zużła,
  - e) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony;
  - f) poświęteczne choinki (naturalne) – 1 raz w roku.

- 1) wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na koszt Wykonawcy w pojemniki (7 szt. KP-7, 2 szt. KP 16) oraz obsługa w zakresie usuwania odpadów z tego punktu z pojemników stanowiących własność Wykonawcy oraz z pojemników stanowiących własność Zamawiającego odpadów zbieranych w punkcie wymienionych w punkcie 3.18;
- 2) wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów – 100 szt. zestawów recyklingowych (4 frakcje każde gniazdo). Każdy komplet będzie miał na wyposażeniu 1 szt. pojemnik 1100 litrów żółty – plastik, opakowania wielomateriałowe, metale, 1 szt. pojemnik 1100 litrów niebieski - papier, 1 szt. pojemnik 1100 litrów zielony - szkło, 1 pojemnik 120/240 litrowy brązowy – bioodpady oraz 50 szt. pojemników metalowych na popiół i żużel w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 3) zapewnienie ok. 200 szt. pojemników o poj. min. 1100 l na odpady zmieszane z nieruchomości zamieszkałych w przypadkach utrudnionego odbioru sprzed tych posesji – w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 4) zapewnienie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych). Pojemniki czarne 120l/240l z opisem odpady zmieszane (resztkowe) ok. 6000 szt.;
- 5) zapewnienie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych pojemników i worków do zbiórki selektywnej: pojemniki żółte 240l, z opisem plastik, opakowania wielomateriałowe i metale ok. 6000 szt., pojemniki zielone 120 l z opisem szkło ok. 6000 szt., pojemniki brązowe 120 l z opisem BIO ok. 6000 szt., oraz worków - niebieskie 120 l z opisem papier i tektura ok. 6 000szt, worki szare 60 l z opisem popiół, żużel ok. 6 000 szt.;
- 6) zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych-resztkowych). Pojemniki czarne 1100l. na odpady resztkowe ok. 250 /300 szt. ;
- 7) zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe i szare), dostosowane pojemnością do harmonogramu odbiorów;
- 8) zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych-resztkowych);
- 9) zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe). Z uwagi na różny charakter działalności Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie dla każdej frakcji do zbierania odpadów w przybliżonej ilości ok 2000 szt. różnych pojemników w tym 1100 litrów, 240 litrów, 120 litrów. Kolorystyka żółty –plastyk, opakowania wielomateriałowe, metale, niebieski - papier, zielony-szkło, brązowy- Bio ,  
Termin dostawy pojemników do **31.01.2022 r.**;
- 10) dostarczanie co najmniej raz w miesiącu, worków do selektywnej zbiórki odpadów - po ok. 150 sztuk worków do każdej frakcji do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również do uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego w terminie do 3 dni od zgłoszenia;
- 11) oferowanie właścicielom nieruchomości mycia i dezynfekcji pojemników – mycie

i dezynfekcja będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.

#### **4. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ( kod odpadu 20 03 01) i odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (jako odpady resztkowe, kod odpadu 20 03 99);

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l (nieruchomości zamieszkałe do 4 osób łącznie) lub z pojemników o pojemności 240l (dopuszcza się wstawienie 2 pojemników 120 l) od 5 osób korzystających;
- b) właściciele nieruchomości utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- c) odbieranie pojemników sprzed posesji lub miejsc specjalnie wydzielonych na składowanie odpadów, dostępne od ulicy (boksy, altany). W szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak możliwości wstawienia na posesję, działkę pojemnika, brak dojazdu do działki itp.), Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady w miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości;
- d) częstotliwość wywozu: zabudowa miejska i osiedlowa – raz na dwa tygodnie, w zabudowie wiejskiej od kwietnia do października – raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu. Wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- e) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- f) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) oraz resztkowych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych;
- g) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
  - posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca), posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół

nich;

2) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40 i 20 01 99):

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów z zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym (oraz dostawek w workach) oraz workowym. Wprowadza się pięć rodzajów worków lub pojemników:
  - żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
  - niebieski na odpady z papieru i tektury,
  - zielony na odpady ze szkła;
  - brązowy na odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
  - szary na popiół i żużel z palenisk domowych.
- b) Pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów (w tym: na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe pojemniki lub worki powinny posiadać następujące parametry:
  - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worków niebieski, 70 mikronów;
  - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów;
- c) częstotliwość wywozu: odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych: w okresie maj - wrzesień 2 razy w miesiącu – w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu., odpady ze szkła, papieru, tektury - 1 raz na dwa miesiące. Wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- d) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
  - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów typu papier po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
  - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do

której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, a także przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości nie przeprowadzających segregowania odpadów.

- posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół nich, gdy zajdzie taka potrzeba.
- 3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36), zużyte opony (16 01 03).
- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte opony odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości.
  - b) częstotliwość odbioru – dwa razy w roku (wiosną i jesienią), wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
  - c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
  - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.
- 4) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 01 08, 20 02 01)
- a) odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie w systemie pojemnikowym, bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości;
  - b) pojemniki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji zapewnia Wykonawca;
    - zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.
  - c) częstotliwość odbioru – raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu, z wyłączeniem nieruchomości, na których odpady są kompostowane, a ich właściciele korzystają z częściowego zwolnienia w opłacie
- 5) Odpady postaci popiołu i żużla (kod 20 03 99, 20 01 99)
- a) odbiór odpadów w postaci popiołu i żużla odbywać się będzie w systemie workowym lub pojemnikowym,



- b) worki lub pojemniki do odbioru popiołu i żużla zapewnia Właściciel nieruchomości;
- c) częstotliwość odbioru - od listopada do kwietnia -1 raz w miesiącu.

## 5. Odbieranie odpadów z nieruchomości, na których znajdują się domki

### letniskowe lub inne wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe

W zabudowie letniskowej lub innej wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanej jedynie przez część roku odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywać się będzie w co drugi poniedziałek w sezonie turystycznym od kwietnia do października – w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu; w systemie mieszanym pojemnikowo –workowym.

#### 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ( kod odpadu 20 03 01) i odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (kod odpadu 20 03 99):

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników lub worków o pojemności 120 l;
- b) częstotliwość wywozu: wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych), i resztkowych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca), posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół nich;

#### 2) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40):

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów z nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe lub inne wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe odbywać się będzie w systemie pojemnikowo-workowym, wprowadza się trzy rodzaje pojemników (worków):
- b) worki lub pojemniki zapewnia Właściciel nieruchomości
- żółty pojemnik (worek) na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów

- wielomateriałowych,
- niebieski pojemnik (worek) na odpady z papieru i tektury,
  - zielony pojemnik (worek) na odpady ze szkła;
- kolorystyka i pojemność: żółty i niebieski – max. 120 l, zielony – max 80 l,
- c) częstotliwość wywozu: 1 razy w miesiącu, odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych, 1 raz na dwa miesiące odpady z papieru i tektury, 1 raz na dwa miesiące odpady ze szkła. Wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
  - d) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
  - e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
    - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, a także przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości nie prowadzących selektywnej zbiórki odpadów.
    - posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół nich, gdy zajdzie taka potrzeba.
- 3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36), zużyte opony (16 01 03).
- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte opony odbywać się będzie w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego;
  - b) częstotliwość odbioru – 1 razy w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
  - c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
  - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.

## **6. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej**

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ( kod odpadu 20 03 01) i odpady

*komunalne niewymienione w innych podgrupach (kod odpadu 20 03 99);*

- a) odbiór z pojemników o pojemności od 240 l do 1100 l - czarne na odpady reszkowe ok 250 /300 szt. Właściciele nieruchomości utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
  - b) częstotliwość wywozu – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
  - c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
  - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) i reszkowych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.
  - e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
    - posprzątanie wokół pojemników lub altan śmietnikowych w promieniu 5 metrów, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół nich.
- 2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40);*
- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów z zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym, pojemniki o pojemności 1100 l o ustalonych kolorach:
    - żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
    - niebieski na odpady z papieru i tektury,
    - zielony na odpady ze szkła;
  - b) częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym
  - c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
  - e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
    - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów

komunalnych, w tym raportów wagowych, a także sprawozdania z miejsc nie przestrzegania segregowania odpadów.

- posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba.

3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36), zużyte opony (16 01 03).

- odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte opony odbywać się będzie z miejsc gromadzenia odpadów na nieruchomości wielorodzinnej;
- częstotliwość odbioru – dwa razy w roku (wiosną i jesienią), wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.

4) Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 01 08, 20 02 01)

- odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie w systemie pojemnikowym, z miejsc gromadzenia odpadów na nieruchomości wielorodzinnej;
- pojemniki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji o poj. 240 litr Bio-odpady ok. 150 szt. zapewnia Wykonawca.
- częstotliwość odbioru – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu w okresie od kwietnia do października, w pozostałym okresie nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
- realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację -w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- obowiązkiem Wykonawcy będzie:
  - zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.

5) Odpady postaci popiołu i żużla (kod 20 03 99, 20 01 99)

- odbiór odpadów w postaci popiołu i żużla odbywać się będzie w systemie

- pojemnikowym,
- b) pojemniki do odbioru popiołu i żużla zapewnia Wykonawca.
  - c) częstotliwość odbioru - 1 raz w miesiącu od listopada do kwietnia.

**7. Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych , na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, za wyjątkiem właścicieli nieruchomości, na których zlokalizowane są cmentarze i targowiska - ok 350 nieruchomości:**

- ze szkół, przedszkoli, przychodni zdrowia;
- lokali i punktów handlowych, lokali gastronomicznych;
- zakładów pracy;
- domów opieki, hoteli,
- itp.

**8. Z uwagi róże charakter działalności zapotrzebowania frakcji do zbierania odpadów w przybliżonej ilości ok 2000 szt. różnych pojemników w tym 1100 litrów, 240 litrów, 120 litrów. Kolorystyka żółty -plastik, tworzywa sztuczne, metale, niebieski - papier, zielony-szkło, brązowy- Bio , czarny-odpady zmieszane i resztkowe.**

Termin dostawy pojemników do 31.01.2022 r.

**1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ( kod odpadu 20 03 01) i odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (kod odpadu 20 03 99);**

- a) z pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l – właściciele nieruchomości utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- b) **pojemniki** zapewnia Wykonawca,
- c) częstotliwość wywozu: w okresie od kwietnia do października -- nie rzadziej 1 raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
  - odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) i resztkowe oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne z targowisk - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
  - odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne z nieruchomości prowadzących działalność gastronomiczną - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
- d) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz

miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, a także sprawozdania z miejsc nie przestrzegania segregowania odpadów.

2) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)

a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie nieruchomości niezamieszkałych prowadzony będzie w systemie poprzez pojemniki o pojemności od 120 do 1100 l z zachowaniem następującej kolorystyki:

- pojemnik żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- pojemnik niebieski na odpady z papieru i tektury,
- pojemnik zielony na odpady ze szkła;
- pojemnik brązowy na BIO;
- pojemniki zapewnia Wykonawca,

b) częstotliwość wywozu:

- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, papier i tektura – nie rzadziej niż raz w miesiącu;

- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące szkło opakowaniowe (butelki i słoiki) – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Odbiór w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z Właścicielem nieruchomości.

c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;

d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, a także sprawozdania z miejsc nie przestrzegania segregowania odpadów.

Do obowiązków Wykonawcy będzie wyposażenie wszystkich nieruchomości, na których będą stosowane pojemniki w transpondery (chipy) wraz z możliwością odczytu danych o opróżnieniu pojemnika oraz danych zawartych w transponderze (chipie) w systemie-GPS w następującym zakresie: numer pojemnika z etykiety, pojemność pojemnika, kod odpadu, numer TAG z chipa zamontowanego na pojemniku, dokładny adres nieruchomości – ulica numer nieruchomości/nr lokalu.

## 9. Odbieranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

1) Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych

zbieranych na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nasielsku, ul. Płomska 43, odbywać się będzie w systemie kontenerowym i pojemnikowym, w kontenerach typu KP-7 i pojemników 1100 l oraz innych.

- 2) Minimalne wyposażenie punktu to 5 szt. kontenerów typu KP-7, 3 szt. KP 16- stanowiących własność Wykonawcy oraz ok. 7 szt. pojemników 1100 l stanowiących własność Zamawiającego.
- 3) W ramach prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów przewiduje się zbieranie następujących odpadów:
  - 15 01 01 opakowania z papieru i tektury
  - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych
  - 15 01 04 opakowania z metali
  - 15 01 05 opakowania wielomateriałowe
  - 15 01 07 opakowania ze szkła
  - 16 01 03 zużyte opony
  - 17 01 01 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
  - 17 01 02 gruz ceglany
  - 17 01 03 odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
  - 17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
  - 17 01 80 usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
  - 17 08 02 materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01,
  - 20 01 11 tekstylia
  - 20 01 10 odzież
  - 20 01 21\* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
  - 20 01 23\* urządzenia zawierające freony
  - 20 01 27\* farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
  - 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31
  - 20 01 33\* baterie, akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
  - 20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
  - 20 01 35\* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
  - 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,
  - 20 01 80 środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
  - 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji
  - 20 03 07 odpady wielkogabarytowe
  - 20 01 99 popioły z palenisk używanych w gospodarstwach domowych.

- 4) Odbiór odpadów z kontenerów i pojemników polegać będzie na wywozie i opróżnianiu oraz posprzątaniu wokół nich, w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenera) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe przez prowadzącego PSZOK lub Zamawiającego.
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych,

ponadto każdorazowy odbiór odpadów z kontenerów i pojemników musi być potwierdzony potwierdzeniem odbioru (wywozu) podpisanym przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą PSZOK lub pracownika Urzędu Miejskiego w Nasielsku).

#### **10. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.**

- 1) Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
- 2) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem w dniu podpisania umowy.
- 3) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> w dniach roboczych.
- 4) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl). Wykonawca harmonogramy w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów lub po uzgodnionej z Zamawiającym zmianie harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego ok. 1000 sztuk wydruków harmonogramu.
- 5) Harmonogramy mają być przekazywane 2 razy w roku, do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres objęty harmonogramem (do 10.12.2021r na I półrocze i do 10.06.2022r na II półrocze) i mają obejmować wszystkie frakcje odpadów w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny i odpady wielkogabarytowe.
- 6) Kolportowanie przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych, kierowanych do właścicieli nieruchomości związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Nasielsk, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru, przekazanych przez Zamawiającego w formie wydruków.
- 7) W pierwszym miesiącu wykonywania usługi odbioru odpadów selektywnie



- gromadzonych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach, choćby pojemniki i worki nie pochodziły od Wykonawcy.
- 8) Uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
  - 9) Wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów (w zabudowie wielorodzinnej – w miejscach uzgodnionych z zarządcami nieruchomości).
  - 10) Zapewnienie ok. **200 szt.** pojemników o poj. min. 1100 l na odpady zmieszane z nieruchomości w przypadkach utrudnionego odbioru sprzed tych posesji – w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym;
  - 11) Dostarczenie pojemników na wszystkie frakcje (zmieszane, szkło, tworzywa sztuczne, BIO) wg zapotrzebowania do 31 stycznia 2022r.,
  - 12) Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z wszystkich nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
  - 13) W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
    - uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi lub innych zanieczyszczeń spowodowanych przez Wykonawcę,
    - zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.
  - 14) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) – w przypadku obsługi nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych. Wykonawca przedkłada sprawozdania dla każdej nieruchomości oddzielnie.
  - 15) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym,

a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów i miejsc ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

- 16) Zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nasielsk (poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem (art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. *o odpadach*), w tym zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz do przekazywania ich do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- 17) Przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów kierując się określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.) hierarchią sposobów postępowania z odpadami (art. 17 ww. ustawy) oraz zasadą bliskości (art. 20 ww. ustawy) oraz przedstawienia zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów za poprzedni miesiąc.
- 18) Osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.),
- 19) Ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z 22 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną ww. rozporządzeniu.
- 20) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- 21) Wymagania dotyczące monitoringu:
  - a) wykonawca powinien wyposażyć wszystkie pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych niniejszej SWIZ w system monitoringu - bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku

odpadów - umożliwiającą weryfikację tych danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne w sposób trwały i czytelny. Przesył danych z pozostałych urządzeń rejestrujących musi być jednoczesny z przesyłem danych z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja i inne) muszą posiadać sygnaturę czasową zgodną ze strefą czasową UTC+01:00 oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

- b) Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży Zamawiającego w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykorzystania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystywanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych.
  - c) Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć we wszystkich pojazdach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu, umożliwiającich wykonywanie zdjęć co 3 sekundy, a także do magazynowania danych z rejestratorów przez okres nie krótszy niż 1 miesiąc od czasu wykonania zdjęć.
  - d) W przypadku kwestii spornych, dotyczących odbioru odpadów z nieruchomości i ich transportu przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zdjęcia dokumentujące przedmiot sporu były zabezpieczone poprzez ich zarchiwizowanie do czasu rozstrzygnięcia sporu. Usunięcie przez Wykonawcę dokumentacji pochodzącej z systemu rejestracji zdjęć, związanej z danym sporem, przed jego rozstrzygnięciem, będzie traktowane jako zawinione działanie Wykonawcy oraz będzie podstawą do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
  - e) Zdjęcia z kamer powinny być czytelne, kolorowe,
  - f) Wszystkie rejestrowane dane i informacje powinny być na bieżąco (w trybie online) udostępniane Zamawiającemu przy pomocy interfejsu wymiany danych opartego o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądanie HTTP.
  - g) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację, pozwalającą na pobieranie danych poprzez interfejs wymiany danych z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę, w szczególności wszystkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 22) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie

- wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 23) Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) - zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 24) Wykonawca ma obowiązek monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
- w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca traktuje odpady, jako zmieszane odpady komunalne i zawiadamia Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację (tj. zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia) na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
  - odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 5 % odpadów innego rodzaju;
  - nie spełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uważa się wówczas, gdy w strumieniu zmieszanych odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 5% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych oraz szkła i opakowań ze szkła.
- 25) Wykonawca, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie wymagań technicznych wyposażenia pojazdów zapewnia, aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.
- 26) Wykonawca musi dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach z utrudnionym dojazdem nie spełniających parametrów dróg publicznych.
- 27) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm. ).
  - zapisów obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata*

2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 wraz z załącznikami.

d) Zapisów prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami.

## 11. Dane charakteryzujące zamówienie

Charakterystyka Gminy Nasielsk.

1. Powierzchnia gminy wynosi 202 km<sup>2</sup>, z czego 12 km<sup>2</sup> przypada na miasto Nasielsk.
2. Liczba mieszkańców, zameldowanych na pobyt stały: 19. 387osób (stan na dzień 31.12.2020r.).
3. Szacuje się, że ok. 3 500 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i ok. 15 887 osób. **w zabudowie jednorodzinnej.**
4. Gmina liczy 65 sołectw: Aleksandrowo, Andzin, Borkowo, Broninek, Budy Siennickie, Cegielnia Psucka, Chechnówka, Chlebiotki, Chrcynno, Cieksyn, Czajki, Dąbrowa, Dębinki, Dobra Wola, Głodowo Wielkie, Jackowo Dworskie, Jackowo Włociańskie, Jaskółowo, Kątne, Kędzierzawice, Konary, Kosewo, Krogule, Krzyczki-Pieniążki, Krzyczki Szumne, Krzyczki-Żabiczki, Lelewo, Lorcin, Lubomin, Lubominek, Malczyn, Mazewo Dworskie, Mazewo Włociańskie, Miękoszyn, Miękoszynek, Młodzianowo, Mogowo, Mokrzyce Dworskie, Mokrzyce Włociańskie, Morgi, Nowa Wieś, Nowa Wrona, Nowiny, Nuna, Paulinowo, Pianowo, Pieścirogi Nowe, Pieścirogi Stare, Pniewo, Pniewska Górka, Popowo Borowe, Popowo-Północ, Popowo-Południe, Psucin, Ruszkowo, Siennica, Słustowo, Studzianki, Toruń Dworski, Toruń Włociański, Wągradno, Wiktorowo, Winniki, Zaborze, Żabiczyn.
5. Liczba nieruchomości:
  - a) liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych na stałe ok. **5.000**
  - b) liczba budynków wielorodzinnych: ok. **100**
  - c) liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku ok.**590**
  - d) liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza ok. **350**

**Uwaga:** Liczby dot. nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

6. Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Nasielsk, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2019-2020 wynosiła:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2019 roku Mg	Ilość odpadów w 2020 roku Mg

W tabeli	Zmieszane odpady komunalne	2151,15	2522,49	poniżej
	Papier	126,02	201,95	
	Szkło + szkło opakowaniowe	304,41	426,03	
	Tworzywa sztuczne +opakowania z tworzyw sztucznych	-	598,256	
	Zmieszane odpady opakowaniowe + opakowania wielomateriałowe	1312,09	43,06	
	Metale	-	15,68	
	Odpady budowlane i rozbiórkowe	96,77	-	
	Zużyte opony	3,12	32,60	
	Odpady wielkogabarytowe	67,18	65,11	
	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,	7,51	49,6	
	Odpady biodegradowalne	196,93	529,74	
	Baterie		0,27	
	Odpady Komunalne nie wymienione w innych podgrupach 20 03 99 ( popiół )		461,27	
	Suma odpadów	4265,18	4946,056	

zestawiono ilości odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Nasielsku:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2019 roku Mg	Ilość odpadów w 2020 roku Mg
Papier i tektura	-	0,78

Szkło	-	1,00
Tworzywa sztuczne	-	8,0300
Odpady budowlane i rozbiórkowe	111,44	174,80
Zużyte opony	6,20	20,7400
Odpady wielkogabarytowe	36,40	131,2100
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	24,08	27,0000
Odpady biodegradowalne	8,84	31,1900
Suma	186,96	400,79

## 12. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, jeden wykonawca przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia projektu, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. W związku z powyższym, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części
- 2) Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp :
  - a) Zamawiający wymaga, aby czynności kierowców świadczących usługę transportu odpadów na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg ten dotyczy Wykonawcy (Podwykonawców).
  - b) Spełnienie powyższego wymogu zostało szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 8 do SWZ*
- 3) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

- 4) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
- 5) Wymagania, o których mowa w art. 94, 95, 96 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.  
Zamawiający **nie określił** w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.
- 6) Zamawiający **nie żąda przedmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w art. 104, 105, 106 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 4**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

#### **Rozdział 5**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

---

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w *Załączniku nr 8* do niniejszej SWZ.

#### **Rozdział 6**

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) Joanna Prusinowska,
  - 2) Jadwiga Szymańska;
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk/proceedings>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125



ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

**odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS

- 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a. .zip
    - b. .7Z
  - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
  - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, **stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 8) **Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie** za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 14) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.
12. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego ma możliwość jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia udzielenia zamówienia. Zamieszczane tam są również:
- a) wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania ofert,
  - b) kopie wniesionych odwołań, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SWZ, z jednoczesnym wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku ich wniesienia,
  - c) informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3, 4 i 5 ustawy pzp.

## Rozdział 7

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 90 dni, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27.02.2022 rok**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu

- związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
  4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, nastąpić będzie musiało wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział 8**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA**

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Oferta musi być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  
14. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk/proceedings> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **30.11.2021 roku** do godziny **10:00**
15. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
16. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
17. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
18. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.  
Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

## 19. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 125 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę **aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ lub jednolitym dokumentem)**. JEDZ jest oświadczeniem własnym na temat kondycji finansowej, zdolności i kompetencji Wykonawcy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 2
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego - dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp - jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (wzór *Załącznik nr 3 do SWZ*) - jeżeli dotyczy,
- 4) pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy. Zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, tj.: „Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie”, w związku z powyższym pełnomocnictwo powinno być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 5) wadium jeśli jest składane w formie niepieniężnej,
- 6) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale 10 ust. 6, w którym dany członek konsorcjum spełnia – *Załącznik nr 7*.

### Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu Zamówienia

1. **JEDZ składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Wykonawca może złożyć JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/>  
Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik w formacie **xml** ze strony Zamawiającego – **stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ**, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (**Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne. Wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ.**)
- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
- załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
- po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- **Wykonawca składa Zamawiającemu wraz z ofertą podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ**

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/aktualna-wersja-instrukcji-wypelniania-jedzesp>

#### **WAŻNE:**

**Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego.**

4. Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, iż JEDZ składa się elektronicznie, w języku polskim, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy.

3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, zobowiązany jest do złożenia JEDZ, dotyczących tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.

4. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia JEDZ, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.

5. Uwaga! Część II i III jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wypełnia

każdy uczestnik postępowania, tj. wykonawca składający ofertę oraz podmioty o których mowa w pkt.4 i 5 SWZ. Pozostałe części JEDZ wypełniane są w zakresie w jakim dotyczą tych podmiotów.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia przez Wykonawcę.

## **Rozdział 9 TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **30.11.2021 roku, godz. 10:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
2. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **Rozdział 10 PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 1,2, 4, 5,7,8, 10 tj.:**



- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 5) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada*
    - a) *aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) prowadzonego przez Burmistrza Nasielska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;*
    - b) *wpis do rejestru BDO dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 779 z późn. zm.).*
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- a) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

**Zdolność techniczna:**

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 4,5 tys. Mg/rok;
- b) dysponuje pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l i 1100 l - co najmniej 2 szt.; Euro 6 i co najmniej 4 szt. Euro 5.
- c) dysponuje pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bez funkcji kompaktującej – co najmniej 2 szt.;
- d) dysponuje pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach o pojemności 7 m<sup>3</sup> – co najmniej 1 szt.;
- e) dysponuje pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach o pojemności 16 m<sup>3</sup> – co najmniej 1 szt.;
- f) dysponuje pojazdem umożliwiającym obsługę nieruchomości usytuowanych w strefach ograniczonej możliwości manewrowej pojazdu, o załadunku nie większym niż 10m<sup>3</sup> – 2 szt.;
- g) dysponuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Nasielsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa oraz pojazdy musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 25.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby pojazdy/załogi do odbierania odpadów posiadały aparat fotograficzny cyfrowy z datownikiem, który umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości, wideo rejestratory z przodu pojazdów oraz system GPS.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**UWAGA: Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy. Zobowiązuje się Wykonawcę do sprawdzenia lokalizacji i warunków miejscowych terenu gminy przed złożeniem oferty.**

**W ramach wdrożenia systemu do identyfikacji pojemników RFID do Wykonawcy będzie należeć:**

1. Wyposażenie wszystkich nieruchomości, na których będą stosowane pojemniki w transpondery (chipy) najpóźniej do dnia **31.01.2022 r.** wraz z możliwością odczytu danych o opróżnieniu pojemnika oraz danych zawartych w transponderze (chipie) w systemie - GPS w następującym zakresie: numer pojemnika z etykiety, pojemność pojemnika, kod odpadu, numer TAG z chipa zamontowanego na pojemniku, dokładny adres nieruchomości – ulica numer nieruchomości/nr lokalu.

b) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia prawidłowego funkcjonowania transponderów (chipów), ich fizycznej kontroli poprzez sprawdzanie czy transponder (chip) nie został uszkodzony lub zerwany.

c) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych transponderów (chipów) w terminie do 7 dni od zauważenia lub zgłoszenia przez Zamawiającego braku transpondera (chipa).

d) W przypadku stwierdzenia braku oznakowania pojemnika Zamawiający informuje Wykonawcę o stwierdzonym fakcie i wyznacza termin oznakowania pojemnika jednak nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia.

e) Ponadto na Wykonawcy ciąży obowiązek niezwłocznego oznakowania pojemnika w przypadku stwierdzenia jego braku

f) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne w system identyfikacji RFID pojemników:

2. dla pojazdów typu śmieciarka ma obowiązek zapewnić identyfikację pojemników za pomocą anten RFID, tak aby automatycznie był identyfikowany opróżniany lub myty pojemnik poprzez rejestrację kodu Transpondera zamontowanego na pojemniku w systemie GPS;

3. dla pojazdów innych niż śmieciarki dopuszcza się identyfikację za pomocą czytnika ręcznego, lecz identyfikacja również musi się odbywać automatycznie w systemie GPS. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie oraz dokona jego dostosowania w celu spełnienia wymagań Umowy i zapewnienia poprawnego działania.

a) przetestuje i uruchomi System;

b) przeprowadzi szkolenia z zakresu funkcjonalności i obsługi oprogramowania i dostarczonych urządzeń i systemów dla osób wskazanych przez Zamawiającego.

c) dostarczy na rzecz Zamawiającego Licencję na Oprogramowanie, w tym na moduł dedykowany dla Zamawiającego;

d) wykonana na rzecz Zamawiającego szkolenia z zakresu funkcjonalności oprogramowania i dostarczonych urządzeń i systemów, (8 godzin - w jednym dniu roboczym).

**Zdolność zawodowa:**

Dysponowanie osobami:

a) Kierownikiem Kontraktu - 1 osobą do organizacji i nadzoru realizacji usług posiadającą wykształcenie wyższe.

b) Dyspozytorem - 1 osobą posiadającą min. roczne doświadczenie w pracy na

stanowisku związanym z usługą odbioru odpadów komunalnych;

- c) min. 2 osobami na każdy pojazd typu śmieciarka, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) w tym jedną posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym;
  - d) min. 1 osobą na każdy pojazd specjalistyczny (HDS, hakowiec), wykonująca bezpośrednio przedmiot zamówienia, posiadająca uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym oraz do obsługi sprzętu specjalistycznego (HDS).
  - e) min. 1 osobą na pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t posiadającą uprawnienia do kierowania takim pojazdem.
  - f) min. 1 osobą do obsługi skarg, wniosków i realizacji sprawozdań.
7. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (wspólne ubieganie się o zamówienie), w ramach konsorcjum albo spółki cywilnej, warunek określony w ust. 6 pkt. 4) niniejszego rozdziału, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane - jeżeli dotyczy.
  8. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (wspólne ubieganie się o zamówienie), w ramach konsorcjum albo spółki cywilnej, warunek określony w ust. 6 pkt 3) będzie spełniony, jeżeli jeden z tych wykonawców wykaże środki finansowe lub zdolność kredytową na wymaganą przez zamawiającego sumę lub suma środków finansowych lub zdolności kredytowej posiadanych przez członków konsorcjum lub spółki cywilnej będzie równa wymaganej przez zamawiającego kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia - jeżeli dotyczy.
  9. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (wspólne ubieganie się o zamówienie), w ramach konsorcjum albo spółki cywilnej, warunek określony w ust. 6 pkt 2) niniejszego rozdziału musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ten będzie realizować przedmiot zamówienia, objęty reglamentacją w zakresie swobody działalności gospodarczej. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia w części wymagającej licencji/koncesji przez Wykonawców nieuprawnionych - jeżeli dotyczy.
  10. W przypadkach, o których mowa w ust. 7,8 i 9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają oświadczenie wskazujące, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – *Załącznik nr 7 do SWZ* Oświadczenie stanowi część oferty i jako takie nie podlega uzupełnieniu - jeżeli dotyczy.
  11. Wykonawcy, w odniesieniu do warunków określonych w ust. 6 pkt 3) do 4), mogą polegać na zasobach innych podmiotów, pod warunkiem że odnośnie do warunku określonego w ust. 6 lit. 4), podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi – jeżeli dotyczy.
  12. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na podmiotach udostępniających zasoby, o których mowa w ust. 11, zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie tych podmiotów, które zawiera w szczególności:
    - a) zakres zasobów udostępnianych Wykonawcy,
    - b) sposób oraz okres ich udostępnienia,
    - c) oświadczenie o realizacji, przez podmiot udostępniający zasoby, części zamówienia, o którym mowa w ust. 11 - jeżeli dotyczy.
  13. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 12 stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszej SWZ – jeżeli dotyczy

14. Podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału - jeżeli dotyczy.
15. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
16. *Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wskazano w rozdziale 11 SWZ.*

## Rozdział 11

### WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

---

1. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. **Na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
  - 1) **w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 10 niniejszej SWZ:**
    - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) prowadzonego przez Burmistrza Nasielska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
    - b) wpis do rejestru BDO dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 779 z późn. zm.);
    - c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane, daty wykonania oraz załączeniem

dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenia, lub
  - b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - w formie Załącznika nr 4 do SWZ ;
  - d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – w formie Załącznika nr 5 do SWZ;
  - e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
  - f) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w formie załącznika nr 6 do SWZ
2. **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 10 niniejszej SWZ:**

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- b) zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na

- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.
- e) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – *Załącznik nr 6 do SWZ*;
- f) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji** ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 11 SWZ, składa się w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, za pomocą platformy przetargowej zamawiającego.



7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 11 SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 11 SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
10. Jeżeli oświadczenia i dokumenty są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Rozdział 12**  
**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH**  
**NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH**  
**W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE**  
**CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

---

PODMIOT NA ZASOBACH KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE POLEGAŁ

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach

podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *Załącznik nr 3 do SWZ*.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 19 pkt b) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 4 pkt. 2, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

PODWYKONAWCY

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

- a) nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale 11 ust. 4 pkt. 2 wobec wskazanych podwykonawców,
- b) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

### **Rozdział 13** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 30 000,00 zł
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. do dnia **27.02.2022 roku**
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, tj.:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Nasielsk nr: 27 8226 0008 0000 1746 2000 0034** z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: IZP.271.27.2021”
6. Momentem wniesienia wadium jest chwila uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważać za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
9. Dokument wadialny powinien zostać złożony wraz z ofertą, za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej.
10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: .....
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
12. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

## **Rozdział 14**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty odzysku lub unieszkodliwienia odpadów po ich odbiorze.
2. W związku z tym cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia, określonego w niniejszej SWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia.
3. Kształtując cenę ofertową należy uwzględnić, że:
  - cena w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,
  - w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.
4. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie usługi odbioru poszczególnych Mg odpadów, podana wyłącznie w walucie polskiej - PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

6. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę, jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.
7. Cena może być tylko jedna.
8. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
9. Zgodnie z art. 225 ust. 1 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.
10. **UWAGA: Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże, że Zamawiający nie jest objęty procedurą odwrotnego obciążenia VAT i zastosuje stawkę podatku VAT w ofercie i strony przyjmą w umowie zasadę klasycznego rozliczenia podatku VAT - a Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową wskazującą następnie na występowanie procedury odwrotnego obciążenia VAT w stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą - Strony dokonają zmiany umowy w ramach której Wykonawca zobowiąże się do wystawiania faktur zgodnie z regulami dotyczącymi procedury odwrotnego obciążenia VAT.**
11. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Informacje, o których mowa w ust. 11, Wykonawca ma obowiązek zamieścić jako załącznik do formularza ofertowego.

## **Rozdział 15**

### **BADANIE OFERT**

---

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych w zakresie wynikającym w szczególności art. 224 ust. 3, ust. 4.
  3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  4. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 16**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu:
  - cena – 60 pkt
  - termin płatności faktur – 20 pkt
  - czas realizacji reklamacji - 20 pkt
2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Punkty w kryterium ceny zostaną wyliczone wg wzoru:

$$K_C = \frac{C_{on}}{C_{ob}} \times 60$$

$K_C$  – liczba punktów kryterium ceny

$C_{on}$  – najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

$C_{ob}$  – cena ofertowa badanej oferty

4. Punkty w kryterium termin płatności faktury zostaną wyliczone wg wzoru:

$$K_{pf} = \frac{K_{pfob}}{K_{pfm}} \times 20$$

$K_{pf}$  – liczba punktów w kryterium termin płatności faktury

$K_{pfob}$  – termin płatności faktury oferty badanej

$K_{pfm}$  – maksymalny termin płatności faktury

**UWAGA:**

- najkrótszy wymagany termin płatności faktury wynosi 14 dni,
- maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni,
- oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin płatności faktury krótszy niż 14 dni, zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SWZ,
- w przypadku jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego termin płatności faktury, jako obowiązujący zostanie przyjęty przez Zamawiającego minimalny okres 14 dni,
- oferty, w których Wykonawcy wskażą termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni, otrzymają liczbę punktów odpowiadających 30-dniowemu termin płatności faktury,

5. Punkty w kryterium czas realizacji reklamacji zostaną wyliczone wg wzoru:

$$K_{rr} = \frac{K_{rrn}}{K_{rrb}} \times 20$$

$K_{rr}$  – liczba punktów w kryterium czas realizacji reklamacji

$K_{rrn}$  – najkrótszy termin realizacji reklamacji

$K_{rrb}$  – czas realizacji reklamacji oferty badanej

**UWAGA:**

- maksymalny czas realizacji reklamacji wymagany przez Zamawiającego to 48 godzin od otrzymania reklamacji,
- czas realizacji reklamacji należy wskazać w pełnych godzinach,
- jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu realizacji reklamacji, Zamawiający przyjmie,

- że oferuje on maksymalny czas, tj. 48 godzin,
- w przypadku zaferowania przez Wykonawcę czasu realizacji reklamacji dłuższego niż 48 godzin Zamawiający ofertę odrzuci,
  - wykonawcy oferują czas realizacji reklamacji na wezwanie w pełnych godzinach (w przedziale od 1 do 48 godzin).
6. Łączną liczbę punktów uzyskaną przez Wykonawcę oblicz się wg wzoru:

$$P=K_c+K_{pf}+K_{rr}$$

P- łączna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę

K<sub>c</sub> – liczba punktów kryterium ceny

K<sub>pf</sub> – liczba punktów w kryterium termin płatności faktury

K<sub>rr</sub> – liczba punktów w kryterium czas realizacji reklamacji

7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę punktową w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.
8. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku zgodnie zasadami matematyki.
9. Maksymalna liczba punktów, która może uzyskać Wykonawca przy ocenie ofert 100 pkt.

## **Rozdział 17**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 18 niniejszej SWZ.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających



- się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział 18**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto oferty** (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BS Nasielsk**  
**27 8226 0008 0000 1746 2000 0034**  
**Tytuł przelewu: „Znak sprawy: IZP.271.27.2021- ZNWU”**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 19 POSTANOWIENIA UMOWY**

---

1. Projekt Umowy stanowi *Załącznik Nr 8 do SWZ*.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w rozdziale 19 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.

## **Rozdział 20 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ**

---

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ, o której mowa w ust. 5 jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

## **Rozdział 21**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.

519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział 22**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

---

1. Zamawiający **nie przewiduje**:
- zawarcia umowy ramowej,
  - możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
  - zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia,
  - składania ofert wariantowych,
  - rozliczania w walutach obcych,
  - aukcji elektronicznej,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej,
  - obowiązku sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,
  - wznowienia zamówienia udzielonego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

## **Rozdział 23**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje**,  
**że**:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielsk oraz odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów**

**Komunalnych w Nasielsku w 2021 roku** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, a także podmioty współpracujące z Zamawiającym, m.in. dostawcy usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiających prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań ustawowych;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – formularz JEDZ

3. Załącznik nr 3 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 4 – wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie wspólne wykonawców
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy