

### Zakres czynności osoby świadczącej usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń

1. Udzielanie konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu w zakresie rzeczowym i merytorycznym dot. realizowanego Projektu,
2. Uczestniczenie w uzgadnianiu (aktualizacji) harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
3. Uzgadnianie dokumentacji projektowych gruntowych pomp ciepła oraz weryfikacja ich pod kątem zgodności z SWZ (jeśli dotyczy),
4. Sprawowanie kontroli zgodności realizacji poszczególnych instalacji z przyjętymi założeniami (dokumentacją), decyzjami i uzgodnieniami branżowymi (jeśli będą wymagane), jak również zgodności z przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
5. Weryfikacja, czy montowane urządzenia i materiały posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty, sprawdzanie jakości wykonywanych prac, wyrobów budowlanych urządzeń i instalacji, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych i niedopuszczonych do stosowania,
6. Prowadzenie inspekcji na miejscu montażu instalacji realizowanej w ramach Projektu, w celu sprawdzenia jakości wykonywanych prac oraz montowanych instalacji. Osoba świadcząca usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń będzie nadzorowała prace montażowo-instalacyjne, w trakcie ich realizacji, w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na wezwanie wykonawcy dostaw i prac montażowo-instalacyjnych lub Zamawiającego. Każda inspekcja w terenie, w tym odbiór techniczny instalacji, musi być udokumentowana w formie pisemnej przez osobę świadcząca usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń wraz z określeniem zakresu inspekcji. Dokumenty w przedmiotowym zakresie dołącza się do protokołu odbioru usługi osoby świadczącej usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń.
7. Weryfikacja konieczności wykonania robót dodatkowych, wskazanych przez Wykonawcę montażu gruntowych pomp ciepła, innych niż ujęte w dokumentacji technicznej oraz SWZ,
8. Pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych i SWZ wraz z propozycją rozwiązań,
9. Zgłaszanie Zamawiającemu przypadków, w których rozwiązania projektowe odbiegają od przyjętych rozwiązań stosowanych w praktyce, w wyniku których

może dojść do pogorszenia uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego Projektu  
- na podstawie dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem robót

10. Udział w odbiorach częściowych instalacji,
11. Udział w odbiorze końcowym zadania, po zrealizowaniu całego zakresu zamówienia objętego umową na dostawę i montaż gruntowych pomp ciepła,
12. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej z ważniejszych elementów wykonywanych robót wraz z opisem,
13. Prowadzenie pełnej, dokładnej i systematycznej dokumentacji prowadzonych nadzorów, przygotowywanie i sporządzanie na wniosek zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów, raportów z realizacji Projektu, zgodnie z wymaganiami zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących zadanie,
14. Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej instalacji przed zgłoszeniem zakończenia robót przez Wykonawcę,
15. Potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót, jako podstawy do fakturowania częściowego i końcowego, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dostaw i montażu, w tym sprawdzanie kompletności dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę robót do odbiorów częściowych, odbioru końcowego,
16. Realizacja zamówienia przy zachowaniu należytej staranności i zgodnie z najlepszą praktyką zawodową, w sposób gwarantujący spełnienie warunków prawa budowlanego, właściwych przepisów bhp i ppoż.,
17. Wydawanie poleceń przyspieszenia tempa robót - po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego,
18. Doradzanie Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z Wykonawcą dostaw i montażu instalacji w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót instalacyjnych, a także jeśli to możliwe zapobiegania potencjalnym roszczeniom ww. Wykonawcy i opóźnieniom w realizacji Inwestycji.

