

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

20-609 Lublin, ul. Filaretów 44

REGON: 060972765 NIP: 712-325-37-42

### ADRES DO KORESPONDENCJI:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**20-405 Lublin, ul. Stadionowa 1 - (Stadion ARENA LUBLIN)**

tel. (81) 466 51 00; fax (81) 466 51 01

Strona internetowa: [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl)

[https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r., poz.1605 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.

3.2 Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **ZZP.260.1.14.2024**

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

5.1 Przedmiotem zamówienia jest **jednorazowa dostawa środków czystości na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-3:**

**ZADANIE NR 1** –Dostawa środków czystości,

**ZADANIE NR 2**–Dostawa artykułów gospodarczych,

**ZADANIE NR 3** - Dostawa preparatów do mycia drewnianej podłogi sportowej.

5.2 Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment stanowiący przedmiot zamówienia był:

- a) fabrycznie nowy w I gatunku, wolny od wad i uszkodzeń, bez oznak przechowywania, nieregenerowany;
- b) fabrycznie zapakowany i posiadał na opakowaniach jednostkowych i zbiorczych etykiety w j. polskim, zawierające co najmniej: nazwę produktu i producenta, sposób użycia, przeznaczenie, informacje o zagrożeniach i środkach bezpieczeństwa oraz sposobie przechowywania;
- c) posiadał aktualne certyfikaty dopuszczenia do stosowania na terenie Polski, świadectwa zgodności z polskimi normami, certyfikaty lub aprobaty techniczne oraz inne aktualne atesty wymagane przepisami szczególnymi.

5.3 Szczegółowy opis zawarto w Kosztorysie ofertowym stanowiących odpowiednio Zał. Nr Zał. Nr 2A-2C do SWZ.

5.4 Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

39.83.00.00-9 środki czyszczące

33.76.30.00-6 ręczniki papierowe do rąk

33.76.10.00-2 papier toaletowy

39.83.12.40-0 preparaty czyszczące

19.52.00.00-7 produkty z tworzyw sztucznych

5.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybraną ilość spośród wymienionych zadań, bowiem każde z nich będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na

Numer referencyjny: **ZZP.260.1.14.2024**

wszystkie zadania i nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.

- 5.6 Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ użyte są znaki towarowe, patenty, pochodzenie – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym a wskazane odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 5.8 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.9 Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
- 5.10 Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 5.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.12 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.13 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.14 Istotne wymagania:
- wymagany termin płatności **-30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - dostarczany towar będący przedmiotem Umowy musi posiadać wyraźnie określoną datę ważności (minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy) oraz wskazanie producenta.
- 5.15 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1 Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w max. terminie **30 dni** licząc od dnia podpisania umowy, bezpośrednio na obiekt Zamawiającego wymieniony w pkt. 6.2 poniżej.
- 6.2 Dostawa nastąpi na obiekt Zamawiającego zgodnie z poniższą lokalizacją:
- **Arena Lublin**, ul. Stadionowa 1 w Lublinie
  - **Stadion Lekkoatletyczny**, ul. Piłsudskiego 22 w Lublinie
  - **Słoneczny Wrotków**- biuro, ul. Krężnicka 6 w Lublinie
  - **Aqua Lublin**, Al. Zygmuntofskie 4 w Lublinie
  - **CSR Łabędzia**, ul. Łabędzia 4 w Lublinie
  - **Hala im. Zdzisława Niedzieli**, Al. Zygmuntofskie 4 w Lublinie
  - **Hala Globus im. Tomasza Wójtowicza**, ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie

Numer referencyjny: ZPP.260.1.14.2024

- Budynek Administracyjny „Berlin”, ul. Filaretów 44 w Lublinie

i obejmować będzie rozładunek i wniesienie pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 26-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

- komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należał do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że przygotowali oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz

Numer referencyjny: ZPP.260.1.14.2024

finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 Pzporaz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej Pwa.

8.2 **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w szczególny sposób.

- 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

W prowadzonym postępowaniu nie występuje taka okoliczność

- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.3 **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

Numer referencyjny: ZZP.260.1.14.2024

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictw powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Wszelka korespondencja kierowana będzie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w 7.1 SWZ,
- 6) Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.1 i 7.2 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w części IX SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

## **IX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 9.1 Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 9.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.4 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio podpisem osobistym, zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 **Dokumenty i oświadczenia stanowiące podmiotowe środki dowodowe:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia: nie dot.**
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia:**
- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.**
- 9.6 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.
- 9.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.8 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania.
- 9.9 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile



Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJIELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wyborem Zamawiającego w języku polskim drogą elektroniczną przy życiu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej zwanej dalej Platformą, link do Platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin) (postępowanie można wyszukać po numerze referencyjnym, wskazanym w pkt. III ppkt. 2 niniejszej SWZ).
- 10.2 Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio podpisem osobistym, zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje, będą przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 10.4 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ref. nadanym przez Zamawiającego: ZZP.260.1.14.2024.
- 10.5 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy formularza **Wyślij wiadomość** jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. (Dz.U. 2020r. poz. 2452).
- 10.6 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
- 10.7 W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) :  
Numer referencyjny: **ZZP.260.1.14.2024**

- numer tel. 22 101 02 02

-[cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

10.8 Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w regulaminie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), stanowiącym uzupełnienie niniejszej Instrukcji.

10.9 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy max. wielkości 150 MB. (W przypadku większych plików zalecane jest dzielenie na mniejsze paczki po np. 150 MB każda).

10.10 Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.

10.11 Wykonawca rejestrując się lub logując (dot. Wykonawców posiadających konto) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

10.12 Zamawiający poniżej określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w zakresie: **sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**(UWAGA: nie dotyczy składania ofert lub wniosków)**

1) Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) formularza **Wyślij wiadomość**.

2) Uwaga nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

3) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.

4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.

5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.

Numer referencyjny: ZPP.260.1.14.2024

- 6) Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 7) Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) zgodnie z ppkt. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stornie:**

**[platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**

- 10.13 Na zadane przez Wykonawców zapytania, Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień za pośrednictwem Platformy Zakupowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostać wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 10.14 Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostać wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 10.15 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SWZ. Dokonana zmiana treści SWZ zostanie udostępniona za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 10.16 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.17 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami przy użyciu Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)

Dział Zamówień Publicznych – tel. 81 566 51 16

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 23.08.2024 r.
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie zgodnym z Załącznikiem do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 r. poz.180 t.j. z dnia 22.01.2018 r.) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2 Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w celu poprawnego **złożenia oferty**:
- 1) *Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularzu składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta*
  - 2) *Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na*

Numer referencyjny: **ZZP.260.1.14.2024**

platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

- 3) Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zmieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

( Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji, o których mowa powyżej, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

- 4) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji z godnie z postanowieniami art.18 ust.3 Pzp)

- 5) Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

- 6) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ lub zaproszeniu do składania ofert, dokumenty - w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.

- 7) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przyciska „Przejdź do podsumowania”.

- 8) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu ( **opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania** ).

- 9) W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zaleca się podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.

11) Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

12) Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

13) Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

14) Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty

lub

b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

15) Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ppkt.14) lit.a) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę**.

16) Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

17) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

18) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

19) Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.

20) Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

21) W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

**UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stronie:**

**[platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**

13.3 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku nie skorzystania z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru i skorzystania przez Wykonawcę z własnych formularzy, ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.

13.4 Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ wraz z kosztorysami ofertowymi stanowiącymi Załączniki nr 2A -2C do SWZ.
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *(dot. ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór stanowi Załącznik Nr 3A. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – składa każdy z Wykonawców z osobna.
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór stanowi Załącznik Nr 3B. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie – składa każdy z Wykonawców z osobna w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *nie dotyczy*
- 7) Dowód wniesienia wadium – *nie dotyczy*.
- 8) Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Numer referencyjny: ZZZP.260.1.14.2024

W przypadku zaferowania równoważnych środków czystości, Zamawiający wymaga dołączenia:

- opisu technicznego równoważnego artykułu, karty katalogowej lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań Zamawiającego.

- 13.5 Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
- 13.6 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisanym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 13.7 Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie– *(jeśli dot.)*
- 13.8 Postanowień określonych w pkt. 13.7 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### XIV.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)
- 14.2 Sposób złożenia oferty został opisany w pkt. XIII SWZ.
- 14.3 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 25.07.2024r. do godz. 9:45.**
- 14.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.5 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 14.6 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę, sposób wycofania oferty został opisany w pkt. XIII SWZ.
- 14.7 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Numer referencyjny: **ZZP.260.1.14.2024**



## **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25.07.2024 r., o godz. 10:00**
- 15.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- 15.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.4 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.5 Zamawiający, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 16.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT)).
- 16.2 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 16.3 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie zachodzą ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 Pzp w związku art. 223 ust. 2 pkt. 3 Pzp).
- 16.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną całkowitą podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- 16.5 Nieuwzględnienie wszystkich pozycji oraz elementów zestawów wjętych w ramach Numer referencyjny: **ZZP.260.1.14.2024**

kosztorysu stanowiącego jednocześnie opis przedmiotu zamówienia, nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcji, ale skutkuje odrzuceniem oferty.

- 16.6 Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. - *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty (Zał. Nr 1).*

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 17.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierować kryterium:

**Cena\* - 100%**

- 17.2 Przy dokonywaniu oceny komisja posłuży się następującym wzorem:

$$C_n/C_d \times 10 = C$$

gdzie  $C_n$  - cena najniższa

$C_d$  - cena danej oferty

$C$  - punkty przyznane za cenę

**Punkty w kryterium cena(C)** danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt. Przyznane punkty dla kryterium cena będą pomnożone przez wagę kryterium.

**Na ocenę końcową oferty** będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:

$$P_0 = C \times 100\%$$

gdzie:  $P_0$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie

$C$  - liczba punktów za cenę

100% - ranga procentowa kryterium ceny,

- 17.3 Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofertniepodlegających odrzuceniu.
- 17.5 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone w tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż

- oferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 17.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.7 Zamawiający poprawi w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące zmian w treści oferty.
- 17.8 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
- 17.9 Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.10 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2020r poz.106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 17.11 W ofercie, o której mowa w pkt. 17.9 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.12 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 17.13 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty,
- Numer referencyjny: **ZZP.260.1.14.2024**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

- 17.14 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.13 powyżej, oferta będzie podlegać odrzuceniu a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2 Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę, w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pt. 18.1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.4 Wykonawca, o którym mowa w pkt. 18.3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy – *nie dotyczy*,
  - b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 18.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowania.

**XIX. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,  
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku Nr 4 do SWZ.

**XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 22.2 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz Oferty – Załącznik Nr 1
- 2) Kosztorysy ofertowe – Załączniki Nr 2A-2C
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków – Załącznik Nr 3A i3B
- 4) Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 4.

<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	<b>Jednorazowa dostawa środków czystości na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-3</b>
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<i>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44</i>
<b>WYKONAWCA</b> <i>(pełna nazwa/firma, adres)</i>	nazwa ..... siedziba..... telefon/fax ..... adres elektroniczny: ..... REGON ..... NIP ..... wysokość kapitału zakładowego lub odp. kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego <sup>1</sup> ..... Wykonawca jest <b>mikro przedsiębiorcą</b> (TAK/NIE) <sup>2</sup> Wykonawca jest <b>małym przedsiębiorcą</b> (TAK/NIE) <sup>2</sup> Wykonawca jest <b>średnim przedsiębiorcą</b> (TAK/NIE) <sup>2</sup>
<b>ZADANIE NR 1 – Dostawa środków czystości</b>	
<b>Termin wykonania</b> <i>(zgodny z pkt 6.1 SWZ)</i>	.....
<b>Termin płatności</b> <i>(przelew)</i>	30 dni
<b>CENA OFEROWANA</b> <i>w zł netto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: ..... zł netto  słownie: ..... .....
<b>STAWKA PODATKU VAT</b> <i>(w %)</i>	..... %
<b>CENA OFEROWANA</b> <i>w zł brutto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: ..... zł brutto  słownie: ..... .....

**ZADANIE NR 2 - Dostawa artykułów gospodarczych**

<b>Termin wykonania</b> <i>(zgodny z pkt 6.1 SWZ)</i>	.....
<b>Termin płatności</b> <i>(przelew)</i>	30 dni
<b>CENA OFEROWANA</b> <i>w zł netto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: ..... zł netto słownie: ..... .....
<b>STAWKA PODATKU VAT</b> <i>(w %)</i>	..... %
<b>CENA OFEROWANA</b> <i>w zł brutto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: ..... zł brutto słownie: ..... .....

**ZADANIE NR 3 - Dostawa preparatów do mycia drewnianej podłogi sportowej**

<b>Termin wykonania</b> <i>(zgodny z pkt 6.1 SWZ)</i>	.....
<b>Termin płatności</b> <i>(przelew)</i>	30 dni
<b>CENA OFEROWANA</b> <i>w zł netto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: ..... zł netto słownie: ..... .....
<b>STAWKA PODATKU VAT</b> <i>(w %)</i>	..... %
<b>CENA OFEROWANA</b> <i>w zł brutto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: ..... zł brutto słownie: ..... .....

- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt. 12.1 SWZ.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia
- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
- Oświadczam**, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia:  
- będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności\*



- nie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności\*

7. Informuję (zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp), iż wybór naszej oferty:

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

- dot. zad. ....

..... o wartości netto..... zł

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z moją wiedzą stawka podatku VAT winna wynosić: ...%

(należy wpisać nazwę towarów, których dostawa będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz ich wartość netto; jeżeli nie dotyczy – skreślić)

Zamówienie powierzamy podwykonawcom w następującym zakresie: .....

.....  
.....\*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

#### UWAGA:

<sup>1</sup> dotyczy tylko podmiotów dysponujących kapitałem zakładowym lub zakładowym i wpłaconym,

<sup>2</sup> zaznaczyć właściwe

\*niepotrzebne skreślić

#### UWAGA: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

##### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin,  
ul. Filaretów 44  
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01  
Strona internetowa: [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl)  
e-mail: [osrodek@mosir.lublin.pl](mailto:osrodek@mosir.lublin.pl)*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: ZP.260.1.14.2024 prowadzonym w trybie – podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11

września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....  
miejsowość, data

.....  
(Podpis)

## Jednorazowa dostawa środków czystości na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg zadań 1-3

## ZADANIE NR 1 – Dostawa środków czystości

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Proponowany preparat (nazwa)*	Proponowana przez Wykonawcę wielkość opakowania	Proponowana przez Wykonawcę ilość opakowań/szt.**	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Płyn uniwersalny do czyszczenia różnych powierzchni- typu Ajax. Preparat w płynie usuwający brud i zanieczyszczenia bez konieczności szorowania i spłukiwania. Pozostawia przyjemny zapach. Preparat w proszku uniwersalny do czyszczenia powierzchni- typu Ajax, Iso, Ypion. Proszek eliminujący brud, kamień, osady z mydła Wybela i odwraca czyszczone powierzchnie pozostawiające je bez zabrudzeń i smug. bieleniecznie, ze świeżym zapachem	szt.	127 szt x 5l					
2	Środek do maszynowego mycia podłóg, do wszystkich typów posadzek z wyjątkiem podłóg drewnianych i rozpuszczane i emulgowane cząstki brudu, wydajny, nieskopieniacy.	szt.	58 szt x 500g					
3	Do mycia i pielęgnacji powierzchni metalowych ze stali szlachetnej, aluminium i aluminium eloksowanego w obszarze wewnętrznym typu Eloxal Prima. Bezproblemowo usuwa odciski palców i inne zabrudzenia z powierzchni metalowych, produkt wolny od kwasów i zasad w roztworze gotowym do użycia, przeznaczony do bezproblemowego usuwania śluzów zabrudzeń z powierzchni metalowych	szt.	3 szt x 5l					
4	Preparat do pielęgnacji stali nierdzewnej gładkiej, matowej oraz sinterowanej. Zalecany do zewnętrznych konstrukcji zamrazarek, chłodziarek, obłąpów wentylacyjnych, mebli kuchennych, kabin wind. Preparat zabezpiecza przed wnikaniem brudu. Spowalnia proces utleniania. Maskuje przebarwienia. Nie wymaga polerowania. Może być również stosowany w temperaturach ujemnych. Typu Tenzi Śnież Mąt	szt.	2 szt x 750ml					
5	Bardzo skuteczny środek do bezpałowego mycia kabin przysionowych, brodzików, armatury sanitaznej	szt.	5 szt x 600ml					
6	Usuwa kamień, rdz, osad z mydła. Bezpieczny dla metali szlachetnych i kolorowych. Typu Tapclean	szt.	48 szt x 1l					
7	Mleczko do czyszczenia do stosowania w lazienkach do powierzchni ceramicznych, chromowanych, umywalk. Nie wymaga szorowania. Nie rysuje, nie pozostawia zacieków. Usuwa osady z wody, brud, tłuszcz, naloty z kamienia osadowego, mydła i rdzy. Nie matowi, nie odbarwia, nadaje połysk, z kompozycja zapachowa typu Cif	szt.	116 szt x 750ml					
8	Płyn do mycia łazienek usuwa osady z kamienia, rdzy, mydła, zacieki wodne, tłuste plamy i brud, do stosowania na powierzchniach z chromu, stali nierdzewnej, glazury, umywalki, wanien, szkła, plastiku, armatury łazienkowej itp. Nadaje połysk, nie rysuje, do szybkiego spłukiwania, nie pozostawia smug, śluzów, zacieków, płyn do usuwania kamienia i rdzy typu CILIT.	szt.	68 szt x 450ml					
9	Zel do mycia łazienek usuwa osady z kamienia, rdzy, mydła, zacieki wodne, tłuste plamy i brud, do stosowania na powierzchniach z chromu, stali nierdzewnej, glazury, umywalki, wanien, szkła, plastiku, armatury łazienkowej itp. Nadaje połysk, nie rysuje, do szybkiego spłukiwania, nie pozostawia smug, śluzów, zacieków, żel do usuwania kamienia i rdzy typu CILIT.	szt.	136 szt x 420g					
10	Silnie kwasy preparat do usuwania rdzy, kamienia wapniowego, kamienia kotłowego z powierzchni odgrzewnych na kwan. Środek typu Tenzi Derasal	szt.	18szt x 1l					
11	Środek do czyszczenia WC. Skutecznie czyści: osady organiczne, osady z wapnia, dezynfekuje. Likwiduje bakterie i zarazki, eliminuje nieprzyjemny zapach. Typu Domestos.	szt.	438szt x 750ml					
12	Środek do czyszczenia WC. Skutecznie czyści osady organiczne, osady z wapnia, dezynfekuje. Likwiduje bakterie i zarazki, eliminuje nieprzyjemny zapach. Typu Domestos.	szt.	20 szt x 5l					
13	Zel do czyszczenia WC- do czyszczenia, oszczędzania i dezynfekcji urządzeń sanitaznych: miszki klozetowych, toalet, pisuarów, bidetów, itp. Skutecznie czyści osady organiczne, osady z kamienia. Likwiduje bakterie i zarazki, eliminuje nieprzyjemne zapachy. Typu Palenka.	szt.	255 szt x 1l					

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Proponowany przez Wykonawcę preparat (nazwa)*	Proponowana przez Wykonawcę wielkość opakowania	Proponowana przez Wykonawcę ilość opakowań/szt.**	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
14	Płyn do wc , bakterioobojczy do muszli toaletowych, pisuarów, umywalk i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych.	szt.	100 szt x 700ml					
15	Kosidła toaletowa z zawieszką do muszli WC - 40g, kosidka z kosiakiem, czyszczy, dezynfekuje	szt.	75 szt x 40g					
16	Kosidka do WC z zawieszką, 3 w 1 - unikalne połączenie 3 warstw oraz 3 funkcji: 1. Czyszczy tam, gdzie rozprysną się bakterie 2. Zapobiega osadzeniu się kamienia. 3. Płynący pasek żelowy pozostawia świeży zapach. Kosidka 3 w 1 - kompletna higiena po każdym użytkowaniu	szt.	141 szt x 40g					
17	Zel do odrażniania rur i syfonów do odrażniania rur przy zlewomywalkach, umywalkach, wannach oraz instalacjach odpływowych, rozpuszcza odpady kuchenne, usuwa zalegające tłuszcz; papier typu Kret	szt.	68 szt x 500g					
18	Granulki do odrażniania rur KRET, Unikalna formuła z aktywnym tlenem atomizatorowym gwarantuje skuteczność działania. Samoczynnie usuwa z rur i syfonów zanieczyszczenia stałe i organiczne (tłuszcz, włókn, papier, włosy, odpadki kuchenne), likwiduje nieprzyjemne zapachy	szt.	27 szt x 500g					
19	Płyn przerosw pleśni i grzybom do stosowania w pomieszczeniach o podwyższonej wilgotności powietrza, usuwa skutki zawilgocenia pomieszczeń, dezynfekuje, wybiera, sprysk, można stosować na różnych powierzchniach. Typu Automish	szt.	35 szt. 750ml					
20	Środek w spray do usuwania pleśni. Odpowiedni do zastosowania na drewno, tynki, malowane ściany zewnętrzne i wewnętrzne. Typu Savo	szt.	19 szt x 500ml					
21	Preparat specjalistyczny do czyszczenia fug -silnie skoncentrowany płyn do gruntownego czyszczenia fug, nie wymaga szorowania, natychmiastowy efekt.	szt.	20 szt x 600ml					
22	Płyn do mycia dużych powierzchni dywanów-opalimierz : usuwa zagrzybione zabrudzenia i pył, neutralizuje zapachy, do mycia maszynowego.	op.	12 op. x 500ml					
23	Proszek do prania (kolor - automat)	op.	13 op x 3kg					
24	Środek do czyszczenia dywanów typu RM 760 Proszek Classic KARCHER do czyszczenia ekstrakcyjnego metodą natryskową o znakomitej skuteczności do wykładzin podłogowych, tkanin miękkich i włókien syntetycznych, mebli tapicerowanych i powierzchni ściąg	szt.	2 szt x 800g					
25	Odświeżacz powietrza w sprayu typu Ambi Pur nawilżający powietrze nie pozostawia śliskiej powłoki	szt.	89 szt x 300ml					
26	Odświeżacz powietrza elektryczny z regulacją mocy zapachu do 50ppm, działa do 80 dni używany 12 godzin dziennie na ustawieniu 2 dostosowany do wiatru o pojemności 20ml	szt.	2 szt x 20ml					
27	Wkład do elektrycznego odświeżacza powietrza, działa do 80dni używany 12 godzin dziennie	op.	7 op x 20ml					
28	Odświeżacz powietrza w żelu typu Glade/Finse lub produktu równoważny	szt.	100 szt x 150g					
29	Płyn do mycia szyb i szybików Lemon: środek do czyszczenia szyb okennych, lusterek laserkowych, glazury i innych powierzchni szklanych, rozpuszcza zabrudzenia i odświeża, zapobiega ponownemu osadzeniu się brudu, szybko odparowuje. Opakowanie w atomizerze w butelce ze spryskiwaczem- typu CLIN	szt.	170 szt x 500ml					
30	Preparat do czyszczenia mebli w sprayu, o przyjemnym długotrwałym zapachu o właściwościach elektrostycznych, nie pozostawiający smug. Do czyszczenia wazetek rodzajów powierzchni: drewno, stal, szkło, marmurów i ebanow, tworzyw sztucznych. Nadaje połysk, zapobiega osiedzeniu się kurzu oraz ewaporującemu zapachy.	szt.	17 szt x 300ml					
31	Pianka do skór naturalnych i syntetycznych typu ONLYECO Czysta, regeneruje, pielęgnuje, zabezpiecza. Pianka przeznaczona do mebli, tapicerki samochodowej, odzieży, obuwia i galanterii wykonanej ze skór naturalnych icowych, gładkich i malowanych oraz syntetycznych jak ekopóra, skoj, itp. Preparat ma za zadanie usuwać zabrudzenia, nadawać sprężystość i elastyczność, wygładzać, nabłyszczać i zabezpieczać. Produkt nie może naszczyć fabrycznej powierzchni zabezpieczającej	szt.	2 szt x 500ml					
32	Odfiamieniez uniwersalny w płynie typu DIX	szt.	63 szt x 1l					
33	Tabletki odkamieniające do ekspresu Jura	op.	1 op x 36szt					
34	Tabletki czyszczące do ekspresu Jura	op.	1 op x 25szt					
35	Odfiamieniez do ekspresu, usuwający osady wapienne powstające w wyniku podgrzewania wody - typu Saeco Descalifier.	szt.	56 szt x 250ml					

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Zapozritebowana iloŝc	Propozowany przez Wykonawcę preparat (nazwa)*	Propozowana przez Wykonawcę iloŝc opakowania bezpoŝredniego*	Propozowana przez Wykonawcę iloŝc opakowań/szt.**	Cena jednostkowa brutto	Wartoŝc brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
36	Płyn do czyszczenia zmywarek, usuwający kamień i tłuszcz - typu Finish.	szt.	10 szt x 250ml					
37	Płyn nabyŝczający do zmywarek- Płyn do płukania i nabyŝczania naczyń zmywanych w zmywarce na bazie kwasu cytrynowego oraz środków powierzchniowo czynnych, typu General Fresh	szt.	5 szt x 500ml					
38	Kapsułka do zmywarek- zawierająca czyszczące, nabyŝczające, przyspieszające schłodzenie typu Fairy	op.	13 op x 70szt					
39	Sól ochronna do zmywarek- chroniąca przed osadzeniem się kamienia w zmywarce i na naczyniach, skutecznie zmiękcza wodę - typu Ludwik	szt.	12 szt x 1,5kg					
40	Środek czyszczący do ekspresów do kawy - silka, płyn do usuwania tłuszczu kawy w proszku o wysokiej skuteczności typu Ascot Express	szt.	2 szt x 900g					
41	Płyn do czyszczenia obwodów i układów mleka w ekspresach do kawy	szt.	2 szt x 1l					
42	Płyn do mycia naczyń anitybakteryjny- posiada właściwości myjące, zdolność do emulgowania tłuszczów, do stosowania do mycia w ciepłej i zimnej wodzie	szt.	18szt x 5l					
43	Płyn do mycia naczyń anitybakteryjny- posiada właściwości myjące, zdolność do emulgowania tłuszczów, do stosowania do mycia w ciepłej i zimnej wodzie	szt.	118 szt x 0,9l					
44	Pasta BHP za ścierniawem - skutecznie usuwająca smary, tłuszcz, sadzę, rdzę. Przebadana dermatologicznie, o przyjemnym zapachu.	szt.	375szt x 500g					
45	mydło anitybakteryjne, do mycia rąk i ciała - wysokiej jakości o pH neutralny dla skóry, gęste - niewypływające z dozowników, przetermina kompozycja zapachowa	szt.	208szt x 300ml*					
46	mydło anitybakteryjne, do mycia rąk i ciała - wysokiej jakości o pH neutralny dla skóry, gęste - niewypływające z dozowników, przetermina kompozycja zapachowa	szt.	202szt x 5l					
47	Środek do czyszczenia urządzeń z kamienia kotłowego typu Kamix na bazie Kwasu Amidosulfonowego stężonego w ilościach od 80 do 90 % z nietoksycznymi dodatkami oraz inhibitorami korozji	szt.	4 szt x 5kg					
48	Woda destylowana.	szt.	1 szt x 5l					
49	Woda destylowana.	szt.	2 szt x 20l					
50	Tabletki odkamieniające do ekspresu NIVONA	op.	2op x 36szt					
51	Płyn uniwersalny do czyszczenia różnych powierzchni- typu Ajax. Preparat w płynie usuwający brud i zanieczyszczenia bez konieczności szorowania i szklowania. Pozostawia przyjemny zapach.	szt.	50szt x 1l					
52	Szampion do czyszczenia mechanicznego dywanów z miksopieniącą formułą, docierający w głąb włókien, bezpieczny dla dywanów, skórek i wykładzin, Typu Vanish.	szt.	4szt x 500ml					
53	Preparat do usuwania osadów po twardej wodzie oraz rdzawych nalotów z powierzchni i urządzeń wykonanych ze stali nierdzewnej. Doskonale do zlewozmywaków, płyt, paneli, elementów dekoracyjnych, garniturów, okładów oraz sztućców. Posiada neutralny zapach. Typu Lenzel Steel Slogan	szt.	5szt x 600ml					
54	Preparat do czyszczenia, dezynfekcji i wybielania muszli klozetowych, pisuarów, wazien, umywalk, płytek i fug. Usuwa silne zabrudzenia oraz skutecznie zwalcza grzyby, bakterie, wirusy, i prątki. Produktu typu WC Trio.	szt.	10szt x 5l					
55	Płyn do gruntownego czyszczenia oraz usuwania osadu z wapnia, piasku z wody, pozostałości mydła z płytek, armatury, przegrod prysznicowych, szkła, ceramiki i akrylu typu Bergers	szt.	10szt x 1l					

\* nie dopuszcza się innej pojemności

\*\* w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę preparatu w opakowaniu o innej wielkości niż określona w rubryce nr 4, na Wykonawcy ciąży obowiązek prawidłowej kalkulacji ilości opakowań (rubryka nr 7). W sytuacji, gdy nie jest możliwa dostawa dokładnie takiej ilości zapotrzebowanych preparatów z uwagi na sposób ich konfekcjonowania u Wykonawców, Zamawiający dopuszcza modyfikację ich ilości przy zastosowaniu zasady zaokrąglania w górę, tj. kalkulacji takiej ilości sztuk (opakowań), którą Zamawiający będzie musiał zakupić, aby zostało zrealizowane jego zapotrzebowanie, przy założeniu powstania pewnej nadwyżki preparatu. Nie dopuszcza się zmiany postaci preparatu wskazanego w rubryce nr 2. Ryzyko poprawnego dostosowania wielkości opakowania do ilości sztuk zapotrzebowanych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

\*\*\* cena brutto - cena netto powiększona o podatek VAT

Liczba w jednostkach brutto (10)

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Proponowany przez Wykonawcę preparat (nazwa)*	Proponowana przez Wykonawcę wielkość opakowania bezpośredniego*	Proponowana przez Wykonawcę ilość opakowań/szt.**	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

Jednorazowa dostawa środków czystości na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg zadań 1-3

ZADANIE NR 2 – Dostawa artykułów gospodarczych

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Proponowana przez Wykonawcę wielkość opakowania bezpośredniego*	Proponowana przez Wykonawcę ilość opakowań/szt.**	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Worki 350l, 10 szt, mocne LDPE	rolka	95 szt x 10				
2	Worki 240l, 10 szt, mocne LDPE	rolka	925 szt x 10				
3	Worki 160l, 10 szt, mocne LDPE	rolka	364 szt x 10				
4	Worki 120l, 25 szt, mocne LPDE	rolka	705 szt x 25				
5	Worki 60l, 50 szt mocne LPDE	rolka	355 szt x 50				
6	Worki 35l, 50 szt mocne, LPDE	rolka	145 szt x 50				
7	Worki PERFECT – Bag Zeimer 2000, 4 szt. w opakowaniu	op.	5 op x 4				
8	Worki Karcher T 12/1	szt.	10 szt x 1				
9	Worki do odkurzacza typu Nilfisk-ALITO FILTER BAG SET AERO Vacuum- 4 szt w opakowaniu	op.	2 op x 4				
10	Ścierka perforowana z 70% wiskozy i 30 % poliestru, opakowanie po 3 szt	op.	14 op x 3				
11	Ścierka do szyb i okien o wymiarach minimum 30x30. Nie pozostawia smug, zacieków, drobnych włókien, bezpyłowa	szt.	35 szt x 1				
12	Ścierka mikrofibra 35x35cm, gruba mięsista 320g,	szt.	66 szt x 1				
13	Ścierka z bawełny do naczyń 50/70 cm	szt.	16 szt x 1				
14	Ścierka do podłogi pomarańczowa wiskoza o wym. 50x60	szt	10 szt x 1				
15	Zmywak kuchenny o wymiarach 10,5x7,5x3cm: gąbki profilowane z uchwytem do usuwania zaschniętych i przypalonych zabrudzeń, opakowanie 5szt	op.	88 op x 5				
16	Zmywak kuchenny o wymiarach 8x5cm: gąbki profilowane z uchwytem do usuwania zaschniętych i przypalonych zabrudzeń, opakowanie 10 szt	op.	7 op x 10				
17	Zmywak kuchenny o wymiarach 14,5x7x4,5, gąbki profilowane z uchwytem do usuwania zaschniętych i przypalonych zabrudzeń	szt.	33 szt x 1				
18	Gąbka do mycia, 2 warstwowa, duża powierzchnia, wierzchnia warstwa z wysoką przepuszczalnością dobrze wchłania preparat czyszczący, spodnia warstwa szorstka dobrze usuwa zabrudzenia	szt.	45 szt x 1				
19	Druciak metalowy (nie rysuje powierzchni)	szt	5 szt x 1				

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Zapozycowana ilość	Proponowana przez Wykonawcę wielkość opakowania	Proponowana przez Wykonawcę ilość opakowań/szt.**	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(6)	(9)
20	Szczotka do szorowania, drewniana z szorstkim włosiem, prosta lub eska	szt.	11 szt x 1				
21	Miotła do zamiatania z twardym włosiem 35 – 40cm	szt.	5				
22	Szczoteczka żelazko dl min 12 cm (uchwyt wykonany z tworzyw, włosie twarde, sztuczne, wymiary: 10x6x7 cm, wys włosia 2,5 cm)	szt.	16 szt x 1				
23	Zmiotka drewniana (szczotka z włosiem do twardej powierzchni)	szt.	6 szt x 1				
24	Szczotka do WC wraz z podstawką, w kolorze białym , kubek+szczotka w komplecie	kpl.	71 kpl x 1				
25	Szuflетка z gumą + zmiotka (wykonane z tworzywa sztucznego)	kpl.	16 kpl x 1				
26	Szczotka ryżowa na kiju o długości ok. 145 cm, wymiary 15 cm	szt.	9 szt x 1				
27	Miotła "ulicówka", gospodarza, do zamiatania tarasów, piwnic, schodów, o wydłużonym włosiu,nylonowym włosiem, szer50- 60 cm, włosie przytwierdzone do drewnianej oprawy do której przymocowany jest uchwyt	szt.	4 szt x 1				
28	Szczotka do czyszczenia koski brukowej i szczeplin chodnikowych. Wykonana z drewna, w którym obsadzone jest włosie ze stalowego drutu, wyposażona w trójkątny stalowy skrobak.	szt.	2 szt x 1				
29	Komplet do zamiatania „Leniuch” wzmocniony:szczotka do zamiatania z szuflетką na kiju, do używania bez schylania się , szczotka wykonana z wysokiej jakości włosia, krawędź szuflетки wykończona gumą	kpl.	23 kpl x 1				
30	Szczotka drewniana 40cm,mieszanka naturalna	szt.	10 szt x 1				
31	Wkład speedy bawełna biała 40cm z kieszeniami	szt.	26 szt x 1				
32	Mop z kieszeniami mikrofaza płaski 40 cm	szt.	29 szt x 1				
33	Pad płaski prostokątny czarny 11x25	szt.	10 szt x 1				
34	Mop 300g gwint -mop sznurkowy z akrylu i bawełny	szt.	36 szt x 1				
35	Stelaż do mopa sznurkowego grzbietowego. Zestaw składa się z drążka aluminiowego min. 140cm z uchwytem oraz mopa sznurkowego grzbietowego bawełnianego 400g. Typu Kentucky	szt.	2 szt x 1				
36	Mop sznurkowy grzbietowy (wkład) minimum 400g z włókna bawełnianego skręcanego w sznurki, w formie pętelek, sznurki połączone w trzech miejscach.	szt.	11 szt x 1				
37	Uchwyt do mopa sznurkowego grzbietowego typu Kentucky	szt.	2 szt x 1				
38	Stelaż speedy magnetyczny 40cm, szer uchwytu 10 cm, dl uchwytu 40 cm, średnica kija pasującego 2-5 mm.	szt.	3 szt x 1				



Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Proponowana przez Wykonawcę wielkość opakowania bezpośredniego*	Proponowana przez Wykonawcę ilość opakowań/szt.**	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
39	Pad czerwony do maszyny czyszczącej do delikatnego mycia i bieżącej pielęgnacji podłóg oraz wszelkiego typu posadzek twardych zabezpieczonych powłoką ochronną. Idealnie nadają się pady do mycia posadzek drewnianych i delikatnych posadzek z tworzyw sztucznych, np. tarketu. Rozmiar 9" (23cm)	szt	10 szt x 1				
40	Pad czerwony do maszyny czyszczącej do delikatnego mycia i bieżącej pielęgnacji podłóg oraz wszelkiego typu posadzek twardych zabezpieczonych powłoką ochronną. Idealnie nadają się pady do mycia posadzek drewnianych i delikatnych posadzek z tworzyw sztucznych, np. tarketu. Rozmiar 13"	szt	1 szt x 1				
41	Pad biały do maszyny czyszczącej do polerowania posadzek wykonanych z płytek ceramicznych, linoleum, PCV, tworzyw sztucznych oraz innych delikatnych podłóg zabezpieczonych lub niezabezpieczonych polimerową lub woskową powłoką ochronną. Rozmiar 20"	szt.	50 szt x 1				
42	Wkład do mopa płaskiego XL mocowany na klipsy typu Vileda	szt.	2 szt x 1				
43	Wiadro MOP 14 l z wyciskaczem	szt.	15 szt x 1				
44	Drażek aluminiowy do mopów z gwintem, dl. 150 cm	szt.	6 szt x 1				
45	Kij drewniany do szczotki, z gwintem, dl. 150 cm	szt.	26 szt x 1				
46	Ściągacz do posadzek podłogowy, z czarną gumą , do ściągania nadmiaru wody, z możliwością zamontowania na aluminiowym drążku .dl 75 cm	szt.	6 szt x 1				
47	Ściągacz do posadzek podłogowy, z czarną gumą , do ściągania nadmiaru wody, z możliwością zamontowania na aluminiowym drążku .dl 55 cm	szt.	9 szt x 1				
48	Ściągacz do posadzek podłogowy, z czarną gumą , do ściągania nadmiaru wody, z możliwością zamontowania na aluminiowym drążku .szerokości minimum 120 cm	szt.	3 szt x 1				
49	Ściągaczka do mycia szyb do kija teleskopowego	szt	3 szt x 1				
50	Profesjonalna myjka przeznaczona do mycia szyb. Wykonana z bawelny. Charakteryzuje się podwyższoną wytrzymałością i trwałością, dodatkowo struktura myjki zapobiega strzępieniu się. Posiada rzepey, które umożliwiają mocowanie jej na uchwyty. Z uchwytem.	szt	1 szt x 1				

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Proponowana przez Wykonawcę wielkość opakowania bezpośredniego*	Proponowana przez Wykonawcę ilość opakowań/szt.**	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
51	Rękawice gumowe gospodarza, super mocne różne rozmiary, wykonane z kauczuku naturalnego, gramatura 60 g., wewnętrzna powierzchnia rękawic pokryta pyłem bawełnianym, co ułatwia wkładanie i wyjmowanie oraz zapobiega poceniu się rąk w czasie użytkowania, odporne na rozciąganie, wysoka odporność na detergenty, typu GOSLOW	para	328 szt x 1				
52	Rękawice robocze typu Recodrag, powlekanie gumą, różne rozmiary	para	510 szt x 1				
53	Rękawice robocze wampirki, różne rozmiary	para	512 szt x 1				
54	Rękawice lateksowe, diagnostyczne – różne rozmiary, opakowanie 100 szt.	op.	37 op x 100				
55	Rękawice nitylowe - różne rozmiary, opakowanie 100 szt.	op.	43 op x 100				
56	Ręcznik papierowy ZZ, jednowarstwowy składany w listkach koloru szarego w opakowaniu po 4000 listków, wodo utwardzalny, wysokie właściwości absorcyjne, wytrzymały, bezzapachowy gramatura 40g/m2,	karton	204 kartonów x 1				
57	Ręcznik papierowy ZZ, jednowarstwowy składany w listkach koloru białego w opakowaniu po 4000 listków, wodo utwardzalny, wysokie właściwości absorcyjne, wytrzymały, bezzapachowy gramatura 40g/m2, pakowane w karton zawierający 20 opakowań.	karton	5 kartonów x 20				
58	Papier toaletowy szary, 100% ekologiczna makulatura, średnica 18,5, długość 130mm, szerokość 9cm, bezzapachowy. 12 szt w kartonie.	karton	405 kartonów x 12				
59	Reklamówka -25kg (pakowane po 100 szt.)	op.	50 op x 100				
60	Reklamówka - 15kg (pakowane po 100 szt.)	op.	730 op x 100				
61	Ręcznik frotte - kąpielowy o wymiarach 70x140 cm. Wykonany z materiału frotte o gramaturze 500 g/m2. Składa się z bardzo dobrej jakości 100% bawełny, która sprawia, że jest on miękki i przyjemny w dotyku. Posiada podwójną, krótką pętelkę oraz gęste tkanie. Jest stosunkowo gruby, dzięki czemu bardzo dobrze chłonie wodę i dość szybko schnie	szt.	202 szt x 1				
62	Ochroniacze na obuwie, pakowane po 100 szt.	op.	44 op x 100				
63	Podkład medyczny kosmetyczny - celuloza, 2-warstwowy, 60cm 50mb – w rolce	szt.	2 szt x 1				

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Proponowana przez Wykonawcę wielkość opakowania	Proponowana przez Wykonawcę ilość opakowań/szt.**	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
64	Prześcieradło jednorazowe z gumką, szerokość 100 cm długość 210 cm, kolor biały, opakowanie 10szt. Wykonane z miękkiej i milej w dotyku włókniny. Doskonale nadają się do gabinełów kosmetycznych, masażu, spa, służby zdrowia, szczególnie w miejscach gdzie jest wymagana czystość i higiena. Gumka wszyta dookoła prześcieradła.	op.	8 op x 10				
65	Majtki stringi jednorazowe damskie, kolor biały, opakowanie 100 szt.	op.	10 op x 100				
66	Majtki stringi jednorazowe męskie, kolor czarny, opakowanie 50 szt	op.	8 op x 50				
67	Przyrząd do mechanicznego udrażniania odpływów sanitarnych tj umywalki, zlewy (rączka drewniana z gumowa końcówką)	szt.	2 szt x 1				
68	Kosz na śmieci 50lplastik ABS, sposób otwierania pokrywa wahadłowa kosz wolnostojący,dostosowany do worków jednorazowych, różne kolory	szt.	9 szt x 1				
69	Tyczka/Kij teleskopowy o długości od 4 do 8 metrów, wykonany z aluminium, wysokiej jakości i wytrzymałości	szt	3 szt x 1				
70	Podajnik na papier toaletowy JUMBO wielokrotnego uzupełniania, wykonany z tworzywa ABS, które charakteryzuje się dużą odpornością na zarysowania. Pokrywa dozownika zamykana jest na klucz, chroniąc go przed dostępem osób trzecich Podajnik na papier jumbo z okienkiem do kontroli poziomu papieru. Wykonany z tworzywa ABS Maks. średnica rolki: 23cm Wymiary: 260 x 240 x 130m	szt.	19 szt x 1				
71	Pojemnik na papier toaletowy, np. MERIDA ONE, symbol: BEB101 lub równoważny - dostosowany do papieru o maksymalnej średnicy roli 23 cm - okienko do kontroli ilości papieru w pojemniku - dostępny w kolorze białym - wykonany z tworzywa ABS - zamykany na klucz Pasyjace papiery toaletowe PES104, PKB102, POB103, PTB101, PPB101 Wymiary: wysokość 28 cm szerokość 26,4 cm głębokość 12,5 cm	szt.	30 szt x 1				

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Propozycja przez Wykonawcę wielkość opakowania bezpośredniego*	Propozycja przez Wykonawcę ilość opakowań/szl.**	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
72	<p>Dozownik mydła w płynie np. MERIDA TOP MAXI, symbol: DTS101 lub równoważny: - pojemność zbiornika 800 ml, - mydło uzupełniane z kaniestra, - pokrywa przednia jest przyciskiem, co umożliwia dozowanie, łokciem, bez użycia dłoni, - wykonany z wysokiej jakości tworzywa ABS, - dostępny w kolorze białym, - kolor oienka do kontroli poziomu mydła: szary, - zamykany na kluczyk, Pasujące mydła: M2B, M2C, M2N, M2R, M3T, M3ZA, M3Z, M3X, M4A, M4, M8A, M8, M5, M6A, M6, M7L, M7S, M7B. Wymiary: wysokość 25 cm szerokość 11,5 cm głębokość 11,5 cm pojemność zbiornika 800 ml</p>	szk.	50 szt x 1				
73	<p>Rękawice robocze monterskie z koziej skóry, np. HAND FLEX 4011 lub równoważny.</p> <p>Wykonanie z elastycznej tkaniny, zapięcie na rzep, wzmocnienie wysokiej jakości skórą kozią na całości dłoni, dobre dopasowanie, wysoka manualność.</p>	para	16 szt x 1				
74	<p>Miotala domowa komplet z trzonkiem, np. ANNA ZARADNA lub równoważny.</p> <p>Włosie szczotki jest syntetyczne, włosie szczotki jest syntetyczne, długość 5 cm, szerokość 30 cm, wysokość 115 cm.</p>	szk.	12 szt x 1				
75	<p>Komplet mop obrotowy, zestaw: wiadro, mop z drążkiem, 1 wkład. Np. Mop obrotowy Vileda Turbo lub równoważny.</p> <p>Wymiary wiadra: 49,50 cm (długość łącznie z pedalem) x 26,5 cm (szerokość) x 28 cm (wysokość), średnica wewnętrzna siała do odwirowania 18 cm.</p> <p>Wymiary nakładki mopa: długość każdego boku 16 cm, wysokość elementu 1,8 cm.</p> <p>Średnica wkładu do mopa po jego rozłożeniu: ok. 38 cm.</p> <p>Długość drążka teleskopowego wraz ze stopą oraz wkładem - 130cm.</p> <p>Długość drążka teleskopowego - 122 cm rozłożony, 55cm - złożony.</p>	komplet	1 komplet x 1				
76	<p>Wkład do mopa obrotowego, np. Wkład do mopa obrotowego Vileda Turbo lub równoważny.</p> <p>Wkład musi nadawać się do wszystkich twardych powierzchni podłogowych, takich jak drewno, laminat, płytki ceramiczne, winyl czy linoleum.</p> <p>Wkład musi nadawać się do wielokrotnego użytku oraz do prania w pralce.</p>	szk.	2 szt x 1				
77	<p>Koszyk pojemnik organizer z tworzywa sztucznego 2 L, np. Koszyk do przechowywania Smart Store ORTHEX lub równoważny.</p> <p>Wymiary zewnętrzne: 25 x 17 x 7 cm ( Dł. x Szer. x Wys.)</p> <p>Wymiary wewnętrzne: 21,2 x 13,1 x 6 cm ( Dł. x Szer. x Wys.)</p> <p>Pojemność: 2 L</p> <p>Kolor: szary</p>	szk.	2 szt x 1				

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Proponowana przez Wykonawcę wielkość opakowania bezpośredniego*	Proponowana przez Wykonawcę ilość opakowań/szt.**	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
78	Koszyk pojemnik organizer z tworzywa sztucznego 1 L, np. Koszyk do przechowywania Smart Store ORTHEX lub równoważny. Wymiary zewnętrzne: 16 x 16 x 7 cm ( Dł. x Szer. x Wys.) Wymiary wewnętrzne: 12,8 x 12,8 x 6 cm ( Dł. x Szer. x Wys.) Pojemność: 1 L Kolor: szary.	szt.	4 szt x 1				
79	Miotła z zamkniętą śmieciówką na drążku Leniuch z gumową listwą oraz specjalnie składaną plastikową szczoteczką, która pomaga pozbyć się z miotły białego brudu i kurzu. Miotła z wychylanym na strony drążkiem. Bie części zestawu można połączyć prostym kliknięciem, by przechowywać razem. Posiada specjalny uchwyt zapewnijający wygodne trzymanie.	szt.	2 szt x 1				
80	Papier toaletowy biały, wykonany z celulozy. Długość 150 cm, szerokość ok 9 cm, bezzapachowy, 12 szt. w opakowaniu. Produkt typu: Papier Jumbo 2 warstwowy	karton	50 kartonów x 12				
81	Ręcznik papierowy ZZ-jednowarstwowy składany w listkach koloru białego w opakowaniu po 4000 listków, wodo utwardzalny, wysokie właściwości absorcyjne, wytrzymały, bezzapachowy gramatura 40g/m2, pakowane w karton zawierający 20 opakowań wykonany z celulozy	karton	60 kartonów x 20				
82	wkład do mopa płaskiego 80 cm kieszeniowy	szt.	2 szt x 1				
83	Pad prostokątny 25x11,5 cm brązowy, wykonany z włókien poliestrowych do ścierania trudnych powierzchni. Do użytku na sucho i na mokro. Idealny do usuwania pozostałości po klejach, powłokach ochronnych	szt.	5 szt x 1				
84	Pad prostokątny 25x11,5 cm czerwony, uniwersalny, wykonany z poliestru, włókna półmiękkie – bezpieczne dla większości materiałów. Odpowiedni do większości powierzchni, przeznaczony do czyszczenia ręcznego, jak i maszynowego. Do stosowania na sucho i na mokro.	szt.	5 szt x 1				
85	Pad prostokątny 25x11,5 cm biały, wykonany z poliestru, delikatna struktura włókien. Przeznaczony do delikatnych powierzchni. Do stosowania na sucho i na mokro.	szt.	5 szt x 1				
86	Ścieraczka do szyb i okien o wymiarach 36x32cm, żółta, typu Vileda Actifibre. Wyposażona w nową generację Mikrofibry- technologia Actifibreoraz w nowoczesną i unikalną warstwę PVA, która sprawia, że ścieraczka doskonale pochłania i zatrzymuje w sobie wodę. Pozostawia ścierane powierzchnie idealnie czystymi, wolnymi od wilgoci, smug, mазów i zacieków. Warstwa czyszcząca o strukturze przestrziennej 3d.	szt.	10 szt x 1				

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Proponowana przez Wykonawcę wielkość opakowania bezpośredniego*	Proponowana przez Wykonawcę ilość opakowań/szt.**	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
87	Ściereczka bardzo chłonna uniwersalna o wymiarach 29x29cm, fioletowa, typu Vileda Actifibre. Wyposażona w nową generację Mikrofibr- technologii Actifibre oraz w nowoczesną i unikalną warstwę PVA, która sprawia, że ściereczka doskonale pochłania i zatrzymuje w sobie wodę. Pozostawia ścierane powierzchnie idealnie czystymi, wolnymi od wilgoci, smug, mазów i zacieków. Warstwa czyszcząca o strukturze przeszerzanej 3d. Ściereczka do każdego rodzaju powierzchni, miękka i miła w dotyku. Nie fałduje się i nie wysilżguje się z dłoni.	szt	10 szt x 1				

\* nie dopuszcza się innej pojemności

\*\* w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę preparatu w opakowaniu o innej wielkości niż określona w rubryce nr 4, na Wykonawcy ciąży obowiązek prawidłowej kalkulacji ilości opakowań (rubryka nr 7). W sytuacji gdy nie jest możliwa dostawa dokładnie takiej ilości zapotrzebowanych preparatów z uwagi na sposób ich konfekcjonowania u Wykonawców, Zamawiający dopuszcza modyfikację ich ilości przy zastosowaniu zasady zaokrąglania w górę, tj. kalkulacji takiej ilości sztuk (opakowań), którą Zamawiający będzie musiał zakupić, aby zostało zrealizowane jego zapotrzebowane jego zapotrzebowanie, przy założeniu powstania pewnej nadwyżki preparatu. Nie dopuszcza się zmiany postaci preparatu wskazanej w rubryce nr 2. Ryzyko poprawnego dostosowania wielkości opakowania do ilości sztuk zapotrzebowanych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

\*\*\* cena brutto - cena netto powiększona o podatek VAT

.....  
 podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Jednorazowa dostawa środków czystości na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg zadań 1-3

ZADANIE NR 3 - Dostawa preparatów do mycia drewnianej podłogi sportowej

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Zapoztebowana ilość	Proponowana przez Wykonawcę wielkość opakowania bezpośredniego*	Proponowana przez Wykonawcę ilość opakowań/szt.**	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Środek głęboko czyszczący przeznaczony do okazjonalnego mycia podłóg sportowych w celu usunięcia czarnych śladów po podszwach, kleju do piłki ręcznej oraz tłuszczu i innych zanieczyszczeń powodujących, że powierzchnia staje się śliska. Środek odtłuszczający podłogę i przewracający dobrą przyczepność. Bona SuperSport Deep Clean	szt.	100 szt x 5l				
2	Preparat do mycia parkietu drewnianego (codzienna pielęgnacja)-środek do regulowania czyszczenia i konserwacji powierzchni lakierowanych i / lub pokrytych Protector Półpołysk lub Protector Mat. Do czyszczenia parkietów lakierowanych o wykończeniu błyszczącym, satynowym, matowym, ultra-matowym, o wyglądzie surowego drewna lub niewidocznym. Niezbędne uzupełnienie metalizatorów, czyszczy i ożywia bez naruszania warstwy lakieru do parkietów. Polecany jest także do mycia podłóg z tworzyw sztucznych, paneli podłogowych, lakierowanego korka, płytek, marmurów i nowoczesnych (wardych powierzchni. Preparat do bieżącej pielęgnacji wszystkich rodzajów lakierowanych parkietów, odtłuszcza i czyści Blanchon Cleaner Lisabril do mycia podłóg.	szt.	2 szt x 1 l				
3	Preparat do mycia parkietu drewnianego (doczyszczanie)-Silny środek do odtłuszczenia i usuwania powłok , który usuwa najbardziej odporne plamy z parkietów lakierowanych, laminatów i podłóg z tworzyw sztucznych. Doskonałe czyszczy parkiety lakierowane przed nałożeniem Metalizatora satynowego lub matowego oraz usuwa stwardniałe i stare warstwy poprzednich metalizacji. Nadaje się również do czyszczenia podłóg z tworzyw sztucznych i glazury. BLANCHON Remover Silny Środek Czyszczący	szt.	50 szt x 5 l				

\* nie dopuszcza się innej pojemności

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Proponowana przez Wykonawcę wielkość opakowania bezpośredniego*	Proponowana przez Wykonawcę ilość opakowań/szt.**	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)

\*\* w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę preparatu w opakowaniu o innej wielkości niż określona w rubryce nr 4, na Wykonawcy ciąży obowiązek prawidłowej kalkulacji ilości opakowań (rubryka nr 7). W sytuacji gdy nie jest możliwa dostawa dokładnej ilości zapotrzebowanych preparatów z uwagi na sposób ich konfekcjonowania u Wykonawców, Zamawiający dopuszcza modyfikację ich ilości przy zastosowaniu zasady zaokrąglania w górę, tj. kalkulacji takiej ilości sztuk (opakowań), którą Zamawiający będzie musiał zakupić, aby zostało zrealizowane jego zapotrzebowanie, przy założeniu powstania pewnej nadwyżki preparatu. Nie dopuszcza się zmiany postaci preparatu wskazanej w rubryce nr 2. Rzyżko poprawnego dostosowania wielkości opakowania do ilości sztuk zapotrzebowanych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

\*\*\* cena brutto - cena netto powiększona o podatek VAT

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*



<p><b>Wykonawca:</b> .....  <i>(pełna nazwa/firma, adres)</i>  reprezentowany przez: .....  <i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i></p>	<p><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>  <i>Składane na podst. art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 1 pkt.3 Pwa dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania</i></p>
---	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
....., prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, reprezentując firmę .....  
oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt.4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej Pwa.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp/Pwa *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt.4) ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy Pwa).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że środki dowodowe, o których mowa w pkt. 9.5 SWZ można uzyskać a pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wskazanych poniżej:

- ekrs.ms.gov.pl – dot. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego  
 prod.cedig.gov.pl – dot. odpisu lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
 .....

\*zaznaczyć

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
*(miejsowość)*

.....  
*(podpis)*

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

<p><b>Wykonawca:</b> ..... (pełna nazwa/firma, adres)</p> <p>reprezentowany przez: ..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> Składane na podst. art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych <b>dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu</b></p>
---	---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
....., prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Sportu  
i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin,  
ul. Filaretów 44**, reprezentując firmę .....  
oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

---

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**UMOWA Nr ZPP.261.1. .... 2024**

Zawarta w dniu .....2024 r.

pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: ..... PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą: .....

z siedzibą w .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w ..... Wydział Gospodarczy KRS, pod nr ..... Regon: ....., NIP ....., kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony: .....PLN

reprezentowaną przez:

- 1.....
2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

**§1**

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.).

## §2

### Przedmiot Umowy

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji a Zamawiający zamawia **jednorazową dostawę środków czystości na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-3, (zad. nr .... - .....)** zwanych dalej towarem, w ilościach i asortymencie określonych szczegółowo w kosztorysie ofertowym stanowiącym opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 2A... do SWZ oraz Ofertą Wykonawcy z dnia .....2024r., stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
  - a) kosztorysem ofertowym i opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) obowiązującymi Polskimi Normami lub normami równoważnymi oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
  - c) zasadami rzetelnej wiedzy i ukształtowanymi zwyczajami.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu pełne prawo do rozporządzania przedmiotem Umowy, w tym prawo do przeniesienia własności.
4. Dostarczany towar będący przedmiotem Umowy musi posiadać wyraźnie określoną datę ważności (minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy) oraz wskazanie producenta.

## §3

### Obowiązki Stron

1. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi środkiem transportu Wykonawcy lub transportem zleconym na koszt i ryzyko Wykonawcy, w max. terminie 30 dni licząc od dnia podpisania Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie dostarczony bezpośrednio do pomieszczeń magazynowych, na Obiekt Zamawiającego:
  - **Arena Lublin**, ul. Stadionowa 1 w Lublinie
  - **Stadion Lekkoatletyczny**, ul. Piłsudskiego 22 w Lublinie
  - **Słoneczny Wrotków**- biuro, ul. Krężnicka 6 w Lublinie
  - **Aqua Lublin**, Al. Zygmuntofskie 4 w Lublinie
  - **CSR Łabędzia**, ul. Łabędzia 4 w Lublinie
  - **Hala im. Zdzisława Niedzieli**, Al. Zygmuntofskie 4 w Lublinie
  - **Hala Globus im. Tomasza Wójtowicza**, ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie
  - **Budynek Administracyjny „Berlin”**, ul. Filaretów 44 w Lublinie

3. Zamawiający wymaga dostawy towaru fabrycznie nowego, w opakowaniach producenta zabezpieczonych i oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację zawartości przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że każde indywidualne i zbiorcze opakowanie (sztuka) dostarczonego towaru będzie zawierało opis i oznakowanie w języku polskim.
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczony towar posiada aktualne dokumenty dopuszczenia do obrotu handlowego na terenie Polski i (CE/Deklaracja zgodności producenta, Karta techniczna materiału, certyfikat bezpieczeństwa wyrobu), które zobowiązuje się dostarczyć na żądanie Zamawiającego wraz z dostawą przedmiotu zamówienia. Brak lub nie okazanie aktualnych dokumentów może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia ujawnienia się przyczyny uzasadniającej odstąpienie.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dzień roboczy (pon.-pt.) w godz. 8:00- 14:00, przy czym obejmować będzie rozładunek i wniesienie do pomieszczeń magazynowych w obiektach wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku opóźnienia, przez które rozumie się niedostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości ryczałtowej 5% wartości brutto niezrealizowanej dostawy.
8. Dostawa towaru będzie poddana kontroli przez Zamawiającego. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania dostawy będzie podpisany przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru dostawy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
9. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w dostawie, dostawy towaru nie objętego niniejszą Umową lub towaru posiadającego ślady uszkodzenia (w szczególności otwarcia lub naruszenia opakowania), a także niewłaściwie opisanego towaru, dostawa w całości lub w części nie zostanie odebrana. Zamawiający w ciągu 24 godz. od stwierdzenia powyższych faktów powiadomi Wykonawcę, który w tym samym terminie zobowiązany jest do uzupełnienia braków bądź wymiany towaru.
10. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego towaru, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia a Wykonawca wymieni daną partię dostawy na towar wolny od wad w przeciągu maksymalnie 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Przesłanie zgłoszenia reklamacyjnego może nastąpić drogą mailową lub faksem.
11. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niezbędnego towaru na koszt Wykonawcy, celem zapewnienia ciągłości prac obiektów.

#### §4

W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania oraz do niezwłocznego podejmowania wszelkich czynności koniecznych do jej prawidłowej realizacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

#### §5

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Dotyczy to również umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za skoordynowanie działań Podwykonawców w zakresie wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Za wszelkie działania Podwykonawców odpowiedzialny jest Wykonawca przedmiotu Umowy.

#### §6

##### Przedstawiciele Stron

1. Osobą/osobami odpowiedzialną/nymi ze Strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej umowy będzie/będą osoby wskazane w zał. nr 4 do Umowy.
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:  
.....

#### §7

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają maksymalną wartość przedmiotu Umowy, określonego w §2 powyżej na kwotę:  
Netto:.... zł (słownie: .....)  
Plus podatek VAT:.....  
Ogółem brutto:..... zł (słownie: .....).
2. Wykonawca związany jest ceną przedłożonej oferty oraz cenami jednostkowymi przez cały czas trwania Umowy.
3. W sytuacji nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązania utrzymania stałości cen Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Zastrzeżenie stałości cen nie dotyczy sytuacji zmiany stawki podatku VAT - powyższa okoliczność uprawnia Wykonawcę do wystąpienia do Zamawiającego z projektem aneksu do Umowy, wprowadzającego zmianę cen jednostkowych brutto o procent zmiany podatku VAT.
5. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie. Strony sporządzą w sprawie obniżenia cen stosowny aneks.

### §8

1. Podstawę do uregulowania należności stanowi faktura VAT wystawiona po uprzednim sporządzeniu protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie dostawy objętej fakturą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z cesją praw na rzecz Podwykonawców, z zastrzeżeniem określonym w ust. 3 poniżej oraz dokumentów potwierdzających przedmiotu wykonanie dostawy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy oraz Podwykonawców objętych cesją, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.) a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (PortableDocument Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
5. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: [efaktury@mosir.lublin.pl](mailto:efaktury@mosir.lublin.pl). Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta [efaktury@mosir.lublin.pl](mailto:efaktury@mosir.lublin.pl) w terminie 3 dni roboczych.
6. Zamawiający dopuszcza również przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn, zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ..... i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 931 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 893). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

## §9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w dostawie, o której mowa w §3 ust. 1 w wysokości 5% wartości brutto nie dostarczonych w terminie produktów za każdy dzień zwłoki, co nie wyłącza uprawnień z §3 ust. 8 niniejszej Umowy,
  - b) za zwłokę w dostawie, o której mowa w §3 ust. 9 niniejszej Umowy, w wysokości 0,5% brutto wartości opóźnionej/zakwestionowanej dostawy za każdą godzinę zwłoki,
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% kwoty brutto określonej w §7 ust. 1 powyżej.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną za zwłokę w odbiorze dostawy, wysokości 0,10% wartości brutto nie odebranych w terminie towarów za każdą godzinę zwłoki.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych mogą być kumulowane i nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. z faktury wystawionej na rzecz Zamawiającego.



5. Wszystkie przewidziane niniejszą Umową kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
6. Strony mogą naliczyć kary umowne tak za zawłokę, jak i za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

## **§10**

### **Zmiana postanowień Umowy**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zmiany mogą być wprowadzane o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
  - a) zmiany terminu wykonania dostawy, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej;
  - b) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego.
4. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.
5. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 439 oraz 454-455 ustawy.

## **§11**

### **Rozwiązanie Umowy.**

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę z powodu naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyny wypowiedzenia Umowy.
2. W szczególności przyczynami wypowiedzenia mogą być:
  - a) nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku terminowej dostawy przedmiotu Umowy;
  - b) nie wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku dostarczenia przedmiotu Umowy spełniającego warunki określone w ofercie oraz niniejszej Umowie;
  - c) zakwestionowanie przez Zamawiającego jakości dostawy produktów.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w terminie określonym w §3 niniejszej Umowy – Zamawiającemu przysługuje w terminie 14 dni od daty zaistnienia powyższej przyczyny, prawo odstąpienia od Umowy w części, która nie została wykonana na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia – po uprzednim wezwaniu go do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## §12

### Rozstrzygnięcie sporów

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

## §13

### Klauzule informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaże wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

§14

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla jej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:
  - 1) Formularz oferty – załącznik nr 1,
  - 2) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2,
  - 3) Protokół odbioru dostawy – załącznik nr 3,
  - 4) Wykaz osób upoważnionych do zamawiania i odbioru towaru – załącznik nr 4.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**(MOSiR)**

**WYKONAWCA:**



**PROTOKÓŁ  
ODBIORU DOSTAWY**

**ZAMAWIAJĄCY:**        MOSiR „BYSTRZYCA” w LUBLINIE Sp. z o. o.

**WYKONAWCA:**        .....

**Data dostawy:**        .....

**I. KOMISJA W SKŁADZIE:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

1) .....

2) .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1) .....

2) .....

**II. USTALENIA DOTYCZĄCE DOSTAWY:**

Przedmiotem dostawy w ramach umowy nr ..... dnia..... jest:

Nr poz. w zał. nr 2 do umowy	Nazwa	j.m.	ilość

Miejsce dostawy \*) :

- **Arena Lublin**, ul. Stadionowa 1 w Lublinie
- **Stadion Lekkoatletyczny**, ul. Piłsudskiego 22 w Lublinie
- **Słoneczny Wrotków**- biuro, ul. Krężnicka 6 w Lublinie
- **Aqua Lublin**, Al. Zygmuntofskie 4 w Lublinie
- **CSR Łabędzia**, ul. Łabędzia 4 w Lublinie
- **Hala im. Zdzisława Niedzieli**, Al. Zygmuntofskie 4 w Lublinie
- **Hala Globus im. Tomasza Wójtowicza**, ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie
- **Budynek Administracyjny „Berlin”**, ul. Filaretów 44 w Lublinie

Podać powód (powody) reklamacji w/w elementów:

.....  
.....  
.....

Dostarczony towar znajduje się w nowych, nienaruszonych opakowaniach bez śladów zewnętrznych uszkodzeń, posiadających plombę producenta: TAK / NIE \*)

Dostawa ZGODNA / NIEZGODNA \*) z Umową

Dostawa terminowa / nieterminowa \*) - opóźnienie (liczba dni) .....

III. KOŃCOWY WYNIK ODBIORU: POZYTYWNY / NEGATYWNY \*)

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

**Zamawiający**  
**(MOSiR):**

1) .....

2) .....

**Wykonawca:**

1) .....

2) .....

*\*Niepotrzebne skreślić*

## WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU TOWARU

L.p.	Obiekt / Grupa obiektów	Imię i nazwisko	Telefon, e-mail
1	<b>Arena Lublin,</b> ul. Stadionowa 1 w Lublinie		
2	<b>Stadion Lekkoatletyczny,</b> ul. Piłsudskiego 22 w Lublinie		
3	<b>Słoneczny Wrotków- biuro,</b> ul. Krężnicka 6 w Lublinie		
4	<b>Aqua Lublin,</b> Al. Zygmuntowskie 4 w Lublinie		
5	<b>CSR Łabędzia,</b> ul. Łabędzia 4 w Lublinie		
6	<b>Hala im. Zdzisława Niedzieli,</b> Al. Zygmuntowskie 4 w Lublinie		
7	<b>Hala Globus im. Tomasza Wójtowicza,</b> ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie		
8	<b>Budynek Administracyjny „Berlin”,</b> ul. Filaretów 44 w Lublinie		

