ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji****na** **dostawę sprzętu komputerowego w ramach wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją dla KWP w Łodzi i jednostek podległych.**

Nr postępowania: FZ-2380/34/23/MB

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.)

Specyfikacja zawiera 17 stron i 4 załączniki

Specyfikację zatwierdził w dniu 26.07.2023 r

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

*(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

/-/ insp. Tomasz Jędrzejowski

Spis treści

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc66180993)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc66180994)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc66180995)

[4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3](#_Toc66180996)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc66180997)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 4](#_Toc66180998)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 4](#_Toc66180999)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 4](#_Toc66181000)

[9. Termin wykonania zamówienia: 4](#_Toc66181001)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 4](#_Toc66181002)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 5](#_Toc66181003)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych . 6](#_Toc66181004)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 7](#_Toc66181005)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 7](#_Toc66181006)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 9](#_Toc66181007)

[16. Wymagania dotyczące wadium 11](#_Toc66181008)

[17. Termin związania ofertą 11](#_Toc66181009)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 11](#_Toc66181010)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 11](#_Toc66181011)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 12](#_Toc66181012)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 12](#_Toc66181013)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 15](#_Toc66181014)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 15](#_Toc66181015)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 15](#_Toc66181016)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 15](#_Toc66181017)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 15](#_Toc66181018)

[27. Postanowienia końcowe. 16](#_Toc66181019)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 16](#_Toc66181020)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 17](#_Toc66181021)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**  Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  NIP 726-000-44-58  Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**  Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  <http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>  https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz  e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl  tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80  **godziny pracy:**  Poniedziałek – Piątek  od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/transakcja/794950](https://platformazakupowa.pl/transakcja/750394)

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej także uPzp.
  2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

* 1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz urządzeń drukujących dla KWP w Łodzi i jednostek podległych.

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30231300-0 Monitory ekranowe

30232110-8 Drukarki laserowe

38520000-6 Skanery

48823000-3 Serwery plików

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęto w Załączniku nr 2 do SWZ. Szczegółowe warunki wykonywania zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt i własnym transportem do KWP w Łodzi, ul. Lutomierska 108/112 godzinach 8:30 – 14:00, przy czym dostawa zakończy się nie później niż o godzinie 15.00.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wniesienie dostarczonego sprzętu do wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego pomieszczeń.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad i zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania umowy.
5. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy po sprawdzeniu ilościowym dostawy oraz zgodności dostawy z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
6. Do dostarczonego sprzętu Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne (dopuszcza się zastosowanie jednej gwarancji zbiorczej).
7. Podane przez Zamawiającego w SWZ nazwy mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy. Nazwy własne lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawiony opis stanowi minimum techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia oczekiwane przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę oceny ofert równoważnych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, wskazując w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Zamawiający informuje, iż poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny” rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe, eksploatacyjne i techniczne równoważnie do wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać parametry techniczne i funkcjonalne w stosunku do wymagań minimalnych wskazanych przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
9. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80% wartości umowy

## Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg poniższego opisu:

**Część nr 1:** „Dostawa komputerów wraz z monitorami”

**Część nr 2:** „Dostawa serwera”

**Część nr 3:** „Dostawa drukarek kodów kreskowych, czytników kodów kreskowych oraz skanerów szczelinowych”

1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
2. Zamawiający nie ogranicza ilości części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Skrócenie terminu realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania: na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r poz. 835).
     1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
     2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
  2. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 129 ze zm.).
     1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
     2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
     3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
     4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  3. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
     1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r poz. 835).
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:

* oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp. potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

*Uwaga*

*W realizacji zamówienia nie może brać udziału podwykonawca, który podlega wykluczeniu*

*z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 129 ze zm.).*

1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

* 1. **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału oraz, że nie podlega wykluczeniu należy złożyć:**
     1. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp – wg **załącznika nr 3 do SWZ**.

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

**DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

* 1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych:

**Część nr 1**

Certyfikat lub oświadczenie Producenta potwierdzające spełnienie normy ISO 9001 przez Producenta oferowanych komputerów stacjonarnych.

Certyfikat lub oświadczenie Producenta potwierdzające spełnienie normy ISO 9001 przez Producenta oferowanych monitorów.

Certyfikat lub oświadczenie Producenta potwierdzające spełnienie normy ISO 14001 przez Producenta oferowanych komputerów stacjonarnych.

Certyfikat lub oświadczenie Producenta potwierdzające spełnienie normy ISO 14001 przez Producenta oferowanych monitorów.

Deklaracja CE Producenta lub oświadczenie Producenta potwierdzające spełnienie normy CE przez oferowane komputery stacjonarne.

Deklaracja CE Producenta lub oświadczenie Producenta potwierdzające spełnienie normy CE przez oferowane monitory.

Oświadczenie Producenta lub wyniki testu w benchmarku PassMark CPU Mark potwierdzające spełnienie wymaganego wyniku punktowego przez procesor zastosowany w oferowanych komputerach stacjonarnych.

*Na podstawie art. 20 ust. 3 uPzp, ze względu na techniczny charakter w/w dokumentów, Zamawiający dopuszcza, aby w/w dokumenty zostały złożone w języku polskim lub w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym tj. w języku angielskim, za wyjątkiem sytuacji składania oświadczeń Producenta, które w takim wypadku muszą zostać złożone w języku polskim.*

**Część nr 3**

Certyfikat lub oświadczenie Producenta potwierdzające posiadanie certyfikatu WHQL przez Producenta oferowanych skanerów

Certyfikat lub oświadczenie Producenta potwierdzające posiadanie certyfikatu KOFAX przez Producenta oferowanych skanerów

Certyfikat lub oświadczenie Producenta potwierdzające posiadanie certyfikatu ISIS przez Producenta oferowanych skanerów

Certyfikat lub oświadczenie Producenta potwierdzające posiadanie certyfikatu RoHS przez Producenta oferowanych skanerów

Deklaracja CE Producenta lub oświadczenie Producenta potwierdzające spełnienie normy CE przez oferowane skanery.

Certyfikat lub oświadczenie Producenta potwierdzające posiadanie certyfikatu RoHS przez Producenta oferowanych czytników kodów kreskowych

Deklaracja CE Producenta lub oświadczenie Producenta potwierdzające spełnienie normy CE przez oferowane czytniki kodów kreskowych.

Certyfikat lub oświadczenie Producenta potwierdzające posiadanie certyfikatu RoHS przez Producenta oferowanych czytników kodów kreskowych

Deklaracja CE Producenta lub oświadczenie Producenta potwierdzające spełnienie normy CE przez oferowane czytniki kodów kreskowych.

*Na podstawie art. 20 ust. 3 uPzp, ze względu na techniczny charakter w/w dokumentów, Zamawiający dopuszcza, aby w/w dokumenty zostały złożone w języku polskim lub w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym tj. w języku angielskim, za wyjątkiem sytuacji składania oświadczeń Producenta, które w takim wypadku muszą zostać złożone w języku polskim.*

1. **Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt. 12.1., zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy.**

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej [[https://platformazakupowa.pl/transakcja/794950](https://platformazakupowa.pl/transakcja/750394)](https://platformazakupowa.pl/transakcja/733734%20)
  2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
     1. **formularz ofertowy** sporządzony wg **załącznika nr 1 do SWZ** – nie podlega uzupełnieniu,
     2. **oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – wg **załącznika nr 3 do SWZ**,
     3. **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt. 12.1. SWZ.
     4. /jeżeli dotyczy/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.
     5. /**jeżeli dotyczy/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
2. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 uPzp) – wg załącznika nr 7 do SWZ;
3. dokumenty określone w pkt. 11.1.1 SWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

* 1. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu Wykonawcy.
  2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
  3. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** [https://platformazakupowa.pl/transakcja/794950](https://platformazakupowa.pl/transakcja/750394) dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* ( dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
16. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
17. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
18. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.

1. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
3. W formularzu ofertowym Wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
4. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**
5. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:  
   p. Małgorzata Bozińska, p. Renata Krakiewicz – 47 841 20 78, <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz>
6. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
7. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zampub@ld.policja.gov.pl](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl)

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobist**y Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
6. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
7. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
   2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
   3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne   
      w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
      i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
   4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
  2. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
  3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

1. .zip
2. .7Z
   1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
   2. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 02.09.2023 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - [[https://platformazakupowa.pl/transakcja/794950](https://platformazakupowa.pl/transakcja/750394)](https://platformazakupowa.pl/transakcja/664934)
  2. Termin składania ofert upływa **dnia 04.082023 r. o godz. 10:00.**
  3. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.   
     Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla Wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
  4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
  5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.08.2023 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na [**https://platformazakupowa.pl/pn//kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz).
  6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1   
     i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023r. poz. 168), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.
  2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
  3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, dostawy, wniesienia i inne muszą być wkalkulowane w cenę oferty.
  4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy.
  5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
  6. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz.931), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Informację w powyższym zakresie Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

Część nr 1

* 1. **cena oferty brutto (C) – 50%**
  2. **okres gwarancji producenta on-site (G) – 30%**
  3. **termin dostawy (T) – 20%**

Część nr 2

1. **cena oferty brutto (C) – 50%,**
2. **okres gwarancji producenta (G) – 10%**
3. **typ procesora (P) – 20%**
4. **wielkość pamięci operacyjnej (R) – 10%**
5. **termin dostawy (T) – 10%**

Część nr 3

1. **cena oferty brutto (C) – 60%**
2. **okres gwarancji producenta (G) – 20%**
3. **termin dostawy (T) – 20%**
4. Opis kryterium:

**Część nr 1**

1. **cena oferty - (C) –** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej **w pkt. 4 Formularza ofertowego** (odpowiednio do numeru części), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =** | ***najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]*** | **x 100** |
| ***cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]*** |

1. ***okres gwarancji on-site producenta - (G) –*** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej **w pkt. 4 Formularza ofertowego** (odpowiednio do numeru części), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

***Termin minimalny – 36 miesięcy***

***Termin maksymalny – 60 miesięcy***

Punkty za kryterium okres gwarancji on-site producenta będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **G =** | ***najdłuższy okres gwarancji wśród złożonych ofert*** | **x 100** |
| ***okres gwarancji badanej oferty*** |

*W przypadku nie podania okresu gwarancji on-site producenta Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy.*

*W przypadku podania okresu krótszego niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

*Termin należy podać w pełnych miesiącach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty.*

1. ***termin dostawy - (T)*** *–* punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej **w pkt. 4 Formularza ofertowego** (odpowiednio do numeru części), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

***Termin maksymalny – 6 tygodni.***

***Termin minimalny – 2 tygodnie***

Punkty za kryterium termin dostawy będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T =** | ***najkrótszy termin dostawy wśród złożonych ofert*** | **x 100** |
| ***termin dostawy badanej oferty*** |

*W przypadku nie podania terminu dostawy Zamawiający przyjmie maksymalny termin dostawy tj. 6 tygodni.*

*W przypadku podania terminu dłuższego niż 6 tygodni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

*Termin należy podać w pełnych tygodniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty.*

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S = (Cx50%) + (Gx30%) + (Tx20%)**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i terminu realizacji usługi wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

**Część nr 2**

1. **cena oferty - (C) –** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej **w pkt. 4 Formularza ofertowego** (odpowiednio do numeru części), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =** | ***najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]*** | **x 100** |
| ***cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]*** |

1. **okres gwarancji producenta (G) *–*** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej **w pkt. 4 Formularza ofertowego** (odpowiednio do numeru części), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

***Termin minimalny – 12 miesięcy.***

***Termin maksymalny – 24 miesiące.***

Punkty za kryterium okres gwarancji producenta będą liczone wg wzoru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **G =** | ***najdłuższy okres gwarancji wśród złożonych ofert*** | **x 100** |
| ***okres gwarancji badanej oferty*** |

*W przypadku nie podania okresu gwarancji producenta Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy.*

*W przypadku podania okresu krótszego niż 12 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

*Termin należy podać w pełnych miesiącach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty.*

1. ***typ procesora (/P)*** *–* punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej **w pkt. 4 Formularza ofertowego** (odpowiednio do numeru części), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

***Minimum 16 rdzeni.***

Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem:

* 16 rdzeni – 0 pkt
* 20 rdzeni – 50 pkt
* 22 rdzenie – 100 pkt

*W przypadku nie podania ilości rdzeni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

1. ***wielkość pamięci operacyjnej (R)*** *–* punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej **w pkt. 4 Formularza ofertowego** (odpowiednio do numeru części), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

***Minimalna ilość 256 GB RAM.***

Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem:

* 256 GB RAM – 0 pkt
* 512 GB RAM – 100 pkt

*W przypadku nie podania ilości RAM oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

1. ***termin dostawy - (T)*** *–* punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej **w pkt. 4 Formularza ofertowego** (odpowiednio do numeru części), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

***Termin maksymalnie 6 tygodni.***

***Termin minimalny 2 tygodnie.***

Punkty za kryterium termin dostawy będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T =** | ***najkrótszy termin dostawy wśród złożonych ofert*** | **x 100** |
| ***termin dostawy badanej oferty*** |

*W przypadku nie podania terminu dostawy Zamawiający przyjmie maksymalny termin dostawy tj. 6 tygodni.*

*W przypadku podania terminu dłuższego niż 6 tygodnie oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

*Termin należy podać w pełnych tygodniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty.*

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S = (C x 50%) + (G x 10%) + (P x 20%) + (R x 10%) + (T x 10%)**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i terminu realizacji usługi wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

**Część nr 3**

1. **cena oferty - (C) –** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej **w pkt. 4 Formularza ofertowego** (odpowiednio do numeru części), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =** | ***najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]*** | **x 100** |
| ***cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]*** |

1. ***okres gwarancji producenta - (G) –*** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej **w pkt. 4 Formularza ofertowego** (odpowiednio do numeru części), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

***Termin minimalny – 12 miesięcy.***

***Termin maksymalny – 36 miesięcy.***

Punkty za kryterium okres gwarancji producenta będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **G =** | ***najdłuższy okres gwarancji wśród złożonych ofert*** | **x 100** |
| ***okres gwarancji badanej oferty*** |

*W przypadku nie podania okresu gwarancji producenta Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy.*

*W przypadku podania okresu krótszego niż 12 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

*Termin należy podać w pełnych miesiącach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty.*

1. ***termin dostawy - (T)*** *–* punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej **w pkt. 4 Formularza ofertowego** (odpowiednio do numeru części), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

***Termin maksymalnie 6 tygodni.***

***Termin minimalny 2 tygodnie.***

Punkty za kryterium termin dostawy będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T =** | ***najkrótszy termin dostawy wśród złożonych ofert*** | **x 100** |
| ***termin dostawy badanej oferty*** |

*W przypadku nie podania terminu dostawy Zamawiający przyjmie maksymalny termin dostawy tj. 6 tygodni.*

*W przypadku podania terminu dłuższego niż 6 tygodnie oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

*Termin należy podać w pełnych tygodniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty.*

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S = (Cx60%) + (Gx20%) + (Tx20%)**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i terminu realizacji usługi wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

## Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

## Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 24.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o sposobie i terminie podpisania umowy.

Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy   
z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz   
z ofertą umowy o wspólnej działalności.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 4** **do SWZ**.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. U. 2022 poz. 1710 ze zm).

## Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym,  
w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi   
   z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
   1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego w ramach wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją dla KWP w Łodzi i jednostek podległych – FZ-2380/34/23/MB prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), w trybie **podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1**.
   2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu  
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają  
   z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
7. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji  
   w Łodzi;
8. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
9. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
12. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### 

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braków podstaw do wykluczenia –

wykonawca

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FZ- 2380/34/23/MB**

# 

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji** **na dostawę sprzętu komputerowego w ramach wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją dla KWP w Łodzi i jednostek podległych**

1. **Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

……………………………………………………………………………………….……………………………

REGON ........................................................... NIP ........................................................................

1. **Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ........................................ kom .......................................

Adres e- mail………………………………………………………………………………………….…………

1. **Oświadczam, że zgodnie z** …………………………………………………/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz  
z załącznikami uprawniony jest:**

……………………………………………………….....................................................................................

*/imię i nazwisko osoby/osób/*

1. **Kryteria oceny ofert**

***Należy wypełnić dla tych części, na które składana jest oferta. Pozostałe części usunąć, przekreślić lub pozostawić niewypełnione.***

**Część nr 1:** „Dostawa komputerów wraz z monitorami”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
|  | ***Komputer stacjonarny***  …………………………………………………………….……..  *(producent, model)*  ***Procesor***  …………………………………………………………….……..  *(producent, model)*  ***System operacyjny***  …………………………………………………………….……..  *(producent, wersja)*  ***Oprogramowanie do zarządzania***  …………………………………………………………….……..  *(producent, nazwa)* | **96** | …………… | …….…….. | …….…….. |
|  | ***Monitor***  …………………………………………………………….……..  *(producent, model)* | **96** | …………… | …….…….. | …….…….. |
| **RAZEM:** | | | | | ……………. |

Wartość oferty brutto ………………………………………………………………. zł

Słownie wartość oferty brutto: …...…………………………………………………………………………

**Okres gwarancji on-site producenta ………. miesięcy** *(minimum 36 miesięcy)*

**Termin dostawy ………. tygodni** *(maksymalnie 6 tygodni)*

**Część nr 2:** „Dostawa serwera”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| **1.** | ***Serwer***  …………………………………………………………….……..  *(producent, nazwa)*    *……………………………………………………………………………..*  *(procesor, wielkość pamięci)*  ……………………………………………….  *( oprogramowanie, wersja)* | **1** | …………… | …………… | …………… |
| **RAZEM:** | | | | | …………… |

Wartość oferty brutto ………………………………………………………………. zł

Słownie wartość oferty brutto: …...…………………………………………………………………………

**Okres gwarancji ………. miesięcy** *(minimum 12 miesięcy)*

**Typ procesora ………. rdzeni** *(minimum 16 rdzeni)*

**Pamięć operacyjna ………… GB RAM** *(minimum 256 GB RAM)*

**Termin dostawy ………. tygodni** *(maksymalnie 6 tygodni)*

**Część nr 3:** „Dostawa drukarek kodów kreskowych, czytników kodów kreskowych oraz skanerów szczelinowych”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| **1** | ***Drukarka etykiet***  …………………………………………………………….……..  *(producent, model)* | **8** | …………… | …….…….. | …….…….. |
| **2** | ***Czytnik kodów***  …………………………………………………………….……..  *(producent, model)* | **12** |  |  |  |
| **3** | ***Skaner szczelinowy***  …………………………………………………………….……..  *(producent, model)* | **8** | …………… | …….…….. | …….…….. |
| **RAZEM:** | | | | | ……………. |

Wartość oferty brutto ………………………………………………………………. zł

Słownie wartość oferty brutto: …...…………………………………………………………………………

**Okres gwarancji ………. miesięcy** *(minimum 12 miesięcy)*

**Termin dostawy ………. tygodni** *(maksymalnie 6 tygodni)*

1. Mając na uwadze definicję MŚP[[1]](#footnote-1) określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż *(właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| mikroprzedsiębiorstwo | mały przedsiębiorca | średni przedsiębiorca |
| jednoosobowa działalność  gospodarcza | osoba fizyczna nieprowadząca  działalności gospodarczej | inny rodzaj |

1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
   * 1. zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu;
     2. zapoznaliśmy się z wzorem umowy (załącznik nr 4 do SWZ), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
     3. spełniamy wszystkie wymogi i wymagania Zamawiającego, o których mowa w treści SWZ.
2. **Oświadczam / oświadczamy, że:**

* dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
* wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa /usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

* przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ

1. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: **…………………**/imię, nazwisko, nr telefonu, adres mail/
2. **Oświadczam / oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać** */właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu/*:

samodzielnie,

przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

***UWAGA***

*Jeżeli Wykonawca pozostawi powyższą tabelę niewypełnioną to Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe niniejsze zamówienie.*

1. **Oświadczamy, że wybór naszej oferty** /*właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu/***:**

nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.),

będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.).

W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FZ- 2380/34/23/MB**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 1**

**Dostawa komputerów wraz z monitorami.**

1. Komputer stacjonarny – 96 szt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Wymagania minimalne** |
| **1** | Typ | Komputer stacjonarny typu PC. |
| **2** | Zastosowanie | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych. |
| **3** | Procesor | Minimum sześciordzeniowy, minimum dwunastowątkowy, ze zintegrowaną grafiką, umożliwiający osiągnięcie w benchmarku PassMark CPU Mark wyniku minimum 17 000 punktów „Average CPU Mark”, według danych opublikowanych pod adresem <https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html> nie dawniej niż na dzień ogłoszenia postępowania, zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera. |
| **4** | Pamięć | Minimum 8 GB DDR4 2666 MHz w jednym module, zainstalowanym fabrycznie przez producenta komputera, pozostawiony minimum jeden slot wolny. Możliwość rozbudowy do minimum 64 GB. |
| **5** | Dysk | Minimum 256 GB SSD klasy PCIe M.2, zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera. Możliwość opcjonalnego montażu dodatkowego dysku SATA. Montaż dodatkowego dysku musi być możliwy w sposób beznarzędziowy. |
| **6** | Płyta główna | Zaprojektowana przez producenta komputera i dedykowana przez producenta komputera dla zaoferowanego modelu komputera, wyprodukowana na zlecenie producenta komputera oraz opatrzona trwałym oznaczeniem producenta komputera.  Posiadająca chipset dedykowany przez producenta procesora dla zaoferowanego procesora.  Posiadająca w 100% wyłącznie kondensatory polimerowe (tzw. typu solid), nie dopuszcza się płyt głównych opartych o kondensatory elektrolityczne.  Wyposażona w złącza video minimum: 1x HDMI, 1x DisplayPort.  Minimum 2 złącza DIMM DDR4, pozwalające obsłużyć łącznie do 64 GB pamięci RAM.  Na tylnym panelu co najmniej 2 porty USB min. 2.0 oraz 2 porty USB min. 3.2.  Minimum dwa sloty M.2.  Zintegrowane złącze rozszerzeń, umożliwiające opcjonalną rozbudowę komputera o minimum jeden dodatkowy port. Możliwość rozbudowy musi obejmować minimum następujące rodzaje portów: DisplayPort, HDMI, VGA, COM, USB typu C z funkcją Power Delivery. Zintegrowana karta sieciowa Gigabit LAN ze złączem RJ-45 oraz obsługą PXE i WakeOnLAN. Zintegrowany Bluetooth minimum 5.0.  Zintegrowana karta dźwiękowa klasy High Definition. Komputer nie powinien posiadać karty sieci bezprzewodowej WiFi. W przypadku jeśli komputer posiada wbudowaną/zintegrowaną kartę WiFi, wówczas musi zapewniać możliwość jej wyłączenia w BIOS przez administratora komputera, bez możliwości jej włączenia przez użytkownika komputera. |
| **7** | Zasilanie | Wbudowany w obudowę komputera fabrycznie przez producenta komputera lub zewnętrzny oryginalny producenta komputera energooszczędny zasilacz o mocy nie wyższej niż 135W, o maksymalnej dopuszczalnej głośności podczas pracy nie więcej niż 35 dB, spełniający normę minimum TCO 9.0. |
| **8** | Obudowa | Zaprojektowana przez producenta komputera i dedykowana przez producenta komputera dla zaoferowanego modelu komputera, wyprodukowana na zlecenie producenta komputera oraz opatrzona trwałym oznaczeniem producenta komputera.  Małogabarytowa, klasy mikro SFF, o sumie wymiarów (szerokość + wysokość + głębokość) nie przekraczającej 45 cm, przystosowana fabrycznie przez producenta komputera do możliwości pracy zarówno w pionie jak i w poziomie. Obudowa ustawiona poziomo nie może powodować zakrycia kanałów wentylacyjnych ani zaburzenia cyrkulacji powietrza. Obudowa musi fabrycznie posiadać możliwość beznarzędziowego otwierania i zamykania.  Wyposażona fabrycznie w co najmniej 6 portów USB typu A (z czego minimum 4 porty USB 3.2 typu A, jeden z portów musi umożliwiać ładowanie zewnętrznych urządzeń przy wyłączonym komputerze) oraz w co najmniej 1 port typu USB-C.  Z przodu obudowy muszą być fabrycznie dostępne co najmniej: jeden port USB typu C, jeden port USB 3.2 oraz jeden port USB 3.2 z funkcją ładowania zewnętrznych urządzeń.  Wyposażona w fabrycznie dostępne z przodu obudowy osobne złącze mikrofonu i osobne złącze słuchawek. Nie dopuszcza się stosowania konwerterów / przejściówek w celu uzyskania wymaganej ilości portów.  Obudowa musi być wyposażona fabrycznie w złącze typu Kensington lock oraz zintegrowane na płycie głównej rozwiązanie zgodne ze standardem Trusted Platform Module (TPM v2.0).  Obudowa komputera musi być fabrycznie przystosowana do możliwości montażu komputera do obudowy monitora za pomocą uchwytu w standardzie VESA 100x100. |
| **9** | BIOS | BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.  Możliwość zabezpieczenia wejścia do BIOS hasłem administratora oraz blokowania bootowania z portów USB i zewnętrznych nośników.  BIOS wyposażony w rozwiązania informujące o otwarciu obudowy komputera. |
| **10** | Klawiatura | W układzie US-QWERTY, USB, kolor czarny. |
| **11** | Mysz | Optyczna, USB, z minimum dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), kolor czarny. |
| **12** | Listwa zasilająca | Rodzaj listwy: zasilająco-filtrująca, antyprzepięciowa z bezpiecznikiem automatycznym.  Minimum 5 gniazd „okrągłych” w standardzie EURO, z uziemieniem.  Długość przewodu minimum 3 metry.  Podświetlany wyłącznik.  Kolor czarny. |
| **13** | Zestaw montażowy | Każdy egzemplarz komputera musi być wyposażony w oryginalny, dedykowany przez producenta komputera uchwyt oraz kompletny zestaw montażowy, umożliwiający montaż komputera do obudowy monitora w standardzie VESA 100x100. Oferowane komputery muszą być w 100% kompatybilne z oferowanymi monitorami pod względem możliwości ich montażu do obudowy monitora w standardzie VESA 100x100. |
| **14** | System | Microsoft Windows 10 lub 11, w wersji Professional 64-bit PL. System musi być dedykowany przez producenta komputera, zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera oraz musi być opatrzony nową, wcześniej nieużywaną, bezterminową licencją producenta systemu, dostarczoną i aktywowaną fabrycznie przez producenta komputera. Zamawiający dopuszcza równoważny system operacyjny, spełniający następujące wymagania:   * gwarantuje pełne wykorzystanie wszystkich wymaganych w niniejszym opisie parametrów i funkcjonalności komputera, bez stosowania dodatkowego oprogramowania ani emulatorów; * umożliwia logowanie do domeny Active Directory, bez stosowania dodatkowego oprogramowania ani emulatorów; * obsługuje aplikacje biurowe zawierające makra Visual Basic, bez stosowania dodatkowego oprogramowania ani emulatorów; * jest dedykowany przez producenta komputera, zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera oraz opatrzony nową, wcześniej nieużywaną, bezterminową licencją producenta systemu, dostarczoną i aktywowaną fabrycznie przez producenta komputera. |
| **15** | Oprogramowanie do zarządzania | Zainstalowane lub udostępnione do pobrania przez producenta komputera dedykowane oprogramowanie producenta komputera, dostarczane przez producenta komputera na licencji wieczystej bez dodatkowych opłat, umożliwiające zdalną diagnostykę i zarządzanie komputerami w sieci, w postaci jednego programu lub złożone z kilku oddzielnych modułów producenta komputera, posiadające minimum poniższe funkcjonalności:   * zdalne zarządzanie komputerami w sieci po ich adresie IP oraz definiowanie grup; * możliwość zdalnej weryfikacji statusu komputera oraz zdalnego wybudzenia, uśpienia, restartu, zamknięcia systemu komputera lub grupy; * zdalne uzyskiwanie informacji o konfiguracji sprzętowej danego komputera i zainstalowanym oprogramowaniu; * zdalne definiowanie zadań wykonywanych dla danego komputera lub danej grupy o określonej częstotliwości oraz w określonym czasie; * możliwość zdalnej instalacji na danym komputerze lub grupie komputerów aktualizacji BIOS, aktualizacji sterowników oraz poprawek systemu operacyjnego; * możliwość zdalnego zarządzania politykami bezpieczeństwa danego komputera lub grupy, w tym nakładanie haseł na BIOS, ustalanie kolejności bootowania, możliwość włączania i wyłączania portów USB, napędu optycznego, czytnika kart, modułu bluetooth, kamery internetowej (jeśli występują); * możliwość zdalnego generowania raportów na temat danego komputera zawierających informacje na temat numeru seryjnego komputera, wersji BIOS, zainstalowanym procesorze, pamięci operacyjnej, chipsecie, grafice, dysku twardym, dysku optycznym, adresie MAC; * możliwość zdalnego tworzenia dla danego komputera punktów przywracania systemu operacyjnego i backupów oraz możliwość zdalnej reinstalacji systemu operacyjnego i przywracania komputera ze zdefiniowanego backupu. |
| **16** | Gwarancja | Gwarancja producenta komputera minimum 36 miesięcy, realizowana przez producenta komputera lub jego upoważnionego i autoryzowanego partnera serwisowego w siedzibie Zamawiającego, w trybie „on-site” z czasem reakcji serwisowej, rozumianej jako podjęcie działań serwisowych w miejscu użytkowania sprzętu, najpóźniej w następnym dniu roboczym („Next Business Day”), oraz z czasem skutecznej naprawy lub wymiany nie dłuższym niż 2 dni robocze (48h) od chwili zgłoszenia. Gwarancja w całym oferowanym okresie musi również obejmować usługę Producenta umożliwiającą zatrzymanie dysku przez Zamawiającego, tj. w przypadku awarii dysku zostanie dostarczony w ramach gwarancji nowy dysk, a uszkodzony dysk pozostanie własnością Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wszystkie egzemplarze dostarczanych komputerów objęte były oficjalnym pakietem gwarancyjnym Producenta komputera lub jego upoważnionego i autoryzowanego partnera serwisowego, spełniającym wszystkie w/w warunki. Zamawiający na etapie oceny ofert oraz przy dostawie sprzętu zastrzega możliwość weryfikacji spełnienia w/w wymogów gwarancyjnych bezpośrednio u Producenta zaoferowanych przez Wykonawcę komputerów. |
| **17** | Dostępność | Wszystkie egzemplarze zaoferowanego modelu komputera wraz z wchodzącymi w skład zestawu peryferiami muszą być fabrycznie nowe oraz jednolite w ramach całej dostawy. Zamawiający wymaga dostarczenia wszystkich egzemplarzy zaoferowanego modelu komputera wraz z wchodzącymi w skład zestawu peryferiami w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta. |
| **18** | Certyfikaty | Producent komputera oraz oferowane komputery muszą spełniać minimum następujące normy i posiadać minimum następujące certyfikaty (aktualne na dzień składania ofert w postępowaniu oraz w trakcie jego realizacji): certyfikat zarządzania jakością ISO 9001, certyfikat środowiskowy ISO 14001, deklarację zgodności CE. |

1. Monitor – 96 szt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Wymagania minimalne** |
| **1** | Ekran | Panoramiczny 16:9, przekątna ekranu minimum 27”, paleta barw minimum 72% NTSC. |
| **2** | Rozdzielczość | Natywna rozdzielczość minimum 1920x1080. |
| **3** | Matryca | Wyposażony fabrycznie przez producenta monitora w matrycę klasy IPS, z podświetleniem LED, kąty widzenia minimum 178/178 stopni. |
| **4** | Czas reakcji | Nie większy niż 1 ms, nie większy niż 4 ms wg standardu gray-to-gray. |
| **5** | Jasność | Co najmniej 250 cd/m2. |
| **6** | Kontrast | Rzeczywisty kontrast (statyczny) nie niższy niż 1000:1. |
| **7** | Ergonomia | Technologia redukcji migotania flicker-free lub flicker-less.  Technologia redukcji emisji światła niebieskiego.  Technologia synchronizacji FreeSync lub GSync. |
| **8** | Multimedia | Wyposażony fabrycznie przez producenta monitora w dwa głośniki wbudowane w obudowę monitora o mocy minimum 2W każdy głośnik, oraz gniazdo słuchawkowe. |
| **9** | Złącza | Minimum: 1x HDMI oraz 1x VGA D-Sub.  Monitor musi być wyposażony przez producenta minimum w kabel HDMI oraz zasilający. |
| **10** | Pobór mocy | W trybie pracy nie wyższy niż 30W. |
| **11** | Obudowa | Wolnostojąca, z możliwością pochylenia ekranu w zakresie minimum od -5 do minimum +15 stopni. Kolor czarny. Posiadająca możliwości montażowe w standardzie VESA 100x100. Obudowa monitora musi być w 100% kompatybilna z oferowanymi komputerami pod względem możliwości montażu komputerów do obudowy monitora w standardzie VESA 100x100. |
| **12** | Gwarancja | Gwarancja producenta monitora minimum 36 miesięcy, realizowana przez producenta monitora lub jego upoważnionego i autoryzowanego partnera serwisowego w siedzibie Zamawiającego, w trybie „on-site” z czasem reakcji serwisowej, rozumianej jako podjęcie działań serwisowych w miejscu użytkowania sprzętu, najpóźniej w następnym dniu roboczym („Next Business Day”), oraz z czasem skutecznej naprawy lub wymiany nie dłuższym niż 2 dni robocze (48h) od chwili zgłoszenia. Zamawiający wymaga, aby wszystkie egzemplarze dostarczanych monitorów objęte były oficjalnym pakietem gwarancyjnym Producenta monitora lub jego upoważnionego i autoryzowanego partnera serwisowego, spełniającym wszystkie w/w warunki. Zamawiający na etapie oceny ofert oraz przy dostawie sprzętu zastrzega możliwość weryfikacji spełnienia w/w wymogów gwarancyjnych bezpośrednio u Producenta zaoferowanych przez Wykonawcę monitorów. |
| **13** | Dostępność | Wszystkie egzemplarze zaoferowanego modelu monitora muszą być fabrycznie nowe oraz jednolite w ramach całej dostawy. Zamawiający wymaga dostarczenia wszystkich egzemplarzy zaoferowanego modelu monitora w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta. |
| **14** | Certyfikaty | Producent monitora oraz oferowane monitory muszą spełniać minimum następujące normy i posiadać minimum następujące certyfikaty (aktualne na dzień składania ofert w postępowaniu oraz w trakcie jego realizacji): certyfikat zarządzania jakością ISO 9001, certyfikat środowiskowy ISO 14001, deklarację zgodności CE. |

**Część 2**

**Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem. – 1 kpl.**

Szczegółowa specyfikacja techniczna – Serwery typu blade: Postępowanie obejmuję dostawę serwera kasetowego typu blade w ilości 1 szt. Zamawiający posiada obudowę kasetową HP Enclosure C7000 wraz z wyposażeniem i planuje zakupić do niej dodatkowy serwer kasetowy kompatybilny z nią i spełniających poniższe wymagania.

**Serwer kasetowy typu blade:**

1. Możliwość instalacji w obudowie do montażu serwerów kasetowych (blade).
2. Najnowszej generacji dostępnej na rynku.
3. Możliwość instalacji co najmniej 2 dysków SSD w obudowie serwera.
4. Sygnalizację optyczną pozwalająca na wizualną identyfikację serwera w obudowie kasetowej.
5. Sygnalizację optyczną stanu pracy serwera: poprawna praca / usterka.
6. Możliwość instalacji co najmniej dwóch procesorów.
7. Możliwość instalacji co najmniej 512 GB pamięci operacyjnej DDR4 z technologią ECC.
8. Zainstalowany kontroler dyskowy umożliwiający konfigurację RAID 0, 1.
9. Zainstalowana bateria Smart Storage zapewniająca zapasowe zasilanie dla pamięci podręcznej Smart Array i modułów NVDIMM w przypadków awarii zasilania serwera.
10. Zainstalowane 2 dyski SSD o pojemności co najmniej 480 TB każdy.
11. Zainstalowane 2 procesory co najmniej 16 rdzeni każdy.
12. Zainstalowaną pamięć operacyjną o pojemności co najmniej 256 GB DDR4, typu ECC.
13. Zainstalowane: minimum karta sieciowa 2-portowa 10 Gb Ethernet; minimum karta Fibre Channel 8 Gb

**Oprogramowanie :**

**VMware vSphere 8 edycja Essentials Kit lub równoważne spełniające poniższe warunki:**

* 1. Zapewnia wirtualizację oraz scentralizowane zarządzanie maksymalnie trzema serwerami.
  2. Architektura zapewnia środowisku solidną, sprawdzoną w produkcji oraz wysokowydajną warstwę wirtualizacji, która umożliwia współdzielenie sprzętu przez wiele maszyn wirtualnych.
  3. Serwer zarządzający zapewni scentralizowane zarządzanie i monitorowanie wydajności dla wszystkich wirtualnych maszyn.
  4. Funkcjonalność umożliwi współdzielenie pamięci masowej przez hostowane maszyny wirtualne (Fibre Channel, iSCSI).
  5. Rodzaj licencji - wieczysta wraz z 36 miesięczną subskrypcją umożliwiającą aktualizację oprogramowania.

**Wymagania dodatkowe:**

* Uszkodzony dysk: ssd lub pamięć flash (jeżeli występuje) pozostaje u Zamawiającego.
* Maksymalny czas usunięcia awarii do 3 dni roboczych od zgłoszenia lub w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt oferowany.
* Aktualizacja firmware do wersji najnowszej dostarczonego sprzętu.
* Gwarancja serwera - minimum **12 mc-y- zgodnie ze złożoną ofertą.**
* Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt będzie fabrycznie nowy, nieużywany i kompletny

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa elementu, parametru lub cechy** | **Opis minimalnych wymagań technicznych / ilościowych** |
| 1 | Typ | Serwer typu Blade |
| 2 | Procesor | **Zgodnie ze złożoną ofertą** |
| 3 | Pamięć operacyjna | **Zgodnie ze złożoną ofertą.** |
| 5 | Wewnętrzny dysk twardy | Minimum dysk 480 GB SSD SATA ENTERPRISE |
| 6 | Ilośc wew. dysków twardych | Minimum 2 |
| 7 | Bateria | Smart Storage Battery |
| 8 | Interfejsy sieciowe | 1 x karta sieciowa Ethernet minimum 10 Gb 2-port |
| 9 | Karty rozszerzeń | 1 x 8 GB FC HBA 2-port  1 x Kontroler dysków SAS minimum 12Gb/s |

**Część 3**

**Dostawa drukarek kodów kreskowych, czytników kodów kreskowych i skanerów szczelinowych.**

1. Dostawa skanera szczelinowego z automatycznym podajnikiem – 8 sztuk

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa parametru | Wymagane parametry techniczne |
| Typ | Biurowy skaner z podajnikiem dokumentów |
| Technologia | Podwójny CIS (Contact Image Sensor) |
| Interfejs lokalny | USB |
| Interfejs sieci przewodowej | 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T |
| Prędkość skanowania w trybie  standardowym (A4) - kolor i mono | nie mniej niż 20 stron na minutę |
| Prędkość skanowania w trybie dwustronnym  (A4) - kolor i mono | nie mniej niż 60 stron na minutę (40 arkuszy na minutę) |
| Optyczna rozdzielczość skanowania | 600 x 600 dpi |
| Rozmiar papieru (wiele arkuszy) | A4 |
| Gramatura papieru | 27 g/m2 - 413 g/m2 |
| Obsługiwane formaty plików | PDF (jednostronicowy, wielostronicowy, archiwalny,  przeszukiwalny, zabezpieczony, podpisany), JPEG, TIFF  (jednostronicowy, wielostronicowy), XPS |
| Obsługiwane systemy operacyjne | Windows 10, 11 |
| Maksymalne miesięczne obciążenie | 40 000 arkuszy |
| Dodatkowe funkcje | * wykrywanie sklejonych arkuszy; * automatyczne wykrywanie koloru; * automatyczne prostowanie; * automatyczny rozmiar skanowania; * pomijanie pustych stron; * skanowanie ciągłe; * OCR – funkcja skanowania z rozpoznaniem tekstu na skanowanych dokumentach. |
| Inne | Odłączany ADF, przewód zasilający, zasilacz, kabel USB |
| Certyfikaty | WHQL, KOFAX, ISIS, deklaracja zgodności CE, certyfikat RoHS |
| Gwarancja | Minimum 12 miesięcy od producenta, realizowana w siedzibie Zamawiającego lub poza nią. |

Oferowany skaner szczelinowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta oraz nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Nie dopuszcza się użycia skanera szczelinowego lub jego elementów – odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych. Sprzęt gotowy do użytku po podłączeniu zasilania.

1. Dostawa czytnika kodów kreskowych z podstawką – 12 sztuk

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa parametru | Wymagane parametry techniczne |
| Typ | Czytnik kodów kreskowych - pistolet |
| Odczytywanie kodów | 1D bar codes , GS1 DataBar |
| Kolor | Dowolny, lecz jednolity dla wszystkich urządzeń |
| Interfejs | USB |
| Waga | Do 200 g |
| Wymiary | 20 x 8 x 6 cm (dopuszczalna różnica +/- 10%) |
| Funkcjonalności | Możliwość wyświetlania zeskanowanego QR kodu na ekranie komputera przez standardowe oprogramowanie dołączane do systemów Windows lub dołączona dedykowana aplikacja.  Możliwość odczytu kodów odwróconych.  Urządzenie powinno posiadać tryb skanowania automatycznego po zbliżeniu produktu oraz wyłączać się samoczynnie po czasie bezczynności  Urządzenie powinno czytać kody z dokumentów foliowanych oraz wyświetlaczy telefonów.  Urządzenie powinno wspierać pracę, jako urządzenie HID (wirtualna klawiatura) oraz Virtual COM.  Urządzenie powinno posiadać wysoką jakość wykonania. |
| Inne | Kabel USB o długości minimum 2 metry,  podstawka, |
| Certyfikaty | Deklaracja zgodności CE, certyfikat RoHS |
| Gwarancja | Minimum 12 miesięcy od producenta realizowanej w siedzibie Zamawiającego lub poza nią. |

Oferowany czytnik kodów kreskowych musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta oraz nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Nie dopuszcza się użycia czytnika kodów kreskowych lub jego elementów – odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych. Sprzęt gotowy do użytku po podłączeniu zasilania.

1. Dostawa drukarki termotransferowej – 8 sztuk

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa parametru | Wymagane parametry techniczne |
| Typ | Drukarka termotransferowa |
| Technologia | druk termotransferowy lub termiczny |
| Interfejs lokalny | USB |
| Języki programowania | ZPL II; EPL 2; XML |
| Maksymalna szerokość  druku | 4,09 in / 104 mm |
| Rozdzielczość | 203 dpi / 8 pkt na mm |
| Maks. długość etykiety | 39,0 in / 991 mm |
| Szerokość nośników | od 1,00 in / 25,4 mm do 4,4 in / 112 mm |
| Wielkość rolki nośnika | 5,00 in / 127 mm średnicy wewnętrznej, średnica  wewnętrzna gilzy: 0,5 in (12,7 mm) i 1,0 in (25,4 mm) w standardzie, 1,5 in (38,1 mm) |
| Grubość | 0,003 in / 0,08 mm (min.), 0,0075 in / 0,1905 mm  (maks.) (wyłącznie w trybie odrywania |
| Zewnętrzna średnica  taśmy barwiącej | 1,34 in / 34 mm (74 m) |
| Maks. długość taśmy | 244 ft (74 m) |
| Stosunek rolki z nośnikiem  do taśmy | 1:1 nośnik do taśmy (74 m) |
| Szerokość taśmy barwiącej | 1,33 in / 33,8 mm ~ 4,3 in / 109,2 mm |
| Średnica wew. gilzy  taśmy | Taśma 74-metrowa: 0,5 in / 12,7 mm |
| Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie z urządzeniem) | Taśma termotransferowa woskowo-żywiczna na wałku ½ cala, szerokość 55mm, długość 74m w ilości 2 szt.  Etykieta termotransferowa papierowa o rozmiarze 50x25 1000 szt. na wałku ½ lub 1cala w ilości 3 szt. |
| Dodatkowe funkcje | Kody kreskowe 1D, kody kreskowe 2D |
| Inne | Przewód zasilający, zasilacz, kabel USB |
| Certyfikaty | Deklaracja zgodności CE, certyfikat RoHS |
| Gwarancja | Minimum 12 miesięcy od producenta realizowanej w siedzibie Zamawiającego lub poza nią. |

Oferowana drukarka termotransferowa musi być fabrycznie nowa, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta oraz nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Nie dopuszcza się użycia drukarki termotransferowej lub jej elementów – odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych. Sprzęt gotowy do użytku po podłączeniu zasilania.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**FZ- 2380/34/23/MB**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**oraz SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego w ramach wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją dla KWP w Łodzi i jednostek podległych** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………..………

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**FZ- 2380/34/23/MB**

**UMOWA NR ………. / ……/ŁIN**

**na dostawę sprzętu komputerowego w ramach rozbudowy systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją ( EZD) - część 1 dostawa komputerów wraz z monitorami/ część 2 dostawa serwera/ część 3 dostawa drukarek, skanerów, czytników kodów kreskowych.**

zawarta w dniu ................................................. w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

....................................................................................................................................................

imię, nazwisko i stanowisko służbowe

zwanym dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych )

....................................................................................................................................................

imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

....................................................................................................................................................

zarejestrowaną w ......................................................................... pod nr ..................................

REGON ........................................... NIP ................................................

( w przypadku spółki cywilnej )

....................................................................................................................................................

imiona, nazwiska i adresy wspólników,

....................................................................................................................................................

nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w ............................................................................ pod Nr ..............................

REGON ........................................... NIP ...............................................

( w przypadku spółki prawa handlowego )

....................................................................................................................................................

nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

....................................................................................................................................................

wysokość kapitału zakładowego

....................................................................................................................................................

reprezentowana przez : ....................................................................................................................................................

nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON ................................ NIP ................................................

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty

w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 ust. 1 uPzp, nr sprawy FZ-2380/34/23/MB

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie Zamawiającemu sprzętu komputerowego/ serwera/ drukarek, skanerów i czytników kodów kreskowych ( w zależności od części) o parametrach funkcjonalno – technicznych, zgodnych ze złożoną ofertą i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część jest opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1, formularz ofertowy – załącznik nr 2 i wzór protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w ilości zgodnej z ilościami wskazanymi w Zamówieniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia realizacji umowy w wysokości nie mniejszej niż 80% wartości o której mowa w § 7 ust. 1.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy jednorazowo w terminie określonym w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do umowy tj: ….. dni od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa do magazynu Zamawiającego (KWP w Łodzi, ul. Lutomierska 108/112) odbędzie się w dni robocze w godzinach 8:30 – 14.00, przy czym zakończy się nie później niż o godzinie 15.00.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wykonania dostawy na przynajmniej jeden dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk.
6. Dostawa obejmuje wniesienie sprzętu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Towar niewniesiony uważa się, za nie dostarczony.
7. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad.
8. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny   
    ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 3

* + - 1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest:……………………………………………………… tel………………………………..e-mail:……………………………..
      2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest :………………………………tel………………………………… e-mail:………………………fax………………….
      3. Wszystkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca.
      4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o udostępnieniu jej danych osobowych ( imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu danych ( w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie się z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>

§ 4

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy po sprawdzeniu ilościowym dostawy oraz zgodności dostawy z opisem przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością/kompletnością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.

3. Załatwienie uznanych reklamacji dotyczących ilości/kompletności dostawy nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.

§ 5

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości lub zgodności dostarczonego towaru z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgłosi telefonicznie do osób podanych w § 3 ust. 2 lub przesyłając zgłoszenie elektronicznie na wskazany adres email, w ciągu 5 dni roboczych od daty wykrycia wady w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi w formie pisemnej na adres e-mail lub fax, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.

2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca wg wyboru Zamawiającego :

1. dokona naprawy lub wymieni towary wadliwe na wolne od wad (dot. towarów wadliwych) lub
2. wymieni towary na zgodne ze złożoną ofertą (dot. towarów niezgodnych z ofertą) i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt.
3. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres …………miesięcy ( zgodnie ze złożoną ofertą jednak nie krótszy niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia – odpowiednio do części).
2. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin   
   i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne ( dopuszcza się zastosowanie jednej gwarancji zbiorczej ).
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia nieodpłatne usługi serwisowe autoryzowanego przez producenta urządzenia punktu, w tym naprawy serwisowe, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi gwarancyjnej, w tym naprawy sprzętu w terminie zgodnym ze wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy. Wykonanie naprawy przedłuża okres gwarancji o czas naprawy.
5. Wykonawca dokona nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, gdy urządzenie po dwóch kolejnych naprawach tego samego elementu lub zespołu wykaże wady w działaniu.
6. Wymiana urządzenia automatycznie powoduje obowiązek Wykonawcy wystawienia nowej karty gwarancyjnej z terminem gwarancji określonym w ust. 1, począwszy od dnia wymiany.
7. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji, dokonywane w formie pisemnej na adres e-mail/ numer fax będą przyjmowane w dni robocze. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zamieści adres, numer fax oraz adres e-mail autoryzowanego punktu serwisowego.
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów   
   i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących sytuacjach:

1) nie przestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,

2) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

§ 7

1. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi ……………………… zł. Słownie: …………………………………

Środki budżetowe – rozdział …………… paragraf …………………. pozycja …………………..

Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, podatków celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy ( transportu) do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT za dostarczony sprzęt będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy protokół odbioru końcowego- załącznik nr 3.

3. Termin płatności faktur VAT wynosi **30 dni**, od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na adres płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112**

**NIP: 726-000-44-58**

* + - 1. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
      2. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
      4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      5. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji cen oferty podstawowej.
      6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
      7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną :

1) za zwłokę w realizacji umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy,   
o której mowa w § 7 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości umowy

2) za zwłokę w realizacji obowiązków, o których mowa w § 4,§ 5,§ 6 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy o której mowa w § 7 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości umowy

3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
(w szczególności określonych w ust. 3), w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa   
w § 7 ust.1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. 3,  
w szczególności w przypadku, gdy:

1) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 4, § 5, § 6,

2) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą, z zastrzeżeniem zapisów § 10,

3) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć. Jeżeli naruszenie obowiązków Wykonawcy, o których mowa w nin. ustępie dotyczy części przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy co do tej części.

4) Wykonawca po dwukrotnym wezwaniu do dostarczenia przedmiotu umowy nie zrealizuje dostawy.

5) Wykonawca naruszył obowiązki, o których mowa w § 10.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy ( w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy.)

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony to 30% wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 10

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy w przypadku wycofania z produkcji oraz z oficjalnych kanałów dystrybucji objętego umową przedmiotu zamówienia i zastąpienia go produktem tego samego producenta o tożsamych lub lepszych parametrach technicznych.
  2. Podstawą do zmian, o których mowa w ust. 1 będzie oświadczenie producenta lub oficjalnego dystrybutora o wycofaniu z produkcji objętego umową przedmiotu zamówienia.
  3. Obowiązek wykazania tożsamych lub lepszych parametrów technicznych zaproponowanego sprzętu, o którym mowa w ust. 1, spoczywa na Wykonawcy przed dokonaniem dostawy przedmiotu zamówienia.
  4. Wszystkie powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i nie będą miały wpływu na ceny podane w formularzu cenowym oraz na termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w § 2 ust.1. Zmiany te nie powodują konieczności zawarcia aneksu.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.

3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa   
   w ust.1-3.

§ 12

1. Ewentualne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………. ……………………………

*Załącznik nr 3*

*do umowy nr ………. / ……/ŁIN*

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI/DOSTAWY**

Miejsce dokonania odbioru: …………………………………………………………………….

Data dokonania odbioru: ……………………………………….

Ze strony ……………………………………………………………………………………………………………………

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………………….

Komisja w składzie:

1. …………………… 4. ...........................

2. ……………………………….. 5. ...........................

3. .............................

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr …………………………………jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie ze specyfikacją:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa przedmiotu dostawy/usługi | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .........................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z

parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia ....................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*

- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia

................................................................

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia ...................................

Podpisy

          1. .............................................

          2. .............................................

          3. .............................................

          4. .............................................

          5. .............................................

                    (Członkowie komisji Zamawiającego)

                                     ...........................

                                      (Przedstawiciel Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić.

1. Definicja dostępna pod adresem <http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf> [↑](#footnote-ref-1)