

Zapytanie ofertowe
na najem powierzchni pod automaty vendingowe
w budynku Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej, w
Warszawie przy ul. Ludwika Narbutta 84.

Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej zaprasza do złożenia ofert cenowych na wynajem powierzchni pod automaty samosprzedające w Gmachu Samochodów i Ciągników przy ul. Ludwika Narbutta 84 w Warszawie.

I. Opis przedmiotu najmu

Przedmiotem najmu jest powierzchnia w budynku Wydziału SiMR PW – Gmachu Samochodów i Ciągników. Wynajmujący oferuje w każdej z podanych poniżej lokalizacji 1m² powierzchni z dostępem do zasilania elektrycznego, w lokalizacji automatu na gorące napoje jest również dostęp do wody.

Lokalizacja	Liczba automatów	Rodzaj automatu
Parter budynku przy windzie	1	do sprzedaży napoi zimnych
Parter budynku hol główny	1	do sprzedaży art. spożywczych (kanapki i sałatki)*
Piętro I przy pokoju 1.4	1	do sprzedaży art. spożywczych
Piętro II przy sali wykładowej 2.5	1	do sprzedaży art. spożywczych
Piętro II przy pokoju 2.13C	1	do sprzedaży art. spożywczych
Piętro III przy Sali Rady Wydziału	2	do sprzedaży napoi gorących do sprzedaży art. spożywczych (kanapki i sałatki)*

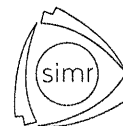
Minimalna miesięczna kwota czynszu za wynajem 1m² powierzchni pod automat wynosi 350 zł netto.

Dodatkowo Najemca jest zobowiązany do zapłaty podatku od nieruchomości, stawka podatku za 1 m² w skali miesiąca, której wartość w danym roku kalendarzowym wynika ze stosownej Uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości.

W przypadku propozycji automatu o większych gabarytach podstawy niż 1m², ilość wynajmowanej powierzchni będzie proporcjonalnie zwiększona.

Czynsz zawiera koszty eksploatacyjne takie jak zużycie: energii elektrycznej i wody.

Czynsz będzie podlegał rocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłaszany w dzienniku urzędowym GUS. Pierwsza waloryzacja nastąpi w roku 2025.



II. Wymagania dla automatu do dystrybucji napojów gorących:

- a) musi być estetyczny, czysty i sprawny technicznie,
- b) musi posiadać funkcję sprzedaży kawy instant oraz kawy ziarnistej mielonej bezpośrednio przed zaparzeniem, oraz czekolady,
- c) ilość gorącego napoju nie może być mniejsza niż 150 ml,
- d) musi być kompatybilny ze wszystkimi monetami (PLN) i wydawać resztę,
- e) musi posiadać możliwość płatności kartą płatniczą/telefonem komórkowym,
- f) musi posiadać podświetloną komorę odbioru napoju.

III. Wymagania dla automatu do zimnych napoi

- a) musi być estetyczny, czysty i sprawny technicznie,
- b) musi posiadać możliwość płatności kartą płatniczą/telefonem komórkowym.

IV. Wymagania dla automatu z art. spożywczymi:

- a) musi być estetyczny, czysty i sprawny technicznie,
- b) musi posiadać możliwość płatności kartą płatniczą/telefonem komórkowym,
- c) przynajmniej 2 automaty muszą posiadać w ofercie kanapki,* wytypowane lokalizacje wskazane w pkt. I
- d) przynajmniej 2 automaty z opcją sprzedaży różnego rodzaju sałatek* wytypowane lokalizacje wskazane w pkt. I .

V. Wymagania wobec Najemcy

1. Wynajmujący wymaga:

- a) zainstalowania automatów samosprzedających we wskazanych przez Wynajmującego miejscach na własny koszt, przy zachowaniu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp oraz zapewnić serwis, obsługę i ciągłość dostaw asortymentu sprzedawanego w automatach,
- b) zainstalowania nowoczesnych, estetycznych i energooszczędnych maszyn vendingowych, wyposażonych w terminal do płatności bezgotówkowych,
- c) zapewnienia wysokiej jakości sprzedawanego asortymentu,
- d) zapewnienia nieprzerwanej pracy automatów w godzinach 8-20 przez 6 dni w tygodniu (zaopatrzenie i serwis),
- e) utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt zainstalowanych automatów w należytej czystości i sprawności technicznej oraz zapewnienia czystości i porządku w ich otoczeniu przez cały okres trwania umowy,
- f) dezynfekcji urządzeń,
- g) prowadzenia działalności zgodnie z przepisami prawa, w sposób niezakłócający działalności Wynajmującego,
- h) niezwłocznego informowania Wynajmującego o wszelkich zakłóceniach i awariach, których usunięcie lub naprawa leży po stronie Wynajmującego, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za szkodę,
- i) zabezpieczenia i chronienia mienia, będącego własnością Najemcy, na jego koszt, w szczególności ubezpieczenia automatów od kradzieży, pożaru i innych zdarzeń losowych,
- j) pokrycia wszelkich szkód mogących wyniknąć w związku z wadliwym funkcjonowaniem automatów, zarówno po stronie Wynajmującego, jak i osób trzecich.

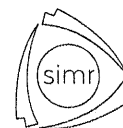


2. Najemca nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązuje się zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, uwzględniając zużycie będące wynikiem normalnej eksploatacji.
4. Najemca oświadcza, że zainstalowane automaty posiadają niezbędne atesty i pozwolenia.
5. Najemca musi być podmiotem gospodarczym, tzn. musi być wpisany do KRS, ewidencji działalności gospodarczej działac na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych oraz musi prowadzić działalność gospodarczą zgodną z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym.
6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z zainstalowaniem urządzeń, jego eksploatacją, działaniem powstałym przez osoby trzecie oraz przerwami w dostawie energii elektrycznej i wody do budynku.

VI. Wymagania dotyczące oferty

Oferta musi być złożona na piśmie, opatrzona datą i podpisana przez osobę/osoby upoważnione; powinna zawierać co najmniej:

1. wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, zawierający:
 - a) dane oferenta:
 - w przypadku osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwę działalności (firmę), adres wykonywania działalności, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności), NIP, REGON,
 - w przypadku pozostałych jednostek występujących w obrocie prawnym: nazwę (firmę), adres siedziby, NIP, KRS, REGON.
 - b) dane kontaktowe: adres do korespondencji, telefon, e-mail.
 - c) proponowany czynsz netto za najem 1 m² powierzchni, wymiary podstawy każdego urządzenia osobno. Wynajmujący dopuszcza różnicowanie stawek w zależności od rodzaju urządzenia i jego lokalizacji.
2. Przykładowy asortyment sprzedawanych produktów wraz z podaniem propozycji cen oraz gramatury poszczególnych produktów.
3. Ogólną prezentację oferenta wraz z opisem dotychczasowej działalności oraz z ewentualnymi referencjami.
4. Oferent załączy do oferty zdjęcia lub katalogi automatów wraz z podaniem parametrów technicznych (m.in. zużycie energii elektrycznej oraz wymiary każdego z urządzeń).
5. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach poszczególnych lokalizacji lub rodzaju urządzeń.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty pod uwagę brana będzie oferta złożona jako ostatnia. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Cena oferty musi być określona jednoznacznie w złotych polskich dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, i skalkulowana na podstawie informacji zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Koszty te nie są przez Wynajmującego zwracane.
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.



11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie podpisanego skanu lub ofertę podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania za pomocą www.platformazakupowa.pl.
13. Oferty niespełniające powyższych wymagań nie będą rozpatrywane.
14. **Oferty należy składać za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl**
15. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. **Termin składania ofert: do dnia 01.08.2024 r.**

VII. Informacje dodatkowe

1. Liczba studentów na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych PW: ok. 1 100 osób,
2. Liczba pracowników na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych PW: ok. 160 osób.
3. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej w przedmiotowych budynkach po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału SiMR Panią Wiolettą Bartosiak tel. (22) 2348527, wioletta.bartosiak@pw.edu.pl.
4. Kalkulując stawkę czynszu należy uwzględnić, specyfikę funkcjonowania szkoły wyższej (m. in. mniejsza liczba studentów na Uczelni w okresach przerw świątecznych, międzysemestralnych i wakacyjnych). W okresie od lipca do września trwa przerwa wakacyjna i w obiektach przebywają tylko pracownicy dydaktyczni, naukowcy i administracja.
5. Wynajmujący nie przewiduje zmniejszenia wysokości czynszu w okresach przerw międzysemestralnych i świątecznych oraz w okresie wakacyjnym (lipiec-wrzesień).
6. Czynsz płacony jest niezależnie od uzyskanych przez Najemcę wyników finansowych.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji automatów.

Podstawą oceny złożonych ofert będzie wysokość zaproponowanego czynszu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę (po spełnieniu przez Najemcę wymagań formalnych) jako jedyne kryterium zaoferowaną cenę brutto za stanowisko pod najem.

VIII. Umowa

Z Najemcą, którego oferta zostanie wybrana, podpisana zostanie umowa na okres od dnia zawarcia umowy do 31.08.2028. O miejscu i terminie podpisania umowy oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

W przypadku wątpliwości Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień.

Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych PW zastrzega sobie prawo odwołania, przesunięcia terminu, zmiany warunków lub unieważnienia konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny.



VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie

niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp;

1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.

1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;

1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);

1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;

1.10. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;



2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.

1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.12. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy

Zatwierdzam:

DZIEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

prof. dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz
(data i podpis)