###### UMOWA NR ………/2022/ŁIN

**na aktualizację specjalistycznego oprogramowania XRY Complete dla Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Łodzi**

zawarta w dniu ................................................. w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112

REGON : 470754976, NIP : 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

*……………………………………………………………………………………………………………………….*

a

……………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………….

REGON: NIP:

reprezentowaną przez :

................................................................................................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym z wyłączenia stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp, nr sprawy: ŁIN -I-2380/ /22

**§ 1**

###### Przedmiotem niniejszej umowy jest: przedłużenie licencji na użytkowanie programu XRY Complete na okres 24 miesięcy wraz ze wsparciem technicznym w tym okresie, począwszy od dnia wygaśnięcia dotychczasowej aktualizacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

1. Aktualizacja nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, aktualizacje kluczy licencyjnych będą się odbywały w trybie online.
2. Wykonawca będzie świadczył wsparcie techniczne w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, jak również umożliwi w tym celu bezpośredni kontakt z producentem oprogramowania oraz bezpośredni dostęp do udostępnianych przez producenta oprogramowania, w zakresie obowiązujących warunków licencyjnych, materiałów. W szczególności Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dane dostępowe (np. nazwa użytkownika, kody dostępu) umożliwiające samodzielne pobranie przez Zamawiającego ww. materiałów.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza że posiada nieograniczone prawo do sprzedaży aktualizacji będących przedmiotem niniejszej umowy. O pojawieniu się nowej aktualizacji Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, bez zbędnej zwłoki.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami branżowymi oraz treścią umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej umowy.

###### Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla jego funkcji.

###### Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i osobowym do realizacji niniejszej umowy.

###### Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy będzie wykorzystywany wyłącznie w związku z prowadzonymi przez niego działaniami ustawowymi i nie będzie udostępniany zarówno w części jak i w całości innym podmiotom.

1. Wymienione w niniejszej umowie wsparcie techniczne producenta oprogramowania będzie udzielane z wykorzystaniem poczty elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie, w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 16:00 przez …………………., tel. ……………….., e-mail: ……………………
2. Wymienione w niniejszej umowie wsparcie techniczne sprzedawcy oprogramowania będzie udzielane z wykorzystaniem poczty elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie, w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 16:00 przez …………………., tel. ……………….., e-mail: ……………………

**§ 3**

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Wykonawcę. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zostanie ujęty w protokole zdawczo-odbiorczym jako gotowość Wykonawcy do świadczenia usługi.
2. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez strony umowy lub osoby do tej czynności wyznaczone, będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Osobami wyznaczonymi jednoosobowo do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
4. Ze strony Zamawiającego – ……………………………. nr tel: ………………….
5. Ze strony Wykonawcy – ……………………………. nr tel: ………………….

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować (art. 14 RODO) osobę, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 o udostępnieniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy, poprzez zapoznanie z klauzulą informacyjną, zamieszczoną pod adresem:

**http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html.**

**§ 4**

1. Łączne Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy za cały czas jej obowiązywania wynosi ……………………. zł brutto(słownie:……………………………………).

Środki budżetowe – rozdział 75 404 paragraf 4300 pozycja budżetowa 430 019

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w terminie 30 dni, od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na adres płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112**

**NIP: 726-000-44-58**

na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu, o którym mowa w 3 ust. 2, poświadczającego zrealizowanie usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

1. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
2. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

**5**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu aktualizacji, o której mowa w § 1 ust. 2 w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto podanej w § 4 ust. 1, za każdy roboczy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni roboczych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto.
2. W przypadku nie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami przez Wykonawcę, po pisemnym wezwaniu do jej wykonywania i wyznaczeniu terminu na zmianę postępowania, Zamawiający może odstąpić od jej dalszej realizacji i naliczyć tytułem kar umownych kwotę w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1. Odstąpienie od umowy nie pozbawia możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do chwili odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zamawiającego kwoty otrzymanego wynagrodzenia za aktualizację i wsparcie techniczne proporcjonalnie pomniejszonej o czas obowiązywania umowy.
4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych, o którym mowa w ust. 1 z należności przysługującej Wykonawcy.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych

**§ 6**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą stronę.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

3. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.

**§ 7**

Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

**§ 9**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.

3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

**§ 10**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa   
w § 9

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**……………………….…. …………………………………..**

Karta akceptacji umowy dotycząca postępowania nr ŁIN-I-2380/ /22

1)

……………………………………

Główny Księgowy -   
Naczelnik Wydziału Finansów KWP w Łodzi

2)

akceptacja pod względem prawnym

......................................................

*radca prawny KWP* w Łodzi

3)

……………………………………….

kierownik komórki organizacyjnej   
 lub jego Zastępca

Załącznik nr 1 do umowy nr……/2022/ z dn…….

|  |  |
| --- | --- |
| Numer klucza | Termin zakończenia obecnej aktualizacji |
| 2-2770264 | 14.12.2022 r. |