



UMOWA nr KZ/___/2022 o świadczenie usług doradztwa podatkowego

zawarta w Lublinie, w dniu __.10.2022 r., pomiędzy:

Politechniką Lubelską z siedzibą w Lublinie, ul. Nadbystrzyckiej 38D, NIP: 71201004651, REGON: 000001726, którą reprezentuje:

Kanclerz Politechniki Lubelskiej - mgr inż. Mirosław Żuber

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
.....

którą reprezentuje:

.....

zwanego dalej „Zleceniobiorcą” o treści następującej:

§ 1.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania za wynagrodzeniem usług doradztwa podatkowego na zlecenie Zleceniodawcy, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości oraz podatku od czynności cywilnoprawnych, na zasadach określonych poniżej w wymiarze 5 godzin zegarowych miesięcznie z możliwością rozliczenia godzin dodatkowych. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do wykonywania następujących czynności:

- 1) udzielania bieżących porad i konsultacji podatkowych oraz sporządzania pisemnych opinii i ekspertyz podatkowych,
- 2) przygotowywania projektów pism i/lub opiniowania projektów pism kierowanych przez Uczelnię do organów administracji podatkowej,
- 3) przygotowywanie projektów wniosków o wydanie interpretacji podatkowych,
- 4) wykonywanie innych usług doradztwa podatkowego,



- 5) reprezentowanie Zleceniodawcy przed organami podatkowymi lub sądami administracyjnymi oraz udzielanie porad lub konsultacji w odniesieniu do przypadków samodzielnego występowania przez Zleceniodawcę przed organami podatkowymi lub sądami administracyjnymi w obszarze obowiązków podatkowych Zleceniodawcy.

§ 2.

1. Wszelkie czynności będą podejmowane przez Zleceniobiorcę na wyraźne zlecenie Zleceniodawcy, szczegółowo określające ich zakres i rodzaj. Terminy wykonania poszczególnych zleceń będą ustalane przez strony w trybie roboczych uzgodnień jednak termin ten nie może być dłuższy niż ... dni zgodnie z oświadczeniem Zleceniobiorcy złożonym w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Czynności doradztwa podatkowego będą wykonywane w siedzibie Zleceniobiorcy za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, a wyjątkowo również w siedzibie Zleceniodawcy - według bieżących potrzeb.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do udostępniania Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów oraz udzielenia informacji niezbędnych do właściwego wykonania zleconych zadań.
4. Zleceniobiorca ma prawo odmówić świadczenia usług oraz wyłączyć się od wykonywania czynności, jeżeli znajdą przewidziane prawem lub zasadami etyki zawodowej okoliczności, w szczególności jeżeli sprawa dotyczy innego podmiotu, na rzecz którego Zleceniobiorca świadczy pomoc usługi tego samego rodzaju, a między Zleceniodawcą i tym podmiotem zachodzi możliwość konfliktu interesów, Zleceniobiorca udzielił wcześniej pomocy w tej samej sprawie stronie przeciwnej, Zleceniobiorca był lub jest w bliskich stosunkach z przeciwnikiem Zleceniodawcy; wykonanie zlecenia wiązałoby się z naruszeniem obowiązku zachowania tajemnicy
5. Odmowa wykonania zlecenia w warunkach określonych w ustępie poprzedzającym nie może być traktowana jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy. Zleceniobiorca nie będzie związany poleceniami Zleceniodawcy co do treści opinii podatkowych.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania zlecenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, z należyłą starannością oraz według najlepszej woli i wiedzy.
7. Wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania niniejszej umowy oraz dotyczące drugiej strony stanowią tajemnicę, której ujawnienie osobie trzeciej traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa bez ograniczenia, także po ustaniu niniejszej umowy.
8. Zleceniobiorca przy wykonywaniu niniejszej umowy będzie posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

§ 3.

1. Z tytułu świadczenia przez Zleceniobiorcę usług doradztwa podatkowego, w zakresie określonym w § 1 Umowy. Zleceniodawca płacić będzie Zleceniobiorcy wynagrodzenie



ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: 00/100) tj.
netto miesięcznie plus podatek VAT.

2. W terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy, Zleceniobiorca będzie przekazywał Zleceniodawcy sprawozdanie ze świadczonych usług w poprzednim miesiącu kalendarzowym, które będzie zawierało zestawienie wszystkich wykonanych przez Zleceniobiorcę czynności oraz czas przeznaczony na ich realizację. Sprawozdanie będzie przekazywane Zleceniodawcy pocztą elektroniczną na adres: a.surma@pollub.pl
3. Strony zgodnie oświadczają, że w razie niewykorzystania przez Zleceniodawcę w danym miesiącu kalendarzowym limitu 5 godzin zegarowych świadczenia czynności przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w § 1, niewykorzystane godziny będą mogły zostać wykorzystane w następnym miesiącu, jednakże dotyczy to wyłącznie miesiąca należącego do tego samego półrocza kalendarzowego co miesiąc, w którym limit godzin nie został wykorzystany.
4. W przypadku przekroczenia limitu 5 godzin w skali miesiąca i braku godzin niewykorzystanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym, o których mowa w ust. 3, dalsze godziny świadczenia usług doradztwa podatkowego będą rozliczane w oparciu o stawkę godzinową w wysokościzł netto (słownie:złotych 00/100) za każdą godzinę ponad wskazany limit 5 godzin.
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy wypłacane będzie w terminie 21 dni od doręczenia na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy a.surma@pollub.pl faktury VAT, wystawionej do 7 dnia miesiąca następnego, za miesiąc poprzedni. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie przelewem na wskazany w fakturze VAT jego rachunek bankowy.
6. Niezależnie od wynagrodzenia, Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy również koszty (uprzednio uzgodnione i pisemnie zaakceptowane przez Zleceniodawcę) opłat skarbowych, sądowych, notarialnych i innych opłat, koszty tłumaczeń lub uwierzytelnienia wymaganych dokumentów, itp. poniesione związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy ze Zleceniodawcą.
7. Zleceniodawca ponosi uzasadnione i należycie udokumentowane koszty (uprzednio uzgodnione i pisemnie zaakceptowane przez Zleceniodawcę) przejazdu pracowników lub współpracowników Zleceniobiorcy do miejsca wykonania czynności objętych umową oraz koszty ich zakwaterowania w miejscu realizacji czynności objętych umową. W przypadku kosztów dojazdów zbiorową komunikacją będą to koszty biletów odpowiednio: przewoźników kolejowych i drogowych, komunikacji miejskiej (czy podobnych podmiotów). Mogą być to także koszty przejazdów taksówką. W przypadku przejazdów samochodem osobowym będą to koszty liczonego wg wzoru: ilość przebytych kilometrów x 0,70 zł. Strony ustalają, że będą dążyć do sytuacji, aby koszt noclegu nie przekroczył kwoty około 300 zł za dobę/osoba. Powyższe koszty zostaną doliczone do faktury wystawionej za okres rozliczeniowy, w którym zostały poniesione.
8. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez potwierdzania odbioru.



9. Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przez Zleceniobiorcę powierzonych mu czynności, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 zdanie drugie, oddzielnie za każdy taki przypadek.

§ 4.

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do korzystania z przekazanych mu przez Zleceniobiorcę opinii, wzorów umów lub innych dokumentów w zakresie utrwalania na piśmie, zwielokrotniania lub wprowadzania do pamięci komputera jedynie na użytek konkretnej sprawy, dla której potrzeb zostały sporządzone.
2. W czasie trwania niniejszej umowy ani przez okres 3 lat od jej ustania Zleceniodawca nie może na jakiejkolwiek podstawie zatrudniać bezpośrednio lub pośrednio osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę, w szczególności na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, z pominięciem pisemnej zgody Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca w przypadku jego nieobecności lub choroby zobowiązany jest zapewnić wykonywanie czynności doradztwa podatkowego Zleceniodawcy ze strony swoich pracowników lub współpracowników w celu zabezpieczenia prawidłowego prowadzenia spraw Zleceniodawcy.
4. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony tj.: 12 miesięcy od _____ r. do _____ r.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 -miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
6. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy 1 . Opis przedmiotu umowy

Załączniki do umowy 2 Formularz ofertowy

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: