

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Jedwabno**

Specyfikacja warunków zamówienia



Nr postępowania: ZG.270.1.2024

Tryb postępowania: tryb podstawowy (bez negocjacji)

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***„Dostawa oraz rozplantowanie pospółki (mieszanka żwiru i piasku)
na drogach leśnych Nadleśnictwa Jedwabno”***

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował: Łukasz Ruść

Zatwierdzam: Marek Trędowski

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Jedwabno

adres: ul. 1 Maja 3, 12-122 Jedwabno

tel. 89 621 30 05

fax. 89 621 30 15

NIP 745-000-48-00

REGON 510022691

adres poczty elektronicznej: jedwabno@olsztyn.lasy.gov.pl

adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/906765>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wszelkie zmiany oraz wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (zwana dalej także „SWZ”), a także udostępnianie innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej **Platformie Zakupowej Nadleśnictwa Jedwabno** dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_jedwabno.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym (bez negocjacji) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.*) – zwana dalej także „ustawa PZP”.
- 3.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości mniejszej od progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- 3.3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 275 pkt 1 ustawy PZP nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.4. **Ogłoszenie o zamówieniu publicznym zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 2024/BZP 00272566/01 w dniu 5 kwietnia 2024 r.**

4. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SWZ

Niniejsza SWZ została opracowana na podstawie następujących aktów normatywnych:

- 4.1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.*)
- 4.2. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2415*)

- 4.3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*)
- 4.4. ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497*) – zwana dalej także „Specustawa”
- 4.5. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (*Dz. U. UE. L. 2014.229.1*) – zwane dalej także „Rozporządzenie nr 833/2014”
- 4.6. Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (*Dz. U. UE. L. 2022.190.191*) – zwane dalej także „Rozporządzenie nr 2022/576”

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Nazwa zamówienia

„Dostawa oraz rozplantowanie pospółki (mieszanka żwiru i piasku) na drogach leśnych Nadleśnictwa Jedwabno”

5.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

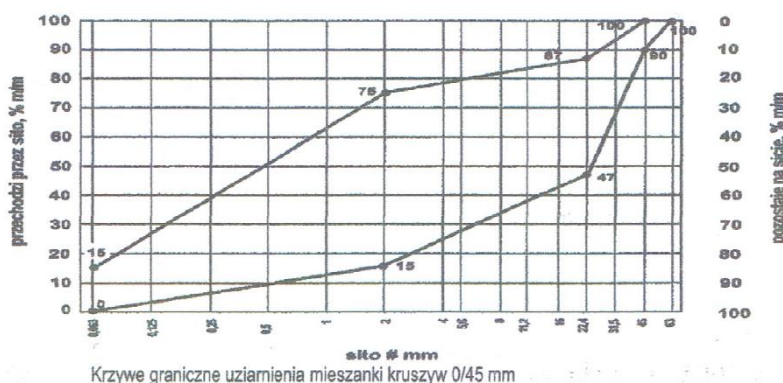
Przedmiotem zamówienia jest dostawa **13 200 ton** pospółki (mieszanki żwiru i piasku) na wskazane odcinki dróg leśnych w Nadleśnictwie Jedwabno, wraz z jej rozplantowaniem.

Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:

Część I „Dostawa oraz rozplantowanie pospółki (mieszanki żwiru i piasku) na terenie leśnictw z obrębu leśnego Dłużek” – łącznie **6 250 ton**

Część II „Dostawa oraz rozplantowanie pospółki (mieszanki żwiru i piasku) na terenie leśnictw z obrębu leśnego Zimna Woda” – łącznie **6 950 ton**

Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje kruszywa naturalnego pospółki (mieszanka żwiru i piasku) o uziarnieniu 0/45 mm, której krzywa uziarnienia mieści się między krzywymi dobrego uziarnienia. Mieszanka powinna mieć optymalne uziarnienie według wykresu umieszczonego poniżej oraz zgodnie ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną stanowiącą *załącznik nr 12 do SWZ*.



W ramach przedmiotu zamówienia przewidziano dostawę pospółki (mieszaniny żwiru i piasku) na odcinki uszkodzonych oraz wymagających uzupełnienia kruszywa dróg leśnych w Nadleśnictwie Jedwabno. Przedmiotowe drogi leśne mają trwałe uszkodzenia nawierzchni jezdni w postaci: kolein, zadoleń lub miejscowych ubytków. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany nawieźć, rozplantować materiał do właściwego dla danej drogi profilu i szerokości, oraz wstępnie zagęścić w stopniu umożliwiającym przejazd samochodu osobowego przez nawieziony fragment drogi. Przed dokonaniem dostawy pospółki (mieszaniny żwiru i piasku) na przedmiotowe drogi leśne, należy dokonać osuszenia uszkodzeń nawierzchni jezdni (kolein, zadoleń lub miejscowych ubytków) poprzez wykonanie rowka odwadniającego lub wybranie błota z nawierzchni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają przedmiary dostaw, będące załącznikami nr 1.1. oraz 1.2. do SWZ oraz mapy lokalizacji dostaw pospółki (mieszaniny żwiru i piasku), stanowiące załączniki nr 2.1. oraz 2.2. do SWZ.

5.3. Kody klasyfikacji wspólnego słownika zamówienia (CPV)

14210000-6 – Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

5.4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

5.5. Złożona oferta musi obejmować cały zakres prac określony w przedmiarach dostaw, stanowiące załączniki nr 1.1. oraz nr 1.2. do SWZ oraz w mapach lokalizacji dostaw, będące załącznikami nr 2.1. oraz nr 2.2. do SWZ.

5.6. Wykonawca zobowiązany będzie, w ramach zaoferowanej ceny, do wykonania dostawy wynikającej z przedmiarów dostaw, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi, wymaganiami certyfikacji PEFC oraz przepisami o ochronie środowiska. Wykonawca, na własny koszt, oznakuje oraz zabezpieczy miejsce prowadzenia prac na czas realizacji dostawy, a także uporządkuje teren dostawy z odpadów oraz nieczystości związanych z prowadzonymi dostawami bądź działaniami osób, przy pomocy których realizowane jest zamówienie.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

6.2. Termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony wyłącznie na zasadach określonych w umowie, SWZ oraz ustawie PZP.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie koncesji na wydobycie pospółki (mieszaniny żwiru i piasku) lub dokument potwierdzający, że oferent będzie dysponował pospółką z legalnego źródła.

- 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **250 000,00 zł** (*słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*);
- 4) **zdolność techniczna lub zawodowa** – w zakresie potencjału technicznego, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dostępność następujących maszyn w celu wykonania przedmiotu zamówienia:
- koparko-ładowarką z napędem na cztery koła w ilości **2 sztuk**,
 - walec drogowy samojezdny ogumiony gładki w ilości **1 sztuki**,
 - samochód samowyładowczy w ilości **2 sztuk**.

W zakresie doświadczenia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże zrealizowanie dostaw pospółki (mieszanki żwiru i piasku) wykonanych w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na kwotę **200 000,00 zł** (*słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100*). Zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy PZP, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 7.2. Ocena każdego z wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte we wstępnym oświadczeniu składanym wraz z ofertą (*załącznik nr 5 do SWZ*), a następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 7.3. Wyżej wspomiane oświadczenie stanowi dowód na spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, na zasadach określonych w art. 117 ustawy PZP, Wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w rozdziale 7.1. SWZ.
- 7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
- 7.7. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 7.8.** Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia
- 7.9.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia”/”nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach oraz oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale 9 SWZ.
- 7.10.** Na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

- 8.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.
- 8.2.** Poza przesłankami wymienionymi w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (*art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP*);
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (*art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP*);
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (*art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP*);
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub

nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP);

- 5) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 oraz rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy (art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy);
- 6) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 oraz rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy (art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy);
- 7) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 oraz rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy (art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy);
- 8) na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 dodanego na mocy art. 1 pkt 23 Rozporządzenia nr 2022/576, w niniejszym postępowaniu zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem:

art. 10 ust. 1, 3, 6 lit. a) – e), 8, 9 oraz 10, art. 11, 12, 13 oraz 14 dyrektywy 2014/23/UE

art. 7, 8, 10 lit b) – f) oraz h) – j) dyrektywy 2014/24/UE

art. 18, 21 lit. b) – e) oraz g) – i), art. 29, 30 dyrektywy 2014/25 UE

art. 13 lit. a) – d), f) – h) oraz j) dyrektywy 2009/81/WE

na rzecz i z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizyczny lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

lub

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu

lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu

- 8.3.** Jako dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie będące załącznikiem nr 6 do SWZ.

- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców.
- 8.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
- 8.6. Wykonawca nie podlega wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 i 8 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP. Na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę oraz szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.7. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 9.1. Wykonawca załącza do oferty oświadczenia składane na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 5 do SWZ*) oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (*załącznik nr 6 do SWZ*).
- 9.2. Wyżej wymienione oświadczenia składają odrębnie Wykonawca lub każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3. Wykonawca załącza także do oferty oświadczenia podmiotu trzeciego, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 5 do SWZ*) oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (*załącznik nr 6 do SWZ*). W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 9.4. Zgodnie z art. 273 ustawy PZP Zamawiający żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.5. niniejszej SWZ.
- 9.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) oświadczenia wykonawcy (*załącznik nr 7 do SWZ*), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.*), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

- przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (§ 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia);
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (§ 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia);
 - 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (§ 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia);
 - 4) koncesję na wydobycie pospółki (mieszaniny żwiru i piasku) lub dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował pospółką z legalnego źródła (§ 7 ust. 1 rozporządzenia);
 - 5) polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **250 000,00 zł** (słownie: *dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*) (§ 8 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia);
 - 6) wykazu dostaw pospółki (mieszany żwiru i piasku) (załącznik nr 9 do SWZ) wykonanych w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na kwotę **200 000,00 zł** (słownie: *dwieście tysięcy złotych 00/100*), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (*ilość dostarczonej pospółki (mieszaniny żwiru i piasku) wyrażonej w tonach*), dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (§ 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia);
 - 7) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (załącznik nr 10 do SWZ) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (§ 9 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia).

- 9.6.** Wykonawca, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy PZP, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.*).
- 9.7.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych oraz bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 9.8.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5. ppkt 2 oraz 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9.9.** Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.8 ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.8 ppkt 2 powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.9. stosuje się.
- 9.11.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.12.** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

9.13. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) dokumenty, o których mowa w pkt 9.5. ppkt 1, 2 i 3 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

9.14. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 9.5. należy załączyć:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.15. Zaświadczenia, o których mowa w 9.14. ppkt 1 i 2 należy złożyć odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego w oparciu o załączony do SWZ przedmiary dostaw. Wyceny prac należy dokonać przy zastosowaniu określonych w przedmiarach dostaw technologii oraz materiałów. Wykonawca nie może zmieniać treści pozycji przedmiarów oraz wskazanych w nich ilościach. Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty (*wzór kosztorysu ofertowego stanowi załącznik nr 4.1. oraz nr 4.2. do SWZ*).
- 10.2. Cena oferty musi być podana w PLN (polski złoty) cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem stawki oraz wysokości podatku VAT.
- 10.3. Cena wskazana przez Wykonawcę musi zostać zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).
- 10.4. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania, zarówno wynikające wprost z przedmiarów dostaw, jak również inne koszty, w szczególności:
 - a) koszt wykonania dostaw, w tym: urządzenia, materiały, sprzęt oraz robocizna,
 - b) narzuty oraz dodatki dla Wykonawcy,
 - c) koszt transportu oraz dostaw,
 - d) pełen zakres dostawy objętej przedmiarami, innymi warunkami oraz wymaganiami zawartymi w SWZ,
 - e) koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, odtworzeniowych,
 - f) koszty związane z odbiorami wykonanej dostawy.
- 10.5. Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno od cen jednostkowych, jak i od ogólnej ceny oferty).
- 10.6. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.7. W celu rozliczenia wykonanej dostawy zastosowane zostanie wynagrodzenie kosztorysowe.

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄ, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Nadleśnictwa Jedwabno dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_jedwabno oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu [platformy zakupowej Nadleśnictwa Jedwabno](#).
- 11.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus, stanowiącym *załącznik nr 13* do SWZ.
- 11.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus wynosi 150 MB dla pojedynczego pliku, natomiast przy komunikacji, wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 11.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/906765>. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 12.7. lub złożenia na [platformie zakupowej Nadleśnictwa Jedwabno](#).
- 11.5. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
 - pamięć min. 2 GB Ram,
 - procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja,
 - jeden z systemów operacyjnych – Microsoft Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się z pomocą protokołu TLS 1.3,
 - g) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - h) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową, stanowi datę oraz dokładny czas (w formacie hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.6. Złożenie oferty:
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania ofert lub wniosku** dostępnego na platformie zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_jedwabno. W formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - b) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf oraz podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus (załącznik nr 13 do SWZ). Ofertę należy złożyć w oryginale.

- c) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.*), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w punkcie 15.5. SWZ w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania ofert lub wniosku** dostępnego na [platformie zakupowej Nadleśnictwa Jedwabno](#). Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania oraz wycofania ofert):

- a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na [platformie zakupowej Nadleśnictwa Jedwabno](#) oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
- b) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email jedwabno@olsztyn.lasy.gov.pl lub lukasz.rusc@olsztyn.lasy.gov.pl.
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email.
- d) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [platformy zakupowej Nadleśnictwa Jedwabno](#) jako załączniki.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2415*).

11.8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 11.9.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 11.10.** Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 11.11.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 12.11., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.13.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 11.14.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 11.15.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.

Uwagi dodatkowe:

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym .pades.
2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem .xades. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

p. Magdalena Miścierewicz – zastępca nadleśniczego Nadleśnictwa Jedwabno
adres poczty elektronicznej: magdalena.miscierewicz@olsztyn.lasy.gov.pl

p. Łukasz Ruś – specjalista Służby Leśnej ds. stanu posiadania i edukacji leśnej
adres poczty elektronicznej: lukasz.rusc@olsztyn.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Zgodnie z art. 307 ust. 1 bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 11.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w punkcie wyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, nie powoduje utraty wadium.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 14.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
- 14.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 14.5. W terminie składania ofert określonym w pkt 17.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - a) formularz ofertowy (*sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ*) wraz z kosztorysem ofertowym (*sporządzonym wg wzoru stanowiącego załączniki nr 4.1. oraz 4.2. do SWZ*), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym;
 - b) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 5 do SWZ*) sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym;
 - c) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (*załącznik nr 6 do SWZ*) sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym;
 - d) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika;
 - e) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym,
- f) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 7.9. SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (*niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SWZ*),
- g) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
- 14.6.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.*), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku wraz z zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (*załącznik nr 3 do SWZ*) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 14.7.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 14.8.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w pkt 12.6. lit e) oraz f) SWZ.
- 14.9.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 12.6. lit e) oraz f) SWZ.
- 14.10.** W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1.** Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
- Część I 3 000,00 zł** (*słownie: trzy tysiące złotych 00/100*),
- Część II 3 200,00 zł** (*słownie: trzy tysiąc dwieście złotych 00/100*)
- 15.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **22 kwietnia 2024 r. do godziny 9:00**.
- 15.3.** Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.*).
- 15.4.** Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BOŚ SA o/Olsztyn nr rachunku **07 1540 1072 2107 5071 0912 0003** z dopiskiem: „**Wadium na zabezpieczenie oferty – dostawa oraz rozplantowanie pospółki – cz. ...**”.
 - 15.5.** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie ono zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - 15.6.** Wadium wniesione w pieniądzu, zgodnie z art. 97 ust. 9 ustawy PZP, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 15.7.** Z treści wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu (*gwarancje lub poręczenia, o których mowa w pkt 16.3. ppkt 2-4 SWZ*) powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
 - 15.8.** Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (*gwarancje lub poręczenia, o których mowa w pkt 16.3 ppkt 2-4 SWZ*) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
 - 15.9.** Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą.
 - 15.10.** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
 - 15.11.** Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia publicznego;
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia
 - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo oraz nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
 - 15.12.** Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 15.13.** W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę na podstawie art. 98 ust. 2, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **7 dni** od dnia złożenia ww. wniosku.
 - 15.14.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 15.15.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

- 15.16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniądzu, w przypadku wystąpienia którejkolwiek sytuacji opisanej w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 16.1. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/906765> do dnia **22 kwietnia 2024 r** do **godziny 9:00**.
- 16.2. Termin składania ofert upływa w dniu **22 kwietnia 2024 r.** o **godzinie 9:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (w formacie hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 16.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 16.4. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** oraz dołączeniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
- 16.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym**, lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej oraz opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym**, lub **podpisem osobistym**.
- 16.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 16.7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
- 16.8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.9. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 16.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 16.11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
- 16.12. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej oraz opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym**, lub **podpisem osobistym** – w zależności od tego, jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
- 16.13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.14.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany oraz wycofania oferty znajduje się w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus, stanowiącym *załącznik nr 13* do SWZ.

17. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 17.1.** Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **22 kwietnia 2024 r.** o godzinie **9:30**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie złożonych ofert.
- 17.2.** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.3.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach lub imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych ofertach.
- 17.6.** Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_jedwabno w sekcji **Komunikaty**.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert, wraz z przypisanymi im odpowiednimi wagami:
- a) cena brutto oferty – 60%
 - b) termin płatności – 40%
- 18.2.** Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert:
- 19.2.1. **Kryterium ceny brutto oferty** – punkty wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) zgodnie ze wzorem:

$$W_C = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \cdot 100\% \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_C – przyznane punkty w kryterium ceny brutto oferty,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferty} – cena brutto badanej oferty.

19.2.2. **Termin płatności** – punkty zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę umownego terminu płatności, który będzie stosowany w rozliczeniach za wykonane dostawy oraz liczony od daty doręczenia do faktury. Do wyboru Wykonawca ma następujące terminy płatności wraz z odpowiednią punktacją:

7 dni – 0 pkt
14 dni – 10 pkt
21 dni – 20 pkt
28 dni – 40 pkt

19.2.3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert według poniższego wzoru:

$$W = W_C + W_T [pkt]$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny ofert,

W_C – liczba punktów w kryterium ceny brutto oferty,

W_T – liczba punktów w kryterium termin płatności.

18.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionych w ustawie PZP oraz SWZ, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

18.5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przepisów zawartych w art. 226 ustawy PZP.

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 11 do SWZ*. Projekt umowy jest integralną częścią SWZ oraz określa uprawnienia i obowiązki stron.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Podpisanie umowy, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 20.2.** Zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 ppkt a) ustawy PZP Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy PZP, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (*załącznik nr 11 do SWZ*).
- 20.4.** Wykonawca, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu;
 - 3) informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, osób do kontaktu z nimi, a także imiona i nazwiska osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, o ile są już znane).
- 20.5.** Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.6.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 21.2.** Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosić będzie **5% ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.
- 21.3.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.4.** Zabezpieczenie może być wnoszone według Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BOŚ SA o/Olsztyn nr rachunku **07 1540 1072 2107 5071 0912 0003** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dostawa oraz rozplantowanie pospółki**”.
- 21.6.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 21.7.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (*gwarancje lub poręczenia, o których mowa w pkt 22.4. ppkt 2-4 SWZ*)

należy dostarczyć Zamawiającemu przed datą zawarcia umowy. Dokument w formie oryginału zostanie dołączony do umowy.

- 21.8.** Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (*upetnomocnionego*) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z *podaniem imienia oraz nazwiska*). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu należnej kwoty w terminie nie dłuższym niż 30 dni. Termin ważności wystawionego dokumentu powinien uwzględniać zapis pkt 22.10. niniejszej SWZ. Treść gwarancji powinna uwzględniać przepisy art. 452 ust. 9 oraz 10 ustawy PZP. Dokument musi zawierać kwotę gwarancji.
- 21.9.** Na podstawie art. 451 ustawy PZP, w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
- 21.10.** Zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający zwraca zabezpieczeni w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 21.11.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.12.** Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonaną dostawę.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”*) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Jedwabno, z siedzibą w Jedwabnie, ul. 1 Maja 3, 12-122 Jedwabno.

nr tel. 89 621 30 05, nr fax. 89 621 30 15, e-mail: jedwabno@olsztyn.lasy.gov.pl

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez kontakt wskazany w pkt.1

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b PZP.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków

- ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

24. PODWYKONAWSTWO

- 24.1.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie zakres dostawy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, firmy podwykonawców, ich imiona i nazwiska, o ile są już znane.
- 24.2.** Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jeżeli jego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, oraz po zawarciu tej umowy jej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 24.3.** Umowa z podwykonawcą powinna określać w szczególności: zakres dostaw powierzonych podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za dostawy (kwota ta nie może być wyższa niż wartość zakresu dostawy wynikająca z oferty Wykonawcy), termin wykonania dostaw powierzonych podwykonawcy, obowiązek zapłaty wynagrodzenia przelewem, numer konta podwykonawcy i termin płatności – nie dłuższy niż zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie umownego terminu płatności licząc od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
- 24.4.** Niespełnienie wymagań określonych w pkt 24.3 spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo.

24.5. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy budowlane, w terminie 10 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

25. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, tj. w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dopuszczania udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnej dostawy, zgodnej z przedmiotem zamówienia podstawowego.

26. INFORMACJE DODATKOWE

- 26.1.** Zamówienie podzielone jest na części i dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 26.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 26.3.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 26.4.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 26.5.** Zamawiający nie przewiduje oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub po sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.
- 26.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 26.7.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26.8.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 26.9.** Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1.1. przedmiar dostawy – obręb leśny Dłużek (część I)
- 1.2. przedmiar dostawy – obręb leśny Zimna Woda (część II)
- 2.1. mapa lokalizacji dostaw pospółki – obręb leśny Dłużek (część I)
- 2.2. mapa lokalizacji dostaw pospółki – obręb leśny Zimna Woda (część II)
- 3. formularz ofertowy
- 4.1. kosztorys ofertowy – obręb leśny Dłużek (część I)
- 4.2. kosztorys ofertowy – obręb leśny Zimna Woda (część II)
- 5. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 6. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 7. informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 8. zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- 9. wykaz wykonanych dostaw
- 10. wykaz urządzeń technicznych
- 11. wzór umowy
- 12. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
- 13. regulamin korzystania z platformy zakupowej Open Nexus