

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Wichrowo**

Specyfikacja Warunków Zamówienia



Nr postępowania: **SA.270.2.3.2023**

Tryb postępowania: **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Wichrowo, których wartości nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie dokumentacji projektowej i przygotowanie procesu inwestycyjnego na przebudowę z remontem budynku magazynowo-gospodarczego Nadleśnictwa Wichrowo”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdzam:

Wichrowo, 14.04.2023

NADLEŚNICZY
Waldemar Ostrowski

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Wichrowo z siedzibą w Wichrowo 2, 11-040 Dobre Miasto, reprezentowane przez **Nadleśniczego Nadleśnictwa Wichrowo - Waldemara Ostrowskiego**

tel. (89) 616-13-20 e-mail: wichrowo@olsztyn.lasy.gov.pl

adres strony internetowej: <https://wichrowo.olsztyn.lasy.gov.pl/>

adres platformy zakupowej: https://www.platformazakupowa.pl/pn/lasy_wichrowo zwany dalej „Zamawiającym”, który zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej i przygotowanie procesu inwestycyjnego na przebudowę z remontem budynku magazynowo-gospodarczego Nadleśnictwa Wichrowo” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SA.270.2.3.2023** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, oferta i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

3. Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Wichrowo, których wartości nie przekraczają kwoty 130 000 zł netto.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Wykonanie dokumentacji projektowej i przygotowanie procesu inwestycyjnego na przebudowę z remontem budynku magazynowo-gospodarczego Nadleśnictwa Wichrowo”.
- 4.2. Złożona oferta musi obejmować cały zakres prac przewidzianych w SWZ.
- 4.3. Przewidywany do wykonania zakres opracowania zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego.
- 4.4. Wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
- 4.5. Wykonawcy mogą, przed złożeniem ofert, dokonać wizji lokalnej w celu zobrazowania przedmiotu zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do przygotowania oferty. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawców z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonywania umowy. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.
- 4.6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia do 30.09.2023

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywał należycie co najmniej dwie usługi polegające na projektowaniu budynków magazynowych wraz z instalacjami sanitarnymi, elektrycznymi i zagospodarowaniem terenu na kwotę minimum 25 000,00 zł.

Wykonawca nie może sumować usług o mniejszej wartości celem uzyskania wymaganego warunku przez zamawiającego.

2. Dotyczące zdolności zawodowej: Warunek ten, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń.
3. Wykonawca musi również posiadać polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

7. Opis i sposób przygotowania oferty

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę oraz dokumenty wymienione w Rozdziale 7 należy podpisać w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem cyfrowym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie oferty podpisanej podpisem własnoręcznym i przekazanej w elektronicznej kopii dokumentu.

7.2 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

7.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

7.4. WRAZ Z OFERTĄ POWINNY BYĆ ZŁOŻONE:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4.
- 2) Wykaz doświadczenia w realizacji podobnych zadań – Załącznik nr 5 – Zdolności zawodowe.
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z podaniem ich imion i nazwisk oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – Załącznik nr 6 do SWZ „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”,
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wraz z kserokopią potwierdzającą posiadane uprawnienia – Załącznik nr 7 do SWZ „Oświadczenie o posiadaniu uprawnień”,
- 5) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 6) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 8.
- 7.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Opis sposobu obliczenia ceny do oferty

- 8.1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia. Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego.
- 8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.
- 8.3. Cena oferty winna być obliczona w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1).
- 8.4. Cena oferty winna zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej https://www.platformazakupowa.pl/pn/lasy_wichrowo do dnia **26.04.2023** do godziny **10:00**.
- 9.2. Oferty zostaną otwarte w dniu **26.04.2023 r.** o godzinie **10:05** na platformie zakupowej https://www.platformazakupowa.pl/pn/lasy_wichrowo.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Kryteria wyboru i sposób oceny oferty oraz udzielenia zamówienia

- 11.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:
- Najniższa cena – 100 % = 100 pkt**

11.2. Kryterium „Cena” o znaczeniu 100 %, co oznacza, że oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt, a pozostałe oferty odpowiednio mniej, zgodnie z następującym wzorem:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \%$$

- 11.3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 11.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 11.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) Informacji o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres,
 - 2) unieważnieniu postępowania.
- 11.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 11.5 na platformie zakupowej Nadleśnictwa Wichrowo:
https://www.platformazakupowa.pl/pn/lasy_wichrowo.
- 11.7. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11.9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5 % wynagrodzenia brutto,
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i końcowego odbioru prac (podpisania protokołu odbioru końcowego), natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% kwoty pozostaje na zabezpieczeniu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

13. Unieważnienie postępowania oraz zawiadomienie o unieważnieniu

- 13.1. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza szacunkową wartość zamówienia ustaloną przez Zamawiającego (tj. kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia), Zamawiający może unieważnić postępowanie lub zwiększyć kwotę na sfinansowanie tego zamówienia.
- 13.2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia ceny ofertowej w przypadku uznania, że cena jest rażąco niska, jak również odrzucić taką ofertę.
- 13.3. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 7 lub złożone dokumenty będą zawierały braki, zwróci się do Wykonawcy o ich uzupełnienie lub odrzuci taką ofertę. W przypadku wezwania Wykonawcy o uzupełnienie, brak uzupełnienia skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zamawiający zastrzega, że wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień zostanie wystosowane do Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą. Dopiero w przypadku odrzucenia oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywał będzie kolejnych Wykonawców do uzupełnienia ewentualnych braków w ofercie.
- 13.4. Zamawiający - Nadleśnictwo Wichrowo zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz jego zakończenia bez wyboru oferty.

14. Wybór Wykonawcy oraz formalności niezbędne do zawarcia umowy

- 14.1. Wybór Wykonawcy nastąpi na podstawie złożonego formularza ofertowego wraz z dokumentami opisanymi w punkcie 7.4.
- 14.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie 5 % wartości robót brutto,
 - b) przekazania Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (Załącznik nr 9 do SWZ),
 - c) przekazania kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do projektowania wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - d) przekazania szczegółowego harmonogramu terminowego realizacji zadań niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji umowy wraz z podaniem planowanej daty realizacji poszczególnych zadań.
 - e) przekazania kopii ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, za szkody

oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

- 14.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

15. Kontakt z Wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:

- 1) Damian Roszkowski

Tel. 608 559 718, email: damian.roszkowski@olsztyn.lasy.gov.pl.

16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych pracowników oraz osób działających w imieniu Stron niniejszej umowy oraz osób, które będą wykonywać czynności niezbędne do realizacji Umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer telefonu, adres email.

2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy.

3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.

4. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Wichrowo.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Leonard Paślajko, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem Leonard.paslajko@olsztyn.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem 506 388 046.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy lub nie będzie to wymagane przepisami prawa i nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

6. Ww. dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa.

7. Osobom przekazującym dane przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest wymagane do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji tej Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przez osoby wskazane w ust. 1 skutkuje obowiązkiem Strony niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.

9. W oparciu o podane dane osobowe osób, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

10. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

17. Informacje uzupełniające.

17.1. Zapytanie ofertowe jest publikowane na stronie oraz platformie zakupowej Nadleśnictwa Wichrowo.

17.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17.3. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.

17.5. Zamawiający informuje, że poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularz ofertowy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia.
5. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań – zdolności zawodowe.
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji Zamówienia
7. Oświadczenie o posiadanych wymaganych uprawnieniach

8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO
9. Oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych pracownika
10. Wytyczne prowadzenia robót budowlanych w PGL LP

