

PROJEKT
UMOWA nr/2025
na usługę prania wodnego i chemicznego- zadanie 1
pomędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Skarb Państwa - 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy
w Białymstoku
15-325 Białystok , ul. Kawaleryjska 70
NIP 542-322-47-55 REGON 200689828,
reprezentowanym przez:
Komendanta
.....

a

Nazwa firmy.....
.....
wpisanym.....NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwany w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Strony wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia klasycznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz.1320 t.j.) na podstawie art.275 pkt.1, nr postępowania (92/W1/2024).

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa prania wodnego i prania chemicznego przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW) w m. Białystok, Hajnówka, Czartajew k. Siemiatycz w ilościach zawartych w tabeli.

2. Przedmiot umowy:

Lp	Wyszczególnienie	JM.	Ilość gwarantowana	Ilość opcjonalna	Ogółem
1	Pranie wodne w m. Białystok	kg	5800	24000	29800
2	Pranie chemiczne w m. Białystok	kg	900	4000	4900
3	Pranie wodne w m. Hajnówka	kg	100	500	600
4	Pranie chemiczne w m. Hajnówka	kg	50	500	550
5	Pranie wodne w m. Czartajew k. Siemiatycz	kg	100	500	600

6	Pranie chemiczne w m. Czartajew k. Siematycz	kg	50	500	550
---	--	----	----	-----	-----

3. Asortyment, ilość i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 – kopia formularza cenowego Wykonawcy, stanowiący integralną część niniejszej umowy
4. Odbiór i dostawa prania:
 - 1) Pranie w m. Białystok - odbiór i dostawa w magazynie mundurowym oraz stołówce, ul. Kawaleryjska 70, Białystok;
 - 2) Pranie w m. Hajnówka - odbiór i dostawa w magazynie mundurowym bud.22 w Składzie Hajnówka.
 - 3) Pranie w m. Czartajew k. Siematycz - odbiór i dostawa na terenie kompleksu wojskowego w m. Czartajew
5. Przedmiot umowy obejmuje pranie wodne z pełnym wykończeniem i pranie chemiczne z pełnym wykończeniem przedmiotów określonych w załączniku nr 3 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca gwarantuje w przypadkach szczególnych (np. osiągnięcie gotowości do podjęcia działań przez Zamawiającego i Jednostki Wojskowe/Instytucje będące na zaopatrzeniu lub nieplanowane ćwiczenia żołnierzy rezerwy), że zapewni zabezpieczenie usług pralniczych w częstotliwościach odmiennych niż określono w niniejszej umowie wg cen określonych w niniejszej umowie. Częstotliwość wykonywanych usług może zwiększyć się dwukrotnie.
8. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli świadczonej usługi pod względem technologicznym i sanitarnym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięć ilościowych i wartościowych pomiędzy poszczególnym asortymentem w ramach wartości umowy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
10. Zamawiający zgodnie z treścią art.441 ustawy Pzp przewiduje w okresie realizacji umowy zastosowanie prawa opcji w odniesieniu do każdej pozycji asortymentu.
11. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę objętą prawem opcji po cenach jednostkowych wskazanych w swojej ofercie.
12. Do zamówień objętych prawem opcji stosuje się postanowienia odnoszące się do zamówienia gwarantowanego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń.

14. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji poprzez poinformowanie Wykonawcy telefonicznie lub poprzez e-mail oraz posiadanie planu finansowego na ten cel.
15. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe.
16. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) stosowane będą technologie zapewniające estetyczne wykończenie, nie powodujące zniszczenia włókien tkanin;
 - 2) wykonywane usługi pralnicze będą realizowane z najwyższą starannością, w sposób gwarantujący ich wysoką jakość;
 - 3) dostosuje taki proces technologiczny do rodzaju tkaniny, który nie będzie osłabiał włókna, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się do przedwczesnego zużycia i kurczenia się rzeczy poddawanych zabiegom pralniczym.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia 02.01.2025 r. do dnia 16.12.2025 r.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:
 - 1) **Gwarantowana** wartość umowy wynosi:
brutto:zł, słownie:zł
netto:zł słownie:zł
 - 2) **Opcjonalna** wartość umowy wynosi:
brutto:zł, słownie:zł
netto:zł słownie:zł
 - 3) **Ogółem** wartość umowy wynosi:
brutto:zł, słownie:zł
netto:zł słownie:zł
2. Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) towarów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.
3. Wartość umowy „Ogółem” określona w ust.1, pkt. 3, jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Termin płatności wynosi do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych kwitów (załącznik nr 4) Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT,

zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji umowy w wysokości 80 % przedmiotu zamówienia gwarantowanego. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z § 3 ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (t.j.Dz.U. z 2020 r., poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U. z 2024, poz. 361). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
10. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024, poz. 1646 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
12. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub

polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0.

Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 4

SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Wykonawcy;
2. Wykonawca odbierze/dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu z/do wskazanych przez Zamawiającego magazynów, stołówek i innych miejsc, tylko i wyłącznie w obecności upoważnionego do odbioru i zwrotu przedmiotów przedstawiciela.
3. Odbiór przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz ich zwrot będą odbywały się co najmniej dwa razy w tygodniu w terminie ustalonym telefonicznie/ e-mailem według potrzeb Zamawiającego w godzinach 7.30-14.30;
4. W przypadku przebywania żołnierzy jednostki wojskowej na zgrupowaniach polygonowych (ćwiczeniach, szkoleniach, innych zgrupowaniach) Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowego miejsca odbioru/dostawy PUiW w rejonie województwa podlaskiego co nie będzie miało wpływu na zakres i cenę usługi;
5. Termin wykonania usług do dni roboczych od dnia odbioru z magazynu lub stołówki;
6. Pranie wodne realizowane będzie z pełnym wykończeniem (suszenie, maglowanie, prasowanie oraz krochmalenie wg potrzeb).
7. Pranie chemiczne realizowane będzie z pełnym wykończeniem (prasowanie, maglowanie).
8. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania czynności dodatkowych:
 - 1) Dokonanie po praniu wstępnej selekcji przedmiotów na kwalifikujące się do dalszego użytkowania oraz przeznaczone do wybrakowania, zapakowania ich osobno.
 - 2) Naprawa drobnych uszkodzeń (np. przyszywanie guzików, zszywanie rozdarć, cerowanie, obszycie poszarpanych brzegów, wciąganie gumek lub sznurków itp.) wchodząca w koszt prania.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do składania i pakowania przedmiotów po praniu asortymentowo w sposób określony w załączniku nr 2 do umowy. Ponadto Wykonawca przed transportem zabezpieczy w folię bieliznę i pościel po praniu, natomiast umundurowanie w worki, pojemniki lub koce celem zabezpieczenia przed zabrudzeniem i uszkodzeniami mechanicznymi.

Umundurowanie i ubiory robocze oznakowane cechą indywidualnego użytkownika pakowane będą pojedynczo na wieszaku i foliowane.

- 4) Środek transportu będzie przeznaczony wyłącznie do przewozu przedmiotu zamówienia. Komora ładunkowa będzie czysta, wyposażona w opakowania transportowe (pojemniki).
- 5) Załadunek i rozładunek Wykonawca wykona na własny koszt.
- 6) W przypadku zaginięcia lub całkowitego zniszczenia przedmiotu Wykonawca wypłaci Zamawiającemu równowartość zniszczonego (zaginionego) przedmiotu. Cena zostanie ustalona według cen obowiązujących w ewidencji Zamawiającego z uwzględnieniem stopnia zużycia.
- 7) W przypadku powstania uszkodzenia przedmiotów w toku prania z winy Wykonawcy, Wykonawca pokryje wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego. Wartość szkody określi komisja powołana przez zainteresowane strony. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach komisji przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie będzie kwestionował on treści protokołu.
- 8) Za wyprany (wyczyszczony) przedmiot mundurowy uważa się przedmiot, który jest:
 - czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego lub też zabrudzonych w czasie transportu;
 - suchy;
 - o świeżym zapachu;
 - wyprany z zastosowaniem środków, które nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
 - z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;
 - wyprasowany;
 - wykrochmalony (dotyczy pościeli, serwet, serwetek i odzieży roboczej personelu służby zdrowia i służby żywnościowej);
 - wymaglowany (w zależności od asortymentu);
 - złożony i pogrupowany (powiązany w paczki);
 - zafoliowany (przedmioty określone w załączniku nr 2 do umowy).Wykonawca podda przedmioty płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość i poprawiającym komfort użytkowania.
- 9) Wszystkie dodatkowe czynności wliczone są w cenę prania.
9. Przekazywanie PUiW do prania i odbiór ilościowo-jakościowy po wykonaniu usługi potwierdzone będzie każdorazowo podpisem osób upoważnionych na sporządzonym przez Wykonawcę „Kwicie nr ... na przedmioty przekazane/ przyjęte do/z prania”; w/w "Kwit" dołączany będzie do wystawionej faktury i stanowi podstawę do jej wystawienia;
10. Waga wypranych PUiW winna odpowiadać zestawieniu jednostkowej średniej wagi PUiW dla celów rozliczeniowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy;

11. Dla PUiW nieujętych w tabeli będzie naliczana gramatura w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy poprzez przeważenie danego przedmiotu; powyższy fakt będzie odnotowany w „Kwicie Nr ...na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania”;
12. Każdorazowo po wykonaniu usług Zamawiający dokona odbioru ilościowego oraz jakościowego usług.
13. Wykonawca wykaz osób upoważnionych do wejścia na teren kompleksu wojskowego i pojazdów uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego dostarczy do kancelarii Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy zgodnie z załączonymi wzorami.

§ 5

KLAUZULE JAKOŚCIOWE

1. Nie dotyczy.

§ 6

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada względem zamawiającego za szkody wynikłe wskutek zaginięcia lub całkowitego zniszczenia powierzonych przedmiotów umundurowania do pełnej wysokości ustalonej według cen obowiązujących w ewidencji Głównego Księgowego 25.WOG na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność z udziałem Wykonawcy. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wykonanej usłudze, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
2. W przypadku uszkodzenia przedmiotu umundurowania i wyekwipowania w toku wykonywania usługi z winy Wykonawcy pokryje on wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego. Wartość szkody zostanie określona na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.
3. Zamawiający złoży reklamację przedmiotu umowy telefonicznie w razie stwierdzenia usterek co do jakości lub ilości towaru oraz terminu wykonania usług niezwłocznie po stwierdzeniu. Powyższy fakt potwierdzony zostanie pisemnie w ciągu 3 dni.
4. Wykonawca rozpatrzy reklamację nie później niż w ciągu 5 dni po otrzymaniu telefonu od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i dokona bezpłatnego: uzupełnienia, powtórnego prania przedmiotów, będących przedmiotem reklamacji.
5. Wykrycie wad lub usterek towaru po odbiorze nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy oraz możliwości dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.

§ 7

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 8

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy: tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest uprawniony pracownik/żołnierz Zamawiającego:
 - 1)tel.
 - 2) za przekazanie i odbiór prania odpowiedzialny jest: pracownik Magazynu Mundurowego w Białymstoku tel., w Hajnówce tel.
 - 3) za przekazanie i odbiór prania w m. Czartajew k. Siemiatycz Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o danych osoby przekazującej, odbierającej pranie;
 - 4) w przypadku zmiany miejsc odbioru/dostawy PUiW Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o danych osoby przekazującej, odbierającej pranie.
3. Zmiana w/w wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024, poz.1061).
2. W poniżej określonych przypadkach, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 20 % wartości brutto umowy w zakresie części gwarantowanej wskazanej w § 3 ust.1, pkt. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 2) 20 % wartości brutto uruchomionej opcji wskazanej w § 3 ust.1, pkt. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 3) 20 zł za każdy dzień zwłoki, jeśli usługa nie została wykonana w terminie zgodnie z § 4, ust. 5.
 - 4) za każdy zagubiony/zniszczony przedmiot umundurowania i wyekwipowania Wykonawca zapłaci wartość PUiW zgodnie z protokołem komisji.

- 5) w wysokości 200 zł za każdorazowe naruszenie zakazu wnoszenia i używania na terenie chronionego kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.
 - 6) w wysokości 1000 zł za każdorazowe naruszenie zakazu rejestrowania lub transmisji obrazu i dźwięku na terenie kompleksu wojskowego.
 - 7) uchybienia w wykonaniu obowiązku zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 2000,00 zł
 - 8) Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdą osobę w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu do wskazanych czynności.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.
 4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnego Kodeksu Cywilnego.
 5. Termin zapłaty kar umownych wynosi do 7 dni od dostarczenia drugiej Stronie dokumentu obciążającego karami umownymi /noty obciążeniowej/.
 6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zobowiązań przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
 8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmian.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności:
 - 1) opóźnienia się z dostawą wypranych PUiW o co najmniej 10 dni kalendarzowych;
 - 2) dostarczył przedmiot umowy źle wyprany i odmawia usunięcia wad;
 - 3) w razie stwierdzenia trzykrotnej niewłaściwej, zareklamowanej jakości usługi bądź powtarzających się przypadków nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowej, bądź niezgodnej pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacji usług.
 - 4) nie realizuje uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady i gwarancji jakości;
 - 5) wydany został nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 6) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę, wszczęcia postępowania likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego Wykonawcy lub ogłoszenia jego upadłości.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/ powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa	Adres przedsiębiorstwa	Zakres zamówienia	Okres realizacji	Uwagi

2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane w ust.1 zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu publicznym.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Zmiana ta wymaga pisemnego aneksu do umowy.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, jak też zmiany do tej umowy, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania zadań określonych w umowie lub projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy oraz jej zmian przeznaczoną dla Zamawiającego.
8. Wraz z fakturą za usługi realizowane w danym miesiącu Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych usług z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem Podwykonawcy potwierdzającym brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.
9. Strony ustalają, że:
 - 1) Zamawiający, będąc wraz z Wykonawcą dłużnikiem solidarnym wobec Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców części przedmiotu umowy w zakresie, o jakim mowa w art.647 § 5 Kodeksu cywilnego, jest uprawniony-na co wykonawca niniejszym wyraża zgodę-do zapłaty bezpośrednio Podwykonawcy, na pisemne żądanie Podwykonawcy, wymagalnego wynagrodzenia w całości lub części, spłacając w takim zakresie dług wykonawcy wobec Podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy zapłaty wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni ustosunkować się do żądania, o którym mowa powyżej. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający może spełnić odpowiednio po wyjaśnieniu przyczyn zwłoki płatności lub odmowy zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Swoją wierzytelność o zwrot zapłaconego bezpośrednio Podwykonawcy wynagrodzenia do wysokości dokonanej zapłaty Zamawiający może zaspokoić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wypłaty Wykonawcy części należności do wysokości zgłoszonych przez Podwykonawcę roszczeń. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający uprawniony będzie do złożenia depozytu sądowego spornej części wynagrodzenia, o którym mowa w pkt.1.

- 3) Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia, jeżeli do wykonania tej części zamówienia, zgodnie z przepisami prawa, wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w stosunku do treści zawartej umowy.
 - 1) działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
 - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
 - 3) zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
 - 4) ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
 - 5) potrzeb zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 7) zmiany obowiązującej podatku VAT.
2. W przypadku, gdy zmiana umowy ma nastąpić na wniosek Wykonawcy, warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 100 % wartości pierwotnej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkowania o nie więcej niż 50 % wartości określonej w niniejszej umowie.
6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w pkt. 1-5 wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 13

ZMIANY WALORYZACYJNE

1. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w art.439 Pzp, maksymalne wynagrodzenie netto i brutto Wykonawcy o którym mowa w § 6 umowy, (dalej wynagrodzenie), waloryzuje się na zasadach, o których mowa poniżej:

- 1) Zmiana ceny materiałów lub kosztów będzie ustalana kwartalnie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (kwartał do poprzedniego kwartału), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za każdy kwartał roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa.
- 2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować jeden (1) raz na kwartał kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po upływie kwartału kalendarzowego realizacji umowy oraz gdy Wskaźnik, o którym mowa w pkt. 2, przekroczy 3% w stosunku do Wskaźnika z kwartału kalendarzowego, w którym przypadał termin składania ofert. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku, gdy Wskaźnik, o których mowa w pkt 2, przekroczy 3% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia zmiana wynagrodzenia wykonawcy.
- 3) Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa wzrostowi Wskaźnika wskazanego w pkt 2.
- 4) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 15% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.
- 5) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób określony w pkt 1-4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku uchybienia w wykonaniu obowiązku określonego w pkt 5 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust.2 pkt.6 umowy.

2. Strony ustalają zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 1 umowy, Strony po dniu ogłoszenia wskaźnika GUS, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mogą wystąpić z pisemnym żądaniem zmiany wynagrodzenia (z zastrzeżeniem postanowień pkt 2, przedstawiając kalkulację żądanej zmiany). Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać opis stanu faktycznego w zakresie aktualnych na dzień jego złożenia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w tej części

wynagrodzenia, którego dotyczy zmiana (tj. w zakresie ceny materiałów oraz kosztów innych składników związanych z realizacją zamówienia, z wyłączeniem kosztów wskazanych w pkt 1) w odniesieniu do kosztu z okresu poprzedzającego wnioski o waloryzację i przywołanie podstawy uzasadniającej wnioskowanie zmiany. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać jaki procent wynagrodzenia umownego brutto za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożył wniosek o waloryzację stanowiły koszty materiałów i usług, o których mowa w art. 439 Pzp. Wykonawca w celu wykazania wpływu zmiany ceny na koszt realizacji usługi może przedstawić Zamawiającemu dokumenty zakupu tych materiałów, które są najczęściej zużywane przy realizacji usługi/dostawy/roboty budowlanej objętej umową, potwierdzające wzrost kosztu materiałów w stosunku do okresu poprzedzających wniosków o waloryzację.

§ 14

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Realizacja przedmiotu umowy nie jest związana z przepisami w zakresie ochrony informacji niejawnych określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023, poz. 756 t.j.).
2. Przedmiotem ochrony są wszelkie informacje, które mogłyby zostać ujawnione Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób pozyskania.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nie udostępniania ich żadnemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
4. Realizowanie umowy nie może być wykorzystane przez Wykonawcę w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (t. j. prasie, radiu, telewizji, filmie, Internecie itp.).
5. Wstęp pracowników Wykonawcy (kierowców, dostawców) na teren chroniony odbywać się będzie na podstawie przepustek z napisem „GOŚĆ” wystawionych na podstawie „Wykazu osób wyznaczonych do realizacji umowy”, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. Wjazd pojazdów Wykonawcy (dostawców) na teren chroniony odbywać się będzie na podstawie „Wykazu pojazdów wyznaczonych do realizacji umowy” stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
7. Wykazy osób i pojazdów sporządzone zgodnie ze wzorem Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do kancelarii Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.
8. Zabrania się pracownikom Wykonawcy na terenie kompleksu wojskowego Użytkownika wnoszenia i używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (*telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, rejestratory*

samochodowe, inne urządzenia i środki łączności do rejestrowania obrazu lub dźwięku zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z dnia 10.06.2020 r. poz. 94).

9. Wstęp na teren kompleksu wojskowego osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymaga uzyskania właściwego pozwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. Poz. 177 z dnia 2021.08.19).
10. Wymagania, o których mowa w pkt. 9 dotyczą również przewoźników, za pośrednictwem których Wykonawca realizować będzie dostawy.
11. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
12. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania zostaną udostępnione dane pracowników zaangażowanych do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników (podwykonawców/pracowników podwykonawców) zaangażowanych do realizacji umowy, z klauzulami informacyjnymi dostępnymi na stronie internetowej 25. WOG, <https://25wog.wp.mil.pl> w zakładce bip/ochrona danych osobowych/RODO.

§ 16

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi w zakresie przedmiotu niniejszej umowy, będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie

umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023, poz.1465 t.j.).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w okresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym na wezwaniu, który nie może być krótszy niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Zamawiającego dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób realizujących usługę w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być do zidentyfikowania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dokumentów, w celu potwierdzenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę ww. wymogu, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 9 ust 2, pkt.7.

§ 17

ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami, świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z innymi Wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz.Urz.Min.Obr.Nar.poz.157).
3. Wykonawca jak również osoby, którym powierzy wykonanie zobowiązania, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył, które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z w/w Decyzji Nr 145/MON.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz.1320 t.j.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 t.j.).
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca tryb wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019, str. 17, z późn. zm.) oraz będąca realizacją zapisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) dostępna jest na stronie: <https://25wog.wp.mil.pl/bip>

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
- Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego
 - Egz. Nr 2 – Wykonawca
 - Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki:

Załącznik nr 1 - kopia formularza cenowego Wykonawcy;

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Zestawienie jednostkowej średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych, sposobu składania i pakowania przedmiotów oraz rodzaju zastosowanej usługi

Załącznik nr 4 - Wzór kwitu na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania

Załącznik nr 5 - Wykaz osób upoważnionych do wejścia na teren kompleksu wojskowego

Załącznik nr 6 – Wykaz pojazdów uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Uzgodniono:

	Data i Podpis
Dysponent Wewnętrzny Środków Budżetowych	
Pełnomocnik POIN	
Inspektor Ochrony danych	
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych	
Główny Księgowy	
Radca Prawny	