

DYREKTOR
ZAKŁADU KARNego w DUBLINACH
ZATWIERDZAM
ppik mgr Adam SYHLÓWYJ

Dubliny dnia: 02.12.2021 r.

Znak sprawy DKW. 2232.2.2021.PB

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Nazwa postępowania:

Dostawy mięsa wieprzowego, drobiowego, wołowego, wędlin wieprzowych i drobiowych oraz konserw i pasztetów do Zakładu Karnego w Dublinach

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

ZAKŁAD KARNY DUBLINY
11 – 430 Korsze, Dubliny 16
tel. 89 754 38 31 fax 89 751 00 29
NIP 742-21-90-908

Adres poczty elektronicznej:

zk_dubliny@sw.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zp.sw.gov.pl>

https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej także „Pzp”, lub „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy mięsa wieprzowego, wołowego i drobiowego oraz przetworów i konserw mięsnych do Zakładu Karnego w Dublinach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia według **załącznika nr 3 do SIWZ**

CPV - 15100000-9 (Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne)

- 15113000-3 – wieprzowina,
- 15111000-9 – mięso wołowe,
- 15112000-6 – drób
- 15131000-5 – konserwy i przetwory z mięsa
- 15131310-1 – pasztety
- 15131135-0 – wędliny drobiowe
- 15131100-6 – produkty mięsno – wędliniarskie

2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zostały wymienione znaki towarowe, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Pod pojęciem produktu równoważnego zamawiający rozumie produkt o wymogach jakościowych i smakowych nie gorszych niż właściwe dla wskazanego nazwą produktu. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, wykonawca w składanej ofercie (formularzu cenowym) zobowiązany jest podać nazwę oferowanego równoważnego produktu.

3. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie składane będzie faxem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną najpóźniej dwa dni przed żądanym terminem dostawy do godziny 14:00 (częstotliwość dostaw od 2 do 3 razy w tygodniu w przypadku wędlin i mięsa, w przypadku konserw i pasztetów według potrzeb zamawiającego)
- 2) Poprzez dostawę przedmiotu umowy, rozumie się dostarczanie przedmiotu umowy do magazynu żywnościowego Zakładu Karnego w Dublinach transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy (koszt transportu wliczony w cenę towaru) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-11:00. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 3) Dostarczone opakowania (dotyczy produktów zapakowanych i przetworzonych) powinny zawierać oznaczenie rodzajów znajdujących się w nich artykułów spożywczych, nazwę producenta lub dostawcy, adres oraz trwałe oznaczenie terminu przydatności do spożycia (należy spożyć do.....rok/miesiąc/dzień)
- 4) **Termin przydatności do spożycia min. 5 dni licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu żywnościowego Zamawiającego w przypadku 3 i 4 części**

zamówienia (mięso drobiowe, wieprzowe i wołowe), 7 dni licząc od dostarczenia do magazynu żywnościowego w przypadku 1 i 2 części (wędliny wieprzowe i drobiowe), natomiast w przypadku 5 części zamówienia (konserwy i pasztety) minimalny termin do spożycia 90 dni.

- 5) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Każda partia dostarczonych artykułów musi posiadać Handlowy Dokument Identyfikacyjny.
- 7) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi mieć wdrożony system HACCP.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia zgodnie z ilością odpowiadającą zamówieniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zmianie.
- 10) Za dostarczoną żywność odpowiada Wykonawca do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą, co do ilości i jakości dostarczanego towaru przez przedstawiciela Zamawiającego (w obecności np. kierowcy) z chwilą dostarczenia towaru.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar (artykuły) spełniający wszystkie normy jakościowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, gdzie każdy towar (artykuł) musi być oznaczony datą przydatności do spożycia. Przyjęcie towaru poprzedzone będzie wspólną kontrolą ilościowo – jakościową przeprowadzoną przez osoby działające w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz. W przypadku zakwestionowania dostawy, która nie odpowiada ilościowo lub normom jakościowym bądź też z innych przyczyn nie odpowiada obowiązującym wymaganiom w zakresie warunków zdrowotnych żywności i żywienia, Zamawiający sporządza protokół niezgodności zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół niezgodności podpisuje osoba dokonująca odbioru w imieniu Zamawiającego i Wykonawca lub osoba dostarczającą towar w imieniu lub na rzecz Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego sporządzenia tegoż protokołu ze skutkiem dla Wykonawcy.
- 12) Wykonawca upoważnia każdą osobę dokonującą w jego imieniu bądź na jego rzecz dostawy do podpisania protokołu niezgodności.
- 13) W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Zamawiający powiadamia o zaistniałym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej (faksem lub pocztą elektroniczną) podając w niej ilość brakującego towaru, a Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilości zamawianego towaru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczanego towaru, negatywnej oceny organoleptycznej (np: obcy zapach, niewłaściwy wygląd, uszkodzone opakowania itp.), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany zakwestionowanej partii towaru na towar wolny od wad nieodpłatnie na swój koszt – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14) Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zobowiązany jest do odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu zamówienia na swój koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15) Przyczyny zakwestionowania jakości dostarczonego towaru zostaną przedstawione bezpośrednio przedstawicielowi Wykonawcy oraz Wykonawcy w formie pisemnej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu

informacji w powyższej sprawie udzieli pisemnej informacji Zamawiającemu o uznaniu bądź nie uznaniu reklamacji.

- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji, w razie stwierdzenia wad towaru.
- 17) W przypadku nie uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się stawić w siedzibie Zamawiającego w ciągu dwóch dni, celem rozstrzygnięcia sporu. Do czasu rozstrzygnięcia sporu zakwestionowana część towaru zostaje w dyspozycji Zamawiającego.
- 18) Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na zamówieniu lub na fakturze przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i jakości dostawy.
- 19) Wykonawca umowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu.
- 20) W przypadku zastrzeżeń co do jakości dostarczonych artykułów Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich badania własnym staraniem lub przez osoby trzecie, na koszt Wykonawcy.
- 21) Próbkę w/w przedmiotu zamówienia do zbadania pobrane będą w takim przypadku w obecności Wykonawcy.
- 22) W przypadku wystąpienia zatruc pokarmowych będących skutkiem złej jakości dostarczanego towaru Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia powstałej z tego tytułu szkody po stronie Zamawiającego.
- 23) W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę, któremu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie takie prawo również w sytuacji gdy towar zamówiono z wymaganym wyprzedzeniem a nie został on dostarczony na czas. Towar nie będzie przyjęty przez Zamawiającego i zostanie sporządzona notatka służbowa, której kserokopia zostanie dostarczona Wykonawcy.
- 24) W przypadku, gdy wykonawcami będą różne firmy, umowa zawierała będzie, tylko zapisy dla konkretnej części zgodnie z SWZ.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy określony został w załączniku nr 4 SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy pzp.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: w sprawach formalnych - Piotr Banach w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Krzysztof Koleśnik w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz.: od 7:30 do 15:30

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 07.01.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą

zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z Wykonawców.
6. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
8. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn
2. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 10 grudnia 2021 r., do godz. 10:00.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 grudnia 2021 r., o godz. 11:00
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Sposób obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu

postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło podstawową zasadę oceny ofert, które:
 - a) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków w zakresie ustalonego kryterium,
 - b) za parametry najkorzystniejsze w kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
 - c) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji.
3. Wartości liczbowe w każdym momencie obliczeń będą brane pod uwagę do drugiego miejsca po przecinku.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty
5. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Każda część zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
7. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

Kryterium wyboru ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert stanowi cena – najniższa cena brutto oferty 100%

Punktacja będzie wyliczana wg wzoru:

Najniższa zaoferowana wartość

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{Wartość oferty badanej}} \times 100$$

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego wzoru.

8. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załączniki Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

22. Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

23. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu. Wszelka odpowiedzialność dotycząca właściwego zabezpieczenia danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że posiada zgody od osób wskazanych w umowie na przetwarzanie danych osobowych.

2. Powierzone przez strony do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez nie wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Zakład Karny w Dublinach
Dubliny 16, 11 – 430 Korsze;
NIP 7422190908, REGON 280351604
 - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w tutejszej jednostce penitencjarnej e-mail: iod_zk_dubliny@sw.gov.pl, tel. 89 7543831;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr DKW.2232.2.2021.PB prowadzonym trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy ustawy Pzp,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

- Nr 1 formularz ofertowy
- Nr 2 oświadczenie Wykonawcy
- Nr 3 opis przedmiotu zamówienia
- Nr 4 projekt umowy