

Znak sprawy: WO.2710.17.2023

Pyrzyce, dnia 08.05.2023 r.

**GMINA PYRZYCE**  
Plac Ratuszowy 1  
74-200 PYRZYCE  
tel. 91 397 03 20  
NIP 853-145-69-90, Regon 811685711

## ROZEZNANIE CENOWE

Gmina Pyrzyce, reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyc zaprasza do złożenia ofert w ramach rozeznania cenowego pt.: „**Zakup sprzętu do wyposażenia sali konferencyjno-multimedialnej wraz z usługą wdrożenia**”

„**W ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**”

### 1. Opis zadania:

Przedmiot rozeznania cenowego obejmuje dostarczenie zamawianego sprzętu do wyposażenia sali konferencyjno-multimedialnej oraz montaż w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1.

Minimalne wymagania dotyczące poszczególnych elementów zestawu:

#### 1) Komputer do obsługi zestawu:

- Procesor: Intel Core i5 siódmej generacji bądź inny o parametrach nie gorszych.
- Pamięć: 8GB
- Dysk: 120GB SSD
- 2 x wyjście HDMI
- 4 x gniazdo USB 3.0 typu A
- 1 x gniazdo sieciowe 10/100/1000M Ethernet
- 1 x gniazdo zasilania
- System: Windows 10 64Bit lub nowszy
- Zainstalowane oprogramowanie niezbędne do obsługi całości zestawu.

#### 2) Kamera

- Rozdzielczość 1920x1080
- 60 klatek/sekunda
- 5-krotny zoom optyczny
- Pole widzenia 83° horyzontalne
- Pole widzenia 52° wertykalne
- Regulacja w poziomie (obrotu) +/- 30°
- Regulacja w pionie (pochylenia) +/- 20°
- 2 x gniazdo USB 2.0 do połączenia z mini-PC
- 1 x gniazdo wejścia liniowe (jack 3.5mm)
- 1 x gniazdo wyjścia liniowe (jack 3.5mm)
- 1 x gniazdo dla mikrofonu

#### 3) Mikrofon bezprzewodowy (min 2 szt.)

- Do 50 metrów zasięgu
- 3-metrowy obszar zbierania głosu
- Wbudowany akumulator - czas czuwania pow. 7 dni
- pow. 12 godzin pracy
- Podstawka ładująca w zestawie

#### 4) Mikrofon stołowy

- Wbudowane 3 mikrofony
- Zasięg mikrofonów (odległość zbierania głosu) - do 6 metrów
- Możliwość kaskadowego podłączenia mikrofonów
- Przycisk MUTE z diodą LED

#### 5) Soundbar

- Wyjście: 10W\*4
- Częstotliwość: 60HZ---20KH
- Natężenie dźwięku: 70dB

- 6) Moduł do przesyłania treści
  - Obsługa rozdzielczości 1080p/30fps FHD w formacie MJPEG
  - Przewodowe lub bezprzewodowe przesyłanie treści
  - 1 x gniazdo USB 2.0 do połączenia z mini-PC
  - 1 x wejście HDMI
  - 1 x wejście mini-DP
  - 1 x USB 2.0 do obsługi adaptera bezprzewodowej prezentacji
- 7) Dotykowa Konsola do sterowania
  - 8-calowy wyświetlacz
  - Rozdzielczość 1280x800
  - Wbudowane gniazdo słuchawkowe jack 3.5mm
  - Wbudowany czujnik ruchu
  - Regulowany kąt pochylenia

- 8) Monitor
  - Montowany na ścianie z możliwością zmiany kąta nachylenia w pionie i poziomie
  - Po demontażu możliwość ustawienia swobodnie na powierzchni płaskiej
  - Przekątna minimum 55 cali
  - powłoka matowa

Gwarancja na wszystkie elementy zestawu oraz montaż min 24 miesiące od daty odbioru.

Wszystkie elementy zestawu mają być dobrane tak by mogły razem ze sobą współpracować jako jeden system. Wszelkie elementy wymagane do montażu takiej, jak: przewody, listwy maskujące dostarczy oferent w ramach instalacji sprzętu. Montaż odbędzie się w sali zamawiającego o wymiarach 690x480cm (rzut poziomy sali w załączniku).

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej

2. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 czerwca 2023 r.

3. W rozeznaniu cenowym mogą wziąć udział podmioty, które, spełniają poniższe warunki:

I. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,

II. posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

5. Oferta powinna zawierać jedną łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która ma charakter ryczałtowy. W związku z powyższym należy uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zaproszeniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

6. Ceny podane w ofercie :

- powinny być wyrażone cyfrą i słownie ;
- powinny być wyrażone w języku polskim, czytelnie trwałą techniką
- powinny obejmować całość zadania

7. Ofertę sporządzoną wg formularza, który stanowi załącznik nr 2 do rozeznania cenowego należy złożyć w postaci skanu w formacie PDF za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

Oferty bez załączonego formularza, a także oferty nie podpisane zostaną odrzucone

Ofertę należy złożyć : do dnia 15.05.2023 r. do godz. 10.00

8. Rozstrzygnięcie postępowania.

Złożone oferty wraz z ceną nie stanowią podstawy do wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisania umowy, a wyłącznie rozeznanie cenowe dla Zamawiającego w celu zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Pырzyce.

9. Warunki płatności: termin płatności 14 dni od dnia doręczenia do Urzędu Miejskiego faktury wraz z końcowym, bezusterkowym protokołem odbioru.

10. Osoby upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Artur Zibrowski

11. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pyrzyc, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce;
- 2) Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach za pomocą adresu: [iod@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:iod@pyrzyce.um.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup sprzętu do wyposażenia sali konferencyjno-multimedialnej wraz z usługą wdrożenia”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 96 Ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Rzut poziomy sali oraz zdjęcia
2. Formularz oferty

**BURMISTRZ**

*Marzena Podzińska*

9