

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



*Projekt złożony realizowany przy współfinansowaniu w ramach
Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg*

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie
z dnia 11 września 2019 r. ustawa Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).*

***„Remont dróg gminnych – ul. Sienkiewicza i ul. Robotniczej wraz
ze skrzyżowaniem ul. Reymonta w m. Bobolice ”***

kod CPV:

45.00.00.00 – 7 – roboty budowlane,

45.10.00.00 – 8 – przygotowanie terenu pod budowę,

45.23.32.20 – 7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg,

45.23.31.40 – 2 – roboty drogowe.

Zatwierdzono

.....
(podpis i pieczętka zatwierdzającego)

Bobolice, 2021-06-22

Nr sprawy: ZP.271.1.5.2021.SZ

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

| | | |
|---------------|---|-----------|
| I. | Nazwa oraz adres Zamawiającego | strona 3 |
| II. | Ochrona danych osobowych | strona 3 |
| III. | Tryb udzielenia zamówienia | strona 4 |
| IV. | Opis przedmiotu zamówienia | strona 4 |
| V. | Opis części zamówienia | strona 5 |
| VI. | Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 | strona 5 |
| VII. | Termin wykonania zamówienia | strona 5 |
| VIII. | Warunki udziału w postępowaniu | |
| IX. | Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia | strona 7 |
| X. | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami | strona 10 |
| XI. | Wymagania dotyczące wadium | strona 12 |
| XII. | Termin związania ofertą | strona 12 |
| XIII. | Opis sposobu przygotowania oferty | strona 13 |
| XIV. | Miejsce i termin składania ofert | strona 14 |
| XV. | Opis sposobu obliczania ceny | strona 15 |
| XVI. | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | strona 16 |
| XVII. | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. | strona 17 |
| XVIII. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | strona 18 |
| XIX. | Istotne dla zmian postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. | strona 18 |
| XX. | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą | strona 20 |
| XXI. | Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu | strona 20 |
| XXII. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia | strona 20 |
| XXIII. | Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. | strona 21 |

ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

strona 22

ROZDZIAŁ C – SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

strona 35

ROZDZIAŁ D – FORMULARZ OFERTOWY

strona 39

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| Oświadczenie Wykonawcy dotyczące o spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 | | | strona 43 |
| Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 | | | strona 44 |
| Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 | | | strona 45 |
| Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 6 | | | strona 46 |
| Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 7 | | | strona 47 |
| Wykaz osób – załącznik nr 8 | | | strona 48 |
| Kosztorys zbiorczy – załącznik nr 9 | | | strona 49 |
| Wzór umowy – załącznik nr 2 pdf. | | | |
| Przedmiar robót – załącznik nr 10 pdf. | | | |
| Projekt budowlano – wykonawczy – załącznik nr 11 pdf. | | | |
| Stała organizacja ruchu – załącznik nr 12 pdf. | | | |
| Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 13 pdf. | | | |
| Kopia zgłoszenia budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – załącznik nr 14 | | | |

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76 – 020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,

w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>

II. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobolice z siedzibą – Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bobolice jest Przemysław Chojnowski, e-mail: iod@bobolice.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont dróg gminnych – ul. Sienkiewicza i ul. Robotniczej wraz ze skrzyżowaniem ul. Reymonta w m. Bobolice”** nr postępowania **ZP.271.1.5.2021.SZ.**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia*

przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
2. **Na podstawie art. 257 ustawy „Pzp” Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**
3. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.**
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
7. **Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.**
8. **Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.**
9. **Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.**
10. **Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Remont dróg gminnych – ul. Sienkiewicza i ul. Robotniczej wraz ze skrzyżowaniem z ul. Reymonta w m. Bobolice”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SWZ: Rozdział B „Opis przedmiotu zamówienia” i Rozdział C „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych”. **Wszystkie zapisy SWZ i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).**
2. **Warunki zatrudnienia na podstawie art 95 ust. 1.**
 - a) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca(y)** zatrudniali na podstawie umowy o pracę rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) wszystkie osoby, które wykonywać będą następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
 - wykonanie robót ziemnych oraz nawierzchni drogowej,
 - wykonanie robót ogólnobudowlanych.
 - b) Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, uprawnienia **Zamawiającego** w zakresie kontroli spełniania wyżej wskazanych przez **Wykonawcę** wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.

V. Opis części zamówienia.

1. **Zamawiający** nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. **Zamawiający** nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. **Wykonawców** realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zastosowany podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty **Wykonawcom** z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Brak podziału na części nie ogranicza uczciwej konkurencji.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

1. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: **do 4 miesiące od daty podpisania umowy.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4;**

A. Na podstawie art. 108 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że **Wykonawca** odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli **Zamawiający** może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi **Wykonawcami** porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- B. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** **Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** **Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – minimalny poziom zdolności:
 - c.1) gdy **Wykonawca** wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną w zakresie branży drogowej o łącznej wartości nie mniejszej niż **500.000,00 zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy. Przez określenie roboty budowlanej należy rozumieć wykonanie robót polegających na wykonaniu budowy, przebudowy, remoncie obiektu budowlanego.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców** w całości. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, **Zamawiający** przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania **Zamawiający** uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, **Zamawiający** przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*
 - c.2) gdy **Wykonawca** wykaże łącznie, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, która będzie pełniła funkcję kierownika robót branży drogowej.

Uwaga: Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami **Zamawiający** zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez **Zamawiającego**, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r.

o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2. **Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania, uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SWZ**.
5. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy** mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w SWZ, Rozdział A pkt VIII.3, nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego**:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) lit. c).
8. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w formularzu oferty pkt 3, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
11. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. Przepisy SWZ, Rozdziału A pkt VIII.10 – 11 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania udzielanego zamówienia. **Zamawiający** dokona oceny spełniania przez **Wykonawców** warunków określonych w SWZ wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. **Zamawiający zgodnie z art.139.1. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku**

podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt IX.1. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert
3. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) Formularz oferty – **Rozdział D do SWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: **Wykonawcy** lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenie ww. dokumentów, jeżeli **Zamawiający** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile **Wykonawca** wskazał w **Rozdziale D do SWZ** (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp o do tych dokumentów.
 - 3) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli **Wykonawca** polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 6 do SWZ.**
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
 - 4) Kosztorys zbiorczy – **załącznik nr 9 do SWZ.**
*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny dokument. Dokument należy złożyć w oryginale. **Wykonawcy.***
 - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ.**
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
 - 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 4 do SWZ.**
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
 - 7) Oświadczenie **Wykonawcy** o powierzeniu podwykonawcom wykonania wskazanych części (zakresu) zamówienia (jeżeli są już znani), zawarte w formularzu oferty pkt 3, stanowiącym **Rozdział D do SWZ.**
*Oświadczenie należy wypełnić, jeżeli **Wykonawca** przewiduje udział podwykonawców.*
 - 8) Harmonogram rzeczowo – finansowy – **załącznik nr 2 do SWZ.**
*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny dokument, dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji **Wykonawcy.***
 - 9) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów (dotyczy sytuacji określonych w SWZ, Rozdział A: pkt XIII.2.3.1), pkt XIII.3.2.
Pełnomocnictwo winno być załączone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.
 - 10) Podmiotowe środki dowodowe, tj.:
 - a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim **Wykonawca** powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 6 do SWZ.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że **Wykonawca** realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu,
*Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy **Wykonawca** polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.*
 - 11) **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) c.1), należy przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – **załącznik nr 7 do SWZ (druk do wypełnienia)**. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz za zgodność z oryginałem.

- b) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) c.2), należy przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 8 (druk do wypełnienia)**.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz należy złożyć za zgodność z oryginałem.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, **Wykonawca** składa **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli **Wykonawca** przewiduje ich zastosowanie (w przypadku o którym mowa w SWZ, Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia pkt 10, stwierdzające jednoznacznie ich równoważność). Brak opisu rozwiązań równoważnych będzie traktowane tak, jakby **Wykonawca** oferował materiały opisane w SWZ. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp **Wykonawca**, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez **Zamawiającego**, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez **Zamawiającego**.
5. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. **Wykonawcy zagraniczni – Zamawiający** nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **Wykonawca** wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które **Zamawiający** posiada, jeżeli **Wykonawca** wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez **Wykonawcę** w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. **Zamawiający** może wykluczyć **Wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej.

Pełnomocnictwo powinno być opatrzone podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez współników spółki cywilnej.

- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

12. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być zgodna z postanowieniami SWZ.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się **Zamawiającego** z **Wykonawcami** oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z **Wykonawcami**.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z **Wykonawcami** jest: p. Sylwia Zadubiec, tel. 94-345 84 19, e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>.
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez **Wykonawcę** jest bezpłatne.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** w zakresie:
 - a) przesyłania **Zamawiającemu** pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania **Zamawiającego** wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń **Wykonawcy**;
 - h) przesyłania odwołania/inne,

odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do **Zamawiającego**. **Zamawiający** dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z **Wykonawcami**: zamowieniapubliczne@bobolice.pl (**nie dotyczy składania ofert**).

5. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcom** informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający** będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny **Wykonawca**, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez **Zamawiającego**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. **Zamawiający**, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa. Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca**, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy **Zamawiający** zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”).
- Taka oferta zostanie uznana przez **Zamawiającego** za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. **Zamawiający** informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla **Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli **Zamawiający** nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych **Wykonawców** z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11 **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od **Wykonawców** dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
18. **Zamawiający** informuje **Wykonawców** o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert **Zamawiający** zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

20. Dokonaną zmianę treści SWZ **Zamawiający** udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie : piętnaście tysięcy złotych)**. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 07.07.2021 r. do godziny 11:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **Zamawiającego: PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115** z dopiskiem „*WADIUM - Remont dróg gminnych – ul. Sienkiewicza i ul. Robotniczej wraz ze skrzyżowaniem ul. Reymonta w m. Bobolice*”.
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę, minutę) uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie **Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Gminy Bobolice) zawierające oświadczenie, że zaistniały okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie pełnej kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
11. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
12. Oferta **Wykonawcy**, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, tj. do dnia **05.08.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XII.1, **Zamawiający** przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XII.2, wymaga złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy **Zamawiający** żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XII.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty **Wykonawca** składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez **Wykonawców** do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny **Zamawiający** wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. **Wykonawca**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z **Wykonawców** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez **Wykonawcę** powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych"**, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
13. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
14. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

16. **Zamawiający** zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. W przypadku stosowania przez **Wykonawcę** kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający** zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. **Wykonawca** powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. **Zamawiający** zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. **Zamawiający** zaleca, aby **Wykonawca** z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
22. Jeśli **Wykonawca** pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. **Zamawiający** zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 07.07.2021r. do godziny 11:00**.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, **Wykonawca** powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla **Wykonawców** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.07.2021r. o godz. 11:30**.
- 8) **Zamawiający**, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez **Zamawiającego**, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10) **Zamawiający** poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11) **Zamawiający**, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
3. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaproponowana przez **Wykonawcę** cena jest ceną ryczałtową, którą należy wpisać do formularza oferty (SWZ, Rozdział D) w pkt. 1 lit. b) – **cena ofertowa (ryczałtowa)**. W punkcie 1 lit. c) formularza ofertowego **Wykonawca** wpisuje proponowany termin gwarancji.
5. Dla wyliczenia ceny oferty **Wykonawca** obowiązany jest wykonać kosztorysy szczegółowe ofertowe, w oparciu o załączone do SWZ: dokumentację projektową, przedmiary robót oraz warunki określone w SWZ. Kosztorysy szczegółowe ofertowe muszą być wykonane z zachowaniem podziału na etapy/etap i elementy robót, z podaniem zakresu rzeczowo - ilościowego, wartości netto poszczególnych pozycji, cen jednostkowych pozycji netto, ze sporządzeniem zbiorczego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu dla każdego z kosztorysów osobno. Do poszczególnych etapów/etapu i elementów należy doliczyć podatek VAT. Proponowane przez **Wykonawcę** materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SWZ i dokumentacji.
6. **Wykonawca** sporządza kosztorys ofertowy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację cenową. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy służący porównaniu zakresu robót z dokumentacją projektową i zapisami SWZ.
7. **Wykonawca** ma obowiązek podać w „Formularzu ofertowym” nośniki cenotwórcze, tj. stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk, koszty zaopatrzenia i transportu. Nośniki cenotwórcze określone przez **Wykonawcę** w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak m.in. podatek VAT, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, odszkodowań za wyrządzone szkody w uprawach i elementach zagospodarowania zewnętrznego, koszty uporządkowania placu budowy oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji budowy oraz tzw. „koszty ryzyka”.
9. **Zamawiający** nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez **Wykonawcę** żadna cena. Kiedy takie roboty zostaną wykonane, będzie się uważało, że zostały one ujęte w innych cenach elementów.
10. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
12. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę** (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
13. Cenę oferty należy wpisać do formularza oferty i musi być ona zgodna z załączonymi kosztorysami, kosztorysem zbiorczym.
14. Cena nie podlega waloryzacji.
15. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.
16. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie.
17. Ceny jednostkowe i stawki określone przez **Wykonawcę** w kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
18. Zaoferowana cena musi uwzględniać w szczególności m.in.:
 - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SWZ i jej załącznikami,

- 2) organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem energii elektrycznej, wody, ciepła i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.,
 - 3) koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
 - 4) koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła,
 - 5) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 6) wszelkie naprawy związane z budową,
 - 7) zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki,
 - 8) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót,
 - 9) wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymienionych we wzorze umowy oraz SWZ.
19. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – należy odpowiednio zaznaczyć w SWZ, Rozdział D Formularz ofertowy pkt 2.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) cena oferty – **60%** - według zasad wskazanych w SWZ, Rozdział A pkt XVI.4,
 - b) termin gwarancji – **40%** - według zasad wskazanych w SWZ, Rozdział A pkt XVI.5.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt.

Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**
4. **Sposób obliczania punktów dla kryterium cena oferty.**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

C_N - najniższa zaofferowana cena brutto,

C_{OB} - cena brutto zaofferowana w ofercie badanej.

Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. **Sposób obliczania punktów dla kryterium termin gwarancji.**

Kryterium termin gwarancji (KG) będzie wyliczone według zasad wskazanych w tabeli. Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania wynosi 40 pkt.

| Termin gwarancji w latach | Liczba punktów |
|---------------------------|----------------|
| min. 3 | 0 |
| 3,5 | 10 |
| 4 | 20 |
| 4,5 | 30 |
| 5 i więcej | 40 |

Uwaga:

I. Minimalny okres gwarancji wynosi 3 (trzy) lata.

II. W przypadku złożenia oferty z krótszym okresem gwarancji 3 (trzech) lat, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ustawy Pzp. Wykonawca wskazuje termin gwarancji w latach zgodnie z powyższą tabelą.

6. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P = KC + KG$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

KC – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

KG – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium termin gwarancji.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Osoby reprezentujące **Wykonawcę** przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między **Wykonawcami** wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Postanowienia ustalone w załączniku nr 2- wzór umowy nie podlegają negocjacom.
- Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu **Wykonawców** oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, o których mowa w art. 263 ustawy Pzp.
- Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** następujących dokumentów, tj.:
 - dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 100.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
 - dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób wskazanych w wykazie osób – załącznik nr 9 do SWZ,
 - w przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wywiązanie się z powyższych zobowiązań będzie skutkowało nie zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego: PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „*Remont dróg gminnych – ul. Sienkiewicza i ul. Robotniczej wraz ze skrzyżowaniem ul. Reymonta w m. Bobolice*”.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in. kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
7. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - 7.1. 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane,
 - 7.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót budowlanych.
10. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
11. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.
2. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

- 1) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
- 2) wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej,
- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 4) **Zmiany terminu obowiązywania umowy.**
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - a) Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o roboty ograniczane, zgodnie z kosztorysem ofertowym, a w szczególności na zasadach obowiązujących strony z umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji robót.
 - b) Konieczności wykonania prac archeologicznych.
 - c) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
 - d) Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy w granicach przewidzianych Prawem budowlanym (Dz. U. 2020, poz. 1333 ze zm.), tj.: jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowlanego, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych i dotyczą zmian nieistotnych względem zatwierdzonego projektu. Decyzje dotyczące zmian w dokumentacji projektowej należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, uzasadnionej przez **Wykonawcę** i potwierdzonej przez Inspektora nadzoru, zleci dokonanie zmian jednostce projektowej. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.
 - e) Wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
 - f) Wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
 - g) Rezygnacji z wykonania części robót budowlanych nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
- 5) W przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy w Rozdziale II ust. 6 bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do pkt 2),3),4) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

5. Zgodnie z art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
- 1) wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.
 - 2) W przypadku określonym w pkt XIX.5 ppkt 1) lit. a) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z Rozdziałem IV niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług, w stawce obowiązującej zgodnie z przepisami podatkowymi.
 - 3) W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w pkt XIX.5 ppkt 1) lit. od a) do d), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w pkt XIX.5 ppkt 1. lit. od a) do d) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
 - 4) W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt XIX.5 ppkt 3), **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
 - 5) Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w pkt XIX.5 ppkt 4), jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w pkt XIX.5 ppkt 1) lit. od a) do d) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
 - 6) Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie dostaw niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w pkt XIX.5 ppkt 1) lit. od a) do d).
6. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.
7. **Wykonawca** podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykonawcy** oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność **Zamawiającego**, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której **Zamawiający** był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że **Zamawiający** był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje **Zamawiającemu** odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w 6 lit a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli **Zamawiający** mimo takiego obowiązku nie przesłał **Wykonawcy** zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli **Zamawiający** nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
17. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.
2. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w formularzu oferty pkt 3, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

ROZDZIAŁ B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Remont dróg gminnych – ul. Sienkiewicza i ul. Robotniczej wraz ze skrzyżowaniem z ul. Reymonta w m. Bobolice”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dróg gminnych publicznych nr 147024Z i 146014Z. Celem inwestycji jest przywrócenie właściwego stanu technicznego drogi oraz poprawa bezpieczeństwa dla wszystkich użytkowników infrastruktury. Zakres opracowania obejmuje wykonanie prac w pasach drogowych dróg gminnych, drogi powiatowej, oraz działek przyległych, tj:

1. remont odcinków dróg gminnych o długości:
 - a) UL. SIENKIEWICZA - ok. 567 mb,
 - b) UL. ROBOTNICZA – ok. 70 mb,
2. remont skrzyżowania z ul. Reymonta,
3. remont zjazdów na działki przyległe,
4. remont wpustów deszczowych,
5. wykonanie oznakowania pionowego (wprowadzenie stałej organizacji ruchu)

Działki objęte opracowaniem:

Obręb Chlebowo- dz. 114;

Obręb 4 Bobolice – dz. 6, 13/2, 15, 49/14, 55.

1. STAN ISTNIEJĄCY

a. Stan prawny

Działki położone w obręb Chlebowo – dz. 114, oraz obręb Bobolice 4 – dz. 6, 13/2, 15, 49/14, 55 stanowią własność Gminy Bobolice.

Teren objęty inwestycją nie jest wpisany do rejestru zabytków, i nie podlega ochronie konserwatorskiej

b. Rozpoznanie terenowe

Rozpatrywany obszar stanowi obecnie pasy drogowe dróg gminnych publicznych – ul. Sienkiewicza, ul. Robotniczej, ul. Reymonta oraz działek przyległych, znajdujących się na terenie zabudowanym.

Ul. Sienkiewicza to droga klasy lokalnej (L). Stanowi dojazd do gospodarstw rolnych, lokalnych przedsiębiorstw i działalności gospodarczych, zakładu przetwórstwa mlecznego „Stara Mleczarnia sp. z o. o.”, jak i posesji prywatnych. Szerokość jezdni waha się między 4,5-5,0m. Jezdnia o nawierzchni z bruku kamiennego, kruszywa łamanego. Nawierzchnia w złym stanie technicznym. Liczne wyboje, ubytki, utrudniają poruszanie się pojazdom i pieszym. Zjazdy na posesje utwardzone za pomocą kruszywa/bruku kamiennego - są nieregularne, z widocznymi ubytkami. Wzdłuż ul. Sienkiewicza znajdują się szeregi garaży indywidualnych, do których utrudniony jest dostęp, nawierzchnia jest pozapadana. Droga oświetlona za pomocą latarni ulicznych. Ul. Sienkiewicza krzyżuje się z drogą gminną-ul. Reymonta. Skrzyżowanie zwykłe, w złym stanie technicznym.

W przedmiotowym pasie drogowym znajdują się sieci elektroenergetyczne, gazowe, sanitarne.

Ul. Robotnicza to droga gminna klasy lokalnej (L). Szerokość jezdni waha się między 4,5-5,0m, stanowi drogę łączącą m. Bobolice z m. Głodowa. Droga ta stanowi dojazd do dużych gospodarstw rolnych, rozległych pól uprawnych, oraz stanowi alternatywną trasę dojazdu do m. Głodowa, wobec DK11. Od strony ul. Reymonta nawierzchnia asfaltowa w stanie niezadowalającym, widoczne ubytki, spękania. Na dalszym odcinku droga posiada nawierzchnię z kruszywa łamanego, gruzu betonowego. Nawierzchnia w stanie niezadowalającym, widoczne ubytki i koleiny. Droga oświetlona za pomocą latarni ulicznych, W przedmiotowym pasie drogowym znajdują się sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, wodociągowe, sanitarne.

Ul. Reymonta

Droga gminna posiada nawierzchnię bitumiczną w stanie dobrym. Szerokość jezdni ok. 6,5 m. Odwodnienie za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych do wpustów deszczowych.

c. Warunki gruntowo-wodne

Na niniejszym obszarze stwierdzono występowanie w podłożu piasków gliniastych, piasków średnich. Warunki gruntowo-wodne proste. Podłoże określono jako wysadzinowe - zaklasyfikowano do grupy nośności G3.

2. OPIS ZAKRESU ROBÓT

Przyjęte rozwiązania projektowe są prostej konstrukcji, stosowane powszechnie, sprawdzone poprzez wieloletnią eksploatację i nie wymagają sprawdzenia.

Przed rozpoczęciem robót wykonawca robót zobowiązany jest do sprawdzenia istniejących rzędnych terenu, szczególnie w miejscu skrzyżowań, zjazdów i dojeżdż do posesji. Istniejącą infrastrukturę naziemną w postaci np.: studzienek kanalizacyjnych, telekomunikacyjnych oraz armaturę wodną, gazową itp. należy poddać regulacji wysokościowej, dostosowując ich rzędne do zaprojektowanej niwelety.

a. Przewidywany zakres przedsięwzięcia obejmuje w szczególności:

1. prace pomiarowe wykonywane przez uprawnioną jednostkę geodezyjną, polegające na wytyczeniu głównych punktów jezdni, zjazdów, zabezpieczeniu punktów osnowy geodezyjnej;
2. remont wpustów deszczowych;
3. roboty ziemne – wykopy i nasypy;
4. profilowanie i zagęszczanie podłoża;
5. ułożenie geotkaniny, warstw konstrukcyjnych;
6. ustawienie krawężników na ławie betonowej z oporem;
7. wykonanie ścieków przykrawężnikowych;
8. ułożenie warstw wierzchnich;
9. humusowanie i obsiew skarp i przyległego terenu w pasie drogowym;
10. wykonanie oznakowania drogowego pionowego;
11. uporządkowanie terenu.

a. Dane wyjściowe do projektowania:

1. drogi gminne klasy Lokalnej (L);
2. kategoria ruchu KR2;
3. obciążenie pojazdów – 10 Mg/oś;

4. jezdnia okrawężnikowana;
5. głębokość przemarzania gruntu 0,80 m;
6. pochylenia poprzeczne jezdni;
7. jednostronne 2% przy uwzględnieniu możliwości odwodnienia jezdni drogi;
8. grupa nośności podłoża G3;
9. prędkość miarodajna na drogach gminnych – 50 km/h;
10. nawierzchnia jezdni– bitumiczna/z kostki betonowej;
11. nawierzchnia zjazdów – kostka betonowa;
12. ścieki przykrawężnikowe z kostki betonowej koloru grafitowego, bez faz, szer. min 20 cm;
13. oświetlenie drogowe – istniejące.

b. Zestawienie powierzchni

Zaprojektowano następujące elementy drogowe o powierzchni:

| ELEMENT | POWIERZCHNIA |
|--|-----------------------------|
| Jezdnia (ul. Sienkiewicza) kostka bet. | 1476.17 m ² |
| Jezdnia (ul. Sienkiewicza) asfalt | 801,6 m ² |
| Jezdnia (ul. Robotnicza) asfalt | 314.0 m ² |
| Zjazdy | 28.2 m ² |
| Utwardzenia | 236.7 m ² |
| SUMA UTW. | 2856.9 m² |

3. KONSTRUKCJA

Projektowane elementy pasa drogowego są konstrukcjami prostymi. Przyjęto następujące warianty konstrukcji drogowych (do wyboru przez Wykonawcę):

Jezdnia: nawierzchnia bitumiczna

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC11 S, gr. 4 cm;
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC16 W, gr. 8 cm;
- podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa niezwiązanego C50/30 gr. 25 cm;
- warstwa ulepszonego podłoża z mieszanki niezwiązanej o CBR \geq 20% gr. 20 cm.

UWAGA!

Zgodnie z dokumentacją projektową krawężniki należy wykonać obustronnie na całej długości. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania elementów mniejszych niż ½ prefabrykatu i tylko w miejscach uzasadnionych.

Jezdnia: nawierzchnia z kostki betonowej

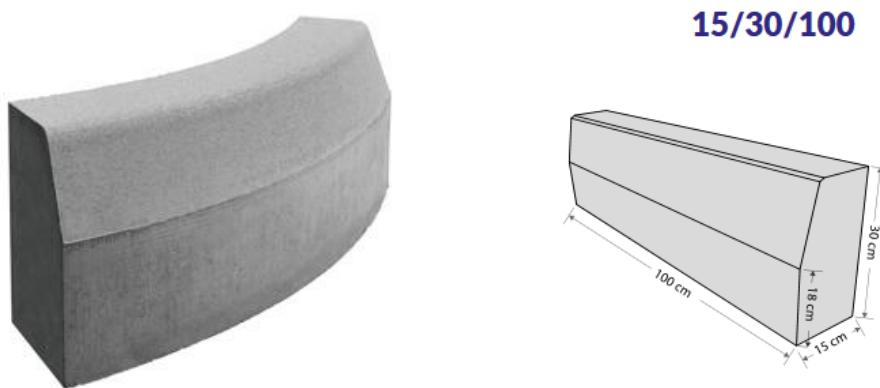
Jezdnię z kostki betonowej należy ograniczyć krawężnikiem betonowym ulicznym 15x30cm, oraz wtopionym 15x22 cm na ławie betonowej z oporem. W miejscach zjazdów zastosować krawężniki obniżone do wys. w świetle +2 cm. Spadki poprzeczne zgodnie z PZT. W miejscach występowania krawężników o promieniu dostępnym w handlu, zastosować należy **krawężniki łukowe**. Wzdłuż krawędzi jezdni, w kilometrażu wskazanym na PZT projektuje się cieki przykrawężnikowe, obniżone względem jezdni o 2cm. Zaprojektowano ścieki z dwóch rzędów kostki betonowej bezfazowej 8x10x20 cm układanej na płask i 1 rząd z kostki 8x10x20 cm na rąb, na ławie betonowej. Kostka koloru grafitowego. Wymiary ścieku – patrz przekroje konstrukcyjne.

- warstwa ścieralna z kostki betonowej dwuteowej gr. 8cm;
- podsypka c-p R28 \geq 14 MPa, gr. 5 cm;
- podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa niezwiązanego C50/30 gr. 25 cm;
- warstwa ulepszanego podłoża z mieszanki niezwiązanej o CBR \geq 20% gr. 20 cm;

Przykład kostki spełniającej wymagania Zamawiającego



Przykład krawężników drogowego spełniającego wymagania Zamawiającego



Krawężniki drogowe betonowe wibroprasowane 15 x 30 na ławie betonowej z oporem z betonu C-12/15. Podstawowe odkrycie krawężnika to 12 cm ponad jezdnię.

UWAGA !

Na odcinku ul. Sienkiewicza od km 0+000.00 do km 0+109.97 należy ułożyć geotkaninę separacyjno-wzmacniającą o wytrzymałości na rozciąganie min. 20/20kN.

Geotkaninę zaprojektowano w przekroju jezdni o nawierzchni bitumicznej. Wykonawca zobowiązany jest wykonać jezdnię o nawierzchni bitumicznej (brak wariantowości) na odcinku: ul. Sienkiewicza (od km 0+000.00 do 0+172.98) oraz ulicy Robotniczej (od km 0+000.00 do 0+069.77). Natomiast na dalszym odcinku ulicy Sienkiewicza (od km 0+564.45) Wykonawca może wybrać jeden z wariantów, tj. jezdnię o nawierzchni bitumicznej lub jezdnię o nawierzchni z kostki betonowej. W przypadku wyboru realizacji jezdni z nawierzchni bitumicznej Wykonawca jest zobowiązany wykonać nawierzchnię w konstrukcji zaplanowanej projektem, w tym z zastosowaniem geotkaniny.

Zjazdy:

Zjazdy na przyległe działki należy wykonać w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. Nawierzchnia zjazdu z kostki betonowej, koloru czerwonego, grubości 8 cm. Spadki poprzeczne zjazdów dostosowane do profilu podłużnego jezdni, oraz przyległego terenu, zapobiegające spływowi wody na prywatne posesje.

- warstwa ścieralna z kostki betonowej, koloru czerwonego, gr. 8 cm;
- podsypka c-p R28 \geq 14 MPa, gr. 5 cm;
- podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa niezwiązanego C50/30 gr. 20 cm;
- warstwa ulepszonego podłoża z mieszanki niezwiązananej o CBR \geq 20% gr. 15 cm;

Przykład kostki spełniającej wymagania Zamawiającego.



Utwardzenie – przed garażami:

- warstwa ścieralna z płyt ażurowych, gr. 10 cm (otwory zasypane kruszywem łamanym);
- podsypka c-p $R28 \geq 14$ MPa, gr. 5 cm;
- podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa niezwiązanego C50/30 gr. 20 cm;
- warstwa ulepszanego podłoża z mieszanki niezwiązanej o $CBR \geq 20\%$ gr. 15 cm;
- geotkanina separacyjno-wzmacniająca o wytrzymałości na rozciąganie 20/20 kN;
- płyty ażurowe o gr. min. 10 cm.

Przykład płyty spełniającej wymagania Zamawiającego.



Pobocza utwardzone

- warstwa wierzchnia z mieszanki kruszywa 0 – 31,5 gr. 15 cm



Pobocza gruntowe

- warstwa wierzchnia z ziemi urodzajnej uwałowanej gr. 10 cm

Jezdnię o nawierzchni bitumicznej wykonać zgodnie z dobranym układem warstw konstrukcyjnych. Krawędzie jezdni wykonać poprzez schodkowanie warstw – patrz szczegóły konstrukcyjne. Krawędzie jezdni na skrzyżowaniu z ul. Reymonta należy wykonać z zastosowaniem **krawężników łukowych**.

Ul. Robotnicza

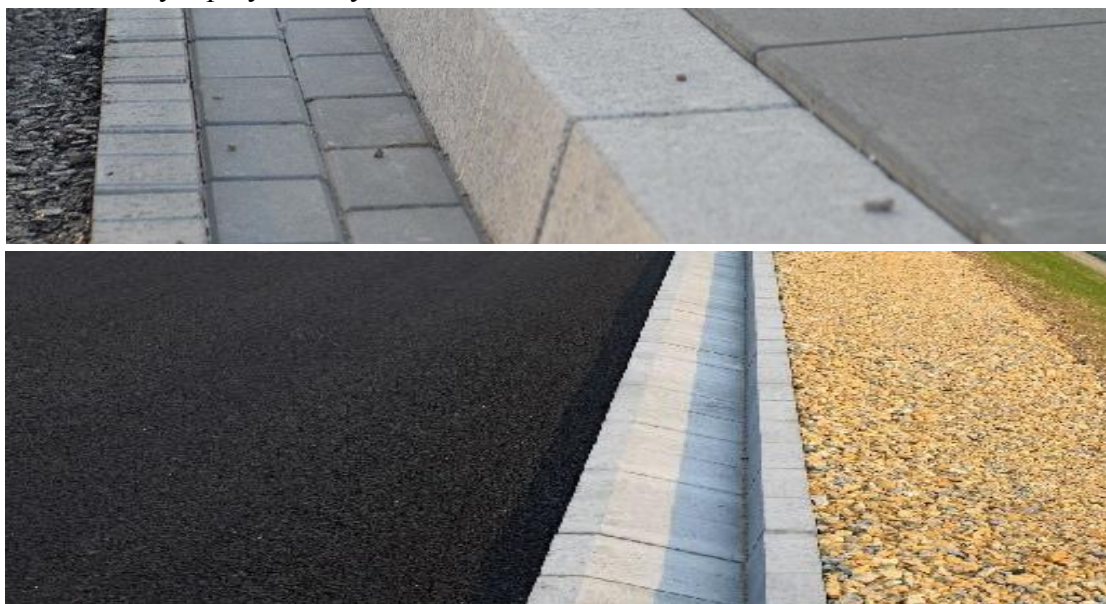
Początek remontu odcinka ul. Robotniczej zlokalizowano na krawędzi istniejącej nawierzchni asfaltowej, koniec za skrzyżowaniem z ul. Sienkiewicza.

Należy wymienić istniejącą nawierzchnię jezdni z kruszywa na nawierzchnię bitumiczną. Szerokość jezdni 4,5m. Nawierzchnię dołączyć do istniejącego asfaltu. Zaprojektowano spadek jednostronny 2%.

4. ODWODNIENIE

Wodę opadową z projektowanych nawierzchni przewiduje się odprowadzić powierzchniowo za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych do istniejących wpustów, oraz na przyległą zielen. Ukształtowanie elementów projektowanej drogi, uniemożliwia spływ wód opadowych na działki sąsiadujące.

Ściek uliczny – przykład wykonania



5. ROBOTY ZIEMNE

Roboty ziemne na przedmiotowej drodze sprowadzają się do:

1. wykonania wykopów i nasypów, bądź jedynie korytowania pod projektowane konstrukcje elementów dróg,
2. profilowanie skarp nasypów i wykopów
3. humusowanie.

Podbudowy konstrukcji jezdni, zjazdów, utwardzeń należy układać na podłożu zagęszczonym do $W_z=1,0$. W przypadku trudności w uzyskaniu wymaganego wskaźnika zagęszczenia zastosować należy metody, polepszające zagęszczalność gruntu, np. doziarnienie lub stabilizację chemiczną.

Roboty należy wykonać zgodnie z normą PN-S-02205. Przed przystąpieniem do prac ziemnych, w ramach robót przygotowawczych, należy zebrać warstwę ziemi roślinnej.

Prace ziemne wykonywane mechanicznie, jedynie w miejscach występowania uzbrojenia podziemnego należy je wykonywać ręcznie przy zachowaniu szczególnej ostrożności, po przeprowadzeniu próbnych przekopów w celu ustalenia lokalizacji sieci.

Niezależnie od urządzeń, stanowiących elementy odwodnienia, ujętych w dokumentacji projektowej, Wykonawca, o ile wymagać tego będą warunki terenowe i pogodowe, wykona urządzenia, które zapewnią odprowadzenie wód gruntowych i opadowych poza obszar robót ziemnych tak, aby zabezpieczyć grunty przed przewilgoceniem i nawodnieniem. Wykonawca ma obowiązek takiego wykonywania robót ziemnych, aby powierzchniom gruntu nadawać w całym okresie trwania robót spadki, zapewniające prawidłowe odwodnienie. Spadek poprzeczny nie powinien być mniejszy niż 4% w przypadku gruntów spoistych i nie mniejszy niż 2% w przypadku gruntów niespoistych. Należy uwzględnić ewentualny wpływ kolejności i sposobu odspajania gruntów oraz terminów wykonywania innych robót na spełnienie wymagań dotyczących prawidłowego odwodnienia wykopu, koryta w czasie postępu robót ziemnych.

W przypadku wystąpienia wody gruntowej lub innych źródeł wody, odsłoniętych przy wykonywaniu robót ziemnych (w tym niezainwentaryzowane nigdzie drenaże), należy ująć je w rowy lub igłofiltry i odprowadzić do np. beczkowsów, a dla drenów wykonać stosowne przełączenia. Wody opadowe i gruntowe należy odprowadzić poza teren pasa robót ziemnych. Odprowadzenie wód, podczas prowadzenia robót, do istniejących zbiorników naturalnych i urządzeń odwadniających Wykonawca uzgodni z odpowiednimi instytucjami oraz uzyska zgody od właściciela terenu.

Wykonanie robót ziemnych i robót odwodnieniowych powinno przebiegać w kolejności zapewniającej stałe odprowadzenie wód gruntowych i opadowych. Nasyp należy wykonywać warstwami o grubości max. 20 cm. Każdą warstwę należy zagęścić mechanicznie natychmiast po wbudowaniu do wymaganych w przepisach wskaźników zagęszczenia. W przypadku problemów z uzyskaniem odpowiedniego zagęszczenia stosować stabilizację chemiczną.

Wykonanie nasypów przewidziane jest głównie w miejscach wykonywania poszerzeń jezdni. Należy je wykonać z gruntu niewysadzinowego, piaszczystego np. pospółki. Pochylenie skarp drogowych należy przyjmować zgodnie z wymogiem §42 ust. 3 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, w wyjątkowych przypadkach, gdzie nie jest możliwe utrzymanie normatywnego pochylenia proponuje się wzmocnienie skarp np.: geosiatką lub geokratą i zwiększenie pochylenia.

Grunt pozyskany z wykopów może być wykorzystany do wbudowania w nasyp. Nadmiar gruntu pozyskanego z wykopu oraz ten który nie nadaje się do ponownego wbudowania w nasyp należy wywieźć lub zagospodarować w obrębie placu budowy, zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą

o ochronie środowiska.

Wykonawca robót jest zobowiązany do uwzględnienia ochrony środowiska na obszarze prowadzenia prac, w tym do ochrony gleby. Przy prowadzeniu prac budowlanych Wykonawca winien dążyć, aby wykorzystanie i przekształcanie elementów przyrodniczych (gleby) odbywało się wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to konieczne w związku z realizacją inwestycji. Jeżeli ochrona elementów przyrodniczych nie będzie możliwa, należy podjąć działania mające na celu naprawienie wyrządzonych szkód, w szczególności przez kompensację przyrodniczą. Ściągniętą glebę (humus), należy składować w pryzmach z zabezpieczeniem do ponownego wbudowania, w miejscach przewidzianych do humusowania. Pozostałą część należy zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach w zakresie odspojonych nie zanieczyszczonych mas ziemi i gleby, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku ochrony gleby i ziemi.

Roboty budowlane winny być prowadzone w sposób nie dopuszczający do zanieczyszczenia gleby, ziemi i wód. Jeżeli w trakcie robót dojdzie do zanieczyszczenia gleby lub ziemi, które przekroczą standardy jakości gleby i ziemi, o których mowa w ustawie o ochronie środowiska, postępowanie z takimi wydobytymi masami ziemnymi winno być zgodne z przepisami ustawy o odpadach. Przy czym, gleby i ziemi nie uznaje się za zanieczyszczone, jeżeli zanieczyszczenie spowodowały substancje pochodzenia naturalnego.

6. SIECI UZBROJENIETERENU

Na obszarze planowanych robót zlokalizowane jest uzbrojenie w sieci wskazane na projekcie zagospodarowania terenu.

Wszystkie studnie, zawory, pokrywy itp. należy poddać regulacji wysokościowej.

Wykończenie nawierzchni przy studniach należy wykonać kostką drogową o grubości min. 8 cm, poszczególne elementy fabrycznie dostosowane do ułożenia koła (bez docinania).

W przypadku, odkrycia w czasie robót ziemnych, niezinventaryzowanej sieci uzbrojenia terenu, należy powiadomić zamawiającego oraz właściciela sieci, którzy podadzą warunki i sposób usunięcia ewentualnej kolizji.

Rury osłonowe należy zastosować wyłącznie w przypadku wykrycia sieci na głębokościach nienormatywnych, niemożliwych do ew. przegłębienia. Stosować rury dwudzielne 100 mm.

Sposób wykończenia nawierzchni przy włazach zlokalizowanych na sieciach.



7. ZAGROŻENIA DLA ŚRODOWISKA

Realizacja przedsięwzięcia nie wymaga specjalnych rozwiązań chroniących środowisko. Prace będą prowadzone zgodnie z wymogami BHP.

W celu wyeliminowania ewentualnych negatywnych oddziaływań na środowisko, przyjęto przy realizacji przedsięwzięcia rozwiązania chroniące lokalne środowisko:

- ✓ stosowanie sprawnych maszyn i urządzeń,
- ✓ zastosowanie rodzaju nawierzchni,
- ✓ odwodnienie powierzchniowe z wykorzystaniem kanalizacji deszczowej, oraz na przyległą zieleni,
- ✓ ograniczenie do minimum zakresu planowanych prac,
- ✓ w trakcie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia zostanie zapewnione oszczędne korzystanie z terenu, wykonawca realizujący przedsięwzięcie zobowiązany będzie uwzględnić ochronę środowiska na obszarze prowadzenia prac,
- ✓ budowa drogi gminnej poprawi estetykę terenu, oraz komfort użytkownika drogi,
- ✓ uciążliwość przedsięwzięcia będzie ograniczona do bezpośredniego sąsiedztwa terenu objętego pracami - jedynie podczas realizacji robót.

Ponadto może wystąpić w ograniczonym zakresie krótkotrwałe i odwracalne oddziaływanie na atmosferę i na klimat akustyczny otoczenia w formie emisji spalin i hałasu w wyniku pracy sprzętu mechanicznego (koparka, zagęszczarka, pojazdy ciężarowe).

Zastosowane materiały nie będą wywierały negatywnego oddziaływania na środowisko.

Planowana inwestycja nie będzie miała szkodliwego wpływu na środowisko.

8. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- a. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót budowlanych z uwzględnieniem postanowień, uzgodnień organów i instytucji, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami, w tym związanych z ochroną środowiska.
- b. wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót budowlanych z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 poz.779 ze zm.).
- c. ewentualne powstałe odpady niebezpieczne przekazywane będą, za odpowiednim pokwitowaniem, na bieżąco i niezwłocznie do unieszkodliwiania innym podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia wydane na mocy ustawy o odpadach,
- d. materiały uzyskane z rozbiórki nie nadające się do ponownego wykorzystania należy zgruzować i zutylizować.

- e. W miarę możliwości główne materiały budowlane, tj. mieszanka mineralno - asfaltowa dowożona winna być dostarczana w miejsce wbudowania na bieżąco i od razu wbudowywana. Podobnie odbywać winien się transport kruszywa przeznaczonego na podbudowy oraz beton na ławy pod krawężniki/oporniki. Aby możliwie ograniczyć organizowanie specjalnych placów składowych. Ewentualnemu gromadzeniu, krótkotrwałemu, podlegać mogą takie materiały budowlane drobnowymiarowe jak kostka betonowa, krawężniki, obrzeża, oporniki. Materiały te składować należy na terenie zabezpieczonego zaplecza budowy. Jako ewentualne miejsca składowania materiałów, wykorzystywane mogą być przede wszystkim, miejsca zlokalizowane bezpośrednio przy miejscu ich wbudowania, tj. wyłączane z ruchu, na czas prowadzenia robót, odcinki pasów jezdni. Dopuszcza się jednak, że wykonawca robót, dodatkowo zorganizuje zaplecze budowy lub składowisko, po porozumieniu z właścicielem, na którejś z działek przyległych. W sytuacji tej jednak nadal jest zobowiązany do przestrzegania warunków dotyczących zaplecza budowy i składowisk wskazanych w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedmiotowego przedsięwzięcia, w szczególności wykonawca kierować się winien:
- Przestrzeganiem zasad wynikających z przepisów BHP.
 - Przestrzeganiem przepisów i norm w zakresie ochrony środowiska.
 - Plac budowy, zaplecze, składowiska oraz ewentualne drogi techniczne wykonane będą przy oszczędnym gospodarowaniu terenem.
 - Obsługa placu budowy odbywać się będzie w oparciu o istniejące drogi.
 - Zarówno teren budowy jak i zaplecze budowy będzie zabezpieczony – ogrodzenie, poręczę oświetlenie, znaki ostrzegawcze itp.
 - Zaplecze budowy wyposażone będzie w przenośne sanitariaty, a ścieki socjalno-bytowe odprowadzone zostaną do szczelnych zbiorników bezodpływowych, których zawartość będzie usuwana i utylizowana przez uprawnione podmioty.
 - Na terenie zaplecza budowy i bazy transportowo-sprzętowej, w miejscach gdzie będzie odbywać się tankowanie i postój sprzętu budowlanego oraz pojazdów, Wykonawca wykonana zabezpieczenia uniemożliwiające przedostanie się do gruntu paliw i olejów, np. rozłożenie geomembran.
 - Środki transportu oraz maszyny samobieżne i plac budowy wyposażone będą w „apteczki ekologiczne”, a w szczególności w sorbety do likwidacji rozlewisk substancji ropopochodnych.
 - Prowadzona będzie segregacja odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, oraz ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Składowanie powstałych odpadów wyłącznie w miejscach utwardzonych i zabezpieczonych.
 - Odpady niebezpieczne przekazywane będą na bieżąco do unieszkodliwiania innym podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia wydane na mocy ustawy o odpadach.
 - Materiały sypkie nie będą magazynowane na terenie budowy, a w przypadku konieczności ich magazynowania zabezpieczone zostaną przed wtórnym pyleniem.
 - Tereny czasowo zajęte zaplecze budowy, składowiska po zakończeniu robót, całkowicie zostaną zrehabilitowane przed oddaniem inwestycji do eksploatacji.
- f. W miejscach występowania sieci uzbrojenia podziemnego roboty ziemne należy wykonywać ręcznie. Przed przystąpieniem do robót w obrębie występowania w/w urządzeń należy zgłosić ten fakt odpowiednim gestorom sieci.
- g. Szczególną ochroną należy objąć także znaki osnowy geodezyjnej, w przypadku ich uszkodzenia Wykonawca jest zobowiązany do ich odtworzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- h.** Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wydaną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach.
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót budowlanych z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021 poz. 779 ze zm.).
 - ewentualne powstałe odpady niebezpieczne przekazywane będą, za odpowiednim pokwitowaniem, na bieżąco i niezwłocznie do unieszkodliwiania innym podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia wydane na mocy ustawy o odpadach,
 - odpady niebezpieczne nie będą magazynowane przez wykonawcę robót w obrębie przedsięwzięcia,
 - przekazanie odpadów innym podmiotom odbywać się będzie za pomocą kart przekazania odpadów wg ustalonego wzoru,
 - czasowe magazynowanie wytwarzanych odpadów niebezpiecznych, może się odbywać jedynie w miejscach/obiektach w sposób ograniczający do minimum ich negatywny wpływ na zdrowie ludzi i środowisko. W tym celu mogą być wykorzystane miejsca, wskazane w projekcie jako zaplecze budowlane.
 - materiały uzyskane z rozbiórki nie nadające się do ponownego wykorzystania należy zgruzować i zutylizować.
- i.** Zgodnie z Wymaganiami Technicznymi WT-2 nawierzchnie asfaltowe na drogach publicznych rekomendowanych przez Ministra Infrastruktury projektowana konstrukcja nawierzchni, układ warstw, ich grubość oraz typ mieszanki mineralno-asfaltowej określa dokumentacja projektowa, natomiast wybór materiałów do mieszanki mineralno-asfaltowej oraz zaprojektowanie składu w/w mieszanki należy do producenta mieszanki. W związku z powyższym zastosowane w projekcie lepiszcze asfaltowe jest lepiszczem zalecanym przez projektanta.

8. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Wszystkie użyte do budowy materiały powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Wszystkie wbudowane materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe. Materiały, w tym tarcica muszą być w gatunkach (I) na bieżąco produkowanych i odpowiadać normom i przepisom oraz dokumentacji projektowej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien niezwłocznie dostarczyć atesty, świadectwa lub dopuszczenia. Wszystkie dokumenty dotyczące dostarczonych materiałów muszą być dostarczone w języku polskim. Materiały stosowane do wykonania robót winny być zgodne ze specyfikacją techniczną materiałów. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości materiału ma on prawo do kontroli laboratoryjnej jakości materiałów na koszt Wykonawcy.

Wszędzie tam, gdzie w Specyfikacji Technicznej i Dokumentacji Projektowej wskazano materiały i urządzenia z podaniem konkretnych firm, nazw materiałów, patentów, znaków towarowych, pochodzenia, norm lub aprobat, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, użycie materiałów równoważnych ze wskazanymi parametrami w opisie przedmiotu zamówienia i projektach budowlanych i wykonawczych, zgodnie z art. 99 ust.5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca ma prawo do zmian producenta na innego oferującego urządzenie lub materiał o tożsamy lub wyższych parametrach technicznych (ofertom takim winny towarzyszyć wszystkie informacje niezbędne do kompletnej oceny przez Zamawiającego, włącznie z obliczeniami projektowymi, specyfikacjami technicznymi, analizą cen, aprobatami technicznymi oraz innymi odpowiednimi szczegółami).

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych zgodnie z SWZ, Rozdziałem A pkt IX pkt 4. Brak opisu rozwiązań równoważnych będzie traktowane

tak, jakby Wykonawca oferował materiały opisane w SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy zmiany te spowodują konieczność aktualizacji Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznej, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jej na własny koszt, przedstawienia do akceptacji autorowi projektu i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do wykonania wszelkich wymaganych zmian decyzji, uzgodnień i pozwoleń.

ROZDZIAŁ C

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

na zadanie pn.:

„Remont dróg gminnych – ul. Sienkiewicza i ul. Robotniczej wraz ze skrzyżowaniem z ul. Reymonta w m. Bobolice”.

1. Wstęp.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna precyzuje m.in. wymagania organizacyjne, technologiczne, jakościowe i funkcjonalne dla rozwiązań projektu budowlanego i wykonawczego nie podwyższając i nie zmieniając jego istotnych parametrów konstrukcyjnych.

2. Warunki:

Kompletna dokumentacja projektowa w tym rysunki, mapy i zdjęcia opisujące przedmiot zamówienia.

Dla potrzeb opracowania oferty **Zamawiający** przekazuje Wykonawcom n/w opracowania:

a) PROJEKTY BUDOWLANE I WYKONAWCZE

- 1) Załącznik nr 10 - projekt budowlano-wykonawczy
- 2) Załącznik nr 11 - Stała Organizacja Ruchu
- 3) Załącznik nr 12 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 4) Załącznik nr 13 - kopia zgłoszenia budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę

b) PRZEDMIAR ROBÓT

- 1) Załącznik nr 9 - przedmiar robót-przedmiar nie stanowi podstawy do wyceny robót objętych zamówieniem publicznym oraz jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

3. Rysunki wykonawcy

W razie konieczności **Wykonawca wykona** rysunki niezbędne do wykonania zadania.

4. Badania geotechniczne

W razie konieczności **Wykonawca** zapewni wykonanie bieżących badań nośności gruntu (stopnia plastyczności, zagęszczenia) i potwierdzenia z założeniami projektowymi przed przystąpieniem do posadowień, przez osoby uprawnione.

5. Pomiary geodezyjne

Wykonawca w ramach zadania wykona wszelkie niezbędne pomiary geodezyjne.

6. Warunki organizacyjne

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac tak, aby nie blokować ciągów komunikacyjnych oraz umożliwić przejścia dla pieszych, przejazdów, dojazdów do posesji,

6.2. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania z **Zamawiającym** miejsc składowania materiałów.

6.3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania materiałów z rozbiórki w miejsca wskazane przez **Zamawiającego**, w tym z dróg dojazdowych.

6.4. Wykonawca przekaże materiały z rozbiórki do dyspozycji dla **Zamawiającego**.

7. Wykonawca jest zobowiązany do stałej i systematycznej kontroli prowadzonych robót w zakresie i z częstotliwością określoną w niniejszej Specyfikacji i zaakceptowaną przez **Zamawiającego**.

W szczególności kontrola powinna obejmować:

- 7.1. sprawdzenie rzędnych założonych ław celowniczych w nawiązaniu do stałych punktów wysokościowych z dokładnością do 1 cm,
- 7.2. sprawdzenie zgodności położenia przewodów i studzienek,
- 7.3. sprawdzenie prawidłowości ułożenia przewodów,

- 7.4. sprawdzenie prawidłowości uszczelniania przewodów,
- 7.5. badanie wskaźników zagęszczenia poszczególnych warstw zasypu,
- 7.6. sprawdzenie rzędnych posadowienia studzienek ściekowych (kratek) i pokryw włazowych, sprawdzenie zabezpieczenia przed korozją.

8. Uwagi końcowe

- 8.1. **Wykonawca** ujmie w cenie oferty nakłady do poniesienia związane z prawidłowym wykonaniem prac.
- 8.2. Wykonanie niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, czynności i opracowań należy zlecić osobom, instytucjom do tego uprawnionym, zgodnie z prawem polskim.

9. Kontrola jakości Robót

Badania i pomiary w czasie wykonywania robót odtworzeniowych wykopów polegają na kontroli zgodności z wymaganiami określonymi niniejszej ST oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, rysunkami. Sprawdzenie zgodności robót polega na porównaniu wykonywanych bądź wykonanych robót oraz na stwierdzeniu wzajemnej zgodności na podstawie oględzin i pomiarów.

10. Materiały i urządzenia

Materiały należy zakupić w I gatunku w klasach równoważnych lub wyższych, jakie zakłada opis w SWZ oraz projekt.

- 10.1. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać wymogom obiektów użyteczności publicznej.
- 10.2. Materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, lecz nie mogą być prototypami.
- 10.3. **Wykonawca**, na pisemne polecenie **Zamawiającego**, w ciągu 3 dni przedstawi do akceptacji atesty oraz próbki materiałów, jakie zamierza użyć do realizacji przedmiotu umowy.
- 10.4. **Wykonawca** zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez **Zamawiającego**.

11. Wykonanie robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za:

- 11.1. jakość ich wykonania zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, Przepisami Techniczno - Budowlanymi, instrukcjami i Dokumentacją Techniczno Rozruchową producentów,
- 11.2. zgodność z Dokumentacją Techniczną, Specyfikacją Techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru,
- 11.3. zabezpieczenie terenu budowy w robotach prowadzonych pod ruchem,
- 11.4. ochronę środowiska w czasie wykonywania robót,
- 11.5. ochronę przeciwpożarową,
- 11.6. ochronę własności publicznej i prywatnej,
- 11.7. bezpieczeństwo i higienę pracy,
- 11.8. ochronę i utrzymanie robót,
- 11.9. stosowanie się do prawa i innych przepisów.
- 11.10. **Wykonawca** dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne dla realizacji umowy.
- 11.11. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry, posiadają certyfikaty, oznaczenia potwierdzające możliwość stosowania w budownictwie.
- 11.12. **Wykonawca** odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i P.POŻ. oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na stanowiskach pracy i placu budowy.

12. Kolejność ważności dokumentów:

- 12.1. Umowa,
- 12.2. Rozdział B i C SWZ,
- 12.3. Dokumentacja projektowa.

13. Pozostałe obowiązki Wykonawcy niezbędne do wykonania i przekazania zadania inwestycyjnego Zamawiającemu:

- 13.1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały (w gatunku I) i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
- 13.2. **Wykonawca** zabezpiecza organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt oświetlenie i ogrodzenie budowy, zapewnia niezbędne zabezpieczenia placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa na placu budowy, wykona przyłącze wodociągowe oraz energetyczne dla potrzeb budowy, jak i poniesie opłaty za ich pobór, poniesie koszty włączeń i wyłączeń energii elektrycznej.
- 13.3. **Wykonawca** na bieżąco będzie utrzymywał plac budowy oraz pobliskie ciągi pieszo-jezdne w stanie czystym, tj. bieżące sprzątanie np. po wyjeżdżających pojazdach z budowy,
- 13.4. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia aż do momentu odbioru końcowego.
- 13.5. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do robót. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać do odbioru roboty zanikające lub ulegające zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o tych faktach **Zamawiającego** zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
- 13.6. **Wykonawca** dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkowania.
- 13.7. **Wykonawca** zapewnia bieżącą obsługę geodezyjną przez uprawnione służby geodezyjne, obejmującą wytyczenie obiektów oraz wykonywanie bieżącej inwentaryzacji.
- 13.8. **Wykonawca** sporządza na własny koszt dokumentację powykonawczą, geodezyjną po zakończeniu robót i przekazuje ją **Zamawiającemu** najpóźniej na 5 dni przed terminem odbioru końcowego.
- 13.9. Jeżeli całość robót zostanie ukończona, **Wykonawca** powiadamia o tym fakcie **Zamawiającego** w formie: osobiście lub pisemnie. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek **Wykonawcy** o dokonanie odbioru wykonanych robót.
- 13.10. Materiały i urządzenia stosowane przez **Wykonawcę** powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji warunków zamówienia oraz projektu.
- 13.11. Na każde żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi (zgodnie z art. 10, Prawo Budowlane) jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń.
- 13.12. **Wykonawca** zorganizuje i przeprowadzi na swój koszt niezbędne próby, badania i odbiory oraz ewentualnie dokona uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych zamówieniem, jak również dokona odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
- 13.13. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest udzielanie pomocy w opracowaniu materiałów do wniosków o pozyskanie środków finansowych pozabudżetowych, m.in. harmonogramów, załączników do wniosków i umów.
- 13.14. **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót na placu budowy przez innych **Wykonawców** działających na zlecenie **Zamawiającego**.
- 13.15. **Wykonawca** wykonywać będzie roboty z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
- 13.16. **Wykonawca** zapewni dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 13.17. **Wykonawca** prowadził będzie roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco, na swój koszt usuwał odpady i śmieci. **Wykonawca** jest zobowiązany do wydzielenia i wygradzenia miejsca z przeznaczeniem na śmietnik. **Wykonawcy** zakazuje się korzystania z istniejących na terenie śmietników.
- 13.18. Materiały z rozbiórki **Wykonawca** postawi do dyspozycji **Zamawiającego** i złoży w miejsce wskazane lub wywiezie na swój koszt na odległość do 10 km.

- 13.19. **Wykonawca** umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostkom sprawującym funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom **Zamawiającego**.
- 13.20. **Wykonawca** naprawi uszkodzone, a zinwentaryzowane urządzenia uzbrojenia podziemnego.
- 13.21. **Wykonawca** uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót, na 5 dni przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
- 13.22. Na etapie wyceny robót ze względu na to, że przedmiary nie stanowią podstawy do wyceny robót objętych zamówieniem publicznym oraz jakichkolwiek rozszczeń **Wykonawcy** w stosunku do **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do porównania, czy przekazany przedmiar robót jest zgodny z określonym zakresem oraz wytycznymi SWZ (przede wszystkim Rozdziału B i C).
- 13.23. W cenie oferty **Wykonawca** ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. także:
- Opracowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu na czas budowy, uzyskanie decyzji (w imieniu **Zamawiającego**) na wejście w pas drogowy, poniesienie stosownych opłat za zajęcie pasa drogowego (jeżeli taka konieczność występuje).
 - Organizację własnego zaplecza wraz z dostawą wody i energii na plac budowy.
 - Obsługę geodezyjną wraz z dokumentacją powykonawczą.
 - Koszt dowozu materiałów.
 - Dostarczenie badań gruntu (wskaźników zagęszczenia gruntu – jeżeli realizowane są roboty w tym zakresie).
- 13.24. Zawiadomienie użytkowników uzbrojenia o robotach i zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia oraz zabezpieczenie drzew przed uszkodzeniami, odtworzenie znaków geodezyjnych zniszczonych w trakcie robót.
- 13.25. Opłaty administracyjne za ewentualną wycinkę drzew poniesie **Zamawiający** na podstawie stosownych decyzji.
- 14. Przedstawione w niniejszym opracowaniu zdjęcia z przykładami wzorów, produktów lub ich elementów odpowiadają jakości wymaganej przez Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ D

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć nie dotyczy w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej)

Numer sprawy: ZP.042.7.2020.IZ

FORMULARZ OFERTY

1.

2.
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

| | |
|-----------|---|
| 1. | Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego |
| 2. | Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego |

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

***„Remont dróg gminnych – ul. Sienkiewicza i ul. Robotniczej
wraz ze skrzyżowaniem z ul. Reymonta w m. Bobolice”***

a) Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.

- a) Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonam zamówienie publiczne zgodnie z SWZ, obowiązującą dokumentacją techniczną, dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, za cenę ofertową (ryczałtową):

cenę brutto :.....
 słownie złotych:.....
 w tym:
 wartość netto :.....
 podatek VAT (.....%):.....

Powyższa cena została określona w załączonym kosztorysie zbiorczym (załącznik nr 7 do SWZ) i obejmuje całkowite wykonanie zakresu rzeczowego robót, a także narzuty i podatki, i obejmuje wariant:

- jezdnia – nawierzchnia bitumiczna,
 jezdnia – nawierzchnia z kostki betonowej.

Należy odpowiednio zaznaczyć wybrany przez Wykonawcę wariant.

- b) Oświadczamy, że do ustalenia ceny oferty zastosowane zostały niżej wymienione nośniki cenotwórcze:

| | | |
|--|---------|------------|
| R - wartość stawki roboczogodziny | - | (zł/godz.) |
| Kp - koszty pośrednie (od R + S) | - | (%) |
| Kz - koszty zaopatrzenia i transportu (od M) | - | (%) |
| Z - zysk (od R + S + Kp) | - | (%) |

- c) Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia na okres
lat od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wpisuje cyfrowo liczbę lat, na którą zostanie udzielona gwarancja w sposób odpowiadający zapisom SWZ, Rozdział A pkt XVI pkt 5 (kryterium termin gwarancji). Wykonawca nie może udzielić gwarancji na czas krótszy niż 3 (trzy) lata. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze liczby lat Zamawiający przyjmie, że termin gwarancji wynosi 3 (trzy) lata. Wykonawca wskazuje termin gwarancji w latach zgodnie z tabelą w SWZ, Rozdział A pkt. XVI pkt 5.

2. Wybór złożonej oferty będzie prowadzić u **Zamawiającego** do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług

.....

W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. W przypadku niezaznaczeni powyższego pola Wykonawca oświadcza, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

3. Oświadczam(y), że powierzam/my niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

| Lp. | Firma (nazwa) podwykonawcy | Część (zakres) zamówienia |
|-----|----------------------------|---------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

(należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
5. Akceptuję(emy) warunki płatności w okresie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do **Zamawiającego** wraz z niezbędnymi, wymaganymi w umowie załącznikami..
6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania robót budowlanych.
9. Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
10. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń, a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
13. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
14. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
15. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

16. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

17. Zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto

.....

18. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto

19. Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- mikroprzedsiębiorstwem *
- małym przedsiębiorstwem *
- średnim przedsiębiorstwem *

*w rozumieniu ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1292 ze zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z Wykonawców oddzielnie.

20. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

21. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

22. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**„Remont dróg gminnych – ul. Sienkiewicza i ul. Robotniczej
wraz ze skrzyżowaniem z ul. Reymonta w m. Bobolice”**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia, Rozdział A, pkt VIII.1.2) litera b) i d).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**„Remont dróg gminnych – ul. Sienkiewicza i ul. Robotniczej
wraz ze skrzyżowaniem z ul. Reymonta w m. Bobolice”**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia **Zamawiającego** w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Zobowiązanie
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
(adres siedziby podmiotu udostępniającego zasoby)

NIP REGON

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zobowiązuję się do udostępniania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

**„Remont dróg gminnych – ul. Sienkiewicza i ul. Robotniczej
wraz ze skrzyżowaniem z ul. Reymonta w m. Bobolice”**

Ponadto oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:
.....
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:
- d) w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w SWZ, Rodział A pkt VIII.1.1).
- e) podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

..... (miejsowość), dnia r.

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

.....
(pieczęć Wykonawcy)
(pieczęć nie dotyczy w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonana nw. zamówienia:

**„Remont dróg gminnych – ul. Sienkiewicza i ul. Robotniczej
wraz ze skrzyżowaniem z ul. Reymonta w m. Bobolice”**

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego²:

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego³:

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Uwaga:

- Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:**
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
- Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.**
- Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć nie dotyczy w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej)

Wykaz robót budowlanych

| Lp. | Rodzaj roboty budowlanej | Podmiot na rzecz którego robota została wykonana | Miejsce wykonania | Wartość (brutto) robót | Daty (data rozpoczęcia / data zakończenia) ¹ |
|-----|--------------------------|--|-------------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

¹W kolumnie nr 6 należy wpisać pełną datę rozpoczęcia i zakończenia roboty budowlanej, tj. dzień, miesiąc, rok.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

Kwalifikowany podpis elektroniczny osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć nie dotyczy w przypadku
składania oferty w postaci elektronicznej)

Wykaz osób

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania osobami* |
|-----|-----------------|-----------------------|-------------------------------|---|
| 1. | | Uprawnienia nr | | |
| 2. | | Uprawnienia nr | | |
| 3. | | Uprawnienia nr | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania niniejszego zamówienia.

Uwaga: Informacje dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

*(pieczęć nie dotyczy w przypadku
składania oferty w postaci elektronicznej)*

KOSZTORYS ZBIORCZY

| Lp. | Etapy robót | Wartość netto [zł PLN] | Wartość brutto [zł PLN] |
|-----------------------|---|---------------------------|----------------------------|
| a | b | c | d |
| I | „Remont dróg gminnych – ul. Sienkiewicza i ul. Robotniczej wraz ze skrzyżowaniem z ul. Reymonta w m. Bobolice” | | |
| Elementy/etapy robót: | | | |
| 1 | Roboty przygotowawcze | | |
| 1.1. | Roboty pomiarowe | | |
| 1.2. | Usunięcie warstwy humusu i darniny | | |
| 1.3. | Roboty rozbiórkowe | | |
| 1.4. | RAZEM (suma poz. od 1.1. do 1.3.) | | |
| 2. | Roboty ziemne | | |
| 3. | Podłoże i podbudowy | | |
| 4. | Nawierzchnie | | |
| 5. | Roboty wykończeniowe | | |
| 6. | Urządzenia bezpieczeństwa ruchu | | |
| 7. | Elementy ulic | | |
| 8. | Roboty inne | | |
| 9. | OGÓLEM (suma poz. od 1.4. do 8.) | | |

UWAGA:

1. Ceny robót budowlanych ujęte w kolumnach muszą być zgodne z cenami ujętymi w kosztorysach ofertowych i formularzu ofertowym.
2. W cenie elementów należy uwzględnić koszty wykonania pozostałych usług i robót, które należy wykonać w ramach umowy.
3. Należy wypełnić wszystkie pozycje tabeli bez dokonywania w nich zmian, a w przypadku elementów nie występujących w obiekcie lub ujętych w innych elementach wpisać 0.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)