



Zapytanie ofertowe

Znak sprawy: 83/Pu/2022

Wrocław, dnia 24 marca 2022 r.

Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pn.:

Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający: **Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław.**
2. Adres poczty elektronicznej: zp@pogotowie-ratunkowe.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw
4. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.
5. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu”, który jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejsze Zaproszenie do złożenia ofert wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym wzór umowy i ewentualne Informacje dla Wykonawców.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Zamawiającego jako administratora danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych określonych w art. 39 Rozporządzenia, tj.:
 - a) informowanie Zamawiającego, pracowników Zamawiającego oraz inne osoby wykonujące prace na innej podstawie prawnej na rzecz Zamawiającego, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych oraz polityk Zamawiającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział



Zapytanie ofertowe

- obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) udzielanie na żądanie Zamawiającego zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
 - d) współpraca z organem nadzorczym ustanowionym zgodnie z art. 51 Rozporządzenia;
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dot. ochrony danych osobowych;
 - f) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 Rozporządzenia;
 - g) zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 Rozporządzenia.
3. Dodatkowo Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie następujących zadań, nienaruszających prawidłowego wykonania obowiązków j.w. tj.:
- 1) opracowanie i bieżące przygotowywanie aktualizacji dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia;
 - 2) przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych (raz w roku) oraz audytów doraźnych, przeprowadzanych w sytuacji powzięcia przez Inspektora wiadomości o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia, oraz przedkładanie Zamawiającemu pisemnego raportu z audytu w terminie:
 - a) 30 dni od dnia dokonania audytu planowanego,
 - b) 3 dni od dnia dokonania audytu doraźnego.
 - c) przygotowywanie i weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 3) przygotowywanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym i innymi organami, kontrahentami Zamawiającego oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych;
 - 4) sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 5) przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 6) przygotowanie wzoru:
 - a) ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - b) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla osoby przetwarzającej dane osobowe;



Zapytanie ofertowe

- c) oświadczenia o zachowaniu poufności danych osobowych dla pracownika i współpracownika Zamawiającego przetwarzającego dane osobowe;
 - 7) opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych;
 - 8) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 9) udział w kontrolach organu nadzorczego lub innych uprawnionych organów;
 - 10) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zamawiającego związane z ochroną danych osobowych w organizacji Zamawiającego;
 - 11) wykonywanie pozostałych działań Inspektora, które wynikają wprost z Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca pełnił będzie dyżury w siedzibie Zamawiającego (min. 2x w tygodniu po 6 godz.) oraz ma obowiązek stawić się niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego.

II. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca (osoba skierowana do realizacji zamówienia) zrealizował, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej:

- 3 usługi, w których był odpowiedzialny za ochronę danych osobowych – pełnił funkcję ABI, IOD.

Spełnienie warunków opisanych powyżej należy potwierdzić poprzez załączenie wykazu – wypełniona tabela w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Osoby zainteresowane złożeniem swojej oferty, składają ją poprzez platformę zakupową.
2. Oferta musi być sporządzona wg wzoru „Formularza oferty” (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
3. Oferta musi być złożona na całość zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym.
4. Wraz z ofertą należy złożyć wszelkie dokumenty wymagane w Zapytaniu Ofertowym.
5. Ofertę, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
6. Ofertę, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu.
7. Oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferty, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw

V. Termin złożenia ofert: do dnia: 31.03.2022r. godz. 12.00

VI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą: Elżbieta Marcinko, tel. 71/ 77 31 511,



Zapytanie ofertowe

VII. Kryterium oceny ofert: Cena – 100 %

VIII. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- 1) Wzór Formularza oferty
- 2) Wzór umowy
- 3) Wzór umowy powierzenia

Dyrektor Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu

Zbigniew Mładzki

.....
podpis Kierownika Zamawiającego (w oryginale)



Zapytanie ofertowe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., st. 1) , dalej „RODO”, informujemy, iż :

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ziębickiej 34-38, 50-507 Wrocław, tel. (71) 773 15 00, e-mail: sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl
- Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, e-mail: iod@pogotowie-ratunkowe.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- Dane mogą być przekazywane innym Wykonawcom postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, art. 74 uPzp, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu przechowywać będzie umowę przez cały czas jej trwania;
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, które można zrealizować za pomocą wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie-ratunkowe.pl przesyłanych drogą e-mailową na adres inspektora ochrony danych lub złożonych w sekretariacie Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne, a konsekwencją nie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą poddawane profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) / organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia zgodnie z art. 20 RODO, oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych z art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.