

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Wykaz powierzchni oraz zakres prac porządkowych do wykonywania w pomieszczeniach i na posesji wokół budynku Wydziału Nauk Biologicznych – ul. Kanonii 6/8 we Wrocławiu.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątanego codziennego i sprzątanego cyklicznego, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia I-III, V-VIII.

#### **I. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątanego 3 522,20m<sup>2</sup>**

##### **w tym:**

1. 1837,29 m<sup>2</sup> – pomieszczenie dydaktyczne: aula wykładowa , sale ćwiczeń i laboratoria – parkiet, płytki ceramiczne, wykładzina typu tarket
2. 302,8 m<sup>2</sup> – ciągi komunikacyjne – kamień, granit
3. 337,05 m<sup>2</sup> – ciągi komunikacyjne – płytki ceramiczne
4. 107,8 m<sup>2</sup> – klatka schodowa granit
5. 78,66 m<sup>2</sup> – toalety- płytki ceramiczne
6. 32,60 m<sup>2</sup> – szatnia, portiernia – parkiet, kamień
7. 3 m<sup>2</sup> – kabina windy
8. 823 m<sup>2</sup> – kostka brukowa, chodnikowa

#### **II. Powierzchnie do sprzątanego 1 raz w tygodniu:**

37,80 m<sup>2</sup> – szklarenka na dachu – kafle

30,70 m<sup>2</sup> – pomieszczenia hodowlane - kafle

#### **III. Jednoosobowy dyżur pełniony przez sprzątające od poniedziałku do piątku**

**w godzinach od 8.30 do 10.00**

#### **IV. Zakres prac wykonywanych cyklicznie 2 x w roku:**

1. Dwukrotne w roku obustronne mycie okien wraz z futrynami i parapetami

(okna zespolone o powierzchni 1024 m<sup>2</sup> w tym 35 m<sup>2</sup> okien w auli – mycie z zastosowaniem technik alpinistycznych). Powierzchnia okien mierzona była z dwóch stron. Obowiązujący termin mycia okien: marzec/kwiecień i wrzesień.

2. Obustronne mycie szklanego szybu windowego 86,40 m<sup>2</sup> (mycie z zastosowaniem technik alpinistycznych 2 x w roku).

#### **V. Zakres prac wykonanych na żądanie, ale nie częściej**

**niż 3 x w tygodniu)**

16.85 m<sup>2</sup> – pokój gościnny z łazienką (parkiet, kafelki) Mycie kabiny prysznicowej , umywalki, muszli, kafelek ściennych, lodówki, kuchenki, ścieranie kurzu z mebli,

Wymiana pościeli (w zależności od częstotliwości zakwaterowania)

Pranie pościeli należy do obowiązków Zamawiającego.

## **VI. Mycie powierzchni oszklonych i kafli:**

1. 1045,44 m<sup>2</sup> powierzchnia kafli ściennych- I raz na kwartał
2. 20 m<sup>2</sup> – powierzchnia lustek myta codziennie

## **VII. W zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie oraz zakres prac dyżurnej**

### **(dyżurna nie wykonuje prac na posesji) wchodzi :**

1. Mycie parkietu, płytek ceramicznych, wykładziny, granitu.
2. Mycie kafelek i lustek w toaletach.
3. Mycie gablót, przeszklonych drzwi.
4. Ścieranie kurzu(parapety, balustrady, kaloryfery, meble, drzwi).
5. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich woreczkami, w tym pojemników do segregowania śmieci. Wrzucanie ich do odpowiednich pojemników do segregacji odpadów stojących na posesji.
6. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: muszli klozetowych, umywalek, armatury łazienkowej.
7. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników, i uzupełnianie mydła w pojemnikach.
8. Zalewanie kraterów ściekowych wodą z dodatkiem środka odkażającego.
9. Zamiatanie posesji, grabienie liści, przycinanie krzewów i odchwaszczanie kostki brukowej.
10. W okresie zimowym codzienne odśnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem. W zależności od warunków atmosferycznych powtarzanie czynności.

## **VIII. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu – sprzątanie cykliczne:**

1. Mycie punktów świetlnych zdjętych przez elektryka – 2 x w roku (elektryka zapewnia Zamawiający)
2. Mycie drzwi i futryn – raz na kwartał
3. Sprzątanie magazynu o powierzchni 100 m<sup>2</sup> – 1 x w miesiącu – podłoga drewniana
4. Co najmniej trzykrotnie w trakcie realizacji umowy maszynowe czyszczenie klatek schodowych o powierzchni 107,8 m<sup>2</sup>
5. Pełnienie dyżuru przez osobę sprzątającą w soboty i niedziele na żądanie Zamawiającego (podczas konferencji i innych imprez organizowanych na terenie obiektu).

## **IX. Specyfikacja czynności dodatkowych, dla firmy sprzątającej, na wypadek ogłoszenia w kraju stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii/pandemii.**

- a) Wietrzenie sal dydaktycznych przed zajęciami i w przerwach między zajęciami, zgodnie z grafikiem zajęć,
- b) Dezynfekowanie: drzwi wejściowych (głównych oraz tylnych), klamek, poręczy, balustrad, parapetów, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, etc., ponadto uzupełnianie płynu dezynfekującego we wszystkich pojemnikach oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalek, lustek, deski sedesowe, sedesy, spłuczki, etc.);
- c) Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych /dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu;
- d) Dezynfekowanie pomieszczenia do izolacji oraz sanitariatu osoby z objawami zakażenia wirusem typu SARS- CoV2 lub/i całego obiektu w zależności od sytuacji, za oddzielną opłatą na podstawie faktury vat;

- e) Uzupełnianie dozowników płynem do dezynfekcji rąk oraz dezynfekcja kluczy używanych w budynku po zakończonym dniu pracy.
- f) Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki wymieniane co 3h, jednorazowe rękawiczki;
- g) Firma sprzątająca jest zobowiązana dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki do dezynfekowania powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby;
- h) Pracowników firmy sprzątającej obowiązują zasady wynikające z zarządzeń wydawane przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

#### **IX. Środki które zapewni Wykonawca usługi w ramach jej wykonywania :**

- 1. Środki czystości.
- 2. Worki na śmieci(średnie zużycie miesięczne):
  - a) pojemność 35 litrów – 10 rolek
  - b) pojemność 60 litrów – 5 rolek
- 3. Odzież ochronna + identyfikatory.
- 4. Sprzęt i narzędzia.
- 5. Piasek (akcja zima)
- 6. Środki do dezynfekcji powierzchni – 15 litrów/ m-c (cały okres umowy 540 litrów)
- 7. Papier toaletowy - 60 rolek / tydzień

#### **X. Środki, które zapewnia Zamawiający: ręczniki toaletowe typu CWS i mydło typu CWS**

#### **Sprzątanie pomieszczeń musi odbywać się w godzinach rannych od poniedziałku do piątku do godziny 8.30.**

#### **Sprzątanie posesji od poniedziałku do piątku do godziny 7.30. W okresie zimowym odgarnianie śniegu od poniedziałku do niedzieli.**

Zamawiający udostępnia pracownikom firmy sprzątającej samodzielne, zamknięte pomieszczenie gospodarczo socjalne.

Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy

Zobowiązany jest każdorazowo ustawić znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Szkolenie odbywa się na koszt pracodawcy.

**Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi:**

1. Powierzchnia wewnętrzna – 5 128,24 m<sup>2</sup>
2. Powierzchnia posesji – 823 m<sup>2</sup>

Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usługi z możliwością dokonania własnych pomiarów w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9,00 do 11,00 po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu Panią Ewą Wawryszyn pod numerem telefonu 71/375-40-78.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	329354.578091.508709
Nazwa dokumentu	opis przedmiotu zamówienia Kanonia - 36 mc.docx
Tytuł dokumentu	opis przedmiotu zamówienia Kanonia - 36 mc
Skrót dokumentu	EF86BC782402EF85D920A5F759A2EFB6DA7450 0E
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Kadej Marcin, 17.04.2024 08:35:09, wersja 1.0 (Dziekan, Wydział Nauk Biologicznych (WNB), Wydział Nauk Biologicznych (WNB)) Uniwersytet Wrocławski
Akceptacja	Pilecka Joanna, 16.04.2024 13:29:40, wersja 1.0 (specjalista, Zastępca Dyrektora Generalnego ds. administracyjnych (DA), Dział Gospodarki Nieruchomościami (DGN)) Uniwersytet Wrocławski
	EZD 3.118.1.1.
Data wydruku:	17.05.2024 12:09:40
Autor wydruku:	Kalwat-Postuszny Dominika