

*Załącznik nr 2  
do Zaproszenia do udziału we wstępnych konsultacjach Rynkowych  
Znak sprawy: 824/2023 z dnia 01.03.2023 r*

## REGULAMIN WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

### § 1

#### Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. wstępnych konsultacji rynkowych.

### § 2

#### Definicje

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) Ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej również „ustawą PZP”).
  - 2) Wstępne Konsultacje Rynkowe – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe (zwane dalej również „Konsultacjami”) unormowane przepisami art. 84 ustawy PZP.
  - 3) Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
  - 4) Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie, dostawę i montaż planów tyflograficznych oraz tablic informacyjnych służących do oznakowania Szpitala.**
  - 5) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
  - 6) Uczestniku / Wykonawcy – rozumie się przez to podmiot biorący udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych przez Zapraszającego.
  - 7) Zapraszającym - rozumie się przez to Szpital „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych w imieniu Zapraszającego podejmuje Prezes Zarządu lub osoba upoważniona.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zapraszającego wykonuje osoba/y wyznaczone w tym celu przez Zapraszającego / Komisję powołaną przez Prezes Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. lub osobę upoważnioną. Skład komisji powoływany jest w dniu publikacji Zaproszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
3. Przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zapraszającego do wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczą te konsultacje.
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 ustawy PZP.
5. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są w języku polskim.
7. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny. Zapraszający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zapraszającemu, zastrzegł na piśmie, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

8. Wybór Wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje, zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
9. Jeśli Konsultacje poprzedzają wszczęcie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zapraszający poinformuje Uczestników o tym, że udział w Konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zapraszający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym Wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestników w przygotowanie Postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenia ofert.
10. W przypadku, gdy Zapraszający zobowiązany będzie do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego informacja o przeprowadzeniu konsultacji zostaje opublikowana w Biuletynie Zamówień Publicznych bądź Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w zależności od trybu postępowania).

#### § 4

##### **Cel i przedmiot Konsultacji**

1. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie przez Zapraszającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i poinformowanie Wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
  - 1) pozyskanie informacji o charakterze technicznym, organizacyjnym, ekonomicznym, prawnym w zakresie dotyczącym:
    - a) opisu przedmiotu planowanego zamówienia;
    - b) możliwości podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę zamówienia;
    - c) oszacowania wartości zamówienia;
    - d) warunków udziału w postępowaniu;
    - e) istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) poinformowanie Wykonawców o wymaganiach Zapraszającego dotyczących planowanego Postępowania;
  - 3) informacje związane z realizacją zamówienia i jego kosztami zgodnie z potrzebami Zapraszającego;
  - 4) zebranie innych informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego Postępowania.
3. W toku Konsultacji Zapraszający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### § 5

##### **Wszczęcie Konsultacji**

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zapraszający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacjach na swojej stronie internetowej.
3. W Ogłoszeniu Zapraszający wskazuje w szczególności:
  - 1) cel prowadzenia Konsultacji;
  - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki zaproszenia do udziału w Konsultacjach oraz dokumenty lub oświadczenia potwierdzające ich spełnienie);
  - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
  - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.

4. Zapraszający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zapraszający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji bądź skontaktować się z potencjalnym Wykonawcą telefonicznie.
5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 6

### Organizacja Konsultacji

1. Zapraszający może zaprosić do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach.
2. W przypadku, gdy w zgłoszeniu do udziału w Konsultacjach Uczestnik nie dołączył, np. Pełnomocnictwa do reprezentowania w Konsultacjach w określonym przez Zapraszającego terminie, Zapraszający ma prawo wezwać takiego Uczestnika do uzupełnienia dokumentacji.
3. Zapraszający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zapraszającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
4. Zapraszający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

## § 7

### Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Zapraszający w Zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zapraszający jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) wideokonferencji z Uczestnikami;
  - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zapraszającego temat oraz w określonych przez Zapraszającego terminach.
4. Zapraszający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zapraszający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu podczas prowadzonych Konsultacji.
6. W ramach prowadzonych Konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Zapraszający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
8. W trakcie Konsultacji Zapraszający może korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzeniu Postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

9. Podmioty doradzające Zapraszającemu zobowiązane są do zachowania poufności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

## § 8

### Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zapraszający uzna, że osiągnięty został ich cel albo uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zapraszający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Jeżeli Zapraszający podejmie decyzję o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało poprzedzone Konsultacjami, w dokumentacji postępowania zawrze informację o ich przeprowadzeniu.
3. Zapraszający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

## § 9

### Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zapraszający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
  - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie Postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 7 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zapraszającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zapraszający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami z zastrzeżeniem, że Uczestnik w momencie ich przekazania poinformuje na piśmie Zapraszającego o tym, że podlegają one zwrotowi.

## § 10

### Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują w stosunku do Zapraszającego żadne roszczenia w zakresie wstępnych konsultacji rynkowych, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów udziału w Konsultacjach oraz powziętych do niego przygotowaniach.

## § 11

### Dane osobowe

Administratorem danych osobowych przekazywanych w ramach Wstępnych konsultacji rynkowych jest „Pro- Medica” w Ełku Sp. z o.o. z siedzibą w Ełku, ul. Baranki 24. Dane przetwarzane są w celu realizacji konsultacji i ich podanie w zakresie niezbędnym do tego celu jest konieczne. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione podmioty przetwarzające, współuczestniczące w realizacji konsultacji, na podstawie zawartych przed administratorem umów. Administrator zapewnia organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa dla zapewnienia ochrony danych na najwyższym możliwym poziomie. Dane są przechowywane przez czas niezbędny do realizacji konsultacji, oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełnienia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania ich danych niezgodnie z przepisami.

## § 12

### Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.

Ełk, dnia: .....

.....  
*(podpis osoby upoważnionej)*