

333UMOWA NR II.243-...../2024

w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką z o.o. we Wrocławiu**, ul. B. Prusa 75-79, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000027173, NIP: 896-10-04-279, kapitał zakładowy: 318.184.875,00 zł PLN, reprezentowaną przez :

1. **Witolda Woźnego – Prezesa Zarządu**
2. **Przemysława Nowickiego – Wiceprezesa Zarządu,**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem NIP:....., REGON ....., reprezentowaną przez .....

reprezentowaną przez :

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obejmujących prace związane z konserwacją urządzeń klimatyzacyjnych w budynkach spółki określonych w Załączniku nr 5, na które składają się:
  - 1) zlecane przeglądy serwisowe,
  - 2) prace w zakresie usuwania awarii urządzeń klimatyzacyjnych  
– zwane dalej „usługą serwisową”.
2. Szczegółowy zakres usługi serwisowej określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania zamówienia opcjonalnego:
  - 1) Przedmiotem umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego będzie dostawa, wniesienie, montaż, podłączenie oraz rozruch jednostek klimatyzacji oraz demontaż starego urządzenia wraz z utylizacją w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający podejmuje decyzję w przedmiocie ewentualnego skorzystania z zamówienia opcjonalnego jego zakresie po dokonaniu oceny aktualnego zapotrzebowania. Skorzystanie z zamówienia opcjonalnego będzie miało miejsce przede wszystkim w przypadku awarii/uszkodzenia urządzenia klimatyzacyjnego Zamawiającego.
  - 3) W przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z zamówienia opcjonalnego Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę o tym fakcie pisemnie, w trakcie trwania Umowy, wskazując odpowiednio zakres zamówienia opcjonalnego. Zamawiający nie ma obowiązku skorzystania z zamówienia opcjonalnego, a w razie nieskorzystania z niego, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.

- 4) Termin wykonania zamówienia opcjonalnego nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia przesłania zawiadomienia do Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie opcjonalnym określa Załącznik nr 9 do Umowy
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w ust. 1 i 3 powyżej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz w terminie wskazanym w § 3 umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w powierzonym mieniu i zobowiązany jest do ich naprawienia do dnia wykonywania napraw w zakresie określonym niniejszą umową.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca we własnym zakresie zapewni wszelkie materiały niezbędne do realizacji usługi serwisowej, o której mowa w § 1 umowy.
2. W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i montażu jednostek klimatyzacji fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji, wolnych od wad fizycznych i prawnych, kompletnych, posiadających niezbędne instrukcje i gwarancje w języku polskim. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac pomocniczych związanych z zamontowaniem jednostek klimatyzacji, takich jak:
  - 1) mechaniczne wykonanie otworów w betonie i cegle,
  - 2) drobne prace murarskie związane z posadowieniem urządzeń,
  - 3) uzupełnienie traktów kablowych do posadowionych urządzeń,
  - 4) wykonanie wszystkich połączeń niezbędnych do prawidłowej pracy systemu klimatyzacji,
  - 5) prace po instalacyjne, takie jak: uzupełnienie i przecieranie tynków oraz prace porządkowe związane z doprowadzeniem pomieszczeń do czystości.
3. Wykonawca realizując niniejszą umowę jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i spoczywają na nim obowiązki określone jej przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada środki i sprzęt niezbędny do realizacji usług zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie.
5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę przeciwpożarową w obszarze realizowanych usług serwisowych;
  - 2) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów BHP;
  - 3) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia materiałów przeznaczonych do zabudowania i pochodzących z demontażu. Materiały złomowe z demontażu należy przekazać protokolarnie administratorowi obiektu;
  - 4) Wykonawca ma obowiązek każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym wywozu materiałów rozbiórkowych;
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby wykonujące usługi serwisowe w niezbędne środki, materiały i ubrania zgodne z wymogami BHP;
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest przed każdorazowym wykonywaniem usług serwisowych do uzgodnienia czasu ich wykonywania z administratorem danego obiektu Zamawiającego, wskazanym w Załączniku nr 6 do umowy;
  - 7) Po każdorazowym zakończeniu świadczenia usług objętych poszczególnym zleceniem miejsce wykonywania prac zostanie przez Wykonawcę uprzątnięte i uporządkowane;
  - 8) Zabezpieczenie mienia własnego przed kradzieżą i zniszczeniem należy do Wykonawcy.
  - 9) W dniu zakończenia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu aktualny wykaz wszystkich klimatyzatorów na terenie MPK (inwentaryzację) z uwzględnieniem nowo montowanych, czy wymienianych (w trakcie trwania umowy) wraz z podaniem ich podstawowych danych (m.in. lokalizacja, typ nr seryjny) oraz nr inwentarzowy Zamawiającego.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r., z zastrzeżeniem, że umowa wygasa automatycznie po wyczerpaniu wartości brutto umowy wskazanej w § 5 ust. 4.

### § 4

#### Zasady zlecenia i odbioru przedmiotu umowy

1. Zamawiający zlecać będzie wykonywanie poszczególnych prac zleceniami pisemnymi. Zlecenie zawierać będzie zakres, adres, miejsce oraz termin wykonania prac.
2. Uprawniony ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy oraz rozliczaniem umowy (w tym nadzór formalny, merytoryczny i finansowy) jest ....., tel....., e-mail: .....@mpk.wroc.pl
3. Koordynatorem prac ze strony Wykonawcy oraz osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest :
  - 1) ....., tel....., e-mail : .....
  - 2) ....., tel....., e-mail : .....
4. Nadzór nad robotami oraz zlecenie robót ze strony Zamawiającego będą wykonywać pracownicy Działu Utrzymania Infrastruktury :
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: .....@mpk.wroc.pl
5. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu do odbioru zrealizowane na podstawie zlecenia usługi najpóźniej na 1 dzień przed terminem ich odbioru na adres: .....@mpk.wroc.pl Odbiór robót przez Zamawiającego zostanie stwierdzony „Protokołem odbioru”.
6. W przypadku ujawnienia podczas odbioru wad, strony ustalą termin na ich usunięcie, wówczas za datę odbioru uważa się datę poprawionego przedmiotu odbioru.
7. Podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. W skład komisji odbioru wykonywanych prac serwisowych wchodzi :
  - 1) Ze strony zamawiającego: Przedstawiciele Zamawiającego wskazani w ust. 2.
  - 2) Ze strony wykonawcy : Przedstawiciele Wykonawcy wskazani w ust. 3.

### § 5

#### Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie usługi serwisowej będzie wyliczone na podstawie:
  - 1) dla zleconych przeglądów serwisowych – wg kosztorysów powykonawczych sporządzonych na podstawie składników cenotwórczych określonych w wycenie usługi serwisowej urządzeń klimatyzacyjnych, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 2) dla napraw awaryjnych – wg kosztorysów powykonawczych sporządzanych na podstawie składników cenotwórczych określonych w wycenie napraw awaryjnych urządzeń klimatyzacyjnych, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po każdorazowym wykonaniu i odbiorze robót serwisowych i awaryjnych, na podstawie protokołu odbioru prac, zleconych do wykonania na podstawie § 4 ust. 1. Zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Protokół odbioru będzie wskazywał wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców. Podstawę do wystawienia faktury, oprócz protokołu odbioru, będzie stanowić oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy lub Podwykonawcy całości wynagrodzenia za wykonane przez niego w ramach przedmiotu umowy prace (dotyczy realizacji umowy przy pomocy podwykonawców).
4. Maksymalna wartość brutto umowy w całym okresie jej obowiązywania (łącznie z zakresem opcjonalnym) wynosi .....00 zł (słownie:

- .....złoty 00/100 ), w tym wartość netto: .....00 zł  
(..... złotych 00/100 ) i podatek VAT: .....00 zł (słownie:  
..... złoty 00/100), w tym za:
- 1) wykonanie 4 przeglądów: .....zł brutto (słownie: .....złoty 00/100),  
w tym ..... zł netto oraz podatek VAT w kwocie: .....zł (słownie :  
.....złoty 00/100)
  - 2) realizację napraw awaryjnych: .....zł brutto (słownie:  
.....złote 00/100) w tym.....00 słownie:  
.....złoty 00/100) oraz podatek VAT w kwocie: .....(słownie:  
.....złote 00/100),
  - 3) dostawę, wniesienie, montaż, podłączenie oraz rozruch jednostek klimatyzacji oraz  
demontaż starego urządzenia wraz z utylizacją: .....zł brutto (słownie:  
.....złote 00/100) w tym.....00 słownie:  
.....złoty 00/100) oraz podatek VAT w kwocie: .....(słownie:  
.....złote 00/100).
5. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z dokumentami określonymi w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 8.
  6. Podstawę wystawienia każdej faktury będą stanowić „Protokół odbioru” zleconych usług, podpisany przez komisję odbioru, wymienioną w § 4 ust. 8 umowy.
  7. Każdorazowa zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który na dzień wystawienia faktury oraz na dzień zlecenia przelewu Zamawiającego będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  8. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, , Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturach wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”
  9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 8 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty bez zastosowania „mechanizmu podzielonej płatności” w następstwie czego zostanie wydana przez właściwy organ orzekająca decyzja o odpowiedzialności podatkowej za zaległości podatkowe Wykonawcy, w związku z dokonanymi na podstawie niniejszej umowy usługami na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez Zamawiającego kwot wynikających z takiej decyzji organu podatkowego.
  10. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz ust. 9 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zapłaconej kwoty z należności Wykonawcy z tytułu zrealizowanych usług.
  11. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia, o którym mowa w ust. 10 powyżej, także w przypadku zapłaty przez niego zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w przypadku faktur, w których kwota należności ogółem nie stanowi kwoty , o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców za świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr. 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
  12. Faktury będą wystawiane w języku polskim
  13. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 6 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prace w zakresie usuwania awarii oraz na dostawę urządzeń w ramach zamówienia opcjonalnego na okres 24 miesięcy (słownie: dwadzieścia cztery miesiące) liczony od dnia odbioru danych usług.
2. Szczegółowe warunki gwarancji określi każdorazowo karta gwarancyjna wystawiona na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
3. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi udzielonej gwarancji.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
5. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru usługi dokonanej zgodnie z postanowieniami §4 powyżej, a określonej w zleceniu zgodnie z §4 ust. 1 umowy.
6. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji i rękojmi Strony ustalają następujący sposób postępowania:
  - 1) O wykryciu wad Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
  - 2) Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w punkcie 1) powyżej, nie przystąpi do usuwania wad Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
  - 3) Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie pisemnie zgłoszone Zamawiającemu.
  - 4) Odbioru usunięcia wad dokonuje komisja, określona w §4 ust. 8.
  - 5) Komisja sporządza protokół usunięcia wady.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

## § 7

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymania w mocy przez cały okres trwania niniejszej umowy począwszy od dnia jej zawarcia oraz przez okres 2 lat po jej zakończeniu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem.
2. Szczegółowa specyfikacja dotycząca warunków ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz wymaganych zapisów w jej treści określona została w Załączniku nr 7 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do dostarczenia dokumentu ubezpieczenia, zgodnie z ust. 2 (kopie poświadczony za zgodność z oryginałem polis ubezpieczeniowych) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami (bez opłat i składek ubezpieczeniowych), potwierdzające, że wymagane ubezpieczenie zostało zawarte i jest obowiązujące wraz z dowodami, że jest prawidłowo opłacane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem, aktualnej polisy ubezpieczenia przez cały okres trwania obowiązku każdorazowo nie później niż 14 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni ciągłości polis ubezpieczeniowych w okresie trwania obowiązku ubezpieczenia, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy lub uprawnienie do przedłużenia okresu dotychczasowej polisy na koszt Wykonawcy.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu zleconych usług w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego za zleczone na podstawie § 4 ust. 1 umowy prace, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, należnego za usługi, w których ujawniły się wady za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu,

- 3) za każdy przypadek niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku dostarczenia polisy ubezpieczeniowej, w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu prawidłowej polisy ubezpieczeniowej, spełniającej warunki Zamawiającego,
  - 4) w wysokości 5% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 4 powyżej, w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, na podstawie § 12 ust. 3 umowy,
  - 5) w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 4 powyżej, za każdy przypadek niewykonania obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę.
2. Łączna suma kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 pkt 1-3 i 5 powyżej nie może przekroczyć 8% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 4 umowy.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
  4. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
  5. Zamawiający może potrącić karę pieniężną z dowolnej należności Wykonawcy.

## § 9

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu umowy bądź za całkowite bądź częściowe niewykonanie umowy, z powodu siły wyższej. W razie wystąpienia zdarzenia siły wyższej, Strona, której taki przypadek dotyczy, zobowiązana jest zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o takim zdarzeniu oraz podjąć rozsądne czynności celem uniknięcia skutków takiego zdarzenia.
2. Jeżeli siła wyższa trwa dłużej niż 30 dni, Strony mają prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w odpowiedniej części.
3. Jeżeli jakiegokolwiek okoliczności związane z wystąpieniem siły wyższej dotyczyć będą bezpośrednio zdolności strony do wypełnienia swoich obowiązków w odpowiednim czasie, czas określony w umowie na wypełnienie tychże obowiązków zostanie odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności.
4. Za siłę wyższą uważa się jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, a także konflikty między pracodawcami i pracownikami we własnych i obcych zakładach, awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze stron umowy.

## § 10

### Podwykonawcy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
  - 1) Wykonawcę w zakresie .....
  - 2) Podwykonawcę w zakresie .....zgodnie z informacją podaną w ofercie.
2. W przypadku powierzenia części lub całości usług podwykonawcy/om Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcą. Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, bądź powierzeniu całości lub części usług nowemu/nowym podwykonawcom, Wykonawca pisemnie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie przedmiotu umowy samodzielnie, a w trakcie realizacji umowy będzie chciał powierzyć część usług podwykonawcy, będzie musiał pisemnie poinformować o tym Zamawiającego i uzyskać jego uprzednią pisemną zgodę. Brak

wyrażenia zgody przez Zamawiającego na powierzenie przez Wykonawcę części usług podwykonawcy oznaczać będzie konieczność realizacji umowy w sposób zgodny z zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy. Przepisy ust. 2-4 niniejszego paragrafu mają zastosowanie.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy/ów jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepowiadomienia Zamawiającego o fakcie zmiany podwykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za podwykonawców.

## § 11

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
2. Z zastrzeżeniem zapisu ust 3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia, w wyniku zgodnego oświadczenia Stron, zmian postanowień umowy w stosunku do jej treści wynikającej z oferty i określa poniżej warunki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
  - 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z umową usług będących jej przedmiotem,
  - 2) przedłużenie czasu trwania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5 ust. 4 niniejszej umowy,
  - 3) zwiększenie wartości umowy wynikające z konieczności świadczenia większej ilości usług serwisowych oraz montażowych jednostek klimatyzacji,
  - 4) w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT, należność za wykonaną usługę, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy zostanie wyliczona przy uwzględnieniu zmienionej stawki podatku VAT,
  - 5) w przypadku zmiany przedstawicieli stron wyszczególnionych w § 4 umowy.
3. Zmiany umowy określone w ust. 2 pkt 1 - 3 mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów, podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności, natomiast zmiana określona w ust. 1 pkt 4 będzie dokonana automatycznie bez konieczności zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmienionych stawek podatku VAT. Zmiana określona w ust. 2 pkt 5 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie przedstawiciela.

## §12

### Przedterminowe rozwiązanie umowy

1. Strony przewidują możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) przerwania usług konserwacyjnych przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 14 dni,
  - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę usług serwisowych w terminie 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia, zgodnie z zapisem § 4 ust. 1 umowy,
  - 3) w przypadku określonym w § 7 ust. 5 umowy.
4. Dla skuteczności rozwiązania umowy, w sposób określony w ust. 3 powyżej, niezbędne jest uprzednie, pisemne wezwanie Wykonawcy do zaniechania naruszeń wraz z ich opisem oraz bezskuteczny upływ, wyznaczonego w tym celu przez Zamawiającego, siedmiodniowego terminu.

**§ 14****Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 8 do umowy wszystkim pracownikom i osobom trzecim, wykonującym niniejszą umowę, których dane osobowe będą ujawnione Zamawiającemu

**§ 15****Oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy**

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 16****Klauzula Sankcyjna**

Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**§ 17****Rozstrzygnięcie sporów**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18****Regulacja prawna**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.

**§ 19****Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres usługi serwisowej,
  - 2) Załącznik nr 2 - Wycena usługi serwisowej urządzeń klimatyzacyjnych,
  - 3) Załącznik nr 3 - Wycena usługi serwisowej dla napraw awaryjnych urządzeń klimatyzacji,
  - 4) Załącznik nr 4 - Karta gwarancyjna,
  - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz urządzeń Zamawiającego,
  - 6) Załącznik nr 6 – Wykaz Budynków MPK Sp. z o.o.,
  - 7) Załącznik nr 7 - Warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - 8) Załącznik nr 8 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych,
  - 9) Załącznik nr 9 – Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia w zakresie opcjonalnym.

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**



**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI SERWISOWEJ**

- I. Sprawdzenie poprawności działania układu.
- II. Zakres czynności przeglądu serwisowego klimatyzatora obejmuje:
- Sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia;
  - Oczyszczenie obudowy jednostki zewnętrznej;
  - Oczyszczenie obudowy jednostki wewnętrznej;
  - Czyszczenie i dezynfekcja filtrów jednostki wewnętrznej;
  - Oczyszczenie i odgrzybianie parownika w jednostce wewnętrznej;
  - Oczyszczenie i odgrzybianie skraplacza w agregacie zewnętrznym;
  - Przepłukanie tacy ociekowej i instalacji odprowadzania skroplin;
  - Sprawdzenie drożności odpływu skroplin, udrożnienie jeśli konieczne;
  - Sprawdzenie szczelności połączeń rurowych;
  - Sprawdzenie połączeń elektrycznych;
  - Pomiar temperatury nawiewu powietrza;
  - Sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia.

**III. Konserwacja, bieżące naprawy i usuwanie awarii:**

Bieżące usuwanie awarii i nieprawidłowości własnymi siłami oraz własnym sprzętem, dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych, dostawa i wymiana zużytych części, zakładanie Kart obsługi urządzeń i dokonywanie w nich wpisów.

**IV. Terminy i częstotliwość wizyt przeglądów konserwacyjnych:**

Terminy przeglądów konserwacyjnych w roku: kwiecień (do ostatniego dnia miesiąca) oraz sierpień (do ostatniego dnia miesiąca).

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 2 do umowy

## WYCENA USŁUGI SERWISOWEJ URZĄDZEŃ KLIMATYZACYJNYCH

L p	Typ urządzenia	Cena jednostkowa netto zł	Ilość sztuk	Wartość netto razem
1.	Klimatyzatory typu SPLIT (teren Wrocławia)	.... Zł	159	..... zł
2.	Klimatyzator typu SPLIT (Ośrodek w Sułowie)	.....zł	1	.....zł
3.	Klimatyzatory w VRF HAIER	.... Zł	44	..... zł
4.	Agregat systemu VRF HAIER	.... Zł	2	..... zł
5.	Klimatyzatory w VRF DAIKIN	..... zł	7	..... zł
6.	Agregat systemu VRF DAIKIN	..... zł	1	..... zł
7.	Klimatyzatory typu MULTISPLIT	..... zł	13	..... zł
8.	Agregat systemu MULTISPLIT	..... zł	3	..... zł
			<b>Razem netto zł</b>	..... zł

## UWAGA:

1. Ceny jednostkowe usług serwisowania są cenami ryczałtowymi i obejmują wykonanie wszystkich czynności określonych w zał. 1 (Okresowe przeglądy konserwacyjne) oraz koszty dojazdu (na terenie Wrocławia i poza Wrocławiem) oraz koszty zużytych przy serwisowaniu materiałów podstawowych takich jak: środki grzybobójcze i bakteriobójcze, materiały i środki czyszczące, smary, gazy techniczne, śrubki, podkładki, uszczelki, izolacje, czynnik chłodniczy, itp.
2. W przypadku konieczności wykonania napraw awaryjnych, prace te będą wyceniane odrębnie wg zasad podanych w zał. 3 (Wycena napraw awaryjnych) i rozliczane odrębną fakturą.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## WYCENA NAPRAW AWARYJNYCH URZĄDZEŃ KLIMATYZACYJNYCH

L.p.	Czynność	Cena oferenta netto zł
1.	Praca ekipy serwisowej (za jedną godz. pracy ekipy)	..... zł
2.	Koszt dojazdu ekipy serwisowej na terenie Wrocławia (ryczałt za jeden dojazd)	.... zł
3.	Koszt dojazdu ekipy serwisowej do Ośrodka Wypoczynkowego w Sułowie (ryczałt za 1 km przebytej drogi w obie strony)	..... zł

## UWAGA

1. Koszt części zamiennych i materiałów użytych do napraw awaryjnych wyceniany będzie każdorazowo według średnich cen SEKOCENBUD obowiązujących w danym kwartale lub na podstawie faktur zakupowych, po zdiagnozowaniu usterki i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu.
2. Do czasu pracy ekipy serwisowej nie wlicza się czasu dojazdu.
3. Podatek VAT w wysokości 23 % będzie naliczany do ogólnej kwoty na fakturach.
4. Wynagrodzenie za wykonaną naprawę nastąpi na podstawie odrębnej faktury wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu prac potwierdzonych protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Załącznik nr 4 do umowy**

Data wystawienia: .....

**KARTA GWARANCYJNA - Wzór**

1. Umowa Nr .....

2. Przedmiot umowy:

.....

3. Gwarancja udzielona dla:

MPK Sp. z o. o. we Wrocławiu, ul. B. Prusa 75-79, 50-316 Wrocław.

4. Udzielający gwarancji:

.....

5. Okres gwarancji: 24 miesiące od daty odbioru robót

6. Warunki gwarancji:

a) po zgłoszeniu przez Zamawiającego wady w przedmiocie umowy – Wykonawca przeprowadzi, przy udziale Zamawiającego, przegląd gwarancyjny w terminie do 3 dni - licząc od dnia otrzymania zgłoszenia,

b) po przeprowadzeniu przeglądu jak w pkt 6a - przystąpi do usuwania wady w terminie do 5 dni - licząc od dnia przeprowadzenia przeglądu jak w pkt 6a,

c) zakończy usuwanie wady w terminie technicznie i organizacyjnie uzasadnionym, wyznaczonym przez Zamawiającego.

d) gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy Użytkownika oraz uszkodzeń powstałych z winy osób trzecich lub siły wyższej.

7. Podpisy:

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 5 do umowy

Lp.	Lokalizacja	Pomieszczenie	Producent	Oznaczenie	Typ	Zajezdnia	Moc chłodnicza [ kW ]	Moc elektryczna [ kW ]
1	Budynek administracyjny	pokój 11	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	I - ul. Kamienna	3,2	0,92
2	Budynek administracyjny	pokój 12	AUX	AUX 12HA	Split	I - ul. Kamienna	3,2	0,92
3	Budynek administracyjny	pokój 13	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	I - ul. Kamienna	3,2	0,92
4	Budynek administracyjny	pokój 15	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	I - ul. Kamienna	3,2	0,92
5	Budynek administracyjny	pokój 19	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	I - ul. Kamienna	3,2	0,92
6	Budynek administracyjny	pokój 20	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	I - ul. Kamienna	3,2	0,92
7	Budynek administracyjny	pokój 14 - serwerownia	Mitsubishi	SRK35ZM-S	Split	I - ul. Kamienna	3,5	0,97
8	Budynek administracyjny	pokój 14 - serwerownia	Mitsubishi	SRK35ZM-S	Split	I - ul. Kamienna	3,5	0,97
9	Budynek administracyjny	pokój 101	AUX	AUX 12HA	Split	I - ul. Kamienna	3,2	0,92
10	Warsztat elektryków	Warsztat elektryków	Gree	GWH12QC	Multisplit	I - ul. Kamienna	5	2,54
11	Warsztat elektryków	Warsztat elektryków	Gree	GWH12QC	Multisplit	I - ul. Kamienna	5	2,54
12	Warsztat elektryków	Warsztat elektryków	Gree	GWH12QC	Multisplit	I - ul. Kamienna	3,5	0,97
13	Warsztat elektryków	Warsztat elektryków	Gree	GWH12QC	Multisplit	I - ul. Kamienna	3,5	0,97
14	Hala przeglądowa	Hala przeglądowa	Gree	GWH12QC	Multisplit	I - ul. Kamienna	3,5	0,97
15	Hala przeglądowa	Hala przeglądowa	Gree	GWH12QC	Multisplit	I - ul. Kamienna	3,5	0,97
16	Hala przeglądowa	Hala przeglądowa	Gree	GWH12QC	Multisplit	I - ul. Kamienna	3,5	0,97
17	Hala przeglądowa	Hala przeglądowa	Gree	GWH12QC	Multisplit	I - ul. Kamienna	3,5	0,97

18	Dyspozytornia	dyspozytornia	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	I - ul. Kamienna	3,2	0,92
19	Magazyn	Magazyn	Chigo	CS-35V3A-1C173	Split	I - ul. Kamienna	3,2	0,92
20	Dział BHP i OŚ	Dział BHP i OŚ	INVENTOR	Aria AR5VO-12	Split	I - ul. Kamienna	3,5	1,1
21	Dział BHP i OŚ	Dział BHP i OŚ	INVENTOR	Aria AR5VO-12	Split	I - ul. Kamienna	3,5	1,1
22	Dział BHP i OŚ	Dział BHP i OŚ	INVENTOR	Aria AR5VO-12	Split	I - ul. Kamienna	3,5	1,1
23	Dział Rozliczeń przewozów i U.S.	Pomieszczenie biurowe	LG	ES-H126LLAO	Split	II - ul. Słowiańska	3,5	1,1
24	Dział Rozliczeń przewozów i U.S.	Pomieszczenie biurowe	Chigo	CS-35V3A-1C173	Split	II - ul. Słowiańska	3,5	1,1
25	Dział Rozliczeń przewozów i U.S.	Pomieszczenie biurowe	Chigo	CS-35V3A-1C173	Split	II - ul. Słowiańska	3,5	1,1
26	Dział Rozliczeń przewozów i U.S.	Pomieszczenie biurowe	YORK	YJHB12	Split	II - ul. Słowiańska	3,5	0,96
27	Dział Rozliczeń przewozów i U.S.	Pomieszczenie biurowe	YORK	YJHB12	Split	II - ul. Słowiańska	3,5	0,96
28	Dział Rozliczeń przewozów i U.S.	Pomieszczenie biurowe	AUX	AUX 12HA	Split	II - ul. Słowiańska	3,2	0,92
29	Centrala Ruchu	pokój 1	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	II - ul. Słowiańska	3,2	0,92
30	Centrala Ruchu	pokój 2	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	II - ul. Słowiańska	3,2	0,92
31	Centrala Ruchu	pokój 3a	YORK	YJHB12	Split	II - ul. Słowiańska	3,5	0,96
32	Centrala Ruchu	pokój 3b	YORK	YJHB12	Split	II - ul. Słowiańska	3,5	0,96
33	Centrala Ruchu	pokój 7	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	II - ul. Słowiańska	3,2	0,92
34	Centrala Ruchu	pokój 8	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	II - ul. Słowiańska	3,2	0,92
35	Dział Organizacji Przewozów	pokój 1	YORK	YJHB18	Split	II - ul. Słowiańska	7	2,1
36	Dział Organizacji Przewozów	pokój 2	YORK	YJHB12	Split	II - ul. Słowiańska	3,4	1,3
37	Dział Organizacji Przewozów	Pomieszczenie biurowe	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	II - ul. Słowiańska	3,2	0,92

38	Dział Organizacji Przewozów	Pomieszczenie biurowe	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	II - ul. Słowiańska	3,2	0,92
39	Dział Organizacji Przewozów	pokój 4	YORK	YJHB12	Split	II - ul. Słowiańska	3,4	1,3
40	Dział Organizacji Przewozów	Pomieszczenie biurowe	Gree	GWH12QC	Multisplit	II - ul. Słowiańska	3,5	0,97
41	Dział Organizacji Przewozów	Pomieszczenie biurowe	Gree	GWH12QC	Multisplit	II - ul. Słowiańska	3,5	0,97
42	Dział Organizacji Przewozów	Pomieszczenie biurowe	Gree	GWH12QC	Multisplit	II - ul. Słowiańska	3,5	0,97
43	Dział Organizacji Przewozów	Pomieszczenie biurowe	Gree	GWH12QC	Multisplit	II - ul. Słowiańska	3,5	0,97
44	Dział Organizacji Przewozów	Pomieszczenie biurowe	Gree	GWH12QC	Multisplit	II - ul. Słowiańska	3,5	0,97
45	Dział Organizacji Przewozów	pokój 4	YORK	YJHB12	Split	II - ul. Słowiańska	3,4	1,3
46	Dyspozytornia TB	Dyspozytornia TB	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	II - ul. Słowiańska	3,2	0,92
47	Serwerownia TB	Serwerownia TB	Mitsubishi	SRK35ZM-S	Split	II - ul. Słowiańska	3,5	0,97
48	Serwerownia TB	Serwerownia TB	Mitsubishi	SRK35ZM-S	Split	II - ul. Słowiańska	3,5	0,97
49	Budynek Administracyjny	pokój 18	AUX	AUX 12HA	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
50	Budynek Administracyjny	pokój 12	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
51	Budynek Administracyjny	pokój 13	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
52	Budynek Administracyjny	pokój 15	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
53	Budynek Administracyjny	pokój 16	YORK	YJHB12	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,4	1,3
54	Budynek Administracyjny	pokój 17	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
55	Budynek Administracyjny	pokój 23	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92

56	Budynek Administracyjny	pokój 24	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	1,1
57	Budynek Administracyjny	pokój 25	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	1,1
58	Budynek Administracyjny	pokój 25	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	1,1
59	Budynek Administracyjny	pokój 26	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
60	Budynek Administracyjny	pokój 6	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	1,1
61	Budynek Administracyjny	symulator	AUX	AUX 12HA	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
62	Budynek Administracyjny	pokój 31	AUX	AUX 12HA	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
63	Budynek Administracyjny	pokój 32	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	1,1
64	Budynek Administracyjny	pokój 33	Gree	GWH09QB	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
65	Budynek Administracyjny	pokój 34	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	1,1
66	Budynek Administracyjny	pokój 35	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	1,1
67	Budynek Administracyjny	pokój 36	AUX	AUX 12HA	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
68	Budynek Administracyjny	pokój 37	FUJITSU	ASY7USBCW	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	2,2	0,87
69	Budynek Administracyjny	pokój 37	FUJITSU	ASY7USBCW	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	2,2	0,87
70	Budynek Administracyjny	pokój 38	LG	G12AH	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	1,23
71	Budynek Administracyjny	pokój 39	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	1,1
72	Budynek Administracyjny	Sala Wykładowa	FUJITSU	ASY7USBCW	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	2,2	0,87



73	Budynek Administracyjny	pokój 2	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
74	Budynek Administracyjny	pokój 3	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
75	Budynek Administracyjny	pokój 4	Gree	GWH09QB	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
76	Budynek Administracyjny	pokój 5	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
77	Budynek Administracyjny	pokój 5	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
78	Budynek Administracyjny	magazyn odzieży	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
79	Budynek Administracyjny	pokój 104	Samsung	Samsung AR12TXHQASION	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	1,25
80	Budynek Administracyjny	pokój 105	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
81	Budynek Administracyjny	pokój 106	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
82	Budynek Administracyjny	pokój 107	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
83	Budynek Administracyjny	pokój 108	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
84	Budynek Administracyjny	pokój 310	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
85	Budynek Administracyjny	pokój 312	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
86	Budynek Administracyjny	pokój 318	Gree	GWH09QB	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
87	Budynek Administracyjny	pokój 314	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
88	Budynek Administracyjny	pokój 316	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
89	Budynek Administracyjny	pokój 322	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92

90	Budynek Administracyjny	pokój 322	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
91	Budynek Administracyjny	dyspozytornia	VS AUX	VSW-H24A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	7	3,2
92	Budynek Administracyjny	serwerownia	Mitsubishi	SRK35ZM-S	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	0,97
93	Budynek Administracyjny	serwerownia	Mitsubishi	SRK35ZM-S	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	0,97
94	Budynek Administracyjny	pokój 107	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	1,1
95	Budynek Administracyjny	pokój 108	LG	G12AH	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	1,23
96	Budynek Administracyjny	pokój 109	Sanyo	RCS-7HS4E	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	0,96
97	Hala	Warsztat elektryczny	AUX	AUX 12HA	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
98	Hala	Warsztat napraw elektronarzędzi	AUX	AUX 12HA	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
99	Hala	pokój 217	Gree	GWH12QB	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
100	Hala	pokój 221	AUX	AUX 12HA	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
101	Hala	pokój 225	AUX	AUX 12HA	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
102	Hala	Brygady jadalnia	AUX	AUX 12HA	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
103	Hala	Brygady	AUX	AUX 12HA	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
104	Hala	Pomieszczenie biurowe	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
105	Hala	magazyn odzieżowy	Chigo	CS-35V3A-1C173	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	0,97
106	Hala	magazyn odzieżowy	Chigo	CS-35V3A-1C173	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	0,97

107	Budynek Biurowy	szatnia	Gree	GWH12QB	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,2	0,92
108	Budynek Biurowy	Pomieszczenie DI	Chigo	CS-35V3A-1C173	Split	IV - ul. Powstańców Śl.	3,5	0,97
109	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	serwerownia	Gree	GWH18QD	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	5,1	2,4
110	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	serwerownia	Gree	GWH18QD	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	5,1	2,4
111	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	serwerownia	Mitsubishi	SRK35ZM-S	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	0,97
112	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 101 - sekretariat	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	1,1
113	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 101 - dyrektor	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	1,1
114	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 102	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	1,1
115	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 103	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	1,1
116	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 106	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	1,1
117	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 104	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	1,1
118	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 108	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	1,1

119	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 109	Gree	GWH18YD-K6DNA1A	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	5	0,92
120	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 114	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	1,1
121	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 116	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,2	0,92
122	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 117	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	1,1
123	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 1	Gree	GWH09QB	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,2	0,92
124	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 3	Gree	GWH09QB	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,2	0,92
125	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 4	ROSENTO	U35Xi	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	1,2
126	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 5	ROSENTO	U35Xi	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	1,2
127	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 107	Chigo	CS-35V3A-1C	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	1,1
128	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	sala konferencyjna	ACSSON	A5CC10C	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	2,9	1,1
129	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	sala konferencyjna	ACSSON	A5CC10C	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	2,9	1,1

130	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	dyspozytornia	CHIGO	Chigo Pro CS 70	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	7	3,11
131	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	dyspozytornia	CHIGO	Chigo Pro CS 70	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	7	3,11
132	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 111	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,2	0,92
133	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 113	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,2	0,92
134	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	pokój 115	BOSCH	CL3000I-SET35	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	1,1
135	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	magazyn części	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,2	0,92
136	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Szatnia męska	Mitsubishi	SRK80ZR-S	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,2	0,92
137	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Pomieszczenie odkurzacza	LG	UJ36	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	4	2,79
138	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Pomieszczenie AA	Chigo	CS-35V3A-1C169	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	0,97
139	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Pomieszczenie AA	Chigo	CS-35V3A-1C170	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	0,97
140	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Pomieszczenie AA	Chigo	CS-35V3A-1C171	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	0,97

141	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Pomieszczenie AA	Chigo	CS-35V3A-1C172	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	0,97
142	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Pomieszczenie AA	Chigo	CS-35V3A-1C173	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	0,97
143	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Hala ON - pok 5	Chigo	CS-35V3A-1C173	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	0,97
144	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Hala ON - pok 4	Chigo	CS-35V3A-1C173	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	0,97
145	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Hala ON – biuro brygadzysty	Bosch	Climate5000 RAC3,5	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	0,97
146	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Hala OC – biuro brygadzysty	Bosch	Climate5000 RAC3,5	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	0,97
147	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Hala OC	Chigo	CS-35V3A-1C173	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	0,97
148	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Hala OC - pok.6	Gree	GWH09QB	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,2	0,92
149	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Hala OP - pok.4	Gree	GWH09QB	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,2	0,92
150	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	OSKP	AUX	AUX 12HA	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,2	0,92
151	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	Stacja Paliw	INVENTOR	Aria AR5VO-12	Split	Zajezdnia autobusowa ul. Obornicka	3,5	1,1

152	Ośrodek Sułów	Pomieszczenie biurowe	YORK	HECB24FS-AAR	Split	Ośrodek Sułów	7	2,24
153	Biuro Obsługi Pasażera Świeradowska	Pomieszczenie biurowe	Hisene	CA50XS1AG	Split	Biuro Obsługi Pasażera Świeradowska	5	2,4
154	Biuro Obsługi Pasażera Świeradowska	Pomieszczenie biurowe	AUX	AUX 12HA	Split	Biuro Obsługi Swieradowska	3,2	0,98
155	Budynek Dyrekcji	pokój 117	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
156	Budynek Dyrekcji	pokój 117 a	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
157	Budynek Dyrekcji	pokój 116	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
158	Budynek Dyrekcji	pokój 115	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
159	Budynek Dyrekcji	pokój 114	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
160	Budynek Dyrekcji	pokój 113	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
161	Budynek Dyrekcji	pokój 112	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
162	Budynek Dyrekcji	pokój 111	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
163	Budynek Dyrekcji	pokój 110	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
164	Budynek Dyrekcji	pokój 201	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
165	Budynek Dyrekcji	pokój 208	Comefee	CSAFBU-12HRD	Split	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98

166	Budynek Dyrekcji	pokój 202	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
167	Budynek Dyrekcji	pokój 202 a	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
168	Budynek Dyrekcji	pokój 203	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
169	Budynek Dyrekcji	pokój 203 a	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
170	Budynek Dyrekcji	pokój 206	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
171	Budynek Dyrekcji	pokój 101	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
172	Budynek Dyrekcji	pokój 102	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
173	Budynek Dyrekcji	pokój 103	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
174	Budynek Dyrekcji	pokój 103 a	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
175	Budynek Dyrekcji	pokój 104	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
176	Budynek Dyrekcji	pokój 105	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
177	Budynek Dyrekcji	Serwerownia	Mitsubishi		Split	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
178	Budynek Dyrekcji	Serwerownia	Mitsubishi		Split	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
179	Budynek Dyrekcji	pokój 106	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
180	Budynek Dyrekcji	pokój 107	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98



181	Budynek Dyrekcji	pokój 108	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
182	Budynek Dyrekcji	pokój 109	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
183	Budynek Dyrekcji	pokój 14	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
184	Budynek Dyrekcji	pokój 14 a	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
185	Budynek Dyrekcji	pokój 13	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
186	Budynek Dyrekcji	pokój 13 a	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
187	Budynek Dyrekcji	pokój 12	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
188	Budynek Dyrekcji	pokój 11	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
189	Budynek Dyrekcji	pokój 10	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
190	Budynek Dyrekcji	pokój 9a	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
191	Budynek Dyrekcji	pokój 9	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
192	Budynek Dyrekcji	pokój 203b	BOSCH	CL3000I-SET35	SPLIT	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,5	1,1
193	Budynek Dyrekcji	pokój 7	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
194	Budynek Dyrekcji	pokój 6	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
195	Budynek Dyrekcji	pokój 3	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98

196	Budynek Dyrekcji	pokój 2	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
197	Budynek Dyrekcji	pokój 2 a	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
198	Budynek Dyrekcji	pokój 4	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
199	Budynek Dyrekcji	pokój 1	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
200	Portiernia	Portiernia	HAIER		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
201	Biuro Obsługi Pasażera	Pomieszczenie biurowe	YORK	HEEB12FS-AA	Split	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,5	0,96
202	Biuro Obsługi Pasażera	Pomieszczenie biurowe	YORK	HEEB12FS-AA	Split	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,5	0,96
203	Biuro Obsługi Pasażera	Pomieszczenie biurowe	YORK	HEEB12FS-AA	Split	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,5	0,96
204	Biuro Obsługi Pasażera	Pomieszczenie biurowe	YORK	HEEB12FS-AA	Split	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,5	0,96
205	Budynek Dyrekcji	Zarząd	DAIKIN		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
206	Budynek Dyrekcji	Zarząd	DAIKIN		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
207	Budynek Dyrekcji	Zarząd	DAIKIN		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
208	Budynek Dyrekcji	Zarząd	DAIKIN		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
209	Budynek Dyrekcji	Zarząd	DAIKIN		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
210	Budynek Dyrekcji	Zarząd	DAIKIN		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98

211	Budynek Dyrekcji	Zarząd	DAIKIN		VRF	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
212	Archiwum	Archiwum	Carrier Allegro		Split	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
213	Archiwum	Archiwum	HISENSE	CA35XS1AG	Split	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,5	1,1
214	Serwerownia	Serwerownia	GREE		Split	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,98
215	Budynek Dyrekcji	pokój 207	BOSH		Split	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,92
216	Budynek Dyrekcji	pokój 208 a	VS AUX	VSW-H12A4/EMR	Split	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,2	0,92
217	Budynek Dyrekcji	Zarząd	BOSCH	CI3000I-SET35	Split	Budynek Dyrekcji, ul Prusa	3,5	1,1
218	Punkt Socjalny	Oporów Pętla	GREE	GWH09QB-K6DNA5I/I	Split	ul. Grabiszyńska 294	3,2	0,92
219	Punkt Socjalny	Nowy Dwór Pętla	FUJI ELECTRIC	RSG07KGTB	Split	ul. Rogowska 55	3,2	0,92
220	Punkt Socjalny	Dworcowa	ROTENSO	RONI R35Wi/o R11	Split	ul. Dworcowa 29	3,2	0,92
221	Punkt Socjalny	Pętla Biskupin	HAIER	AS25TADHRA-CL	Split	ul. Olszewskiego 128	3,2	0,98
222	Punkt Socjalny	Chińska	FUJI ELECTRIC	RSG07KGTB	Split	ul. Chińska 8	3,2	0,92
223	Punkt Socjalny	Bacciarellego	FUJI ELECTRIC	RSG07KGTB	Split	ul. Bacciarellego 54	3,2	0,92
224	Punkt Socjalny	Kopernika	GREE	GWH12QB-K3DN	Split	ul. Kopernika 1	3,2	0,92

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

## WYKAZ BUDYNKÓW I WIAT MPK Sp. z o.o.

Lokalizacja	Lp.	Nr inwent.	Nazwa obiektu budowlanego	Powierzchnia użytkowa (m <sup>2</sup> )	Administrator
			<b>I. BUDYNKI</b>		
Zajezdnia Tramwajowa Gaj nr I ul. Kamienna 74	1	1020	hala tramwajowa (nr 1)	1712	Kierownik Zajezdni
	2	1021	hala tramwajowa (nr 2)	1754	
	3	1726	hala tramwajowa (nr 3)	1748	
	4	1174	budynek administracyjny	865	
	5	1064	budynek biurowy	241	
	6	1727	budynek sprężarkowni	79	
	7	1728	budynek stacji transformatorowej	106	
	8	1036	budynek warsztatowy	928	
Zajezdnia Tramwajowa Ołbin nr II ul. Słowiańska 16	1	1015	hala zajezdni tramwajowej (hala nr 1)	1423	Kierownik Zajezdni
	2	1016	budynek zajezdni tramwajowej (hala nr 2)	1624	
	3	1017	budynek zajezdni tramwajowej (hala nr 3)	1603	
	4	1061	budynek administracyjno-biurowy	445	
	5	1005	budynek kotłowni	249	
	6	1035	budynek warsztatowy	322	
	7	1121	budynek portierni	13	
	8	1140	budynek magazynowy	470	
	9	1357	budynek magazynowy	13	
Rejon ulic: Krętej, Ołbińskiej	1	1004	budynek gospodarczo-biurowy	240	Kierownik Centrali Ruchu
	2	1083	budynek administracyjno-biurowy	111	
	3	1731	budynek portierni	13	
	4	1734	budynek zespołu garaży	136	
	5	1032	budynek garażu dźwigów	157	Kierownik
	6	1053	budynek magazynowy	48	

Lokalizacja	Lp.	Nr inwent.	Nazwa obiektu budowlanego	Powierzchnia użytkowa (m <sup>2</sup> )	Administrator
	7	1076	budynek socjalny	45	Kierownik biura handlowego
	8	2958	węzeł cieplny do budynku socjalnego		
	9	1735	budynek magazynu	10	
	10	1069	budynek przychodni	712	
	11	1010	budynek zajezdni	1920	
Zakład Tramwajowy nr IV ul. Powstańców Śl. 209	1	1672	hala obsługowo-naprawcza	6730	Kierownik Zajezdni
	2	1011	hala tramwajowa	460	
	3	1013	hala tramwajowa	1740	
	4	1014	hala tramwajowa	1740	
	5	1172	budynek administracyjno-biurowy	1117	
	6	1673	budynek pomocniczy	216	
	7	1680	budynek stacji transformatorowej	184	
Zajezdnia Autobusowa ul. Obornicka 131	1	1370	hala obsługowo-naprawcza (ON)	4885	Kierownik Zajezdni
	2	1371	hala obsługi codziennej (OC)	1130	
	3	1375	budynek administracyjno-socjalny	2171	
	4	1825	budynek automatycznej myjni samochodowej	218	Kierownik Działu
	5	1374	budynek stacji transformatorowej i warsztatu	333	
	6	1373	stacja paliw – budynek	78	Kierownik Działu
	7	1371/A	stacja paliw – wiata	180	Kierownik Zajezdni
	8	1372	budynek dyspozytorski i portierni	40	
ul. B. Prusa 75-79	1	1826	budynek biurowy	1778	Kierownik Biura Zarządu
	2	1827	budynek biurowy parterowy	97	
	3	1829/A	budynek garaży (pomieszczenia garaży)	109	
	4	1829/B	budynek garaży (pomieszczenia archiwum)	153	

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## Załącznik nr 7 do umowy

**WARUNKI UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania w mocy przez cały okres trwania niniejszej umowy poczynając od dnia jej zawarcia tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru robót konserwacyjnych objętych ostatnim zleceniem realizowanym na podstawie § 4 ust. 1 umowy oraz przez okres 2 lat po ich zakończeniu, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem zgodnie z poniższą specyfikacją:

- 1) Przedmiot ubezpieczenia winna stanowić odpowiedzialność cywilna wynikająca z czynów niedozwolonych (OC deliktowa), jak i niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontraktowa) obejmująca co najmniej przedmiot niniejszej Umowy.
- 2) Suma gwarancyjna, winna być nie mniejsza niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w odniesieniu do jednego i wszystkich wypadków w okresie ubezpieczenia, podlimity odpowiedzialności są dopuszczalne jedynie w przypadkach wyraźnie wskazanych w umowie.
- 3) Udział własny/franszyza redukcyjna mający zastosowanie wyłącznie do szkód rzeczowych, winien być ustalony w umowie ubezpieczenia jako nie większy niż 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego, nie dopuszcza się wprowadzania procentowego udziału własnego / franszyzy redukcyjnej.
- 4) Umowa ubezpieczenia winna obejmować co najmniej szkody w postaci szkód osobowych i rzeczowych.
- 5) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody w postaci straty rzeczywistej, jak i utraconych korzyści, a także należne zadośćuczynienie.
- 6) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego (tzw. „completed operations”).
- 7) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, naprawy, testów lub innych podobnych czynności lub prac.
- 8) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody wyrządzone w mieniu powierzonym (ruchomościach i nieruchomościach), pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy.
- 9) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy zaangażowanych w realizację Umowy (dopuszczalny podlimit odpowiedzialności dla szkód poniesionych przez pracowników w wysokości 100.000,00 zł).
- 10) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody spowodowane wprowadzeniem produktu do obrotu.
- 11) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody wyrządzone przez podwykonawców (niniejszy wymóg ma zastosowanie wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców przy wykonywaniu umowy).
- 12) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i osób, za które ponosi on odpowiedzialność.
- 13) Zakres ubezpieczenia winien obejmować szkody wyrządzone wskutek wykonywania wykopów i przekopów oraz szkody wyrządzone w instalacjach lub urządzeniach podziemnych.
- 14) Z zakresu ubezpieczenia nie mogą być wyłączone szkody w pojazdach mechanicznych w tym w tramwajach.

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 8 do umowy

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem, czyli podmiotem, który decyduje jak i w jakim celu będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79.

Kontakt do Administratora:

e-mail: [biuro@mpk.wroc.pl](mailto:biuro@mpk.wroc.pl)

tel.: 71 308 50 70

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: [iod@mpk.wroc.pl](mailto:iod@mpk.wroc.pl)

Cele i podstawy przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 2016) w związku z:

- 1) **zawarciem i wykonaniem umowy na:** Usługi obejmujące prace związane z konserwacją urządzeń klimatyzacyjnych, na które to prace składa się zlecone przeglądy serwisowe oraz prace w zakresie usuwania awarii urządzeń
- 2) **realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) tj.:**
  - a) realizacją obowiązku archiwizacji dokumentów .
- 3) **koniecznością realizacji prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust.1 lit. f) tj.:**
  - a) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych, jeżeli takie się pojawią, a także w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami osób trzecich,

**Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres, w którym mogą ujawnić się lub zostać zgłoszone roszczenia Stron i osób trzecich związane z umową (max 6 lat tyle wynosi okres przedawnienia roszczeń). Jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów.

**Przekazywanie danych innym podmiotom**

Co do zasady pozyskane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją usług np. audytorom, dostawcom usług IT, oraz podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

**Przysługujące Państwu uprawnienia**

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje
- 4) w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Państwa dane nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE OPCJONALNYM

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 16 sztuk nowego oddzielnego systemu klimatyzacji wraz z montażem

## Wycena montażu jednostek klimatyzacji :

L p	Typ urządzenia	Cena jednostkowa netto zł	Ilość sztuk	Wartość netto razem
1.	System klimatyzacji Split ≈ 3,5 kW	..... zł	8	..... zł
2.	System klimatyzacji Split ≈ 5 kW	..... zł	8	..... zł
			<b>Razem netto zł</b>	..... zł

3. Zakres usługi obejmuje również koszty dojazdu, a także:

- 1) przeprowadzenie testów i prób funkcjonalnych zamontowanego urządzenia;
- 2) uporządkowanie miejsca wykonywania prac wraz z wywozem odpadów. Odpady należy przekazać do utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do okazania dowodów przekazania odpadów do zakładu utylizacji;
- 3) przygotowanie kompletu dokumentacji dla Zamawiającego, w którego skład będą wchodzić m.in.: instrukcje dostarczonych urządzeń, licencje, certyfikaty, karty gwarancyjne urządzeń;
- 4) założenie książki konserwacji i napraw klimatyzatora;
- 5) szkolenie użytkowników z obsługi urządzenia.

4. Zakres prac obejmie montaż :

- 1) Klimatyzatora
- 2) Jednostki wewnętrznej
- 3) Materiałów montażowych
- 4) Uchwytu pod klimatyzację
- 5) Pompkę skroplin
- 6) Montaż klimatyzacji.

5. W czasie trwania gwarancji wykonawca zobowiązany jest dokonać minimum dwa razy w roku przegląd gwarancyjny który powinien zawierać co najmniej:

- 1) czyszczenie skraplaczy agregatów
- 2) odgrzybianie wewnętrznych wymienników ciepła atestowanymi środkami chemicznymi
- 3) kontrola elementów mechanicznych: wentylatory, silniki, itp.
- 4) czyszczenie filtrów, demontaż turbiny nawiewowej i mycie ciśnieniowe
- 5) kontrola odprowadzenia skroplin w jednostkach wewnętrznych
- 6) kontrola szczelności instalacji freonowej
- 7) sprawdzenie ciśnień freonu (ewentualne uzupełnienie czynnika) kontrola prądów pracy agregatów i temperatur



**6. Wymagania dotyczące klimatyzatorów:**

- 1) Klimatyzator ścienny typu SPLIT
- 2) Klasa energetyczna min .“A”
- 3) Pilot zdalnego sterowania
- 4) Czynnik chłodniczy R 32
- 5) zasilanie: 220-240/50 V/Hz,

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**