

**/PROJEKT/  
UMOWA nr MOPS.DZP.324.3...../20...  
Część\* ..... - .....**

zawarta w Gdyni dnia ..... 20..... r. pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586-231-23-26 reprezentowaną przez

..... - Dyrektora / Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81- 265 Gdynia, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa,

zwaną w dalej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

**a**

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

*Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138g – 138n pkt 1 oraz 138q – 138s ustawy Pzp o wartości powyżej 750 000 euro, oznaczenie sprawy: MOPS.DZP.322.3.31/2020 oraz przedłożonej przez WYKONAWCĘ oferty, której „Formularz ofertowy” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ usług opiekuńczych (dalej zwanych „Usługami”), o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, na rzecz osób, którym ZAMAWIAJĄCY przyznał te usługi decyzją administracyjną, zwanych w dalszej części umowy „osobami objętymi usługami” w miejscu zamieszkania tych osób - na terenie Gdyni.
2. Cel usług opiekuńczych i ich zakres oraz oczekiwane efekty, powiązane procedury, narzędzia, a także warunki realizacji usług określa „Gdyński standard usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania”, zwany dalej „Gdyński standard usług opiekuńczych”, zwany dalej „Standardem”, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

**§ 2**

WYKONAWCA ma obowiązek wskazać i przedłożyć do akceptacji ZAMAWIAJĄCEMU wykaz usług, które powierzy podwykonawcom:

- 1) osobom fizycznym, świadczącym usługi opiekuńcze w ramach prowadzonej przez te osoby działalności gospodarczej,
- 2) innym osobom prawnym i podmiotom organizacyjnym.

**§ 3**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca WYKONAWCY świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób objętych pomocą z **rejonu DOPS Nr\*** ..... (tj.\*dzielnice Gdyni: .....) w wymiarze do ..... \*godzin w okresie **od 01.06.2021 do dnia 31.05.2022r.**
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych Usług, w szczególności w zależności od liczby osób ubiegających się o przyznanie

wskazanej formy pomocy lub niepełnego zabezpieczenia środków na realizację usług opiekuńczych. Podana powyżej liczba godzin usług jest **maksymalna**, natomiast minimalny wymiar godzin świadczonych usług w pełnym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: .....\*godzin.

\* - W zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa.

3. WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie zlecenia maksymalnej liczby godzin określonej w ust.1. W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych Usług i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części.
4. Usługi będą świadczone codziennie w godzinach od 7:00 do 21:00.

#### § 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę ustaloną na podstawie złożonej przez WYKONAWCĘ oferty, której Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości nie przekraczającej: ..... zł\* brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT wg stawki ....% w wysokości ..... oraz kwotę netto w wysokości ..... (słownie:.....).
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY za wykonaną **1 godzinę (60 min.)** świadczenia usług:
  - 1) w 2021 roku kwotę ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT wg stawki .....%, w wysokości....., kwotę netto w wysokości: .....
  - 2) w 2022 roku kwotę ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT wg stawki .....%, w wysokości....., kwotę netto w wysokości: .....
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, oraz kwoty określone w ust. 2 będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegać zmianom, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 7 umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za dany miesiąc z dołu za godziny usługowe należycie, faktycznie wykonane (za rzeczywisty czas świadczenia usług u osób objętych usługami) pomniejszone o należną odpłatność od osób objętych usługami za wykonane usługi w miesiącu poprzednim (w oparciu o rozliczenie zgodne ze wzorem Załącznika Nr 3 do umowy - Rozliczenie finansowe za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z terenu Gdyni).
5. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe WYKONAWCY, każdorazowo podane na fakturze / rachunku, **do 14 dni** od daty otrzymania faktury / rachunku, po przedłożeniu przez WYKONAWCĘ:
  - 1) *Formularza wykonania usług opiekuńczych* za dany miesiąc, potwierdzonego przez Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej, sporządzonego wg wzoru określonego w Standardzie lub przy pomocy dedykowanego oprogramowania do rozliczania świadczeń zintegrowanego z systemem POMOST Std firmy Sygnity, które ZAMAWIAJĄCY udostępni WYKONAWCY. *Formularz wykonania usług opiekuńczych* przekazywany jest ZAMAWIAJĄCEMU w wersji papierowej oraz elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
  - 2) poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury / rachunku, wystawionej na podstawie w/w *Formularza wykonania usług opiekuńczych*, Faktura winna zawierać następujące informacje:
    - a) Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI  
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54; **NIP 586-231-23-26**
    - b) Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2
  - 3) *Harmonogramu świadczenia usług opiekuńczych* na kolejny miesiąc, sporządzonego wg wzoru określonego w Standardzie – harmonogram ten WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać ZAMAWIAJĄCEMU w wersji papierowej oraz elektronicznej w arkuszu kalkulacyjnym, możliwym do edycji - nie później niż 3-go roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy.
  - 4) Aktualnego *Wykazu Osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego.*

6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust. 5, ZAMAWIAJACY wezwie WYKONAWCĘ do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. W przypadku niezłożenia wyjaśnień i korekty w wyznaczonym terminie, ZAMAWIAJACY pomniejszy żądane przez WYKONAWCĘ bieżące wynagrodzenie o kwotę wynikającą z rozbieżności.
7. ZAMAWIAJACY zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od WYKONAWCY nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury / rachunku. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU poprawnego dokumentu.
8. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę / rachunek, o którym mowa w ust. 5, WYKONAWCA ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
9. Pobieranie odpłatności za usługi od osób objętych usługami spoczywa na WYKONAWCY. W przypadku zalegania osoby objętej usługami z odpłatnością w okresie dłuższym niż 2 kolejne miesiące oraz co najmniej dwukrotnym bezskutecznym pisemnym upomnieniu tej osoby przez WYKONAWCĘ, Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej wydający decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia, na podstawie pisemnej informacji od WYKONAWCY, zobowiązany jest do wszczęcia procedury egzekucyjnej, zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. WYKONAWCY, po formalnym powiadomieniu właściwego Dzielnicowego Ośrodka Pomocy Społecznej, przysługuje prawo do ujęcia potrąconej w miesiącach poprzednich odpłatności w rozliczeniu za dany miesiąc (w kolumnie 8 *Korekta dotychczasowych rozliczeń Załącznika nr 2 Rozliczenie finansowe za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z terenu Gdyni*).
10. Wykonawca oświadcza, że (\*niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 4 ust 10 pkt.1 i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
  - 1) nie jest/ jest\* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP .....,
  - 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z dokumentu księgowego,
  - 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
  - 4) rachunek bankowy wskazany na dokumencie księgowym, o którym mowa w § 4 ust 5, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na dokumencie księgowym rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

## § 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z ZAMAWIAJĄCYM.
2. WYKONAWCA zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego pod numerem: .....
3. WYKONAWCA jest zobowiązany do bezwarunkowego przestrzegania Standardu, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. WYKONAWCA, celem zapewnienia należytego świadczenia usług, przez cały okres trwania umowy, zobowiązuje się zatrudniać:
  - 1) minimum ..... osób<sup>1</sup> (dalej opiekunów), które spełniają wymogi określone w § 8 ust. 5 lit. b-e „Gdyńskiego standardu usług opiekuńczych” i biegle posługują się językiem polskim, a ich indywidualny wymiar czasu pracy nie przekracza obowiązujących norm czasu pracy przewidzianych w Kodeksie pracy, niezależnie od formy zatrudnienia, w tym:

---

<sup>1</sup> W zależności od części zamówienia, zgodnie z liczbą wykazaną w ofercie

- 2) minimum .... opiekunów<sup>2</sup> posiadających kwalifikacje do wykonywania zawodu (posiadających dyplom zawodowy): opiekun środowiskowy / asystenta osoby niepełnosprawnej / asystent medyczny / pielęgniarka / opiekun osoby starszej / opiekun medyczny / opiekun w domu pomocy społecznej,
- 3) zapewni opiekunom świadczącym usługi opiekuńcze stawki godzinowe wynagrodzenia brutto na poziomie nie niższym niż:
  - a) **20,30 zł brutto** (słownie: dwadzieścia złotych 30/100) za 1 godzinę (60 minut) pracy – dla osób, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 powyżej,
  - b) **18,30 zł brutto** (słownie: osiemnaście złotych 30/100) za 1 godzinę (60 minut) pracy – dla osób, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 powyżej;
- 4) zobowiązuje się w 2022 r. do podwyższenia stawek o których mowa w pkt. 2, o kwotę wynikającą z różnicy między wysokością minimalnej stawki godzinowej ogłoszonej przez Prezesa Rady Ministrów na rok 2022 a wysokością minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w 2020 r.
- 5) zobowiązuje się do zatrudnienia nie mniej niż dwóch osób, których zakres odpowiedzialności obejmuje koordynację wdrożenia i wykonania zleconych przez ZAMAWIAJĄCEGO usług opiekuńczych u wskazanych osób oraz bieżący kontakt z ZAMAWIAJĄCYM w sprawach związanych z przyznawaniem i świadczeniem zleconych usług, zwanych dalej koordynatorami. W przypadku jednoczesnego wykonywania przez Wykonawcę analogicznych usług opiekuńczych w innym obszarze niż objęty niniejszą umową, osoby pełniące funkcję koordynatora nie mogą jednocześnie koordynować usług opiekuńczych w innym obszarze. Osoby wykonujące wskazane zadania powinny posiadać minimum roczne doświadczenie w organizacji pracy, w szczególności harmonogramów pracy/planów pracy dla min. 10 pracowników średniomiesięcznie.
5. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę - na podstawie umowy o pracę, na warunkach i w terminach określonych w niniejszym paragrafie - wszystkie osoby wykonujące usługi opiekuńcze u osób wskazanych przez Zamawiającego, tj. opiekunowie (nie dotyczy koordynatora).
6. Wykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 5 na okres nie krótszy niż okres realizacji umowy.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni), WYKONAWCA zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 5 i 6 umowy oraz
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, o których mowa w ust. 5.
8. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7, powinno zawierać w szczególności:
  - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - 2) datę złożonego oświadczenia,
  - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem listy tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
  - 4) wskazanie osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY.
9. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie złoży oświadczenia lub złożone przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę dowody, o których mowa w ust. 7 i 8, będą niezgodne z prawdą lub nie potwierdzą spełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu, o którym mowa w ust. 5, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do:
  - 1) naliczenia kary umownej zgodnie z § 8,lub

---

<sup>2</sup> W zależności od części zamówienia, zgodnie z liczbą wykazaną w ofercie

- 2) po ponownym wezwaniu WYKONAWCY do przedłożenia dokumentów i wyznaczenia mu w tym celu terminu nie krótszego niż 3 dni robocze, rozwiązania umowy z winy WYKONAWCY bez zachowania okresu wypowiedzenia.
10. Niezłożenie przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 7-8 traktowane będzie jako niespełnienie przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 5.
11. Dopuszcza się zmianę osoby zatrudnionej w ramach umowy o pracę, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ust. 5-6.
12. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego o tym fakcie w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
13. WYKONAWCA w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 12 zobowiązany jest zatrudnić inną osobę na umowę o pracę. Postanowienia ust. 5 – 10 stosuje się odpowiednio.
14. ZAMAWIAJĄCY na wniosek WYKONAWCY może odstąpić od zobowiązania WYKONAWCY do zatrudnienia pracownika w okolicznościach, o których mowa w ust. 11, pod warunkiem, że do terminu zakończenia umowy pozostało nie więcej niż 30 dni.
15. WYKONAWCA jest zobowiązany zawierać z opiekunami pisemne umowy zawierające postanowienia dotyczące zakresu ich obowiązków, a także dotyczące zobowiązań WYKONAWCY, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 8 „Gdyńskiego standardu usług opiekuńczych”.
16. Osoby świadczące usługi opiekuńcze muszą być przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy/ pomocy przedmedycznej i posiadać stosowne zaświadczenia o ukończeniu w/w szkolenia, wystawione przez podmiot uprawniony.
17. WYKONAWCA zobowiązuje się do współpracy z ZAMAWIAJĄCYM w zakresie realizacji Teleopieki dla osób objętych usługami w miejscu zamieszkania.
18. WYKONAWCA umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU bądź osobie przez niego upoważnionej przeszkolenie osób świadczących usługi opiekuńcze w zakresie funkcjonowania Teleopieki (elektronicznego systemu wzywania natychmiastowej pomocy w nagłych wypadkach), w szczególności zasad obsługi urządzeń przywoławczych, w które ZAMAWIAJĄCY wyposażył osoby objęte usługami.
19. Osoby zatrudnione przez WYKONAWCĘ do świadczenia przedmiotowych usług opiekuńczych będą zobowiązane posiadać informację o korzystaniu przez ich podopiecznych z Teleopieki i znać zasady działania usługi. Wszelkie informacje w tym zakresie ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY niezwłocznie po podpisaniu umowy, a w odniesieniu do nowych użytkowników usługi Teleopieki ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCY informacje na bieżąco.
20. WYKONAWCA zobowiąże osoby świadczące usługi opiekuńcze do wykonania następujących czynności w środowiskach osób korzystających z usługi Teleopieki:
  - 1) przekazanie 1 egz. *Umowy użyczenia urządzenia do TELEOPIEKI* osobie objętej usługami (ZAMAWIAJĄCY każdorazowo poinformuje WYKONAWCĘ o obowiązku przekazania ww. umowy zawartej pomiędzy MOPS Gdynia a daną osobą),
  - 2) umieszczenie w *Dzienniku czynności opiekuńczych* kartki z informacją o zasadach funkcjonowania Teleopieki (Kartka z informacją do umieszczenia w *Dzienniku* zostanie przekazana WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO),
  - 3) wykonywanie, jeden raz w miesiącu, kontrolnego połączenia z Centrum Operacyjno - Alarmowym Teleopieki w celu kontroli prawidłowości działania urządzenia. W przypadku wystąpienia przerwy w działaniu urządzenia lub w przypadku stwierdzenia braku urządzenia lub jego elementów – WYKONAWCA ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO.
21. WYKONAWCA dysponuje na terenie Gdyni lokalem pod adresem: ..... na potrzeby przede wszystkim koordynacji, rozliczania i kontaktu w sprawach świadczonych usług. Wskazany lokal posiada bezpośredni numer telefonu: ....., dostęp do poczty elektronicznej: ..... oraz jest dostępny dla interesantów przynajmniej w godz. 8-16 w dni robocze. Zmiana w/w danych dotyczących lokalu wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO, jednocześnie nie wymaga aneksu do umowy.

22. Przed zakończeniem realizacji niniejszej umowy WYKONAWCA, we współpracy z ZAMAWIAJĄCYM, dołoży wszelkich starań, aby przekazanie opieki nad Klientami nowemu wykonawcy usług, odbyło się w sposób płynny i skuteczny.

## § 6

1. Podstawą rozpoczęcia świadczenia przez WYKONAWCĘ usług opiekuńczych jest *Zlecenie świadczenia usług*, wystawiane przez ZAMAWIAJĄCEGO według wzoru określonego w Standardzie do dnia 27-go każdego miesiąca na miesiąc następny. Świadczenia przyznane po tym terminie zlecane będą w oparciu o zlecenie indywidualne.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się podjąć świadczenie usług opiekuńczych niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia, jednakże nie później niż w ciągu 48 godzin.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany każdorazowo uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM sposób dokumentowania świadczenia usług opiekuńczych, w przypadku braku możliwości uzyskania potwierdzenia świadczenia usług opiekuńczych własnoręcznym podpisem osoby objętej usługami.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby objętej usługami, która ma lub może mieć wpływ na realizację usług, a także propozycje dotyczące ewentualnej zmiany wymiaru lub zakresu usług dla danej osoby.

## § 7

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo sprawowania nadzoru i kontroli nad prawidłowością wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby upoważnione przez ZAMAWIAJĄCEGO mają prawo do badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. WYKONAWCA na żądanie upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby upoważnionej przez ZAMAWIAJĄCEGO jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo monitorowania i kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami.

## § 8

1. Mając na uwadze społeczną doniosłość usługi, o której mowa w § 1, w tym przede wszystkim konieczność zapewnienia nieprzerwanej, regularnej i adekwatnej pomocy osobom objętym usługami, Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, w następujących wysokościach i przypadkach:
  - 1) braku świadczenia usług u konkretnego odbiorcy usług lub świadczenie ich niezgodnie z *Harmonogramem świadczenia usług opiekuńczych*, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 3 umowy lub niezgodnie ze *Zleceniem*, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy lub niezgodnie z warunkami określonymi w Standardzie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy – w wysokości dziesięciokrotności wynagrodzenia netto Wykonawcy za 1 godzinę świadczenia usług, określoną w § 4 ust. 2 umowy, za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego godzinę świadczenia usług niezgodnie z powyższymi warunkami;
  - 2) świadczenie usług opiekuńczych przez osoby nie zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 5 - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby nie zatrudnionej w oparciu o umowę o pracę;

- 3) niedopełnienie zobowiązań określonych w § 5 ust. 4 pkt 2 oraz pkt 3 umowy – w wysokości trzykrotności iloczynu niedopłaty wynagrodzenia netto w określonej stawce za godzinę pracy oraz ilości godzin pracy tego opiekuna w danym miesiącu,
  - 4) niedopełnienie obowiązku przedłożenia Zamawiającego dowodów i oświadczeń, o których w § 5 ust. 7 i 8 – w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia netto WYKONAWCY, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu wyznaczonego w tym celu WYKONAWCY przez Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność WYKONAWCY, o której mowa w ust. 1, strony ustalają na zasadzie winy, ryzyka oraz słuszności, i nie jest ona uzależniona od powstania szkody po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby objętej usługami i wynika z samej tylko potencjalnej możliwości jej wystąpienia.
  3. W przypadku rozwiązania umowy z winy WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 100 000,00 zł (sto tysięcy 00/100 złotych).
  4. W przypadku wystąpienia należności, o których mowa w ust. 1 i 3, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ notą obciążeniową do ich zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, potrąci je z wynagrodzenia WYKONAWCY z chwilą zapłaty zobowiązania wynikającego z faktury / rachunku.
  5. W przypadku, gdyby kara określona w ust. 1 lub 3 nie pokryła całej szkody poniesionej przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  6. Kary określone w ust. 1 i 3 kumulują się. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia netto WYKONAWCY, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 9

1. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi opiekuńcze, w związku ze świadczeniem usług opiekuńczych.
2. WYKONAWCA oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji przedmiotu umowy. Umowa ubezpieczenia obejmuje szkody zaistniałe w związku z czynem zabronionym, jak również szkody wyrządzone umyślnie na sumę ubezpieczeniową w wysokości 500 000 zł, na okres nie krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy ubezpieczenie o którym mowa w ust. 2, nie obejmuje całego okresu realizacji umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, oraz dokumentu potwierdzającego opłacanie kolejnych składek z tytułu tego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 na dalszy okres.

## § 10

1. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
2. WYKONAWCA zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez WYKONAWCĘ takich obowiązków, ZAMAWIAJĄCY powierzy WYKONAWCY przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania oraz wykaz zbiorów, jakie ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY do przetwarzania.
4. WYKONAWCA realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s 1 z późn. zm. ), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

## § 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia ..... r. do dnia 31.05.2022 r.**
2. Strony, z ważnych przyczyn, mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, przypadającego po miesiącu złożenia stosownego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy musi zawierać uzasadnienie i zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z winy WYKONAWCY, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia naruszenia przez WYKONAWCĘ praw człowieka, godności osobistej lub naruszenia nietykalności cielesnej odbiorców usług;
  - 2) stwierdzenia naruszenia przez WYKONAWCĘ obowiązków zabezpieczenia danych osobowych odbiorców usług zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEKRI (RODO),
  - 3) gdy WYKONAWCA wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO nie następuje w określonym przez niego terminie zmiana sposobu ich wykonywania lub WYKONAWCA nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - 4) dwukrotnego obciążenia WYKONAWCY przez Zamawiającego karą umowną określoną w § 8 ust. 1 pkt 1 – 3,  
– w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy zgodnie z ust. 3, rozwiązanie umowy nastąpi w terminie umożliwiającym ZAMAWIAJĄCEMU zabezpieczenie nieprzerwanego świadczenia usług opiekuńczych ich odbiorcom, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od momentu doręczenia WYKONAWCY oświadczenia w tym przedmiocie.
5. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek WYKONAWCY / ZAMAWIAJĄCEGO. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne albo neutralne dla ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności:
  - 1) możliwa jest zmiana osób wymienionych w *Wykazie osób*, stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenie losowe lub inne przyczyny niezależne od WYKONAWCY) skierowanych przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą posiadać co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia zawodowe jak osoby, które są zastępowane,
  - 2) możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, o ile nie zwiększy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt 1 nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
6. Strony, nie później niż w terminie do dnia 30.07.2021 r. zawrą aneks do niniejszej umowy, którego przedmiotem będzie miana podmiotowa na pozycji ZAMAWIAJĄCEGO oraz w §4 ust. 5 pkt. 2 lit. b. . w oparciu o którą w miejsce dotychczasowego ZAMAWIAJĄCEGO wstąpi Gdyńskie Centrum Usług Opiekuńczych z siedzibą w Gdyni.
7. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia



umowy, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

8. Poza przypadkami określonymi w treści niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wynagrodzenia należnego WYKONAWCY (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę), w tym:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ.

## § 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem jej nieważności.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## § 14

Spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową, których Strony nie rozstrzygną polubownie, rozpatrywał będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla WYKONAWCY i jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Załącznik nr 1: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy

Załącznik nr 3: Rozliczenie finansowe za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z terenu Gdyni

Załącznik nr 4: Gdyński standard usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania

Załącznik nr 5: Wykaz osób

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
(zwana dalej „Umową Powierzenia”)**

zawarta w dniu ..... r. w Gdyni pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdynia** z siedzibą w Gdyni (81-382) przy ul. Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, NIP: 586-231-23-26 reprezentowaną przez:

.....\* – Dyrektora / Z-cę Dyrektora **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** z siedzibą w Gdyni ( 81-265) przy ul. Grabowo 2, NIP: 5861212048, REGON: 00283033 w dalszej części umowy zwanym **„Administratorem danych” lub Administratorem**

a

..... z siedzibą w .....(.....) przy ul. .... NIP: ..... reprezentowanym przez: ..... w dalszej części umowy zwanym **„Podmiotem przetwarzającym”**

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”** lub pojedynczo **„Stroną”** o następującej treści:

**§ 1.  
Definicje**

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) **Administrator danych (Administrator)** – organ decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.
- 2) **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy Umowy Powierzenia z Administratorem.
- 3) **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę, zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- 4) **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
- 5) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s 1) ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w skrócie RODO.
- 6) **Podprzetwarzający** – podmiot, któremu **Podmiot przetwarzający** w imieniu **Administradora** danych podpowierzył w całości lub części przetwarzanie danych osobowych.

## § 2.

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania Umowy podstawowej przez **Podmiot przetwarzający** na rzecz **Administradora** zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. **Administrator** oświadcza, że jest Administratorem powierzanych danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia oraz, że powierzane dane zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych zapewniały zabezpieczenie danych osobowych powierzonych do przetwarzania przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią

## § 3.

### Charakter i cel przetwarzania

1. Powierzone przez **Administradora** dane osobowe będą przetwarzane przez **Podmiot przetwarzający** wyłącznie w celu wykonywania na rzecz **Administradora** usługi/zadania określonej\*/określonego\* w Umowie podstawowej nr ..... z dnia ....., polegającej na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla podopiecznych **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni** i jedynie przez czas jej\*/jego\* obowiązywania.
2. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą przez **Podmiot przetwarzający** w systemach informatycznych lub\*/i\* w formie papierowej.

## § 4.

### Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. **Podmiot przetwarzający** będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy powierzenia dane osobowe w zakresie następujących zbiorów danych **Administradora**: „Ewidencja klientów pomocy społecznej”.
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: Klientów pomocy społecznej.
3. **Administrator** oświadcza, iż powierza **Podmiotowi powierzającemu** do przetwarzania na podstawie Umowy powierzenia następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, numer telefonu ( dane do kontaktu), informacje o stanie zdrowia niezbędne do prawidłowego wykonywania usług.

## § 5.

### Obowiązki i prawa Administratora danych

**Administrator** zobowiązany jest współdziałać z **Podmiotem przetwarzającym** w wykonaniu umowy, udzielać **Podmiotowi przetwarzającemu** wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń

**Administradora**, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków wynikających z bieżącej współpracy.

## § 6.

### Obowiązki i oświadczenia Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się w okresie realizacji Umowy powierzenia, zgodnie z wymogami Rozporządzenia:
  - 1) do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (*art. 32 w związku z art. 28 ust 3 lit. c. RODO*),
  - 2) pomagać Administratorowi z uwzględnieniem charakteru przetwarzania oraz dostępnych mu informacji w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
  - 3) przekazywać **Administratorowi** informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczeń powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
  - 4) zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - 5) do nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej Umowy powierzenia i Umowy podstawowej, a także ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do tych osób,
  - 6) do odebrania od osób upoważnionych stosownych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w **Podmiocie przetwarzającym**, jak i po jego ustaniu (*art. 28 ust. 3 lit. b RODO*).
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że nie przekazuje danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)). **Podmiot przetwarzający** oświadcza również, że nie korzysta z **podwykonawców**, którzy przekazują dane poza EOG.
3. Jeżeli **Podmiot przetwarzający** ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym **Administradora**, w celu umożliwienia **Administratorowi** podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się wobec **Administradora** do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zapewnia obsługę „Praw jednostki” w odniesieniu do powierzonych danych. Szczegóły obsługi „Praw jednostki” zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione w drodze kontaktów roboczych.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych.
6. **Podmiot przetwarzający** udostępniania na żądanie **Administradora** prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów **Podmiotu przetwarzającego**.
7. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Administradora** o :

- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
  - 2) każdym nieupoważnionym dostępie, każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności powierzonych danych,
  - 3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane dotyczą, a których przetwarzania następuje w wyniku wykonania Umowy powierzenia, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
  - 4) wszelkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania powierzonych danych,
  - 5) wszelkich planowanych lub realizowanych w **Podmiocie przetwarzającym** kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych, w szczególności prowadzonych przez przedstawicieli Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku naruszenia przez **Podmiot przetwarzający** obowiązków określonych w ust. 3 i ust. 7, Administrator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszy umowy – w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.

## § 7.

### Zasady zachowania poufności

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora** w innym celu niż wykonanie Umowy Powierzenia lub Umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Powierzenia lub Umowy Podstawowej.
3. **Administrator** zobowiązany jest współdziałać z **Podmiotem Przetwarzającym** w wykonaniu Umowy Powierzenia, udzielać **Podmiotowi przetwarzającemu** wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń **Administradora**, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków wynikających z bieżącej współpracy.

## § 8.

### Dalsze powierzenie przetwarzania danych

1. **Podmiot przetwarzający** może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych w drodze pisemnej **Umowy Podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym**, pod warunkiem uprzedniej pisemnej zgody **podprzetwarzającego** przez **Administradora**.
2. **Podmiot przetwarzający** nie ma prawa przekazać **podprzetwarzającemu** całości wykonania niniejszej umowy.
3. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za każde dalsze powierzenie danych, także zapewnienie przez **podprzetwarzającego** poziomu ochrony nie niższej, niż zagwarantowany niniejszą Umową powierzenia.

4. **Administrator** może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu **podprzetwarzającemu**. W razie zgłoszenia sprzeciwu **Podmiot przetwarzający** nie ma prawa powierzyć **podprzetwarzającemu** objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego **podprzetwarzającego**, musi niezwłocznie zakończyć **podpowierzenie** temu **podprzetwarzającemu**. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji **Podmiot przetwarzający** zgłosi **Administratorowi** w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
5. Dokonując podpowierzenia **Podmiot przetwarzający** ma obowiązek zobowiązać **podprzetwarzającego** do realizacji wszystkich obowiązków **Podmiotu przetwarzającego** wynikających z niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

## § 9.

### Naruszanie ochrony danych

1. **Podmiot przetwarzający** powiadamia **Administratora** o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia **Administratorowi** uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje **Administratora** o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
2. **Podmiot przetwarzający** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych:
  - 1) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, informuje **Administratora** o tym fakcie i podaje wszelkie znane informacje dotyczące naruszenia,
  - 2) ustala przyczynę naruszenia lub wskazuje czynności podjęte w celu ustalenia tej przyczyny,
  - 3) podejmuje wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
  - 4) zbiera wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości,
  - 5) udziela **Administratorowi** wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.

## § 10.

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na **Podmiot przetwarzający** lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami **Administratora** lub wbrew tym instrukcjom. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Jeżeli **Podprzetwarzający** nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Administratora** za wypełnienie obowiązków przez **Podprzetwarzającego** spoczywa na **Podmiocie przetwarzającym**.
3. Ponadto, **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za:
  - 1) szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy powierzenia,
  - 2) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, w szczególności za udostępnienie powierzonych do danych osobom nieupoważnionym,

- 3) nieuprawnioną zmianę danych, uszkodzenie lub zniszczenie, które nastąpiły z winy **Podmiotu przetwarzającego**.
4. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub niniejszej Umowy podstawowej z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do zadośćuczynienia roszczeniom osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw i wolności przy przetwarzaniu danych lub zostanie ukarany karą grzywny, inną karą bądź opłatą administracyjną lub skarbową Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją Prezesa UODO a także zwrócić Administratorowi równowartość zapłaconych kar a także kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego poniesionych przez Administratora.

## § 11.

### Prawo do kontroli

1. **Podmiot powierzający** ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 3 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający** oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień – w każdym czasie.
2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel **Administradora** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. **Podmiot przetwarzający** może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie odpowiedzieć na każde pytanie **Administradora** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

## § 12.

### Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia ..... do dnia ....., jednak nie dłużej niż do czasu obowiązywania Umowy podstawowej.

## § 13.

### Rozwiązanie Umowy

1. **Administrator** może wypowiedzieć niniejszą Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Podmiot przetwarzający**:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora**.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia

**§ 14.**

**Obowiązek usunięcia lub zwrócenia danych po zakończeniu przetwarzania**

W terminie 30 dni od ustania Umowy głównej, **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również istniejących kopii chyba, że prawa Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową powierzenia mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy powierzenia będzie sąd właściwy dla Administratora.

.....  
Administrator

.....  
Podmiot przetwarzający